

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА III

БРОЈ 10

СМЕДЕРЕВО, 31. ДЕЦЕМБАР 2010. ГОДИНЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

273.

На основу Уговора о сарадњи за пројекат социјално становање у заштићеним условима у Смедереву који су потписали Град Смедерево, Комесаријат за избеглице Републике Србије, Центар за социјални рад Смедерево и УНХЦР, број 400-4422/2009-13 од 26.11.2009. године и чланова 45., 46., 47., 48. 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55. и 64. Одлуке о правима и облицима социјалне заштите у граду Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010), а на предлог Комисије Центра за социјални рад Смедерево,

Градско веће града Смедерева, на 87. седници одржаној 27. децембра 2010. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА И ИЗБОР КОРИСНИКА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује начин пријема, права и обавезе и отпуст корисника услуга социјалног становања, као и права и обавезе пружалаца услуга социјалног становања.

Члан 2.

Социјално становање у заштићеним условима је посебан облик социјалне заштите, који спада у друга права социјалне заштите, у складу са Одлуком о правима и облицима социјалне заштите у граду Смедереву.

Члан 3.

Носилац права коришћења објекта, са свим правима и обавезама које из тога проистичу је град Смедерево. Трошкови инвестиционог одржавања објекта финансирају се из буџета града Смедерева.

Члан 4.

Објектом намењеним за социјално становање у заштићеним условима управља Центар за социјални рад Смедерево, који је уједно и одговоран за његово наменско

коришћење. Рад Домаћинске породице контролишу стручне службе Центра. Решавање свих спорних питања и све одлуке везане за функционисање и одржавање објекта су у надлежности Центра за социјални рад.

ЛИЦА КОЈИМА СУ НАМЕЊЕНЕ СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 5.

Корисници су социјално угрожена избегла и интерно расељена лица и породице смештене у колективном центру или неадекватном приватном смештају на територији Смедерева, као и социјално угрожена лица и породице из локалне заједнице, који су заинтересовани за овај вид стамбеног решења и то:

- лица и породице, корисници права на материјално обезбеђење,
- стара лица (самци и парови) способна да живе сама,
- самохрани родитељи са децом,
- жртве сексуалног - породичног насиља,
- друге категорије посебно социјално угрожених породица, социјално-економски угрожена лица и породице, које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за живот.

КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ РЕДА ПРВЕНСТВА

Члан 6.

Листа реда првенства се утврђује на основу следећих критеријума и мерила:

1. Материјална угроженост

- приход до нивоа социјалне сигурности 20 бодова
- приход до двоструког нивоа социјалне сигурности 10 бодова

Материјално угрожене избеглице и интерно расељена лица и породице из колективног центра или неадекватног приватног смештаја и материјално угрожена лица и породице из локалне заједнице су лица и породице које не остварују приход већи од двоструког износа минималног нивоа социјалне сигурности, према броју чланова породичног домаћинства утврђеног решењем надлежног министра за месец који претходи месецу подношења захтева.

Материјална угроженост се доказује чеком од пензије или другим документима о висини прихода и примања породице, остварених у месецу који претходи месецу

подношења захтева за решавање стамбене потребе.

2. Године старости

- за једночлано и двочлано домаћинство старих лица
10 бодова

Старим лицима у смислу овог Правилника се сматрају лица која су навршила 65 година живота за мушкарце односно 60 година живота за жене, осим за избеглице где се старим лицима сматрају лица која су навршила 55 година живота. Године старости доказују се фотокопијом важеће личне карте или изводом из матичне књиге рођених.

3. Самохрани родитељи са децом

- за породично домаћинство самохраног родитеља
20 бодова

Самохрани родитељ у смислу овог Правилника, јесте родитељ који са децом рођеном у браку или ван брака живи у једнородитељској породици односно ако је други родитељ преминуо, непознат или ако му је непознато пребивалиште или боравиште дуже од две године, а очигледно је напустио дете и када други родитељ не учествује или недовољно учествује у издржавању деце. Дететом се, у смислу овог Правилника, сматра дете старости до 18 година односно дете старости до 26 година које је на редовном школовању.

4. Остале категорије посебно социјално угрожених породица

- по основу инвалидности и телесног оштећења пунолетног члана, породичном домаћинству припада следећи број бодова:

- за телесно оштећење 80-100% 20 бодова

- за телесно оштећење 50-79% 15 бодова

- за телесно оштећење до 49% 10 бодова

- за инвалидитет односно губитак

радне способности 30 бодова

- **породично домаћинство са дететом са сметњама у развоју (телесно инвалидна или интелектуално инвалидна)**

- по породичном домаћинству 40 бодова

- **породично домаћинство са болесним чланом породице** (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, срчана обољења, теже душевне болести, хемофилија, ХИВ инфекције и др.)

- по породичном домаћинству 20 бодова

- **жртве сексуалног -породичног насиља**

- по породичном домаћинству 20 бодова

5. Стамбена угроженост

- лица или породице корисници станова која не испуњавају основне услове становања (недостатак водоводних, санитарних, електро инсталација у стану и слично) 10 бодова

УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 7.

Избор корисника социјалног становања врши Комисија Центра за социјални рад. Основни критеријуми за избор корисника су године старости, здравствено стање, дужина боравка у колективном центру, као и социоекономски статус за локалну популацију.

Члан 8.

Услови које морају да испуњавају социјално угрожене избеглице и интерно расељена лица су следећи:

1) да имају или су имали избеглички статус/ регистровани као интерно расељена лица,

2) да су били смештени у колективном центру пре потписивања Уговора о сарадњи односно пре 30.09.2009. године, или у неадекватном приватном смештају на територији града Смедерева најмање две године пре дана објављивања огласа,

3) да имају држављанство Републике Србије/поднет захтев за пријем,

4) да избегло лице не поседује непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а интерно расељено лице и чланови његове породице не поседује непокретност у Србији ван Косова и Метохије или на Косову и Метохији или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање,

5) да није укључено у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба,

6) да избегло лице и чланови његове породице нису ушли у посед своје обновљене или неопштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом је могло да реши своје стамбено питање,

7) да интерно расељено лице и чланови његове породице нису обновили или отуђили непокретност на територији Косова и Метохије, а којом је могло да реши своје стамбено питање.

Услови које морају да испуњавају социјално угрожена лица и породице из локалне заједнице су:

8) да имају пребивалиште односно боравиште на територији Смедерева најмање две године пре дана објављивања огласа,

9) да су у претходној 2009. години били корисници права на материјално обезбеђење породице и да до подношења пријаве на оглас то право нису изгубили,

10) да подносилац пријаве на оглас и чланови његове породице не поседују непокретност у Републици Србији.

Испуњење услова из тачака 4), 5), 6), 7) и 8) доказује се изјавом подносиоца која се односи и на чланове његовог породичног домаћинства у присуству два сведока датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу пред надлежним органом Градске управе или судом.

ПОСТУПАК ПРИЈЕМА И УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ КОРИСНИКА

Члан 9.

Потенцијални корисник прилаже следећу документацију:

1. изјаву лица о сагласности за смештај,

2. фотокопију избегличке легитимације/решења о укидању избегличког статуса/легитимације интерно расељених лица за све чланове породичног домаћинства,

3. фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства/изводе из матичне књиге рођених за малолетне чланове домаћинства/уверење о држављанству или Решење о пријему у држављанство РС или копија поднетог захтева за пријем у држављанство за све чланове домаћинства,

4. изјаву да подносилац захтева, као и сви чланови његовог породичног домаћинства наведени у захтеву испуњавају услове из тачака 4), 5), 6), 7) и 8) Услови за избор корисника стамбених јединица,

5. уверење из РГЗ-Служба за катастар непокретности града Смедерева, да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност,

6. уверење из Одељења за локалну пореску администрацију града Смедерева да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису обвезници пореза на имовину,

7. потврду ПУ Смедерева о пребивалишту односно боравишту на територији града Смедерева, најмање две године пре дана објављивања огласа за све чланове породице/домаћинства,

8. доказ о приходима и примањима:

- потврду о незапослености или изјава да је незапослен и да нема примања за незапослене чланове породице/ домаћинства,

- уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање,

- потврду послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Оглас за запослене чланове/ или изјава да подносилац односно члан породице остварује неке повремене приходе,

- чек од пензије,

- уверење да је корисник /ца МОП-а,

9. за самохране родитеље: извод из матичне књиге умрлих једног родитеља, или решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло, или решење као и други акт надлежног органа, извод из матичне књиге рођених детета, или изјава самохраног родитеља оверена у градском органу управе или суду, да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање детета, да у међувремену није засновао/вала брачну или ванбрачну заједницу и да други родитељ не учествује или недовољно учествује у издржавању детета,

10. решење о инвалидности и телесном оштећењу за члана породице које је инвалидно лице,

11. решење Комисије о категоризацији деце са сметњама у развоју (телесно инвалидна или интелектуално инвалидна),

12. лекарске налазе не старије од једне године, за члана породице са тешким или хроничним обољењем,

13. судску пресуду или извештај Центра за социјални рад за члана породице жртву сексуалног-породичног насиља,

14. потврду надлежне образовне институције о редовном школовању,

15. изјаву о стамбеној угрожености (за породице смештене у неадекватном приватном смештају) да смештај не испуњава основне услове становања у смислу непостојања водоводних, санитарних, електро инсталација у стану и слично.

Мишљење о испуњености услова за пријем корисника доноси Комисија за процену корисника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 10.

Ред првенства на листи остварује се у складу са бројем бодова, које Комисија додели након разматрања и бодовања свих приспелих захтева, на начин утврђен овим Правилником.

Ако два или више социјално угрожених лица, односно породица имају исти број бодова, предност има лице, односно породица где је жена носилац домаћинства односно породица или домаћинство које је по оцени Комисије угроженије.

Члан 11.

Пре коришћења стамбеног објекта, односно приликом непосредног пријема, сачињава се записник

о примопредаји стана који потписују чланови Комисије Центра и корисник смештаја. Записник се сачињава у два примерка, од којих се један одлаже у досије корисника, а други се уручује самом кориснику. Корисници закључују уговор о међусобним правима и обавезама са Центром за социјални рад.

ПОСТУПАК И ОРГАНИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ РЕДА ПРВЕНСТВА

Члан 12.

Писани захтев са потребним доказима заинтересована лица подносе Центру.

Писани захтеви који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица неће се разматрати.

Члан 13.

У поступку избора корисника стамбених јединица сачињавају се предлози две листе реда првенства, и то:

1) за социјално угрожене избеглице и интерно расељена лица и породице смештене у колективном центру или неадекватном приватном смештају и

2) за социјално угрожена лица и породице из локалне заједнице.

Број бодова на листама реда првенства, из става 1. овог члана, утврђује се са стањем последњег дана рока за подношење захтева.

Председник Комисије се бира из реда чланова Комисије консензусом и задужен је за руковођење радом Комисије.

Комисија ради у складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

Члан 14.

Поступак првог избора корисника стамбених јединица спроводи Комисија састављена од представника свих уговорних страна и Хоусинг Центара и броји 5 (пет) чланова и исто толико заменика чланова.

Члан 15.

Комисија обавља следеће послове:

1) утврђује текст огласа којим позива заинтересована лица из члана 5. овог Правилника да у року од 30 дана од дана објављивања огласа поднесу писани захтев Центру, са одговарајућим доказима,

2) разматра захтеве и поднете доказе и по потреби врши њихову проверу, увидом на лицу места или на други начин и о томе сачињава записник,

3) врши бодовање по критеријумима и мерилима у складу са Правилником, а на основу приложених доказа,

4) на основу утврђеног броја бодова сачињава и објављује предлоге две листе реда првенства,

5) решава по приговору на предлоге листе реда првенства,

6) после провере навода у приговору и утврђеног чињеничног стања, утврђује коначне листе реда првенства које објављује на начин предвиђен као за објављивање огласа,

7) доставља коначне листе реда првенства Центру на даљу надлежност,

8) брши избор домаћинске породице социјалног становања.

Члан 16.

Центар обавља следеће послове:

- 1) објављује оглас у локалним медијима и на огласним таблама Градске управе града Смедерева и Центра за социјални рад Смедерево,
- 2) врши пријем писаних захтева,
- 3) доставља захтеве Комисији на даљи поступак,
- 4) врши стручну обраду потенцијалних кандидата за домаћинску породицу социјалног становања,
- 5) организује и врши обуку домаћинске породице социјалног становања,
- 6) на основу коначне листе реда првенства доноси решење о праву на социјално становање у заштићеним условима и закључује уговор о коришћењу стамбених јединица са корисницима.

Члан 17.

Одлуку о пријему корисника доноси директор Центра за социјални рад након претходно прибављеног мишљења Комисије.

Директор Центра је у обавези да донесе одлуку о пријему корисника најдуже 7 (седам) дана од момента добијања мишљења Комисије и у обавези је да писменим путем обавести све чланове Комисије о својој одлуци.

Са сваком корисником услуга закључује се Уговор о коришћењу услуга социјалног становања у заштићеним условима којим се регулишу:

1. права и обавезе уговорних страна,
2. трошкови живота које корисник сноси сам,
3. услови раскида уговора.

Уговор о коришћењу услуга социјалног становања у заштићеним условима потписују:

1. корисник и
2. директор Центра.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 18.

Стручне послове на пословима социјалног становања у заштићеним условима обављају стручни радници Центра, а по налогу директора и стручни сарадник на пословима и радним задацима локалних права и услуга.

Стручни радник Центра може бити именован за водитеља случаја или бити члан Тима за корисника.

Члан Тима за корисника може бити и стручни радник других специјалности (лекари одређених специјалности и други) који нису запослени у Центру за социјални рад.

Чланове Тима за корисника одређује водитељ случаја.

Тим за корисника се формира у случајевима када по процени водитеља случаја постоји потреба за формирањем стручног Тима.

Консултацију рада стручног тима врши супервизор Центра.

Начин рада са корисницима регулисан је законима и нормативним актима Центра.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 19.

Права корисника су сва права регулисана Законом о социјалној заштити, као и Одлуком о правима и облицима социјалне заштите у граду Смедереву.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 20.

Корисник смештаја је обавезан да:

1. стамбену јединицу односно објекат користи са наменом простора и опреме, с пажњом доброг домаћина, као и да поштује утврђени кућни ред;
2. заједничке просторије, инсталације и отворени дворишни простор користи искључиво према намени, као и да се односи према истом с пажњом доброг домаћина;
3. из својих средстава надокнади сваку проузроковану штету на објекту, инсталацијама, заједничким просторијама, стварима и опреми, као и штету насталу неправилним коришћењем, коју причини он или неко од чланова домаћинства.

Корисник је дужан да:

1. на позив овлашћених лица и стручних служби Центра за социјални рад, а најмање једном годишње, омогући улазак у стамбену јединицу односно објекат, у циљу провере наменског и правилног коришћења смештаја, као и стања задужених ствари и опреме;
2. сарађује са овлашћеним лицима и стручном службом Центра за социјални рад, као и са домаћином објекта;
3. да обавести Центар за социјални рад о свакој промени која је од утицаја на коришћење стамбене јединице одмах, а најкасније у року од 15 дана од настале промене.

Члан 21.

Корисници социјалног становања су дужни да уколико имају приходе веће од нивоа социјалне сигурности утврђене законом, из дела прихода изнад нивоа социјалне сигурности, плаћају сразмерни део трошкова за утрошену струју, воду, грејање и комуналне услуге. Начин и рокови плаћања регулишу се уговором који закључују Центар за социјални рад и корисник, односно домаћин.

Члан 22.

За кориснике чији су приходи на нивоу социјалне сигурности или испод њих, трошкове боравка у објекту сноси Центар за социјални рад, а из буџета града Смедерева обезбеђених за те намене.

Члан 23.

Домаћин социјалног становања сам сноси трошкове за утрошену електричну енергију, грејање, воду, телефон и комуналне услуге.

Члан 24.

Корисник је у обавези да трошкове становања плати на благајни Центра за социјални рад, према начину обрачуна појединих трошкова.

Члан 25.

Висину учешћа корисника у трошковима смештаја утврђује Центар за социјални рад решењем.

ПРЕСТАНАК СМЕШТАЈА

Члан 26.

Кориснику престаје право на коришћење социјалног становања у заштићеним условима у случају:

1. ако испуни услове за неки други облик социјалне заштите (институционални или ванититуционални вид збрињавања),

2. ако дође до промене у његовом породичном, радно- правном или имовинско- правном статусу који је од утицаја на коришћење права смештаја у стамбеној јединици,

3. ако ненаменски користи простор и опрему, ако својим понашањем ремети кућни ред и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја,

4. ако се у току коришћења смештаја утврди да је било која документација, чињенице или околности на основу којих је Центар донео решење погрешна, лажна или је Центар у погледу његових истинитости био доведен у заблуду,

5. ако на било који начин стекне у својину, односно располаже непокретности (прибави, размени, поклони, отуђи и др.) на територији Републике Србије ван места пребивалишта, којом може да реши своје стамбено питање,

6. ако не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе домаћина социјалног становања у заштићеним условима,

7. ако корисник или чланови породичног домаћинства престану да користе стамбену јединицу дуже од три месеца непрекидно,

8. услед смрти корисника.

Члан 27.

О престанку права коришћења стамбене јединице одлучује Центар за социјални рад Смедерево својим решењем, уколико су се стекли услови за престанак коришћења овог права.

Члан 28.

Корисници не могу бити исељени из објекта уколико објекат наменски користе. Корисници остају у објекту све док им не затреба додатна нега стручних лица, у ком случају ће бити пресељени у одговарајућу установу. Одлуку о њиховом пресељењу доноси Центар за социјални рад Смедерево, на основу налаза и мишљења стручних радника Центра.

Члан 29.

Преиспитивање услова за коришћење права на смештај у стамбеној јединици, врши Центар за социјални рад једном годишње, а по потреби и чешће.

Члан 30.

Корисник смештаја не може стећи право својине на стамбеној јединици која му је додељена на коришћење, не може пренети право коришћења на друго лице, нити је може отуђити.

Члан 31.

Чланови породице домаћина социјалног становања у заштићеним условима који користе стан и живе у заједничком домаћинству могу, уз сагласност Центра за социјални рад, користити стан и после смрти носиоца домаћинства, уз преузимање обавезе домаћина социјалног становања у заштићеним условима, без права наслеђивања и отуђивања.

Члан 32.

Центар за социјални рад може отказати смештај кориснику решењем директора Центра о престанку права на смештај, из следећих разлога:

1. када се у току трајања смештаја код корисника измене околности,

2. након истека рока предвиђеног уговором,

3. у случају измене намене објекта за смештај на основу одлуке локалне самоуправе.

Члан 33.

У случајевима престанка права на смештај из члана 26. и члана 32. овог Правилника, кориснику престаје смештај у року од 15 (петнаест) дана од дана када је писмено обавештен да ће му престати смештај, о чему се истовремено саставља записник.

Члан 34.

После престанка права на смештај у објекат социјалног становања у заштићеним условима, приликом напуштања објекта корисник је дужан да изнесе све предмете личне својине.

У случају смрти корисника, сви предмети личне својине стављају се на располагање родбини умрлог корисника.

У случајевима престанка права корисника на смештај у објекте социјалног становања у заштићеним условима, предмете из става 1. овог члана корисник може да изнесе из објекта тек након сачињавања службене белешке од стране домаћина социјалног становања.

У случају смрти корисника, предмети из става 2. овог члана се предају његовим сродницима након сачињавања службене забелешке од стране домаћина.

Члан 35.

Предмети личне својине које сродници умрлог корисника не преузму после његове смрти, чувају се у Центру 5 (пет) дана од дана смрти корисника, а изузетно и до 30 (тридесет) дана због оправданих разлога које утврђује Стручни тим Центра.

Након истека рока из става 1. овог члана одећа, обућа и остали предмети мање вредности, издају се на коришћење осталим корисницима или другим лицима који се нађу у стању социјалне потребе, а које утврди Стручни тим Центра.

ДОМАЋИНСКА ПОРОДИЦА

Члан 36.

Домаћинска породица је радно способна социјално угрожена избегличка породица настањена у колективном центру или породица из локалног становништва исте категорије, укључујући и расељена лица. Предност имају избегличке породице смештене у колективном центру.

Члан 37.

Избор домаћинске породице врши Комисија Центра за социјални рад на основу стручне обраде Центра и података прикупљених од стране Комесаријата за избеглице.

Приликом избора домаћинске породице треба узети у обзир следеће критеријуме: здравље како физичко тако и ментално, генерални оптимистички став, толеранција у односима с људима који потичу из различитих култура, уклопљеност у окружење, добра породична атмосфера, практичне способности за поправке у кући радовима испред објекта, као и у башти.

Члан 38.

Центар спроводи обуку домаћинске породице. Пре ступања на дужност Стручне службе Центра надгледају и контролишу рад домаћинске породице.

Члан 39.

Домаћин социјалног становања има право на новчану накнаду за свој рад која се исплаћује месечно из средстава буџета града Смедерева, а у висини износа социјалне сигурности за породицу са четири члана, према решењу министарства надлежног за послове социјалне сигурности.

Члан 40.

Домаћинска породица има следеће дужности:

- да обезбеђује подршку корисницима у смислу “добросуседске помоћи”,
- да остварује редован контакт са Центром за социјални рад ради обезбеђивања потребних услуга и подршке корисницима,
- да води рачуна о објекту и околини, као и да информише Центар о евентуалним проблемима и потребама,
- да својим ставом и активностима доприноси постојању позитивне климе и међусобног поштовања међу станарима и у ширем окружењу, развија добросуседске односе и доприноси интеграцији у локалну заједницу.

Члан 41.

Међусобна права и дужности регулишу се уговором који закључују домаћин социјалног становања и Центар за социјални рад.

ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ

Члан 42.

Трошкове инвестиционог одржавања објекта сноси Град.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-6/2010-11

У Смедереву, 27. децембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р

ГРАДОНАЧЕЛНИК

274.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број 54/2009 и 73/2010), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева (“Службени лист града Смедерева”, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 19. октобра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину (“Службени лист града Смедерева”, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 - Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **2.096.545,00** динара “Спортској хали-Смедерево” д.о.о. Смедерево на име негативних курсних разлика, а на основу Записника о доспелим неизмиреним обавезама који је потписан између “Спортске хале-Смедерево” д.о.о. Смедерево и предузећа ВИГ д.о.о. Смедерево.

2. Налаже се Одељењу за финансије Градске управе града Смедерева да у оквиру Одлуке о буџету града Смедерева за 2010. годину (“Службени лист града Смедерева”, број 20/2009 и 4/2010) планира нову позицију 71.1 - Пратећи трошкови задуживања у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функције 620 - Развој заједнице, “Спортска хала Смедерево” д.о.о.

3. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функција 620 - Развој заједнице, позиција 71.1 - Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од **2.096.545,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **2.096.545,00** динара.

4. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

5. Ово Решење објавити у “Службеном листу града Смедерева”.

Број 400-4686/2010-11

У Смедереву, 19. октобра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р

275.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник Републике Србије”, број 54/2009 и 73/2010), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона

о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева (“Службени лист града Смедерева”, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 21. октобра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ
РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину (“Службени лист града Смедерева”, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 - Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **5.000.000,00** динара “Спортској хали-Смедерево” д.о.о. Смедерево на име негативних курсних разлика, а на основу Записника о доспелим неизмиреним обавезама који је потписан између “Спортске хале-Смедерево” д.о.о. Смедерево и предузећа ВИГ д.о.о. Смедерево.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функција 620 - Развој заједнице, позиција 71.1 - Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од **5.000.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **7.096.545,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у “Службеном листу града Смедерева”.

Број 400-4686-1/2010-11
У Смедереву, 21. октобра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р

276.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009 и 73/2010), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 31. децембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ
РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009, 4/2010 и 8/2010), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које

нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **189.407,00** динара са порезом на додату вредност за набавку и инсталирање опреме за потребе повећања капацитета телефонске централе Градске управе Смедерево.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 100 – Машине и опрема, економска класификација 512, у укупном износу од **189.407,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **4.567.800,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-6162/2010-11
У Смедереву, 31. децембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

ГРАДСКО ВЕЋЕ

273. Правилник остваривању права на социјално
становање у заштићеним условима и избор
корисника социјалног становања у заштићеним
условима 1

ГРАДОНАЧЕЛНИК

274. Решење о употреби средстава текуће буџетске
резерве 6
275. Решење о употреби средстава текуће буџетске
резерве 6
276. Решење о употреби средстава текуће буџетске
резерве 7