

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА X БРОЈ 1

СМЕДЕРЕВО, 17. МАРТ 2017. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

Скупштина града Смедерева, на 7. седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

1.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. и става 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011),

Скупштина града Смедерева, на 7. седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

СТАМЕНУ МАНЧИЋУ, одборнику Скупштине града Смедерева изабраном са Изборне листе Александар Вучић-Србија побеђује, престаје мандат одборника са 28. децембром 2016. године, пре истека времена на који је изабран, због наступања смрти одборника.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе града Смедерева.

Образложење

Стамен Манчић, одборник Скупштине града Смедерева, изабран са Изборне листе Александар Вучић-Србија побеђује, преминуо је дана 28. децембра 2016. године.

У складу са чланом 46. став 6. Закона о локалним изборима, Скупштина града Смедерева, утврдила је да је одборнику престао мандат са 28. децембром 2016. године.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-43/2017-07

У Смедереву, 17. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

ДРАГАНУ РУДИНЦУ, одборнику Скупштине града Смедерева изабраном са Изборне листе Група грађана „Доста је било – Саша Радуловић“, престаје мандат одборника са 17. мартом 2017. године, пре истека времена на који је изабран, због подношења усмене оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе града Смедерева.

Образложење

Драган Рудинац, одборник Скупштине града Смедерева, изабран са Изборне листе Група грађана „Доста је било – Саша Радуловић“, је на 7. седници Скупштине града Смедерева, одржаној 17. марта 2017. године, у складу са чланом 46. став 2. Закона о локалним изборима поднео усмену оставку на место одборника у Скупштини града Смедерева.

У складу са чланом 46. став 3. Закона о локалним изборима, Скупштина града Смедерева, на истој седници утврдила је да је одборнику престао мандат са 17. мартом 2017. године.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-44/2017-07

У Смедереву, 17. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

3.

На основу члана 2. став 3. тачка 9., члана 3. став 1. тачка 9., члана 4. став 3. и члана 5. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016), члана 25. став 6. Закона о трговини („Службени гласник Републике Србије“, број 53/2010 и

2.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и става 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011),

10/2013), члана 27. Правилника о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршење услуга у промету робе („Службени гласник Републике Србије“, број 47/96, 22/97, 6/99, 99/2005, 100/2007, 98/2009 и 62/2011 - др. правилник), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), члана 20. став 1. тачака 5. и 35., а у вези са чланом 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 14. став 1. тачака 5. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 7. седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПИЈАЦАМА

Члан 1.

У Одлуци о пијацама („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст) у члану 1. став 1. иза речи „града Смедерева“ додају се речи „(у даљем тексту: Град)“.

У члану 1. став 2. мења се и гласи:

„Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.“

Члан 2.

У члану 2. став 1., члану 8. став 2. и члану 26. речи „планским актом“ замењују се речима „планским документом“.

У члану 2. став 3. брише се.

Члан 3.

У члану 3. речи „наплата накнаде за коришћење објекта, опреме и пијачног простора“, бришу се.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„Пијацама на територији Града управља, одржава и организује рад јавно предузеће које је Град основао за обављање ове делатности (у даљем тексту: Предузеће).“

Члан 5.

У члану 14. став 2. мења се и гласи:

„Висина накнаде из става 1. овог члана дефинише се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.“

Члан 6.

У члану 27. став 4. мења се и гласи:

„Локације за постављање привремених мини пијаца одређују се на основу урбанистичких услова за постављање мини пијаца, које израђује Јавно предузеће Урбанизам Смедерево, Смедерево, а на које сагласност даје Градско веће.“

Члан 7.

Члан 33. мења се и гласи:

„Надзор над применом одредби ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције.

Комунално - полицијске послове и контролу примене одредаба ове Одлуке врши Комунална полиција, у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално - полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће о томе одмах, писаним путем, надлежни орган.“

Члан 8.

Члан 34. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 4; члана 5. став 1; члана 6; члана 9. став 2; члана 10; члана 11. став 2; члана 12. став 2; чланова 13, 14, 15, 30, 31. и члана 32. став 1. тачака 3, 6, 8. и 15. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 30.000 динара;

- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара.“

Члан 9.

Члан 35. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 12. став 2; члана 14. став 1; члана 15. став 1; члана 21. став 1. тачка 2; чланова 22. и 29. и члана 32. став 1. тачака 1, 3, 6, 8, 9. и 15. ове Одлуке, и то:

- предузетник у износу од 10.000 динара.“

Члан 10.

Члан 36. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 11. став 3; члана 12. став 2; члана 14. став 1; члана 15. став 1. тачака 2, 3, 4. и 5; члана 17. став 2; члана 18. став 4; члана 21. став 1. тачка 1; члана 29. став 4. и члана 32. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 1.000 динара.“

Члан 11.

Члан 37. брише се.

Досадашњи чланови 38., 39. и 40. постају чланови 37., 38. и 39.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-192/2016-07

У Смедереву, 17. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

4.

На основу члана 31. став 1. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016), члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 88/2010), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), члана 20. став 1. тачака 11. и 35., а у вези са чланом 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 14. став 1. тачака 11. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 7. седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ
СТАНОВНИШТВА ОД БУКЕ И ОДРЕЂИВАЊУ
АКУСТИЧКИХ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
СМЕДЕРЕВА**

Члан 1.

У Одлуци о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст) члан 5. мења се и гласи:

„Начин коришћења извора буке, мерење нивоа буке и израда извештаја о обављеном мерењу буке, врши се у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област.

Извори буке се могу користити и када проузрокују буку изнад дозвољеног нивоа у случају елементарне непогоде и друге непогоде и отклањања кварова који би могли изазвати веће материјалне штете, али само за време док те околности постоје, о чему је корисник дужан да обавести одељење Градске управе надлежно за послове инспекције за заштиту животне средине.“.

Члан 2.

У члану 6. став 1. мења се и гласи:

„Забрањено је постављати звучне кутије на отвореном простору, у баштама отвореног и затвореног типа угоститељских објеката и на спољним отворима објеката (вратима, прозорима, вентилационим отворима, тендама и слично).“.

Члан 3.

У члану 7. став 1. и члану 13. речи „Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове“ у одговарајућем падежу замењују се речима „одељење Градске управе надлежно за послове инспекције за заштиту животне средине“, у одговарајућем падежу.

Члан 4.

У члану 8. став 1. речи „Није дозвољено извођење“ замењују се речима „Није дозвољено без одобрења извођење“.

Члан 5.

Члан 10. мења се и гласи:

„Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за послове инспекције за заштиту животне средине.

Контролу над применом члана 4. став 2, члана 6. став 1., члана 7. став 1. и члана 8. став 1. ове Одлуке, у складу са законом, врши Комунална полиција.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.“.

Члан 6.

У члану 11. став 2. речи „Одељења комуналне полиције Градске управе Смедерево“, бришу се.

Члан 7.

У члану 12. став 1. тачка 5. мења се и гласи:

„5. изда прекршајни налог, у складу са законом.“.

У члану 12. став 2. тачка 3. мења се и гласи:

„3. изда прекршајни налог, у складу са законом.“.

Члан 8.

У члану 14. речи „Физичка и правна лица“ замењују се речима „Физичка лица, предузетници и правна лица“.

Члан 9.

Члан 15. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 4., члана 5. став 2., члана 6., члана 7., члана 8., члана 9. и члана 14. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 5.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 10.000 динара и
- правно лице у износу од 50.000 динара.“.

Члан 10.

Члан 17. брише се.

Досадашњи чланови 18. и 19. постају чланови 17. и 18.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-190/2016-07
У Смедереву, 17. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.**

5.

На основу члана 68. став 1. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), члана 20. став 1. тачака 11. и 35., а у вези са чланом 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 14. став 1. тачака 11. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 7. седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕРАМА
И НАЧИНУ ЗА СУЗБИЈАЊЕ КОРОВСКЕ БИЉКЕ
АМБРОЗИЈЕ
(ambrosia artemisifolia)**

Члан 1.

У Одлуци о мерама и начину за сузбијање коровске биљке амброзије (*ambrosia artemisifolia*) („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст) у члану 3. став 1. алинеја 3. мења се и гласи:

„- кошење или третирање хемијским средствима површина дуж земљишног појаса пута, железничких пруга и на обалама свих водотокова.“

У члану 3. став 1. алинеја 4., брише се.

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„На јавним зеленим површинама у насељеном месту Смедерево, сузбијање коровске биљке амброзије обавља јавно предузеће са којим град Смедерево има уговор о одржавању јавних зелених површина.“

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„На јавним зеленим површинама у насељеним местима сеоског карактера сузбијање коровске биљке амброзије обавља јавно предузеће са којим град Смедерево има уговор о одржавању јавних зелених површина.“

Члан 4.

У члану 6. речи „Физичка и правна лица су дужна“ замењују се речима „Физичка лица, правна лица и предузетници су дужни“.

Члан 5.

Члан 7. мења се и гласи:

„Редовно сузбијање и уништавање биљке амброзије у земљишном појасу пута, пружном појасу и појасу водотокова, врше правна лица која управљају путевима, железничком пругом и водотоковима.“

Члан 6.

У члану 8. став 1. речи „пољских путева“ замењују се речима „некатегорисаних путева“.

Члан 7.

У члану 10. став 1. алинеја 3. реч „путних“ замењује се речју „путева“.

Члан 8.

У члану 11. став 1. алинеја 4. мења се и гласи:

„- изда прекршајни налог, у складу са законом.“

Члан 9.

Члан 13. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 3., 6. и 8. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 5.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 10.000 динара и
- правно лице у износу од 50.000 динара.“

Члан 10.

Иза члана 13. додаје се нов члан 14. који гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 4, 5. и 7. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара.“

Досадашњи члан 14. постаје члан 15.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-189/2016-07
У Смедереву, 17. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.**

6.

На основу члана 2. став 3. тачка 14. и члана 3. став 1. тачка 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016), члана 3. став 2., чланова 54. и 66. Закона о добробити животиња („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2005, 30/2010 и 93/2012), Правилника о начину држања паса који могу представљати опасност за околину („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2010), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), члана 20. став 1. тачке 26. и 35., а у вези са чланом 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 14. став 1. тачке 26. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 7. седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ДРЖАЊА, ПОСТУПАЊА И ЗАШТИТЕ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Одлуци о условима држања, поступања и заштите домаћих животиња на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2015 - пречишћен текст, 8/2015 и 9/2015) у члану 15. став 2. речи „ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево (у даљем тексту: Дирекција)“ замењују се речима „оделења Градске управе надлежног за послове урбанизма“.

Члан 2.

У члану 27. став 2. иза речи „овим објектима“ ставља се зарез и додају речи „као и под условом да о овоме постоји писмена сагласност свих непосредних суседа“.

Члан 3.

У члану 40. иза става 3. додаје се нов став 4. који гласи: „Пси и мачке из става 1. овог члана не могу се преузети из Прихватилишта без одобрења и присуства комуналног инспектора или комуналног полицајца.“

Члан 4.

Члан 44. мења се и гласи:

„Пристап у Прихватилиште дозвољен је ветеринарском инспектору, комуналном инспектору, комуналној полицији, запосленима и другим лицима која су овлашћена да поступају у складу са својим надлежностима.

Преузимање власничких паса и мачака и удомљавање невластничких паса и мачака из Прихватилишта дозвољено је само уз присуство ветеринарског инспектора, комуналног инспектора или комуналног полицајца.“

Члан 5.

У члану 45. став 1. тачка 8. мења се и гласи:

„8. довожење, увођење, остављање и пуштање паса у уређене и неуређене површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, као и посебне површине које представљају споменике културе, јавна шеталишта, дејча игралишта, јавна купалишта, ван површина из члана 15. ове Одлуке;“.

Члан 6.

У члану 47. став 1. речи „дужан и“, бришу се.

У члану 47. став 1. тачка 6. мења се и гласи:

„6. изда прекршајни налог против прекршиоца;“.

Члан 7.

Члан 48. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

3, 4, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 39. став 1. и члана 45. став 1. тачке 14. и 15. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 2.000 динара;
- предузетник у износу од 10.000 динара.“

Члан 8.

Члан 49. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

12, 13, 17, 44. и члана 45. став 1. тачке 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 19, 22. и 23. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 2.000 динара;“.

Члан 9.

Члан 50. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

16, 32, 33. и члана 45. став 1. тачке 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 22. и 23. ове Одлуке, и то:

- предузетник у износу од 10.000 динара.“

Члан 10.

Члан 51. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

3, 4, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44. и члана 45. став 1. тачке 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 22. и 23. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара“.

Члан 11.

Иза члана 51. додаје се нов члан 52. који гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога због непоступања

или поступања супротно одредби чланова 5, 8. и члана 45. став 1. тачке 3., 8., 16., 17., 18., 20. и 21. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 20.000 динара;
- предузетник у износу од 40.000 динара;
- правно лице у износу од 80.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара;“.

Члан 12.

Досадашњи чланови 52., 53., 54., 55. и 56. постају чланови 53., 54., 55., 56. и 57.

Члан 13.

У досадашњем члану 52. који постаје члан 53. став 2., брише се.
Досадашњи став 3. постаје став 2.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-188/2016-07

У Смедереву, 17. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

7.

На основу члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 35. став 2. и члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 7. седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ ПЛОВИЛА НА ДЕЛУ ОБАЛЕ И ВОДНОГ ПРОСТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Одлуци о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“ број 7/2015) члан 16. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога привредно

друштво, односно друго правно лице за прекршај ако:

1. постави пловило, осим плутајућег објекта, без одобрења за постављање (члан 3. став 1. ове Одлуке);

2. постави плутајући објекат без одобрења за постављање (члан 4. став 1. ове Одлуке);

3. не прибави употребну дозволу за плутајући објекат у року од 3 месеца од дана постављања (члан 6. став 1. ове Одлуке);

4. прикључи плутајући објекат на електродистрибутивну мрежу, без издатог акта, односно супротно акту надлежног привредног друштва (члан 6. став 2. алинеја 1. ове Одлуке);

5. прикључи плутајући објекат на водоводну мрежу, без издатог акта, односно супротно акту надлежног јавног предузећа (члан 6. став 2. алинеја 2. ове Одлуке);

6. не одржава редовно пловило у исправном и уредном стању, не боји га и не заштићује од влаге и воде, не уклања отпатке око пловила и нанос реке на пловило, не одржава и не стара се о безбедности прилаза пловилу и не стара се да извор светлости на пловилу буде постављен тако да својим положајем и јачином не угрожава сигурност пловидбе пловним путем (члан 7. ове Одлуке);

7. најкасније у року од 30 дана од дана престанка важења одобрења за постављање пловила не уклони пловило са места на којем је било одобрено његово постављање и коришћени део обале и водног простора не очисти, односно не доведе у првобитно стање (члан 8. став 1. ове Одлуке);

8. привремено не измести пловило са дела обале и водног простора на којем се привремено изводе неодложни радови (члан 9. ове Одлуке);

9. не уклони пловило у случају да је донето решење о уклањању јер је пловило постављено без одобрења за постављање (члан 11. став 1. алинеја 1. ове Одлуке);

10. не уклони пловило у случају да је донето решење о уклањању јер се пловило користи супротно решењу којим је одобрено постављање пловила (члан 11. став 1. алинеја 2. ове Одлуке);

11. не уклони пловило у случају да је донето решење о уклањању хаварисаног и напуштеног пловила и делова пловила (члан 11. став 1. алинеја 3. ове Одлуке);

12. не уклони пловило у случају да је донето решење о уклањању пловила које је постављено пре ступања на снагу ове Одлуке, а за које није у складу са чланом 20. ове Одлуке прибављено одобрење за постављање (члан 11. став 1. алинеја 4. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се издавањем прекршајног налога предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се издавањем прекршајног налога физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.“.

Члан 2.

Члан 17. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога надлежно привредно друштво, односно јавно предузеће које прикључи плутајући објекат на одговарајућу инфраструктурну мрежу, ако није издато решење којим се одобрава његово постављање (члан 6. став 3. ове Одлуке).“

За прекршај из става 1. овог члана казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице у надлежном привредном друштву, односно јавном предузећу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-90/2016-07
У Смедереву, 17. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.**

8.

На основу члана 3. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016), члана 35. став 2. и члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 20. став 1. тачка 5. и 35. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 14. став 1. тачка 5. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 7. седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима („Службени лист града Смедерева“, број 6/2015 - пречишћен текст и 9/2016), члан 28. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога Предузеће (из члана 3. ове Одлуке) ако поступа супротно одредбама члана 6., члана 8., члана 9. став 3., члана 10., члана 16. став 1. и 4., члана 21. став 2., члана 22. став 1. и 3., члана 23. и члана 25. став 1. и 3. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара издавањем прекршајног налога и одговорно лице у Предузећу.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога контролор уколико поступа супротно одредбама члана 16. став 3. ове Одлуке.“.

Члан 2.

Члан 29. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога правно лице ако поступа супротно одредбама члана 10.,

члана 11. став 1., члана 12. став 1. тачка 1. и 2., члана 15. став 1. и 2., члана 17. став 1. и члана 18. став 1. тачка 2., 3., 4., 5., 6. и 8. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара издавањем прекршајног налога и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога предузетник ако поступа супротно одредбама члана 10., члана 11. став 1., члана 12. став 1. тачка 1. и 2., члана 15. став 1. и 2., члана 17. став 1. и члана 18. став 1. тачка 2., 3., 4., 5., 6. и 8. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога физичко лице ако поступа супротно одредбама члана 10., члана 11. став 1., члана 12. став 1. тачка 1. и 2., члана 15. став 1. и 2., члана 17. став 1. и члана 18. став 1. тачка 2., 3., 4., 5., 6. и 8. ове Одлуке.“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-10/2017-07
У Смедереву, 17. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.**

9.

На основу члана 2. став 1. тачка 7. и члана 3. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 35. став 2. и члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 20. став 1. тачка 12. и 35. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 14. став 1. тачка 12. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 7. седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

Члан 1.

У Одлуци о некатегорисаним путевима („Службени лист града Смедерева“, број 7/2015) члан 5. мења се и гласи:

„Послове управљања и заштите некатегорисаних путева обавља Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево (у даљем тексту: Паркинг сервис).“.

Члан 2.

У члану 7., члану 10. и члану 16. ставу 1. реч „Дирекција“ у одређеном падежу замењује се речима „Паркинг сервис“ у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 8. ставу 1. речи „обављају Дирекција и месне заједнице“ замењују се речима „обавља Паркинг сервис у сарадњи са месним заједницама“, а у ставу 4. речи „Дирекција и месне заједнице су дужне да обезбеде“ замењују се речима „Паркинг сервис у сарадњи са месним заједницама је дужан да обезбеди“.

Члан 4.

У члану 12. речи „сагласности Дирекције која је дужна“ замењују се речима „сагласност Паркинг сервиса који је дужан“.

Члан 5.

Члан 22. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. не обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање некатегорисаних путева (члан 8. став 4. ове Одлуке);

2. не одржава уредно путне канале за одвод површинских вода (члан 11. став 1. тачка 1. ове Одлуке);

3. не изгради пропусте на улазима у своје парцеле (члан 11. став 1. тачка 2. ове Одлуке);

4. не уклони дрвеће, шибље и друго растиње у заштитном појасу у ширини од три метра, којима се омета проходност некатегорисаног пута, смањује прегледност и на други начин угрожава безбедност саобраћаја (члан 11. став 1. тачка 3. ове Одлуке);

5. поступи супротно одредбама члана 12. ове Одлуке;

6. поступи супротно одредбама члана 13. ове Одлуке;

7. заузима некатегорисани пут и изводи било какве радове који нису у вези са одржавањем и заштитом пута или постављањем цевовода, водова, инсталација и објеката, градњом прикључка прилазног пута, постављањем рекламних табли, рекламних паноа и других натписа (члан 14. став 1. тачка 1. ове Одлуке);

8. поступа супротно одредбама члана 14. став 1. тачка 2, 4. и 5. ове Одлуке;

9. испушта отпадне и друге воде на некатегорисани пут или путни јарак (члан 14. став 1. тачка 3. ове Одлуке);

10. на местима међусобног укрштања некатегорисаног пута са јавним путем или железничком пругом у истом нивоу не обезбеди зоне потребне прегледности у складу са прописима (члан 15. став 1. ове Одлуке);

11. у зонама потребне прегледности подиже засаде, ограде, дрвеће и поставља постројења, уређаје и гради објекте, односно врши друге радње које ометају прегледност некатегорисаног пута и железничке пруге (члан 15. став 2. ове Одлуке);

12. поступи супротно одредбама члана 17. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном у износу од 10.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.“.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-11/2017-07
У Смедереву, 17. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

10.

На основу члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2015), члана 3. став 1. тачка 5., члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016), члана 35. став 2. и члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС), члана 20. став 1. тачка 5. и 35. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 14. став 1. тачка 5. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 7. седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Одлуци о градском и приградском превозу путника на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2015 - пречишћен текст) назив Одлуке мења се и гласи:

„Одлука о јавном градском и приградском превозу путника аутобусом на територији града Смедерева“.

Члан 2.

Члан 1. мења се и гласи:

„Овом Одлуком уређује се и обезбеђује организација и начин обављања јавног градског и приградског превоза путника аутобусом на територији града Смедерева (у даљем тексту: градски и приградски превоз путника).“.

Члан 3.

У члану 2. у ставу 2. речи „пријема и отпреме путника“ замењују се речима „места за укрцавање и искрцавање путника“.

Члан 4.

У члану 3. у ставу 2. речи „закона којим се уређују концесије или другог закона“, бришу се.

Члан 5.

Члан 4. мења се и гласи:

„Град Смедерево поверава обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији града Смедерева превознику који испуњава услове утврђене Законом и овом Одлуком за обављање ове врсте превоза.“

Члан 6.

У члану 6. речи „опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника“, бришу се.

Члан 7.

У члану 8. став 1. мења се и гласи:

„Линија је релација или скуп релација између почетне аутобуске станице или аутобуског стајалишта и крајње аутобуске станице или аутобуског стајалишта.“

Члан 8.

У члану 8. у ставу 2. речи „Групе за саобраћај Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево (у даљем тексту: Група за саобраћај)“ замењују се речима „одељења Градске управе Смедерево надлежног за послове саобраћаја“.

Члан 9.

У члану 9. став 3. мења се и гласи:

„За одређивање трасе нове линије, неопходно је прибавити сагласност Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево.“

Члан 10.

У члану 11. у ставу 1., члану 12. ставу 1, 2. и 5. и члану 32. ставу 1. речи „Група за саобраћај“ у одређеном падежу замењују се речима „одељење Градске управе Смедерево надлежно за послове саобраћаја“ у одговарајућем падежу.

Члан 11.

У члану 11. у ставу 2. алинеја 2. мења се и гласи:

„- акт којим превозник доказује да је стекао право на обављање ове врсте превоза путника;“

Члан 12.

У члану 12. у ставу 3. речи „Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове Градске управе Смедерево“ замењују се речима „одељење Градске управе Смедерево надлежно за општу управу и заједничке послове“.

Члан 13.

У члану 13. ставу 1. и 2. речи „Привредно друштво или друго правно лице које управља аутобуском станицом“ замењују се речима „Пружалац станичних услуга“.

Члан 14.

У члану 13. ставу 2. речи „Групи за саобраћајну инспекцију Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево (у даљем тексту: Група за саобраћајну инспекцију)“ замењују се речима „одељењу Градске управе Смедерево надлежном за саобраћајну инспекцију“.

Члан 15.

У члану 15. став 3. мења се и гласи:

„О одржавању стајалишта, постављању и одржавању надстрешница на стајалиштима, стајалишних ознака и информативних паноа стара се Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево.“

Члан 16.

У члану 19. у ставу 5. речи „Одељења за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке Градске управе Смедерево“ замењују се речима „одељења Градске управе Смедерево надлежног за привреду“.

Члан 17.

У члану 28. у ставу 4., члану 29. ставу 1. и члану 32. ставу 2. речи „Група за саобраћајну инспекцију“ у одређеном падежу замењују се речима „одељење Градске управе Смедерево надлежно за саобраћајну инспекцију“ у одговарајућем падежу.

Члан 18.

У члану 31. речи „из цене услуге превоза путника у градском и приградском превозу“ замењују се речима „у складу са Законом о комуналним делатностима“.

Члан 19.

У члану 32. у ставу 4. речи „Одељење комуналне полиције Градске управе Смедерево“ замењују се речима „одељење Градске управе Смедерево надлежно за послове комуналне полиције“.

Члан 20.

Члан 36. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога Превозник ако:

1. не поступи сходно одредбама члана 13. ове Одлуке;
2. не обавља градски и приградски превоз на повереним линијама према регистрованом и овереном реду возње и не примењује важећи ценовник (члан 17. ове Одлуке);
3. не изда путнику возну карту (члан 18. став 1. ове Одлуке);
4. не омогући путницима да у случају прекида саобраћаја или квара возила започету возњу наставе другим возилом (члан 18. став 3. ове Одлуке);
5. у возилу којим се врши превоз нема важећи ред возње (члан 21. став 1. тачка 1. ове Одлуке);

6. у возилу којим се врши превоз нема важећи оверен ценовник (члан 21. став 1. тачка 2. ове Одлуке);

7. у возилу којим се врши превоз нема општих услова превоза (члан 21. став 1. тачка 3. ове Одлуке);

8. у возилу којим се врши превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 21. став 1. тачка 4. ове Одлуке);

9. уколико о одступањима и разлозима одступања од регистрованог и овереног реда возње не обавести Групу за саобраћајну инспекцију (члан 28. став 4. ове Одлуке);

10. не предузме мере сходно одредбама члана 29. ове Одлуке и

11. у случају прекида линијског превоза услед штрајка не поступи у складу са чланом 30. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном у износу од 10.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога Превозник за прекршај ако контролори не носе службена одела и немају службене легитимације (члан 20. став 3. ове Одлуке).

За прекршај из става 3. овог члана, казниће се издавањем прекршајног налога и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога Превозник за прекршај ако возило којим се врши превоз није уредно обојено, чисто и проветрено, а у зимском периоду уколико у току обављања превоза није загрејано (члан 22. ове Одлуке).

За прекршај из става 5. овог члана казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.“.

Члан 21.

Члан 36а. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога управљач пута ако поступи супротно одредбама члана 15. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.“.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-1/2017-07

У Смедереву, 17. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

11.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010 и 38/2015), члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) и члана 2. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2014-пречишћен текст и 12/2016), а по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање града Смедерева,

Градско веће града Смедерева, на 31. седници одржаној 23. јануара 2017. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Локални акциони план запошљавања града Смедерева за 2017. годину, који је саставни део овог Закључка.

2. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Смедерева“

Број 020-5/2017-07

У Смедереву, 23. јануара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Увод

Локални акциони план запошљавања града Смедерева за 2017. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ), представља основни инструмент за спровођење активне политике запошљавања, којим се дефинишу циљеви и приоритети, тј. утврђују програми и мере политике запошљавања који ће бити реализовани у току 2017. године. Захваљујући овим програмима и мерама очекује се смањење броја незапослених и повећање броја дугорочно запослених лица.

Поред свакодневних настојања локалне самоуправе да се повећа број запослених лица, тј. смањи број незапослених, а самим тим смањи и број корисника социјалних услуга и накнада, Локални акциони план запошљавања за 2017. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља додатну могућност за спровођење мера активне политике запошљавања у граду Смедереву. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања, програми и мере активне политике, финансијски оквир и извори финансирања, носиоци послова реализације, као и категорије теже запошљивих лица, утврђени Националним акционим планом, усаглашени са стањем на локалном тржишту рада и исказаним потребама.

Правни основ за израду ЛАПЗ-а налази се у следећим документима:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/09 , 88/10 и 38/15)
- Национални акциони план запошљавања („Службени гласник РС”, број 92/16)
- Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године („Службени гласник РС”, број 37/11)

Активна политика запошљавања подразумева неколико важних корака међу којима се издвајају првенствено препознавање основних проблема и група незапослених, наставак тренда раста запослености који је евидентан на територији града Смедерева захваљујући залагању локалне самоуправе и проналажењу нових инвеститора, унапређење институција рада и усклађивање политике запошљавања са европском политиком запошљавања.

Општи подаци

У мрежи насеља (градова), Смедерево је Просторним планом Републике утврђено као *регионални центар*. Функционално подручје Смедерева обухвата територије града Смедерева и општина Смедеревска Паланка и Велика Плана, са приближно 230.000 становника. Просторно-функционална организација на нивоу функционалног подручја града Смедерева би требало да обезбеди: рационализацију управљања и ефикасније обављање послова из домена свакодневних потреба грађана, организацију јавних служби усклађену са потребама, могућностима и интересима локалних заједница, као и ефикасније координирање активности и програма локалних заједница, чији ће значај расти са повећањем децентрализације управљања у Србији.

Земљиште

Град Смедерево има укупно 48.170 ха. Квалитетнија земљишта се налазе на вишим и оцедитим теренима дуж дна долине Велике Мораве и на нижим и равнијим теренима Шумадијског побрђа, а мање квалитетна ближе Великој Морави и на теренима са већим нагибом у западном делу Општине. Може се закључити да подручје града Смедерева спада међу најплоднија у Србији. Најквалитетније земљиште, прве и друге класе чини 15,8% од укупне површине града, треће и четврте 64,3% земљишта, дакле, две трећине простора града Смедерева представља изузетно вредан аграрни потенцијал. Природни услови у граду Смедереву су повољни за пољопривреду и обухватају 80,59% површина, што је изнад просека за Републику Србију.

Рељеф

Положај на обали Дунава уз знатне површине са малим нагибом чини да рељеф града Смедерева не представља ограничавајући фактор коришћења простора. Изузетак су нестабилни терени на дунавској обали и терени са нешто јачом ерозијом.

Најбољи геоморфолошки услови за развој индустрије, пољопривреде и насељавање налазе се на алувијалним равнима већих река, на њиховим благим долинским странама и на теменима површи између речних долина. Запажа се изразита подељеност територије града на нижи простор дна долина Велике Мораве, Раље и доњег тока Коњске реке и виши простор у централном и западном делу града.

Хидрографија

Основна хидрографска карактеристика града Смедерева је присуство две велике реке, Дунава и Велике Мораве. Дунав пролази током од 20 км, чинећи северну границу града, док

Велика Морава представља источну границу Града. Хидрографски, највећим делом територија Града припада сливу Велике Мораве. У алувијалним равнинама Мораве и Дунава воде има довољно, али је највећи проблем њен квалитет, а не квантитет. Дунав има протицај од 5490 м³/с, а Велика Морава 260 м³/с.

Географски положај (Локација)

Основни потенцијал града Смедерева је карактеристичан микроположај, односно изузетно повољан геосаобраћајни положај између два европска коридора - копненог X и воденог VII - Дунав. Ову предност са локалног аспекта сагледавања треба максимално искористити. Од престонице, Београда, удаљено је свега 46 км. Укупна површина града Смедерева износи 481,7 км².

Најзначајнија природна предност Смедерева, у односу на суседне градове, имајући у виду и остале подунавске Регионе, је изузетно повољна географско-саобраћајна локација јер поседује најсевернију луку која може да прими црноморске бродове.

Према Просторном плану Републике Србије, усвојеном 1996. године, Смедерево је регионални центар и налази се на месту сустицања два приоритетна планирана појаса интензивног развоја (Савско-Дунавског и Дунавско-Велико Моравског), а у плану је да се профилише као лучки град и као мултимодално саобраћајно чвориште.

Демографски подаци (према попису из 2011. године)

Данас на подручју града Смедерева (рачунајући и расељена лица са Косова и Метохије) живи 108.209 становника, од чега у самом граду и приградским насељима 77.808 житеља. Густина насељености Града Смедерева 2011. године је 223,62 становника по км². Главни разлог наглог расту броја становника за период 2002—2006. године је долазак око 7.500 расељених лица са Косова и Метохије, који су ово подручје интензивно насељавали у периоду од 1999. године па све до данас. Стопа природног прираштаја је негативна, и износи -1,46 промила (2011). У граду Смедереву живи 28 различитих националности. По попису из 2011. године најбројнији су Срби (101.908 - 94,18%), затим Роми (2.369 - 2,19%), следе Црногорци, Македонци, Југословени, Хрвати, Мађари, а од осталих националности издвајају се Албанци, Бошњаци, Бугари, Власи, Буњевци, Муслимани, Немци, Румуни, Руси, Русини, Словаци, Словенци, Украјинци, Чеси и остали. Значајно је поменути и Грке и Јевреје, који вековима имају своју заједницу у овом граду.

Упоредни преглед броја становника од 1948. до 2011. године (Попис)

	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
Број становника у општини	59.545	66.132	77.682	90.650	107.366	110.768	109.809	108.209
Промена броја становника у општини	/	6.587	11.550	12.968	16.716	3.402	-959	-1.600
Стопа раста броја становника у општини	/	11,06	17,46	16,69	18,44	3,17	-0,9	-1,46
Стопе раста броја становника у округу	/	7,80	9,20	9,50	11,80	2,60	-0,6	-5,18
Стопа раста броја становника у Србији	/	6,30	8,40	7,90	7,30	1,20	0,9	-4,15

Структура становништва према типу насеља, 2011. (Попис)

	Град		Округ		Србија	
	Број	Учешће (%)	Број	Учешће (%)	Број	Учешће (%)
Градско становништво	64.175	59,31	103.254	52,10	4.271.872	59,44
Остало становништво	44.034	40,69	94.930	47,90	2.914.990	40,56
Укупно становништво	108.209	100	199.395	100	7.186.862	100

Број становника у граду Смедереву у периоду од 1948. до 2011. године.

Година	1948.	1953.	1961.	1971.	1981.	1991.	2002.	2006.	2011.
Број становника	59.545	66.132	77.682	90.650	107.366	110.768	109.809	117.134 ¹	108.209

Број становника у Смедереву и приградским насељима у периоду од 1948. до 2011. године.

Година	1948.	1953.	1961.	1971.	1981.	1991.	2002.	2006.	2011.
Број становника	24.761	29.663	39.793	54.257	69.814	76.984	77.808	83.768 ¹	77.808

Заједно са избеглим становништвом са Косова и Метохије

Извор: Републички завод за статистику Србије, попис 2011. године

Старосни индикатори становништва, 2006/2011.

	Општина 2006	Округ 2006	Србија 2006	Општина/Град 2011	Округ 2011	Србија 2011
Просечна старост (године)	38,60	40,34	40,74	40,09	41,56	41,57
Очекивано трајање живота - мушкарци (године)	69,14	69,75	69,73	70,19	71,64	71,64
Очекивано трајање живота - жене (године)	74,22	75,44	75,05	75,83	76,90	76,83
Индекс старења*	80,11	93,55	101,39	93,66	110,54	114,32

- Индекс старења – представља однос старог (60 и више година) према младом (0-19) становништву

Структура становништва старог 15 и више година према школској спреми и писмености, 2011.

	Општина/Град (број)			Општина/Град (%)			Србија (%)			
	укупно	мушкарци	жене	укупно	мушкарци	жене	укупно	мушкарци	жене	
Укупно становништво (>15)	91.562	44.884	46.678	100	100	100	100	100	100	
Без школске спреме	укупно	2.573	513	2060	2,81	1,14	4,41	2,68	1,03	4,21
	неписмени	1.991	345	1.646	2,17	0,77	3,53	2,04	0,74	3,25
Непотпуно основно образовање	10.176	3.508	6.668	11,11	7,82	14,29	11,00	8,12	13,68	
Основно образовање	22.532	10.303	12.229	24,61	22,95	26,20	20,76	19,97	21,50	

Средње образовање	45.248	25.126	20.122	49,42	55,98	43,11	48,93	54,29	43,95
Више образовање	4.482	2.212	2.270	4,90	4,93	4,86	5,65	5,83	5,49
Високо образовање	6.140	3.031	3.109	6,71	6,75	6,66	10,59	10,39	10,77
Непознато	411	191	220	0,45	0,43	0,47	0,40	0,38	0,41

Број и структура запослених, 2011.

	Општина/град	Структура запослених у општини/граду (%)	Структура запослених у округу (%)	Структура запослених у Србији (%)
Запослени - укупно	23.503	100	100	100
Жене	9.871	42,00	40,70	45,90
Мушкарци	13.632	58,00	59,30	54,10
У предузећима, установама, задругама и организацијама	16.772	71,36	71,27	76,91
Приватни предузетници, самостални делатници и запослени код њих	6.731	28,64	28,73	23,09
Број запослених на 1000 становника	219	/	197	241
Број запослених у предузећима, установама, задругама и организацијама на 1000 становника	156	/	140	185

Становништво према старосним групама и полу, 2014–2015.						
	2014			2015		
	УКУПНО	Ж	М	УКУПНО	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	7017	3.476	3.631	6.999	3.445	3.554
Деца старости 7–14 година (узраст основне школе)	8982	4.402	4.580	8.885	4.332	4.553
Становништво старости 15–18 година (узраст средње школе)	4.940	2.419	2.521	4.737	2.321	2.416
Деца (0–17 година)	19.706	9.650	10.056	19.354	9.469	9.885
Млади (15–29 година)	20.215	9.730	10.485	19.669	9.467	10.202
Радни контингент становништва (15–64 година)	73.265	36.259	37.006	72.107	35.689	36.418
Укупан број становника	106.470	53.968	52.502	105.774	53.626	52.148
Извор: Витална статистика, РЗС						

Приоритети политике запошљавања

(Национални акциони план запошљавања за 2017. годину)

Имајући у виду стање и кретања на тржишту рада, као и карактеристике регистроване незапослености Програмом економских реформи (ЕРП) за период од 2016. до 2018. године, који је кључни документ за планирање и праћење економских процеса, у оквиру Области Запосленост и тржиште рада, утврђена је Приоритетна структурна реформа 14 - Унапређење делотворности мера активне политике запошљавања са посебним фокусом на младе, вишкове и дугорочно незапослене. Наведена реформа усмерена је ка унапређењу метода и техника саветодавног рада са незапосленим лицима, који је од кључног значаја за процену запошљивости сваког појединачног лица, у складу са његовим карактеристикама (степен образовања, радно искуство, додатна знања и вештине, пол и др.), као и карактеристикама тржишта рада, ради укључивања у мере активне политике запошљавања које ће највише допринети његовој конкурентнијој интеграцији или реинтеграцији на тржиште рада.

Програм реформи политике запошљавања и социјалне политике (ЕСРП) представља стратешки документ и главни механизам за дијалог о приоритетима

Републике Србије у области запошљавања и социјалне политике, у предприступном процесу.

На основу идентификованих изазова на тржишту рада, утврђени су следећи циљеви политике запошљавања:

- 1) Спречавања великог раста незапослености;
- 2) Смањење опште стопе неактивности и повећање стопе запослености:
 - Јачање улоге политике запошљавања;
 - Повећање приступа тржишту рада за Роме;
- 3) Смањење дуалности на тржишту рада;
- 4) Унапређење положаја младих на тржишту рада.

На основу процене успешности Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године, у току првих пет година спровођења, резултата реализованих активности, пројектованих макро-економских кретања и трендова на тржишту рада и у консултацијама са социјалним партнерима и релевантним институцијама, развој политике запошљавања до 2020. године треба да буде усмерен ка:

1. Подршци креирању нових радних места,
2. Подизању запошљивости,
3. Подршци структурном прилагођавању.

Истовремено, потребно је континуирано спроводити активности са циљем даљег развоја и јачања социјалног дијалога и секторске сарадње, децентрализације политике запошљавања, подизања запошљивости и запошљавања младих, пружања подршке вишковима запослених у процесу реинтеграције на тржиште рада и повећања партиципације жена на тржишту рада.

Подршка у овом процесу пружена је од стране Међународне организације рада (МОП), Светске банке и Европске комисије.

У наредном периоду посебна пажња биће усмерена на Одлуку Савета ЕУ од 5. октобра 2015. године о смерницама за политику запошљавања држава чланица за 2015. годину, које су део интегрисаних смерница Европа 2020, а односе се на:

1) Подстицање потражње за радном снагом, односно стварање квалитетних радних места, јачање предузетништва и малих и средњих предузећа, уз побољшање свеукупног економског амбијента, како би се ублажиле препреке на тржишту рада и подстакло укључивање категорија теже запошљивих лица;

2) Унапређење понуде радне снаге, вештина и компетенција и усаглашавање исхода образовања са потребама тржишта рада и делотворног преласка из света образовања у свет рада. Посебну пажњу потребно је усмерити ка лицима из НЕЕТ категорије са циљем њихове активације и партиципације на тржишту рада;

3) Побољшање функционисања тржишта рада, уз јачање социјалног дијалога и борбе против непријављеног рада;

4) Промовисање социјалне укључености, сузбијању сиромаштва и остваривању једнаких могућности за све на тржишту рада.

Такође, имајући у виду Препоруку Савета ЕУ од 15. фебруара 2016. године о интегрисању дугорочно незапослених лица на тржиште рада, као и чињеницу да дугорочна

незапосленост представља једну од кључних препрека радно-социјалној интеграцији незапослених лица и утиче на застаривање знања, вештина и компетенција, потребно је циљане мере подршке пружити незапосленим лицима која посао траже дуже од 12 месеци, уз интензивирање подршке ка лицима која посао траже дуже од 18 месеци.

Уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, показатеље стања и кретања на тржишту рада Републике Србије, текуће реформске процесе и документе, као и резултате претходно спроведених активности и налазе процена, утврђени су приоритети политике запошљавања у 2017. години:

- 1) Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада;
- 2) Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања;
- 3) Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

Стање на тржишту рада у Смедереву (табеларни приказ)

Извор: НСЗ, филијала Смедерево

Број незапослених по полу и стручној спреми на дан 31.12.2015. године

Укупно		Степен стручне спреме																	
		I		II		III		IV		V		VI-1		VI-2		VII-1		VII-2	
Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
8.763	4.570	2.295	1.230	340	90	2.403	995	2.538	1.541	78	5	342	247	190	109	575	352	2	1

Број незапослених по полу и стручној спреми на дан 31.01.2016. године

Укупно		Степен стручне спреме																	
		I		II		III		IV		V		VI-1		VI-2		VII-1		VII-2	
Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
9.005	4.659	2.364	1.239	335	87	2.455	1.003	2.640	1.600	79	5	347	251	210	122	573	351	2	1

Број незапослених по полу и степену стручне спреме 31.12.2016. године

Укупно		Незапослена лица		Особе са инвалид.		Држављанство							Националност		
						Република Србија		Избеглице		Интерно Расељена лица		Страни држављани		Роми	
		Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
		8.134	4.259	198	75	7.894	4.141	7	1	224	113	9	4	401	174
Степен стручне спреме	I	2.383	1.275	56	20	2.281	1.223	1	0	94	48	7	4	368	168
	II	309	77	35	10	309	77	0	0	0	0	0	0	8	1
	III	2.043	829	49	17	1.993	813	1	0	49	16	0	0	20	4
	IV	2.295	1.404	42	22	2.225	1.360	2	0	68	44	0	0	5	1
	V	69	4	5	0	69	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	VI-1	289	210	3	2	286	209	0	0	3	1	0	0	0	0
	VI-2	207	109	0	0	204	108	1	0	2	1	0	0	0	0
	VII-1	538	350	7	3	526	346	2	1	8	3	2	0	0	0
	VII-2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	VIII														

Незапослена лица по подручјима рада на дан 31.12.2016. године

Подручје рада	Незапослена лица На дан 31.12.2016. год.				Пријављене потребе		Запошљавање			
	Укупно		Особе са инвалид.				Укупно		Особе са инвалид.	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Особе са инвалид	Укупно	Жене	Укупно	Жене
Укупно	8.134	4.259	198	75	1.662	0	11.498	5.218	171	71
Пољопривреда, производња и привремена храна	563	367	10	3	68	0	865	396	16	7
Шумарство и обрада дрвета	45	10	1	0	9	0	188	52	1	1
Геологија, рударство и металургија	148	63	2	0	37	0	1.375	583	32	11
Машинство и обрада метала	993	145	36	1	97	0	1.363	238	13	1
Електротехника	563	78	7	1	539	0	607	87	1	0
Хемија, неметали и грнчарство	125	93	7	3	5	0	247	141	2	1
Текстилно и кожарство	235	224	5	5	456	0	481	432	2	2
Комуналне, гапатарске и фарбарске услуге	45	15	6	2	14	0	430	194	12	7
Геодесија и грађевинарство	98	35	3	2	11	0	299	38	1	0
Саобраћај	282	83	7	0	57	0	576	43	1	0
Трговина, угоститељство и туризам	980	651	29	17	171	0	1.395	1.083	10	1
Економија, право, администрација	921	681	15	10	51	0	811	428	45	19
Васпитање и образовање	131	93	1	1	12	0	499	327	0	0
Друштвено-хуманистичко подручје	128	89	3	2	2	0	249	184	1	0
Природно-математичко подручје	194	115	3	0	1	0	63	44	0	0
Култура, уметност и јавно информисање	88	69	3	3	4	0	77	40	0	0
Здравство, фармација и социјална заштита	176	149	3	3	59	0	251	165	1	1
Физичка култура и спорт	5	3	0	0		0	23	13	0	0
Остало	2.414	1.296	57	22	69	0	1.699	730	33	20

Незапослена лица по годинама старости на дан 31.12.2016. године

Године старости	Незапослена лица		Особе са Инвалид.		Држављанство								Националност	
					Република Србија		Избеглице		Интерно расељени		Страни држављани		Роми	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
15- 19	388	163	3	1	370	155	0	0	18	8	0	0	59	21
20- 24	987	417	23	5	960	407	1	0	26	10	0	0	64	24
25- 29	1.038	543	23	8	1.011	534	1	0	25	8	1	1	67	37
30- 34	1.059	592	19	3	1.038	584	0	0	20	7	1	1	49	15
35- 39	1.017	635	27	9	979	615	1	0	35	19	2	1	55	27
40-44	974	589	21	12	932	568	0	0	38	20	4	1	40	25
45-49	852	486	20	6	816	461	0	0	35	25	1	0	29	9
50- 54	790	420	30	19	776	411	1	0	13	9	0	0	21	8
55- 59	689	341	25	11	678	334	2	0	9	7	0	0	11	7
60- 64	340	73	7	1	334	72	1	1	5	0	0	0	6	1
65 и више година														
Укупно	8.134	4.259	198	75	7.894	4.141	7	1	224	113	9	4	401	174

Запошљавање лица у периоду од 01.01.2016-31.12.2016. године- кумулатив

Запошљавање							
		На неодређено време		На одређено време		Особе са инвалидитетом	
Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
11.496	5.216	3.072	1.415	8.424	3.801	171	71

Анализом ових табела уочава се следеће:

-Број незапослених лица, на евиденцији НСЗ, 31.12.2015. године био је 8.763 лица, 31.01.2016, чак 9.005 лица, а 31.12.2016. године, овај број се смањио на 8.134 лица, од чега је 4.259 жена.

- У погледу стручне спреме, чак 6.721 лице има први (2.383 лица), трећи (2.043 лица) или четврти (2.295 лица) степен стручне спреме.

- Што се тиче подручја рада, највише незапослених је машинске струке - 993 лица, трговину, угоститељство или туризам је завршило је 980 незапослених, а економију, право или администрацију 921 лице. Велики број незапослених је са подручја рада пољопривреде, производње и припреме хране, чак 563 лица, као и електротехнике, такође 563 лица.

- Када се погледа старост незапослених лица на евиденцији, уочава се да је чак 3.114 лица, старости од 25 до 39 година живота.

Овај преглед даје додатне смернице у категоријама лица који су приоритетни у запошљавању на локалном нивоу, узимајући НАПЗ као основу.

У 2016. години, у периоду од 01.01.2016 - 31.12.2016. године на неодређено је запослено 3.072 лица, од чега је 1.415 жена, а на одређено 8.424 лица, од којих је чак 3.801 жена. Такође је запослена и 171 особа са инвалидитетом, од чега је 71 особа женског пола.

У протеклој години, кумулативно, кроз све врсте запошљавања, упуслено је 11.496 особа.

Програми или мере активне политике запошљавања који се суфинансирају

У складу са НАПЗ одобрава се учешће у финансирању следећих програма или мера активне политике запошљавања:

1. ПРОГРАМ ЈАВНИХ РАДОВА

У 2017. години организоваће се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. У програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЈАПЗ. Јавни радови у области културе могу се организовати искључиво кроз радно ангажовање особа са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Програм се реализује у складу са расписаним јавним конкурсом, а средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 18.000,00 динара

по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу. Утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунатих у складу са законом

- накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања
- накнаде трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини од:

1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана;

1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца;

2,000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;

-накнаду трошкова организовања обуке.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења, може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама. Послодавцу-извођачу јавног рада се исплаћује у једнократном износу од 1.000,00 динара по лицу које је похађало обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама. Национална служба за запошљавање процењује оправданост потребе за обуком.

Динамика реализације појединачних јавних радова зависи од конкретних активности утврђених плановима извођења радова и реалних могућности њиховог спровођења.

2. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Програм стручне праксе у 2017. години подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци за које је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци и реализује се без заснивања радног односа.

Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а финансира се најдуже до 12 месеци.

Средства за реализацију програма стручне праксе, у складу са уговором, користе се за исплату:

1. новчане помоћи и трошкова превоза, укљученим лицима, у укупном месечном износу од:

16.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,

14.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и

12.000,00 динара за лица са средњим образовањем;

2. трошкова осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

Програм стручне праксе је намењен:

- незапосленим лицима без обзира на године старости, без радног искуства у струци са најмање средњим образовањем, а у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ;
- незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита.

Програм се реализује код послодавца који:

- припада приватном сектору
- јавном сектору и то искључиво за послове у области здравства, образовања и социјалне заштите (број лица која ће бити укључена у програм код послодаваца из јавног сектора, биће опредељен на нивоу сваке филијале појединачно и не сме прећи 30% од укупно планираног броја лица за укључивање у програм стручне праксе), изузетно, на територији АП Косово и Метохија, право учешћа у реализацији програма може остварити послодавац који припада и приватном сектору и јавном сектору без обзира на област којом се бави,
- удружења која имају статус правног лица без временског ограничења, односно уписана су у регистар који води Агенција за привредне регистре.

3. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА ЗА НЕКВАЛИФИКОВАНА ЛИЦА

Програм подразумева стицање практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова заснивањем радног односа код послодаваца који припада приватном сектору.

У програм могу да буду укључена незапослена лица без квалификације односно завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих без обзира на године живота.

У случају да послодавац заснива радни однос на одређено време са незапосленим лицем, остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још три месеца након завршетка програма.

У случају да послодавац, заснива радни однос на неодређено време са незапосленим лицем на почетку програма или до истека трећег месеца, односно завршетка програма, има право на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање шест месеци након истека финансирања.

Током трајања програма послодавцима који су засновали радни однос са лицима, рефундира се:

- на месечном нивоу нето зарада лица у износу од 23.000,00 динара (за пун фонд радних часова), у трајању од 3 месеца а најдуже 6 месеци (у зависности да ли је послодавац са лицем закључио уговор на одређено или неодређено време) и
- припадајући порез и доприноси за обавезно социјално осигурање.

4. СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Подршка samozapošljavanju подразумева пружање стручне помоћи, обуку из области предузетништва и субвенцију за samozapošljavanje.

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Приоритет код одобравања субвенције за samozapošljavanje имају:

1) млади до 30 година старости, а посебно млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца и млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања;

- 2) вишкови запослених;
- 3) Роми;
- 4) особе са инвалидитетом;
- 5) жене;
- 6) жртве трговине људима;
- 7) жртве породичног насиља.

Поред ових категорија, субвенција за samozapošljavanje ће се одобравати и осталим категоријама незапослених лица, у складу са стањем и потребама локалног тржишта .

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом у једнократном износу од 180.000,00 динара, односно 200.000,00 динара у случају samozapošljavanja вишкова запослених или 220.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом ради оснивања радње,

задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос. Делатности које ће се субвенционисати дефинисаће се у складу са потребама локалног економског развоја. Несубвенционисане делатности биће објављене у оквиру јавног позива, као делатности које се не субвенционирају.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 180.000,00 динара, односно 220.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

У случају да се два и више лица из категорије вишкова запослених удруже ради оснивања привредног друштва у складу са законом, уколико оснивачи заснивају у њему радни однос субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, а уколико се у року од три месеца од дана уплате средстава доставе докази кумулативно о утрошку одобрене субвенције и 20% износа средстава додељених по основу отпремнине, кориснику се може одобрити додатних 40.000,00 динара у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену за 2017. годину.

5. СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ

Послодавци који припадају приватном сектору могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих остварити субвенцију за запошљавање на новоотвореним радним местима.

Циљна група су незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање из категорије теже запошљивих и то:

- 1) млади до 30 година старости - без квалификација/са ниским квалификацијама или млади који посао траже дуже од 12 месеци;
- 2) старији од 50 година;
- 3) вишкови запослених;
- 4) Роми;
- 5) особе са инвалидитетом;
- 6) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- 7) млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца;

- 8) млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања;
- 9) жртве трговине људима;
- 10) жртве породичног насиља;
- 11) млади до 30 година старости- остали.

Програм се реализује у складу са расписаним јавним позивом и подразумева једнократну исплату субвенције. Висина субвенције је одређена степеном развијености јединица локалне самоуправе према месту запошљавања лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије. Пошто Смедерево спада у другу групу развијености, субвенција износи 150.000,00 динара по лицу.

Наведени износи субвенције се за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе до 30 година старости са статусом деце палих бораца и младе до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања увећавају за 20% тако да за Смедерево износе 180.000,00 динара, по лицу.

Преглед утрошка средстава за мере активне политике запошљавања у протекле три године

Локалним акционим планом града Смедерева за **2014.** годину, предвиђене су 4 мере активне политике за смањење незапослености, и то: самозапошљавање, новозапошљавање, јавни радови и стручна пракса.

Износ од 12.600.000,00 динара је утрошен тако што је 9.000.000,00 динара искоришћено за самозапошљавање 60 лица (појединачан износ од 150.000,00 динара), а 3.600.000,00 динара за новозапошљавање 30 лица (појединачан износ од 120.000,00 динара).

Због недостатка средстава у републичком буџету, одустало се од програма јавних радова и стручне праксе јер су средства опредељена из локалног буџета, у износу од 2.400.000,00 динара, била недовољна за спровођење ова два програма.

Кроз два програма која су реализована, самозапошљавање и новозапошљавање, у 2014. години, средствима из локалног буџета **запослено је 90 лица.**

На Локалном савету за запошљавање, након усвајања ЛАПЗ-а града Смедерева за 2015. годину, донета је Одлука да се средства у износу од 15.000.000,00 динара, распореде тако што ће се за самозапошљавање, определити 9.000.000,00 динара за 60 незапослених лица по 150.000,00 динара, а 6.000.000,00 динара за запошљавање 40 незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање. Средства која су у износу од 3.676.056,34 динара добијена из републичког буџета искоришћена су за финансирање мере Јавни радови.

Тако је кроз ова три програма реализованим до краја 2015. године, 100 лица упуслено кроз програме самозапошљавања и новог запошљавања, а још 46 лица је ангажовано привремено на пословима програма јавних радова- укупно **146 незапослених је упуслено.**

Локална самоуправа Смедерево, за активне мере запошљавања за 2016. годину, издвојила је **15.000.000,00** динара. Ова средства су Локалним акционим планом града Смедерева за 2016. годину, расподељена на следећи начин:

1. **3.600.000,00** динара опредељено је за **20 самозапошљавања**, у појединачном износу од **180.000,00** динара.
2. Преостали износ од **11.400.000,00** динара, који се суфинансира, подељен је на следећи начин:
 - 6.000.000,00 динара је опредељено за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих,
 - 2.700.000,00 динара за програм јаних радова и
 - 2.700.000,00 динара за програме стручне праксе.

Град Смедерево је поднео захтев за суфинансирање програма активне политике запошљавања, преко НСЗ, филијала Смедерево. Министарство је Одлуком од 20.04.2016. године за суфинансирања наведених мера, издвојило **10.242.140,00** динара, што је са средствима локалне самоуправе у износу од 11.400.000,00 динара, укупно изнело **21.642.140,00** динара. Сходно Одлуци Министарства, учешће у суфинансирању је процентуано исказано у следећем односу-Град Смедерево **око 53%** а НСЗ **око 47%**.

На седницама Локалног савета за запошљавање града Смедерева, донете су следеће Одлуке:

1. Да се износ од **3.600.000,00** динара подели у појединачним износима од **180.000,00** динара, за **20 корисника**, према усвојеној ранг листи – овај износ је реализован у целисти.
2. За новозапошљавање лица из категорије теже запошљивих, опредељено је **11.700.000,00** динара, за запошљавање **78 лица**.
3. За Јавне радове, опредељен је износ од **4.632.140,00** динара. На основу расписаног Јавног конкурса, пријаве је доставило девет извођача, а са осам су закључени Уговори за **46 лица**.
4. За програм стручне праксе (стручно оспособљавање ради полагања стручног испита или стицање посебних практичних знања и вештина) опредељен је износ од **5.310.000,00** динара.

Овом мером биће упуслено **33 лица** са евиденције НСЗ.

Укупно се очекује, да ће овим програмима за 2016. годину, бити запослено **177 лица**.

Поред перманентних настојања да привуче нове инвеститоре и упосли што већи број незапослених, град Смедерево је из сопственог буџета, за последње три године, издвојио 45 милиона динара за програме запошљавања.

Од оснивања Локалног савета 2007. године, Град је закључно са програмима за 2016. годину издвојио скоро сто милиона динара, а Република нешто више од двадесет. У протеклих десет година, овим новцем је упуслено скоро 940 лица са евиденције Националне службе за запошљавање, Филијала Смедерево.

Град Смедерево је за програме у 2017. години определио износ од 15.000.000,00 динара.

ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета Града, буџета Републике Србије, средстава донација, кредита, као и из средстава доприноса за случај незапослености и других извора.

Додатна средства могу бити обезбеђена и из директног гранта НСЗ за спровођење мера активне политике запошљавања из ИРА фондова.

План мера активне политике запошљавања у 2017. години из средстава опредељених буџетом града Смедерева, у износу од 15 милиона динара :

Бр.	МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	Укупно	Средства (у динарима)
1.	Субвенције за самозапошљавање	30 x180.000,00	5.400.000,00
2.	Субвенције послодавцима за новозапошљавање	44 x150.000,00	6.600.000,00
3.	Финансијски оквир за потребе осталих мера активне политике запошљавања -јавни радови		3.000.000,00
Укупно			15.000.000,00

Садржај:

Увод	страна 2
Општи подаци	страна 3
Земљиште	страна 3
Рељеф	страна 3
Хидрографија	страна 3
Географски положај	страна 4
Демографски подаци према попису из 2011. године	страна 4
Подаци о становништву по старости и полу из 2014. и 2015. године	страна 8
Приоритети политике запошљавања	страна 8
Стање на тржишту рада у Смедереву.....	страна 10
Програми или мере активне политике запошљавања који се суфинансирају.....	страна 14
Преглед угрошка средстава за мере активне политике запошљавања у протекле три године	страна 19
Финансијски оквир политике запошљавања и извори финансирања ...	страна 21

12.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 32. седници одржаној 12. фебруара 2017. године, донело је

П РА В И Л Н И К**О УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ТЕЛЕФОНА И СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона (у даљем тексту: Правилник) утврђују се правила и услови коришћења службених телефона у просторијама Градске управе града Смедерева, као и службених мобилних телефона који се додељују одређеном броју запослених у органима града Смедерева.

Сви појмови употребљени у овом Правилнику у мушком роду подразумевају исте појмове у женском роду.

ІІ КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ТЕЛЕФОНА**Члан 2.**

Право на коришћење службених телефона имају сви запослени у циљу обављања својих послова.

Члан 3.

За сваки организациони део града Смедерева, Одељење за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове у саставу Градске управе града Смедерева, води посебну евиденцију бројева директних телефона, као и бројева локала.

Евиденција бројева директних телефона, као и локала, води се према конкретним корисницима.

Члан 4.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију дужно је да води евиденцију укупних трошкова телефона по организационим деловима града Смедерева, као и појединачно по сваком кориснику и исту месечно доставља начелнику Градске управе града Смедерева на увид.

Члан 5.

У циљу контроле утрошених импулса, а због техничке немогућности постављања сигурносних бравица на телефонске апарате, Одељење за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове дужно је да блокира телефонске линије директних бројева телефона после радног времена.

Трошкови прибављања службених телефона падају на терет класе 5 у оквиру раздела Градска управа.

Члан 6.

Запослени који користе службене телефоне могу месечно обавити телефонске разговоре до износа који Закључком утврди градоначелник града Смедерева.

У случају прекорачења утврђеног износа, кориснику службеног телефона вршиће се месечна обустава зараде у висини прекораченог износа, а по рачунима за коришћење службеног телефона.

Уколико службени телефон користи у току обављања посла више запослених, трошкови прекораченог износа по рачунима за коришћење службеног телефона подједнако ће се поделити на број запослених који користе наведени службени телефон.

ІІІ КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**Члан 7.**

Корисник службеног мобилног телефона може користити само један службени мобилни телефон, осим у случају када градоначелник града Смедерева утврди да постоји потреба да једно лице користи више службених мобилних телефона.

Члан 8.

Право на коришћење службених мобилних телефона имају следећа лица: председник Скупштине града Смедерева, заменик председника Скупштине града Смедерева, секретар Скупштине града Смедерева, градоначелник, заменик градоначелника, чланови Градског већа града Смедерева, помоћници градоначелника, начелник Градске управе града Смедерева, начелници одељења, шефови одсека и служби, запослени и друга лица за која начелник Градске управе града Смедерева утврди да постоји потреба за коришћењем службених мобилних телефона, као и друга лица за која градоначелник утврди да постоји потреба за коришћењем службених мобилних телефона.

Члан 9.

Трошкови прибављања службених мобилних телефона падају на терет класе 5 у оквиру раздела Градска управа.

Трошкови коришћења службених мобилних телефона падају на терет материјалних трошкова органа града Смедерева.

Трошкови коришћења службених мобилних телефона ограничавају се до износа који Закључком утврди градоначелник града Смедерева.

Члан 10.

У случају прекорачења утврђених износа из члана 9. Правилника, кориснику службеног мобилног телефона вршиће се месечна обустава зараде у висини прекораченог износа, а по рачунима за коришћење службеног мобилног телефона.

Члан 11.

Корисник службеног мобилног телефона дужан је да, пре него што му се додели службени мобилни телефон, да писмену изјаву да се на терет његове месечне зараде врши месечна обустава износа по рачунима за коришћење службеног мобилног телефона изнад утврђеног износа.

У зависности од потребе, а у циљу реализације посебно важних послова или одласка на службени пут у иностранство, уз сагласност градоначелника, кориснику службеног мобилног телефона признаће се прекорачени трошкови.

Члан 12.

По престанку функције коју обавља, корисник службеног мобилног телефона дужан је да службени мобилни телефон без одлагања врати овлашћеном лицу у Одељењу за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове у исправном и неоштећеном стању.

У случају неисправности или оштећења службеног мобилног телефона од стране корисника, корисник је дужан да надокнади штету буџету града Смедерева.

Члан 13.

Евиденцију корисника и рачуна службених мобилних телефона води Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева.

Члан 14.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона („Службени лист града Смедерева“, број 7/2013).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-684/2017-07

У Смедереву, 12. фебруара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

13.

На основу члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст) и члана 21. Статута Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016),

Градско веће града Смедерева, на 32. седници одржаној 12. фебруара 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА“

I

Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“, број 7/2017 од 11.01.2017. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-5/2017-07

У Смедереву, 12. фебруара 2017. годин

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

14.

На основу члана 86. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 32. седници одржаној 12. фебруара 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Музеја у Смедереву, број 149 од 07.04.2016. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-255/2016-07

У Смедереву, 12. фебруара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

15.

На основу члана 86. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 32. седници одржаној 12. фебруара 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАД ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних ме-

ста Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, број 19 од 08.02.2017. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-21/2017-07

У Смедереву, 12. фебруара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

16.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 45. став 1. тачка 12. Статута града Смедерева („Службе-

ни лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) и члана 31. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 6/2015 - пречишћен текст, 8/2015 и 9/2016),

Градско веће града Смедерева, на 32. седници одржаној 12. фебруара 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА У СЕОСКИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Ценовник пијачних услуга у сеоским месним заједницама Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 882/2 од 31.01.2017. године, и то:

Ред. број	Врста услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
I	Зелена и робна пијаца			
A	Дневна резервација			
1	Заузеће тезге 2м ²	дневно	83,33	100,00
B	Месечна резервација			
1	Заузеће тезге 2м ²	месечно	291,67	350,00
II	Сточна, кванташка и мото пијаца			
A	Заузеће пијачног простора - дневно			
1	Аутомобил	дневно	41,67	50,00
2	Аутомобил са ауто - приколицом	дневно	83,33	100,00
3	Трактор са корпом	дневно	83,33	100,00
4	Трактор са приколицом	дневно	125,00	150,00
5	Камион до 3 тоне	дневно	125,00	150,00
6	Камион преко 3 тоне	дневно	166,67	200,00
B	Услуга мерења			
1	Мерење на сточној ваги	кг	0,83	1,00

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 20. фебруара 2017. године.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-5/2017-07

У Смедереву, 12. фебруара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

17.

На основу чланова 17., 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС,

55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 32. седници одржаној 12. фебруара 2017. године, донело је

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА У 2017. ГОДИНИ

1. Овим Програмом утврђује се коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева у 2017. години.

2. За реализацију овог Програма планирана су средства у буџету града Смедерева за 2017. годину у укупном износу од 35.000.000,00 динара, а распоредиће се сразмерно оствареним приходима у буџету града Смедерева на следеће позиције:

пози- ција	Назив	износ (рсд)	%
1.	Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији града Смедерева	10.358.196,96	50%
1.1.	Учешће Савета у изради пројеката и изградњи тротоара у улицама Петријевској, Горанској, Шалиначкој као и у другим улицама у којима се догодило страдање пешака у саобраћајним незгодама на територији града Смедерева.	5.000.000,00	
1.2.	Реализација саобраћајних пројеката које је иницирао и финансирао Савет са циљем повећања безбедности пешачког и колског саобраћаја.	458.196,96	
1.3.	Учешће Савета у изради пројекта и уградњи пешачких семафора у улици Карађорђевој и Црвене Армије.	1.200.000,00	
1.4.	Учешће Савета у изради и реализацији пројеката којима се унапређује безбедност саобраћаја у школским зонама у Раљи и на другим местима на подручју града.	2.000.000,00	
1.5.	Учешће Савета у набавци и уградњи техничких средстава за успоравање саобраћаја и то вештачких избочина, платоа, шуштећих и вибрационих трака и маркера, по налогу Савета.	350.000,00	
1.6.	Учешће Савета у набавци и уградњи пешачких ограда, стубића, као и друге опреме пута за заштиту безбедности учесника у саобраћају, по налогу Савета.	350.000,00	
1.7.	Учешће Савета у набавци и уградњи саобраћајних знакова са изменљивим садржајем у функцији смањења и контроле брзине кретања возила.	400.000,00	
1.8.	Учешће Савета у изради пројекта и набавци и уградњи посебне опреме за осветљавање пешачких прелаза са становишта повећања безбедности пешачког саобраћаја.	600.000,00	
2.	Рад Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева	0,00	0,0%
3.	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања	650.000,00	3,1%
3.1.	Набавка светлоодбојних прслука и сличних средстава са циљем едукације из области безбедности саобраћаја за ученике основних школа на територији града Смедерева.	400.000,00	
3.2.	Набавка наставних средстава, учила и опреме за обуку ученика из безбедности саобраћаја Техничке школе у Смедереву - Саобраћајног одсека.	200.000,00	
3.3.	Опремање школских саобраћајних патрола на територији града Смедерева.	50.000,00	
4.	Превентивно - промотивне активности из области безбедности саобраћаја	4.150.000,00	20,0%
4.1.	Учешће Савета у превентивно - промотивним акцијама и акцијама Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије.	150.000,00	
4.2.	Учешће Савета у превентивно - промотивним кампањама и акцијама са циљем промена понашања учесника у саобраћају.	100.000,00	
4.3.	Учешће Савета у набавци ауто седишта за новорођене бебе са циљем повећања безбедности у саобраћају и повећања процента употребе сигурносног појаса путника на задњем седишту возила у Смедереву.	3.800.000,00	
4.4.	Учешће Савета у спровођењу акције „Шта знаш о саобраћају“ за ученике основних школа.	100.000,00	

5.	Научно - истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	858.196,96	4,1%
5.1.	Учешће Савета у израда саобраћајних пројеката и друге документације за град Смедерево са циљем унапређења безбедности саобраћаја.	858.196,96	
6.	Техничко опремање органа надлежних за безбедност саобраћаја и јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима	4.700.000,00	22,7%
6.1.	Опремање саобраћајне инспекције техничким средствима (вертикалне и хоризонталне баријере, купе, траке и слично).	50.000,00	
6.2.	Опремање јединице саобраћајне полиције ПУ Смедерево техничким средствима.	100.000,00	
6.3.	Учешће Савета у набавци и уградњи опреме на основу пројекта система видео надзора и система за аутоматско препознавање регистарских таблица на територији града Смедерева.	3.800.000,00	
6.4.	Учешће Савета у обезбеђивању интернет конекције за функционисање система видео надзора и система за аутоматско препознавање регистарских таблица на територији града Смедерева.	150.000,00	
6.5.	Учешће Савета у набавци медицинске опреме за хитне интервенције збрињавања лица страдалих у саобраћајним незгодама Службе хитне помоћи Дома здравља у Смедереву.	600.000,00	
	укупно позиција 1	10.358.196,96	50,0%
	укупно позиција 2+3+4+5+6	10.358.196,96	50,0%
	свега	20.716.393,92	100%

Позиција	Назив	износ (рсд)
7.	Уговорне обавезе - средства намењена за реализацију уговора из претходне године	14.283.606,08
7.1.	Учешће Савета у изградњи тротоара у Улици Петријевској у Смедереву - уговорне обавезе.	5.900.000,00
7.2.	Учешће Савета у изградњи тротоара у Улици 16. октобра у Смедереву - уговорне обавезе.	3.500.000,00
7.3.	Учешће Савета у изградњи тротоара у Улици Петријевски поток у Смедереву - уговорне обавезе.	1.900.000,00
7.4.	Реализација саобраћајних пројеката које је иницирао и финансирао Савет са циљем повећања безбедности пешачког и колског саобраћаја, набавка и уградња техничких средстава за успоравање саобраћаја, набавка шустећих и вибрационих трака и маркера - уговорна обавеза.	2.153.521,68
7.5.	Учешће Савета у набавци и уградњи пешачких ограда и стубића као опреме пута за заштиту безбедности учесника у саобраћају - уговорне обавезе.	530.084,40
7.6.	Учешће Савета у изради пројекта јавне расвете у Улици Црвене армије у Смедереву са становишта безбедности саобраћаја - уговорне обавезе.	300.000,00
	укупно позиција 1+2+3+4+5+6+7	35.000.000,00

3. Захтев за трансфер средстава из тачке 2. овог Програма уз приложену документацију у складу са законом, по налогу Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева, одељење Градске управе Смедерево надлежно за послове јавних набавки доставља буџету града Смедерева.

4. Одељење Градске управе Смедерево надлежно за послове финансија подноси Савету за безбедност саобраћаја града Смедерева извештај о утрошку средстава по основу овог Програма.

5. Савет за безбедност саобраћаја града Смедерева на основу Извештаја из тачке 4. овог Програма, подноси Градском већу града Смедерева Извештај о извршеним активностима и реализацији Програма.

6. Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-4/2017-07
У Смедереву, 12. фебруара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

18.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст), члана 20. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013 и 9/2016) и члана 11. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Смедерева“, број 6/2015 – пречишћен текст и 9/2016),

Градско веће града Смедерева, на 38. седници одржаној 14. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ПАРКИРАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Измену Ценовника услуга паркирања Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, број В4/2 од 29.05.2015. године, којом се брише тачка М) „Ценовник опомена“.

Досадашња тачка „Н) Ценовник сагласности за раскопавање јавне површине“ постаје тачка М), а тачка „Њ) Ценовник израда пројеката“ постаје тачка Н).

II

Измена Ценовника из тачке I овог Решења примењиваће се даном доношења овог Решења.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-11/2017-07
У Смедереву, 14. марта 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

19.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) и члана 32. став 1. тачка 12. и став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ („Службени лист града Смедерева“, број 10/2016),

Градско веће града Смедерева, на 39. седници одржаној 17. марта 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА“

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“, број 79/2017 од 11.03.2017. године, и то:

Врста услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а, у динарима
Улаз у Мали град Смедеревске тврђаве за најављене групне посете (15 и више посетилаца)	1 улазница	120,00
Улаз у Мали град Смедеревске тврђаве за посете пензионера, ученика и студената	1 улазница	60,00
Услуга туристичког вођења у Малом граду Смедеревске тврђаве	0,5 часа	500,00
Услуга туристичког вођења у Малом и Великом граду Смедеревске тврђаве	1 час	1000,00
Услуга ангажовања туристичког водича у обилазак града Смедерева	1 час	1000,00
Издавање на коришћење Малог града Смедеревске тврђаве трећим лицима сходно позитивно правним прописима у периоду од 18h до 06h	/	60.000,00

Издавање на коришћење Малог града Смедеревске тврђаве трећим лицима сходно позитивно правним прописима у периоду од 18h до 00h	/	40.000,00
Издавање на коришћење Малог града Смедеревске тврђаве трећим лицима сходно позитивно правним прописима у периоду од 10h до 18h	/	20.000,00
Издавање на коришћење Малог града Смедеревске тврђаве трећим лицима сходно позитивно правним прописима у трајању од 48 сата	/	100.000,00
Издавање на коришћење Малог града Смедеревске тврђаве трећим лицима сходно позитивно правним прописима у трајању од 72 сата	/	150.000,00
Издавање на коришћење Великог града Смедеревске тврђаве трећим лицима сходно позитивно правним прописима у периоду од 18h до 06h	/	35.000,00
Издавање на коришћење Великог града Смедеревске тврђаве трећим лицима сходно позитивно правним прописима у периоду од 18h до 00h	/	20.000,00
Издавање на коришћење Великог града Смедеревске тврђаве трећим лицима сходно позитивно правним прописима у периоду од 10h до 18h	/	10.000,00
Услуга коришћења простора Великог града Смедеревске тврђаве за продају сувенира, сладоледа и сл. на временски период најмање од 30 дана	1м ² /дан	100,00
ЦЕНОВНИК САТА РАДНИКА И ИНТЕРНИХ УСЛУГА		
Чишћење тврђаве	1 час	270,40
Чишћење тоалета	1 час	270,40
Одржавање имобилијара	1 час	270,40
Ситне поправке	1 час	270,40
Браварски радови	1 час	270,40
Тесарски радови	1 час	270,40
Одржавање електро-инсталација	1 час	270,40
Фарбање и лаковање	1 час	270,40
Надзор објекта	1 час	270,40
Информисање туриста	1 час	332,80
Креирање публикација	1 час	457,60
Пропагандни послови	1 час	457,60

Информатички послови	1 час	457,60
Административни послови	1 час	332,80
Израда пројектне документације	1 час	457,60
Правни послови	1 час	624,00
Послови представљања	1 час	686,40
Медијска презентација	1 час	686,40

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 17.03.2017. године.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-10/2017-07
У Смедереву, 17. марта 2017. годин

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

20.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 11. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15-Локална самоуправа, Програмска активност 0009-Текућа буџетска резерва, функција 112-Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 49912-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **66.960,00** динара на име финансирања поправке специјалног вагроског возила марке „Застава-Турбо-Зета“ по Предрачуну Helix inzenjering d.o.o. Београд, у складу са Закључком Градског штаба за ванредне ситуације, број 400-37/2017-02 од 05. јануара 2017. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користити се у оквиру раздела 4–Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0001–Функционисање

локалне самоуправе и градских општина, функција 220–Цивилна одбрана, позиција 103, економска класификација 425–Текуће поправке и одржавање, у укупном износу од **66.960,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **467.160,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-37/2017-07

У Смедереву, 11. јануара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

21.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 24. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15–Локална самоуправа, Програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функција 112–Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 49912–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **388.200,00** динара на име обезбеђења средстава за набавку резервних делова за оспособљавање два ватрогасна возила по закључку Градског штаба за ванредне ситуације, број 400-324/2017-02 од 19.01.2017. године, као и набавка четири зимске гуме за службено теренско возило по захтеву Полицијске управе у Смедереву по Закључку, број 400-317/2017-02 од 19.01.2017. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4–Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0001–Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 220–Цивилна одбрана, позиција 103, економска класификација 425–Текуће поправке и одржавање, у укупном износу од **388.200,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **855.360** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-317/2017-07

У Смедереву, 24. јануара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

22.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 31. јануара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15–Локална самоуправа, Програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функција 112–Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 49912–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **1.325.883,00** динара Туристичкој организацији града Смедерева у ликвидацији на име финансирања исплате зарада запослених радника за децембар 2016. године и породилског боловања, а на основу Захтева број 120-52/2017-04 од 31.01.2017. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4–Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Пројекат 0602-П2–Пројекат Туристичка организација града Смедерева у ликвидацији, функција 473– Туризам, позиција 47, економска класификација 423–Услуге по уговору, у укупном износу од **1.325.883,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **2.125.883,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 120-52/2017-07

У Смедереву, 31. јануара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

23.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије”, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016), члана 43. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева”, број 12/2016-пречишћен текст) и тачке 6. Решења о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева”, број 5/2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 401-00-00166/2017-15 од 26.01.2017. године,

Градonaчелница града Смедерева, дана 1. фебруара 2017. године, донела је

ПРОГРАМ

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА
СМЕДЕРЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ**

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева (у даљем тексту: Фонд) за 2017. годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији града Смедерева у периоду јануар-децембар 2017. године.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од 55.301.326 динара, оствариће се од накнаде за

заштиту и унапређивање животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Смедерева («Службени лист града Смедерева», број 8/2010 и 8/2011) и дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине која се наплаћују по Закону о заштити животне средине, и то од:

- накнада за загађивање животне средине	
- накнада за супстанце које оштећују озонски омотач и накнада за пластичне кесе	100.000,00 динара
- накнаде за заштиту и унапређивање животне средине	60.000.000,00 динара
- накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	3.000.000,00 динара
- остатак наменских средстава од Републике за пројекат уклањања депоније -Дуго поље у Радинцу уплаћено 20.12.2010. године	871.777,00 динара.

3. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма заштите и развоја заштићених природних добара; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; едукације и јачања свести о потреби заштите животне средине, као и других активности од значаја за заштиту животне средине у граду Смедереву, и то:

Пројекат/план/програм/активност	Износ
Израда пројектне документације у области заштите животне средине	
Програми и пројекти праћења стања животне средине на Смедерева територији града	
Мониторинг буке	200.000,00
Мониторинг земљишта	350.000,00
Повремене циљане контроле загађења животне средине	800.000,00
Мониторинг ваздуха	1.834.000,00
Мониторинг вода и земљишта: санирано „Дуго поље”, саобраћајница и хала ПКЦ по 300.000	900.000,00
Подстицајни, превентивни и санациони програми, пројекти и реализација активности	
Одржавање градског сметлишта у Годоминском пољу	9.725.276,31
Уклањање „дивљих депонија“	23.384.852,00
Израда плана побољшања квалитета ваздуха	3.000.000,00
Суфинансирање пројекта уклањања сметлишта „Дуго поље“ у Радинцу	871.777,00
Програми заштите и развоја заштићених природних добара	
Споменик природе „Шалиначки луг“ и заштићена појединачна стабла	464.873,00
Пренете обавезе из 2016. године	
-мониторинг буке	129.600,00
-мониторинг земљишта	266.400,00
-мониторинг земљишта на к.п.233/70	396.700,00
-мониторинг ваздуха	1.180.000,00

Израда Локалног еколошког акционог плана	4.176.000,00
Превентивно уклањање отпада	6.374.124,34
Одржавање градског сметлишта у Годоминском пољу	1.274.723,62
УКУПНО	55.301.326

4. Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди Градоначелник града Смедерева и то најпре обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.

5. Средства из тачке 2. овог Програма могу да се увећају за износ неутрошених, наменских средстава пренетих из претходне године и за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим Програмом.

6. Овај Програм објавити у „Службеном листу града Смедерева».

Број 501-5/2017-07

У Смедереву, 1. фебруара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

24.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 10. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15-Локална самоуправа, Програмска активност 0009-Текућа буџетска резерва, функција 112-Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 49912-Текућа резерва, одобравају се недостајућа средства у укупном износу од **786.624,00** динара Јавном предузећу Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево-у ликвидацији на име финансирања исплате накнаде за неискоришћени годишњи одмор запосленима којима је отказан уговор о раду, зараде за јануар 2017. године до престанка радног односа (09.02.2017. године), накнаде за рад запослених у поступку ликвидације и ангажовања по уговору, а на основу Захтева број 400-848/2017-04 од 03.02.2017. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4–Градска управа, Програм 15 – Локална

самоуправа, Пројекат 0602-П1–Пројекат ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево у ликвидацији, функција 451– Друмски саобраћај, позиција 41, економска класификација 423–Услуге по уговору, у укупном износу од **786.624,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **6.886.624,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-848/2017-07

У Смедереву, 10. фебруара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

25.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 17. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15-Локална самоуправа, Програмска активност 0009-Резерве, функција 112- Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се недостајућа средства у укупном износу од 50.000 динара, Савезу ромских невладиних организација (СРНО) „Смедеревски форум“ за организовање фудбалске утакмице са УР „Ром“ из Прокупља у оквиру културно-спортских активности припадника Ромске националне мањине.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4–Градска управа, Програм 11-Социјална и деча заштита, Програмска активност 0901-0001- Социјалне помоћи, функција 090- Социјална заштита некласи-

фикована на другом месту, позиција 258, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета – Локални акцини план за Роме, у укупном износу од **50.000** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **22.123.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1013/2017-07

У Смедереву, 17. фебруара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

26.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 28. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15-Локална самоуправа, Програмска активност 0009-Текућа буџетска резерва, функција 112-Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 49912-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **711.337,00** динара Туристичкој организацији града Смедерева у ликвидацији на име финансирања исплате зарада запослених радника за јануар 2017. године, а на основу Закона број 120-112/2017-04 од 27.02.2017. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4-Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Пројекат 0602-П2-П ројекат Туристичка организација града Смедерева у ликвидацији, функција 473-Туризам, позиција 47, економска класификација 423-Услуге по уговору, у укупном износу од **711.337,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **2.837.220,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 120-112/2017-07

У Смедереву, 28. фебруара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

27.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 28. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15-Локална самоуправа, Програмска активност 0009-Резерве, функција 112- Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се недостајућа средства у укупном износу од 351.000,00 динара, на име исплате накнаде лицима ангажованим по основу Уговора о привременом и повременом вршењу послова-послови озакоњења објеката на територији града Смедерева.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4–Градска управа, Програм 15-Локална самоуправа, Програмска активност 0602-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, позиција 27, економска класификација 423 – Услуге по уговору, у укупном износу од **351.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **20.142.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1389/2017-07

У Смедереву, 28. фебруара 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

28.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 14. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15-Локална самоуправа, Програмска активност 0009-Текућа буџетска резерва, функција 112-Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 49912-Текућа резерва, одобравају се недостајућа средства у износу од **323.159,00** динара на име плаћања обрачуног пореза на додату вредност по Интерном обрачуну ПДВ број 4/2017 за радове из области грађевинарства по I привременој ситуацији, број 01-17 од 23.01.2017. године на санацији клизишта у Улици излетничкој у Смедереву.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4-Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 220-Цивилна одбрана, позиција 106 - Зграде и грађевински објекти, економска класификација 511, у укупном износу од **323.159,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **26.173.159,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8962/2016-07

У Смедереву, 14. марта 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

29.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и

101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 14. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15-Локална самоуправа, Програмска активност 0009-Текућа буџетска резерва, функција 112-Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 49912-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **415.457,00** динара Јавном предузећу Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево-у ликвидацији, на име финансирања исплате зарада запосленима у поступку ликвидације, накнаде за рад ликвидационог управника и трошкова ангажовања стручне помоћи у раду по уговору, а на основу Захтева број 400-1809/2017-04 од 10.03.2017. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4-Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Пројекат 0602-П1-Пројекат ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево у ликвидацији, функција 451- Друмски саобраћај, позиција 41, економска класификација 423–Услуге по уговору, у укупном износу од **415.457,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **7.302.081,00** динар.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1809/2017-07

У Смедереву, 14. марта 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

30.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 14. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15–Локална самоуправа, Програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функција 112–Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 49912–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **1.091.204,00** динара Центру за културу Смедерево, на име исплате новчаних надокнада због споразумних престанака радних односа, за запослене Марију Аничих и Владислава Нешића.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4–Градска управа, глава 4.6, Програм 13 – Развој културе, Програмска активност 0001–Функционисање локалних установа културе, функција 820 – Услуге културе, позиција 150, економска класификација 414–Социјална давања запосленима–Отпремнина приликом отпуштања са посла, у укупном износу од **1.091.204,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **2.118.196,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1855/2017-07

У Смедереву, 14. марта 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

31.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 16. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15–Локална самоуправа, Програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функција 112–Финансијски и фискални

послови, позиција 112, економска класификација 49912–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **528.000,00** динара предузећу VIP Security doo Београд, на име плаћања обавезе по Рачуну-отпремници IF 17-0001 од 19.01.2017. године за услугу израде Елабората система техничке заштите за град Смедерево, а у складу са Уговором број 400-23/2017-03 од 04.01.2017. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4–Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0001–Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 620–Развој заједнице, позиција 91 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **528.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **828.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-23/2017-07

У Смедереву, 16. марта 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

32.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др.закон) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 17. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2017. годину („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), раздео 4–Градска управа, Програм 15–Локална самоуправа, Програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функција 112–Финансијски и фискални послови, позиција 112, економска класификација 49912–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **14.484** динара Месној заједници Колари на име плаћања сервиса погона бунарске пумпе, по рачуну број 1/17 од 1.02.2017. године издатог од стране СЗР „Бранко Ивошевић“ из Ковина.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4–Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0002–Функционисање месних заједница, функција 160– Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 73 – Теку-

ће поправке и одржавање, економска класификација 425, у укупном износу од **14.484** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **3.883.285** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1318/2017-07

У Смедереву, 17. марта 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

33.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној дана 13. марта 2017. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 5/2014-пречишћен текст и 12/2016)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града Смедерева, и друга питања везана за рад Скупштине.

Члан 2.

Скупштину града представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине града Смедерева има следећу садржину и изглед:

- а) Република Србија;
- б) Град Смедерево-Скупштина града;
- в) У дну печата исписује се седиште – Смедерево;
- г) У средини печата је мали грб Републике Србије;
- д) Пречник печата износи 32 мм.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање прве седнице Скупштине

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, односно председник

Привременог органа у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом до избора председника Скупштине председава најстарији одборник, односно следећи најстарији одборник који то прихвати (председавајући), који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Председавајућем у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивање мандата одборника врши се пре утврђивања дневног реда седнице Скупштине.

Члан 6.

На седници Скупштине образује се Верификациони одбор за потврђивање мандата од три члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини града.

Уколико одборници са изборних листа из става 1. овог члана не одреде члана то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју добијених одборничких мандата.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Члан 7.

Након образовања Верификационог одбора за потврђивање мандата одборника, одборници предају Одбору своја уверења о избору. Одсутни одборници могу доставити своја уверења о избору поштом или на други начин.

Целокупан изборни материјал Изборна комисија ставља на располагање Верификационом одбору за потврђивање мандата одборника.

Када Верификациони одбор за потврђивање мандата одборника прими материјал из става 1. и 2. овог члана председавајући одређује рок за подношење Извештаја Верификационог одбора и у складу са тим роком даје паузу у раду Скупштине.

Члан 8.

За време паузе из члана 7. овог Пословника састаје се Верификациони одбор.

Верификациони одбор на основу Извештаја Изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини града у писаном облику.

Члан 9.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике који имају уверење Изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву потписивањем текста који гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Смедерева придржавати Устава, Закона и Статута града Смедерева и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Члан 10.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 11.

Скупштина може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине одборника.

Члан 12.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Председник Скупштине

Члан 13.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом града.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, назив листе са које је изабран, име и презиме известиоца, образложење, пуно име и презиме и својеручни потпис одборника који подржавају предлог и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику, најкасније до преласка на тачку дневног реда “Избор председника Скупштине града”.

По пријему предлога за кандидате за председника Скупштине, председавајући доставља одборницима фотокопије примљених предлога.

Председавајући усмено обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, извештач предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 15.

Тајно гласање за избор председника Скупштине спроводи се на начин и по поступку утврђеним овим Пословником у Одељку – Тајно гласање.

Члан 16.

За председника Скупштине изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора поновним предлагањем нових кандидата.

Поступак предлагања кандидата поновиће се и ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат који није изабран.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима председавање седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући Скупштине наставиће са председавањем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 18.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- оставком,
- престанком мандата одборника на начин и по поступку утврђеним законом и
- разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

У случајевима престанка функције председника Скупштине утврђеним у ставу 1. алинејама 1. и 2. овог члана, не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине по овим основима само констатује.

Члан 19.

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 20.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду.

2. Заменик председника Скупштине града

Члан 21.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и престаје му функција пре истека времена на које је изабран на начин и по поступку који је утврђен за председника Скупштине.

IV СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 22.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

Члан 23.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Заменик секретара може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

V ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДА

Члан 24.

Извршни органи града су градоначелник и Градско веће.

Члан 25.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду.

Члан 26.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Појединачна ресорна задужења чланова Градског већа одредиће се одлуком Градског већа, а према стручности чланова за поједине области.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду.

Члан 27.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши градоначелника одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 28.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

У случају да су градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа поднели оставку, не отвара се претрес нити одлучује већ се престанак функције констатује.

Члан 29.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 30.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, друге политичке организације или групе грађана која има најмање три одборника.

Одборничку групу од најмање три члана могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, других политичких организација или група грађана које имају мање од три члана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 31.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине потписане изјаве о приступању.

Члан 32.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, Скупштину обавештава председник Скупштине.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 33.

Скупштина града оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које су на дневном реду Скупштине града и обављају друге послове утврђене посебном одлуком.

Члан 34.

Стална радна тела оснива Скупштина на мандатни период за који је изабрана.

Повремена радна тела оснива Скупштина за извршење посебних задатака и њихов рад престаје по извршењу тих задатака.

Члан 35.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се посебном одлуком, а на основу Статута.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 36.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по својој иницијативи.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 37.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је председник Скупштине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 38.

Сазив за седницу са предлогом дневног реда и материјалом који се односи на предлог дневног реда, као и записник са претходне седнице, достављају се одборницима електронским путем.

Након разматрања и доношења закључака Градског већа, одборницима се електронским путем достављају амандмани и мишљења радних тела, а након утврђивања дневног реда и остали материјали који су увршћени у дневни ред седнице Скупштине.

Председнику Скупштине, заменику председника Скупштине, градоначелнику, заменику градоначелника и председницима одборничких група, поред електронске доставе материјала из става 1. овог члана, достављају се материјали и у штампаном облику.

Члан 39.

Предлог дневног реда седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о приспелим материјалима.

Члан 40.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим Пословником и другим општим актима.

2. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 41.

Седницу Скупштине отвара и истом председава председник Скупштине, кога у одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

У случају одсутности или спречености председника и заменика председника Скупштине, седницу Скупштине отвара и истом председава најстарији присутни одборник до избора председавајућег од стране Скупштине.

По отварању седнице Скупштине председник Скупштине, односно лице које председава седницом на основу службене евиденције о присутности одборника, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутна већина од укупног броја одборника.

Ако утврди да кворум за рад не постоји, председник Скупштине, односно лице које председава седницом одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се писмено обавештавају сви одборници.

Ако председник Скупштине, односно лице које председава седницом на почетку или у току седнице посумња да не постоји кворум за рад, наредиће пребројавање.

Пребројавање извршиће се и када то затражи неко од одборника.

Утврђивање кворума на предлог одборника или председавајућег врши се прозивком само у случајевима након закључења расправе, а пре изјашњавања о тачки дневног реда. Прозивку врши секретар Скупштине града.

Члан 42.

На седници Скупштине, поред одборника, учествују градоначелник, заменик градоначелника, начелник Градске управе, чланови Градског већа, као и друга лица која председник Скупштине позове.

Члан 43.

На почетку рада Скупштине, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Сва објашњења у вези са радом на седници даје председник Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 44.

Пре утврђивања дневног реда по правилу се усваја записник са претходне седнице.

Скупштина о записнику одлучује без претреса.

Члан 45.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

Одборници и Градско веће могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине у писменој форми.

Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније четири дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функције, повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, спајање расправе, промену редоследа тачака, скраћење, односно продужење времена за излагање одборника и председника одборничких група, као и укупно време трајања расправе по појединим тачкама укључујући и подтачке предложеног дневног реда, достављају се најкасније 48 часова пре одређеног почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач група одборника у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

О предлозима из става 3. овог члана одлучује Скупштина без претреса.

При утврђивању дневног реда Скупштина одлучује следећим редом о предлозима:

- за хитан поступак;
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
- да се дневни ред прошири;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе;
- за скраћење, односно продужење времена за излагање одборника и председника одборничких група и
- за одређивање укупног времена трајања расправе по појединим тачкама, укључујући и подтачке предложеног дневног реда и време које припада појединим одборничким групама, сразмерно броју одборника.

Члан 46.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, уврћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања о чему се Скупштина изјашњава, без претреса.

О дневном реду у целини, Скупштина одлучује без претреса.

Скупштина може у току седнице, без претреса, донети одлуку о измени редоследа тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

Члан 47.

После утврђивања дневног реда отвара се претрес о сваком предлогу који је стављен на дневни ред, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

О сваком предлогу се води претрес док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи претрес о одређеном предлогу, не може се поново отворити.

Члан 48.

Пријаве за реч подносе се председнику Скупштине по отварању претреса, и могу се подносити до његовог закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Члан 49.

Време излагања **одборника** износи до 5 минута по једној тачки дневног реда, а у одређеним случајевима Скупштина може одлучити да то време буде краће или дуже од 5 минута.

Предлагач, односно овлашћени представник предлагача акта има право да у првом обраћању и у завршној речи говори два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника. У току претреса предлога предлагач има право да добије реч ради давања образложења, у трајању одређеном за излагање одборника.

Известиоци надлежних радних тела имају право да у првом обраћању говоре два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника. Известиоци радних тела могу говорити преко реда ако то захтева потреба претреса о чему одлучује председник Скупштине, с тим што не могу говорити дуже од времена предвиђеног за излагање одборника.

Чланови радних тела Скупштине који су издвојили мишљење на седници радних тела могу то образложити у времену одређеном за излагање одборника и по том основу више не могу добити реч.

Председници, односно представници одборничких група имају право да након првог обраћања Скупштини у вези питања које је на дневном реду добију реч преко реда још једном у оквиру те тачке дневног реда.

Градоначелнику председник Скупштине даје реч када затражи и на њега се не односи ограничење у погледу времена излагања.

Заменику градоначелника председник Скупштине даје реч када затражи, с тим што може говорити два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника.

Уколико се Скупштина одлучи за утврђивање укупног времена трајања расправе по појединим тачкама, укључујући и подтачке предложеног дневног реда, укупно време расправе за све одборничке групе износи 3 сата и то за:

- буџет, одлуку о изменама и допунама одлуке о буџету, информације о оствареним приходима и извршеним расходима буџета за одређен временски период и завршни рачун буџета када се разматрају као посебне тачке или као подтачке у оквиру једне тачке дневног реда;

- планове и програме пословања јавних предузећа и њихове измене и допуне збирно за сва јавна предузећа када се разматрају као подтачке у оквиру једне тачке дневног реда и

- планове и програме рада и њихове измене и допуне збирно за све установе и организације када се разматрају као подтачке у оквиру једне тачке дневног реда.

Укупно време утврђено ставом 8. овог члана распоређује се на одборничке групе сразмерно броју одборника, с тим да оно не може бити краће од 10 минута по одборничкој групи.

За остале тачке дневног реда укупно време трајања расправе може бити краће од времена утврђеног у ставовима 8. и 9. овог члана.

Члан 50.

Када председник Скупштине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваком учеснику у претресу (сем говора предлагача), и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Одлуку о ограничењу трајања говора доноси Скупштина.

Члан 51.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника Скупштине.

Члан 52.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

Члан 53.

Ако у току седнице председник Скупштине, односно лице које председава седницом утврди да кворум не постоји одређује паузу у трајању до 2 сата, а ако се и после паузе утврди да нема кворума председник Скупштине, односно лице које председава седницом одлаже седницу за одређени дан и сат са истим дневним редом, о чему се сви одборници писмено обавештавају.

Када услед обимности дневног реда, или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказаном дану, Скупштина може, на предлог председника Скупштине или председника одборничке групе, да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан и сат о чему се писмено обавештавају сви одборници.

Председник Скупштине, односно лице које председава седницом може одредити паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле консултације или прибавило мишљење, као и у другим случајевима када за то постоји потреба.

Члан 54.

Председник Скупштине, односно лице које председава седницом закључује седницу Скупштине после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

Члан 55.

О повреди Пословника се може говорити тек након отварања претреса по тачки која је на дневном реду.

Одборнику који жели да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже 2 минута, при чему се не рачуна време потребно за цитат, с тим да време потребно за цитат не може трајати дуже од 2 минута.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник остаје при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине ће позвати Скупштину, да без претреса, одлучи о том питању непосредно пре гласања о тачки која је на дневном реду.

Члан 56.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање одборник на кога се излагање односи има право на реплику. Одборник тражи реплику дизањем руке.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку, другу политичку организацију или групу грађана чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина, без претреса.

Одборник који је тражио реплику има право да реплицира највише два пута, а одборник који је реплику изазвао има право да реплицира само једном.

Реплика не може трајати дуже од 2 минута.

Члан 57.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 58.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено добацавање односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 59.

Одборници, као и сви други учесници на седници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници и сви други учесници на седници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

4. Одржавање реда на седници

Члан 60.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Због повреде реда на седници, председник Скупштине може да изрекне следеће мере: опомену или одузимање речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, без претреса, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 61.

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници, без дозволе председника Скупштине;

- који говори пре него што је затражио и добио реч;

- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;

- ако прекида говорника у излагању или добацује односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;

- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;

- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;

- ако фотоапаратом, камером, мобилним телефоном и другим средствима фотографише или снима одборнике или сними дискусију одборника и другог учесника у раду седнице, а без одобрења председника Скупштине, односно председавајућег;

- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 62.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 61. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном, председник Скупштине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи нема више право да говори док траје претрес по тачки дневног реда у току кога је мера изречена.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 63.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 61. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, у згради града Смедерева.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице Скупштине, председник Скупштине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради града Смедерева да тог одборника удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 64.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 65.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје претрес по тачки дневног реда у току кога су изречене, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 66.

Одредбе овог Пословника о реду на седници Скупштине, поред одборника, примењују се и на све друге учеснике на седници.

Члан 66 а.

Одборник коме је изречена опомена кажњава се новчаном казном у висини од 10% накнаде која припада одборнику за претходни месец.

Одборник коме се у току исте седнице изречене две опомене кажњава се новчаном казном у висини од 20% накнаде која припада одборнику за претходни месец.

Одборник коме је одузета реч, кажњава се новчаном казном у висини од 40% накнаде која припада одборнику за претходни месец.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице кажњава се новчаном казном у висини од 50% накнаде која припада одборнику за претходни месец.

Ако је одборнику изречено више мера за повреду реда на седници Скупштине града новчане казне се не сабирају, већ се примењује највећа новчана казна.

Одлуку о новчаној казни доноси Скупштина града.

5. Записник

Члан 67.

О раду на седници води се записник.

Записник води лице које одреди секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег, секретара и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву или као гости; предлози дати при утврђивању дневног реда, утврђени дневни ред са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника по свакој тачки дневног реда; резултат гласања о појединим питањима; назив донетих аката; текст закључака донетих на седници и изречене мере.

Члан 68.

Седнице Скупштине снимају се на носачу звука који садржи потпуни ток седнице.

На основу звучног записа израђује се текст звучног записа седнице.

Сваки одборник има право да се упозна са целовитим током седнице и своје дискусије преслушавањем звучног записа, односно увидом у текст звучног записа седнице, уз сагласност председника Скупштине.

Сваки други говорник на седници има право да преслуша звучни запис или изврши увид у извод из текста звучног записа на коме је забележена само његова дискусија, уз сагласност председника Скупштине.

Снимак на носачу звука чува се до краја мандата Скупштине, а најмање годину дана, а текст звучног записа трајно.

Члан 69.

Скупштина о записнику и примедбама на записник одлучује без претреса.

Примедбе на записник се достављају писменим путем најкасније 48 сати пре дана одржавања седнице.

Уколико одборник ставља примедбу на записник дужан је да предложи измењени текст који треба да се унесе у записник.

Скупштина се прво изјашњава посебно о свакој примедби, а затим о записнику у целини.

Усвојени записник потписују председник, односно лице које председава седницом, секретар Скупштине и лице које је водило записник.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ

1. Опште одредбе

Члан 70.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 71.

Скупштина одлучује јавним гласањем одборника уколико законом, Статутом града, овим Пословником или другим општим актима није одређено да се гласа тајно.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника уколико законом, Статутом града или овим Пословником није другачије одређено.

Члан 72.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

2. Јавно гласање

Члан 73.

Скупштина одлучује јавним гласањем: дизањем руке или прозивком.

Одлуку да се гласа прозивком доноси Скупштина на предлог председника Скупштине или председника одборничке групе.

Члан 74.

Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 75.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду

презимена, а сваки прозвани одборник изговора реч “за”, “против”, или “уздржан”. Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

3. Тајно гласање

Члан 76.

Скупштина одлучује тајним гласањем, кад је то одређено законом, Статутом града, овим Пословником или другим општим актима.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 77.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и одређење “за” и “против”. На дну гласачког листића, реч “за” је на левој, а реч “против” на десној страни. Одборник гласа тако што заокружује реч “за” или реч “против”.

Члан 78.

Приликом избора између више кандидата за исту функцију, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. После имена сваког кандидата ставља се назив изборне листе чији је кандидат.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата или имена кандидата за кога одборник гласа.

Члан 79.

Приликом избора Градског већа, на гласачком листићу се наводе имена свих кандидата за чланове Градског већа по редоследу који је предложио кандидат за градоначелника. После имена сваког кандидата ставља се назив изборне листе чији је кандидат.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена сваког кандидата, или имена сваког кандидата за кога одборник гласа. Глас се за све кандидате наведене у гласачком листићу.

Уколико неки од кандидата на гласачком листићу није заокружен, сматраће се да није добио глас.

За чланове Градског већа изабрани су они кандидати који су добили већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини града.

Члан 80.

Тајним гласањем руководи Гласачки одбор од 3 члана, које предлаже председавајући на основу предлога три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, а којем у раду помаже секретар Скупштине.

Гласачки одбор именује Скупштина, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја присутних одборника.

Члан 81.

После израде гласачких листића председавајући објављује почетак гласања и позива одборнике према списку изабраних одборника да приме гласачки листић, што се и евидентира.

Члан 82.

Након констатације да је свим присутним одборницима омогућено да гласају, председавајући закључује поступак гласања.

Члан 83.

По завршеном гласању Гласачки одбор приступа утврђивању резултата гласања.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће бити запечаћен, са знаком на коверти да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

Члан 84.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- израђених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- гласова “за” и гласова “против”, односно, ако се приликом избора гласа између више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа између два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

Члан 85.

Неважећим гласачким листићем, уколико законом није другачије одређено, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Члан 86.

О утврђивању резултата гласања саставља се извештај који потписују сви чланови Гласачког одбора.

Извештај из става 1. овог члана доставља се председавајућем.

Председавајући Скупштине објављује резултат гласања на седници Скупштине.

X ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта која доноси Скупштина

Члан 87.

Скупштина доноси: Статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и препоруке (у даљем тексту: акти).

2. Поступак доношења аката

Члан 88.

Предлог акта може да поднесе сваки одборник и Градско веће.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- општи интерес због кога се предлаже повратно дејство, ако предлог акта садржи одредбе за које се предвиђа повратно дејство;

- преглед одредаба акта које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже акт о изменама, односно допунама.

Ако је предлагач акта група одборника, уз предлог мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

Члан 89.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, разматрају надлежна радна тела Скупштине и Градско веће, ако оно није предлагач акта.

Надлежна радна тела и Градско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или да предлог акта не прихвати.

Такође могу предложити Скупштини да донесе акт у тексту измењеном, делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач, у форми амандмана.

Члан 90.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до његовог закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Члан 91.

Предлагач акта има право да повуче предлог акт све до закључења претреса на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 92.

Предлог за измену и допуну – амандман може се поднети само на предлог одлуке - општег акта који доноси Скупштина.

Амандмани се не могу подносити на:

- акта која доносе друга правна лица, а на која сагласност даје Скупштина;

- на предлоге аката које доноси Скупштина уз претходну сагласност надлежних министарстава и других државних органа;

- на предлоге аката која се односе на увођење самодоприноса;

- на предлоге решења о избору, именовању, постављењу, разрешењу;

- на предлоге појединачних решења, решења о давању сагласности на одређена акта и на остале предлоге који нису утврђени ставом 1. овог члана.

Предлог за измену и допуну предлога акта – амандман подноси се председнику Скупштине града у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније четири дана пре времена одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање предлога акта.

У случају да се одборницима позив за седницу достави у року краћем од 7 дана време за подношење амандмана скраћује се на три дана пре времена одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање предлога акта.

Градско веће, односно радно тело Скупштине могу поднети амандман председнику Скупштине 24 сата пре времена одређеног за почетак седнице.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 93.

Амандмане могу да поднесу: сваки одборник, радно тело Скупштине и Градско веће.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује Градском већу, осим у случајевима када амандман подноси Градско веће, у складу са чланом 89. став 3. овог Пословника. У том случају Скупштина ће се изјаснити о сваком амандману који је Градско веће поднело.

Члан 94.

Градско веће је дужно да пре седнице Скупштине размотри амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавести за које амандмане предлаже да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 95.

Подносилац амандмана или овлашћени представник подносиоца амандмана има право да у току расправе добије реч ради образлагања амандмана, с тим што може говорити најдуже три минута за сваки предложени амандман.

Члан 96.

Амандмане у писаном облику може да поднесе предлагач акта у току претреса предлога акта и надлежно радно тело Скупштине, али само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана.

Члан 97.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандмани које је прихватило Градско веће, постају саставни део предлога акта и о њима Скупштина посебно не одлучује.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману који Градско веће није прихватило, као и о амандману који је поднело Градско веће.

4. Хитан поступак

Члан 98.

Акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрукује штетне последице.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе штетне последице које би настале због недоношења оваквог акта по хитном поступку.

Члан 99.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније 24 часа пре почетка те седнице.

Председник Скупштине дужан је да предлог акта за чије се разматрање предлаже хитан поступак достави Градском већу, ако оно није предлагач, одмах по пријему.

Председник Скупштине може да прекине седницу Скупштине ради одржавања нове седнице по хитном поступку из разлога утврђених овим чланом или из других разлога о чијој оправданости одлучује Скупштина града.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине да би се обавиле потребне припреме за нову седницу или да би се обавиле потребне консултације и прибавила мишљења. По завршетку седнице по хитном поступку, Скупштина наставља са радом прекинуте седнице.

Члан 100.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку Скупштина одлучује без претреса.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта уноси се у дневни ред исте седнице.

5. Изворници и објављивање аката Скупштине

Члан 101.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине или лице које је председавало седницом.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине или лицу које је председавало седницом Скупштине, својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 102.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине или лица које је председавало седницом и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и њихових отправака, о чувању изворника аката, њиховој евиденцији и достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 103.

Акта Скупштине која се објављују, објављују се у службеном гласилу, у складу са посебном одлуком.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 104.

Седнице Скупштине су јавне.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност из разлога безбедности и других разлога утврђеним законом, ако то предложи председник Скупштине, Градско веће или најмање трећина одборника.

Предлог мора да буде образложен. О предлогу се гласа у Скупштини без претреса.

Јавним седницама могу присуствовати грађани заинтересовани за питања на дневном реду седнице у броју који неће ометати рад седнице, а уз претходну сагласност председника Скупштине.

Грађани заинтересовани за присуство седници подносе писани захтев председнику Скупштине најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице.

Члан 105.

Акредитовани новинари имају слободан приступ седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Секретар Скупштине или лице које он одреди одржава везу између новинара и Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правило пристojности председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се и новинска агенција, радио или телевизија чији је представник то лице и тражиће да одреди друго лице као свог представника у Скупштини.

Представницима средстава јавног информисања, у електронској форми путем мејла или на други начин електронске комуникације стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и аката, као и информативни и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине.

Члан 106.

Скупштина града може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља одговарајућа служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у вези са питањима која разматра Скупштина могу да одрже председник и заменик председника Скупштине, Градско веће, председник радног тела Скупштине и председник одборничке групе.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 107.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, а у случају спречености о томе обавештава председника Скупштине и председника радног тела.

Члан 108.

Ван скупштинског заседања одборник има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима која ће се разматрати и о којима ће се одлучивати на седницама Скупштине и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Члан 109.

Право постављања писаних питања одборник остварује тако што писаним путем ван седнице, тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника радних тела Скупштине, градоначелника, Градског већа и начелника Градске управе о питањима која се односе на послове из оквира његових права и дужности односно послова из надлежних органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Писани одговори на постављена питања после скупштинског заседања, достављају се четири дана пре првог наредног заседања Скупштине града Смедерева.

Члан 110.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције, које утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 111.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 112.

Одборнику се издаје посебна легитимација. Облик и садржај легитимације утврђује секретар Скупштине.

XIII ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ

Члан 113.

Одборник има право да градоначелнику поставља одборничка питања из оквира надлежности града.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Одборничко питање поставља се у писаном облику или усмено, с тим да излагање одборника који поставља питање не може трајати дуже од три минута.

Одборник питање поставља на крају седнице Скупштине, а може питање поставити и између две седнице Скупштине, у писаном облику, непосредно градоначелнику.

Председник Скупштине упозориће одборника, који поставља одборничко питање, ако питање није постављено у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 114.

Одговор на одборничко питање постављено на седници, ако је могуће, даје се усмено на истој седници, а ако није могуће, писмено, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, рок из става 1. овог члана може бити и дужи уколико је за припрему одговора на одборничко питање потребно прикупљање података и информација од органа и организација чији оснивач није град Смедерево.

Одговор на одборничко питање припрема орган на чији се рад или делокруг постављено питање односи, а утврђује га градоначелник или лице које он овласти.

Писани одговор на одборничко питање доставља се одборнику који је питање поставио.

Одговор на одборничко питање постављено између две седнице даје се писмено одборнику који је питање поставио, у року од 30 дана од дана када је питање постављено.

Изузетно овај рок може бити и дужи уколико се стекну услови из става 2 овог члана.

Члан 115.

После датог одговора на одборничко питање одборник који је поставио питање има право да постави допунско питање.

XIV РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 116.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања, уколико овим Пословником или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 117.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- може по потреби одредити посебан начин вођења и чувања записника са седнице Скупштине и радних тела,
- може одредити да предлоге одлука и других аката не стави на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи,
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине.

Члан 118.

За време непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања предлози одлука и других општих аката које разматра Скупштина, могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Градско веће даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 119.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта и боравишта.

XV СВЕЧАНА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 120.

Свечана седница Скупштине одржава се поводом празника града, а може се одржати и у другим свечаним приликама.

На сазивање и ток свечане седнице не примењују се одредбе овог Пословника већ протокол свечане седнице.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 121.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине града Смедерева (“Службени лист општине Смедерево”, број 13/2008).

Члан 122.

Пречишћен текст Пословника Скупштине града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-185/2016-07
У Смедереву, 13. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
мр **Радмило Грујић**, с.р.

34.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са закључком Скупштине града Смедерева, број 020-55-1/2009-11 од 09. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 13. марта 2017. године, утврдила је

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОДЛУКЕ
О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У
ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО
(„Службени лист града Смедерева“, број
3/2014-пречишћен текст и 5/2015)**

Члан 1.

Оснива се Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево (у даљем тексту: Центар) за обављање послова стручног усавршавања запослених у образовању.

Члан 2.

Оснивач Центра је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Центар ће пословати под називом: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево.

Седиште Центра је у Смедереву, Улица Горанска бб.

Члан 4.

Центар у свом саставу може имати организационе јединице у месту седишта и другим местима.

Члан 5.

На оснивање, организацију и рад Центра примењују се прописи о јавним службама и прописи о образовању и васпитању.

Члан 6.

Центар има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар. Центар у правном промету предузима све правне радње и послове у оквиру своје делатности.

Центар за своје обавезе одговара свом својом имовином.

Члан 7.

О промени назива, седишта и статусној промени Центра одлучује Оснивач.

Члан 8.

Оснивач обезбеђује пословни простор потребан за обављање делатности Центра.

Међусобна права и обавезе у погледу коришћења пословног простора регулисаће се Уговором.

Члан 9.

Центар обавља следеће делатности:

- снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем,
- анализира потребе за стручним усавршавањем на терену,
- планира обуке и друге видове стручног усавршавања,
- организује семинаре,
- организује друге облике стручног усавршавања,
- креира нове програме стручног усавршавања,
- прати примену различитих облика стручног усавршавања,
- прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања,
- прати квалитет рада запослених у Регионалном центру,
- реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром за професионални развој запослених,
- организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром за професионални развој запослених,
- анализира понуду програма стручног усавршавања,
- формира и одржава базу података,
- промовише рад Центра,
- промовише професионални развој запослених,
- сарађује са локалном заједницом,
- сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром за професионални развој запослених,
- сарађује са осталим Регионалним центрима,
- сарађује са Министарством просвете Републике Србије - Школском управом,
- сарађује са образовно васпитним установама,

Одлуку о образовању привремених стручних органа доноси Управни одбор на предлог директора, што се уређује Статутом Центра.

Члан 16.

Оснивач ће именовати чланове Управног и Надзорног одбора и директора Центра у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Рок за доношење Статута Центра је 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 17.

Центар је дужан:

- да Оснивачу достави Годишњи програм рада и Финансијски план,
- да Оснивачу подноси Годишњи извештај о раду и половању, а по потреби и друге извештаје,
- да у остваривању делатности поступа по налозима Оснивача.

Члан 18.

Средства (основна средства, ситан инвентар, опрему и реквизите), права, обавезе и запослене у Радничком универзитету у Смедереву преузима Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево.

Непокретности чији је корисник Раднички универзитет у Смедереву, и то:

1. зграду број 1, стамбено-пословну зграду, на к.п. бр. 775/1, уписану у Л.Н. бр. 15850 К.О. Смедерево и

2. посебне делове зграде, уписане у В листу – 2. део, постојеће на к.п. бр. 1045, уписане у Л.Н. бр. 14785 К.О. Смедерево, и то:

- пословни простор број 1 – осам просторија културе – фоаје – шминкерница, биоскопска сала у приземљу зграде број 1, површине 471 м²,

- пословни простор број 2 – једна просторија културе – балкон са галеријом на 1. спрату зграде број 1, површине 104 м²,

- пословни простор број 3 – једна просторија културе – у поткровљу зграде број 1, површине 40 м²,

- пословни простор број 4 – једна просторија културе – магацин - у поткровљу зграде број 1, површине 37 м²,

- пословни простор број 1 – пет просторија културе – у приземљу зграде број 3, површине 128 м²,

- пословни простор број 2 - осам просторија културе – канцеларије – на 1. спрату зграде број 3, површине 218 м²,

не преузима Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, већ исте преузима оснивач Град Смедерево, као корисник.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да постоји Раднички универзитет у Смедереву.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево постаје правни следбеник Радничког универзитета у Смедереву.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје дужност органа управљања Радничког универзитета у Смедереву.

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Радничког универзитета у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 1/2014 и његова измена).

Члан 22.

Надлежно Одељење Градске управе Смедерево извршиће брисање Радничког универзитета у Смедереву из Регистра Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 23.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево дужан је да одредбе Статута и других општих аката усклади са овом Одлуком у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 24.

Сагласност на одредбе Статута Центра, његове измене и допуне даје Оснивач.

Сагласност на општи акт којим се утврђује број и структура запослених даје Градско веће града Смедерева.

Члан 25.

Инспекцијски и стручно-педагошки надзор над радом Центра врши надлежно Министарство, а инспекцијски надзор над радом Центра као поверени посао обавља Градска управа града Смедерева.

Надзор над законитошћу рада Центра у делу који се односи на коришћење средстава из буџета града Смедерева врши Оснивач.

Члан 26.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-142/2015-07
У Смедереву, 13. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
мр Радмилу Грујић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна		
СКУПШТИНА ГРАДА		14.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Музеја у Смедереву	34	
1.	Решење о престанку мандата одборника	1			
2.	Решење о престанку мандата одборника	1			
3.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о пијацама	1	15.	Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево	34
4.	Одлука о изменама Одлуке о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева	3	16.	Решење о давању сагласности на Ценовник пијачних услуга у сеоским месним заједницама Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево	35
5.	Одлука о изменама и допуни Одлуке о мерама и начину за сузбијање коровске биљке амброзије (<i>ambrosia artemisifolia</i>)	4	17.	Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева у 2017. години	35
6.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима држања, поступања и заштите домаћих животиња на територији града Смедерева	5	18.	Решење о давању сагласности на измену Ценовника услуга паркирања Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево	38
7.	Одлука о изменама Одлуке о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији града Смедерева	6	19.	Решење о давању сагласности на Ценовник услуга Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“	38
8.	Одлука о изменама Одлуке о јавним паркиралиштима	7	ГРАДОНАЧЕЛНИК		
9.	Одлука о изменама Одлуке о некатегорисаним путевима	7	20.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	39
10.	Одлука о изменама Одлуке о градском и приградском превозу путника на територији града Смедерева	8	21.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	40
ГРАДСКО ВЕЋЕ			22.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	40
11.	Закључак којим се усваја Локални акциони план запошљавања града Смедерева за 2017. годину	10	23.	Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2017. годину	41
12.	Програм о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона	33	24.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	42
13.	Решење о давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизације радних места Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“	34	25.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	42

26.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	43	33.	Пречишћен текст Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2014-пречишћен текст и 12/2016)	46
27.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	43	34.	Пречишћен текст Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст и 5/2015)	58
28.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	44			
29.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	44			
30.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	44			
31.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	45			
32.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	45			

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 4621-907 и 4621-917
www.smederevo.org.rs

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,
Тираж 30 примерака
