

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА XII БРОЈ 2

СМЕДЕРЕВО, 8. АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ

### СКУПШТИНА ГРАДА

40.



На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2015, 111/2015, 110/2016 и 16/2018), члана 32., а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст), члана 2. Одлуке о подстицању пољопривреде и руралног развоја на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 10/2016) и Одлуке о буџету града Смедерева за 2019. годину („Службени лист града Смедерева“ број 7/2018),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

### ПРОГРАМ

#### ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2019. ГОДИНУ

#### I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

##### АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

##### 1.1.1. Географске и административне карактеристике

Смедерево се налази у североисточном делу Републике Србије, на десној обали реке Дунав и на надморској висини од 73 метара. Удаљено је од Београда 46 км.

Подручје града се простире на површини од 48.400 ха и чини 0,54% укупне површине Републике Србије. По последњем попису становништва из 2011. године, на подручју града живи 108.209 становника од којих 64.175 живи у Смедереву, а 44.034 живи у 27 сеоских насеља.

Густина насељености износи 223,57 становника по километру квадратном.

##### 1.1.2. Природни услови и животна средина

Смедерево се налази у зони умерено континенталне климе.

Према доминантним морфолошким облицима у рељефу територије града Смедерева истичу се две целине:

- Равничарски рељеф налази се у алувијалној равни реке Дунав, Велике Мораве и Раље на којима преовлађују плодна земљишта без већих ограничења за интензивну обраду и наводњавање и обухвата 52,4% укупне површине;

- Брежуљкасто-брдовит рељеф простире се на део шумадијских брда који је испресецан плитком долиномском мрежом, а сматра се потенцијалним подручјем за развој савремене пољопривредне производње и чини 47,6% територије.

Узимајући у обзир основна обележја као и правце ефикаснијег коришћења производних потенцијала на територији града Смедерева, издвајају се два реона и то: ратарско-повртарско-сточарски и сточарско-воћарско-виноградски реон. Повољни климатски услови, морфолошки и педолошки састав земљишта, као и хидролошки услови, погодују развоју свих облика пољопривредне производње.

У погледу квалитета земљишта на територији града Смедерева, најквалитетније земљиште прве и друге класе чини 15,8% од укупне површине, земљишта треће и четврте класе чине 64,30%, што значи да две трећине укупних обрадивих површина представљају изузетно вредан аграрни потенцијал.

Најзаступљеније је земљиште III бонитетне класе које чини површину од 10.280 ха и представља 31,43% површине укупног пољопривредног земљишта.

У погледу тенденције смањења разноликости биљних и животињских врста на територији града Смедерева, стање је као и у највећем делу Републике. Пољопривреда, као природна делатност и овде доводи до умањења и промена природних услова у локалном екосистему.

Основна хидрографска карактеристика града Смедерева је присуство две велике реке, Дунава и Велике Мораве. Дунав пролази током од 20 км, чинећи северну границу града, док Велика Морава представља источну границу Града. Хидрографски, највећим делом територија града припада сливу Велике Мораве. У алувијалним равнинама Мораве и Дунава воде има довољно, али је највећи проблем њен квалитет, а не квантитет.

Шуме на подручју Смедерева заузимају 3,6% од укупног расположивог земљишта, што је знатно мање у односу на Републику (26%).

Укупна површина под шумом и шумским земљиштем, износи 1.393 ха. Од тога, шуме у приватном власништву чине 1.008 ха (72,36%), а шуме у државном власништву се простиру на 385 ха (27,64%). Шуме подручја града Смедерева припадају подручју распрострањења климатогене шуме хрста сладуна и церу.

## СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈУ

### 1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

По последњем попису становништва из 2011. године, на подручју града живи 108.209 становника, од којих у граду живи 64.175 становника ( 59,30%), а у 27 сеоских насеља живи 44.034 становника (40,70%).

Смедерево је годинама под ударом миграционих кретања становништва, које се досељавало на ово подручје, првенствено због индустријализације и развоја привредне базе. Аутохтоно становништво (рођено у Смедереву) чини 55,98%, а досељено 44,02%.

Смедерево насељава 28 различитих националности, од којих су најзаступљенији Срби са 94,91%. Стопа природног прираштаја у Смедереву је негативна од 1998. године (РЗС).

Просечна старост становништва износи 40,91 годину, а у погледу полне структуре, 49,27% становника су мушког пола, а 50,73% чини женска популација.

У односу на укупно становништво, пољопривредно становништво чини 31,1%, а пољопривредно становништво са регистрованим газдинством чини 10,13%.

У погледу структуре заступљених делатности на територији Смедерева, пољопривредом се бави 19,69% укупног становништва (остале најзаступљеније гране привреде: прерађивачка индустрија 32,64%, трговина 10,48%, грађевинарство 5,32%).

Доходак који град Смедерево остварује од пољопривреде износи 45,90 %.

### 1.1.4. Диверзификација руралне економије

Са становништва кретања основних индикатора тржишта рада може се констатовати да Смедерево има показатеље који су типични за централни део Републике.

По подацима РЗС за 2015. годину запослено је 21.481 лица, а број незапослених лица је 8.763.

У погледу образовне структуре, високо и више образовање поседује 11,65% становништва, средње 49,65%, основно 24,72%, без школске спреме и са непотпуним основним образовањем чини 13,98% становништва.

Привредна структура по секторима делатности и заступљености:

-У прерађивачкој индустрији је 32,64% укупно запосленог становништва, у пољопривреди 19,69%, трговини 10,48%, у здравствено-социјалном сегменту 6,69%, у грађевинарству 5,32%, саобраћају 4,19%. Остале гране привреде су заступљене у мањем обиму.

Привреда на подручју Смедерева се развија у више праваца: постојање Железаре и метало-прерађивачких капацитета условљава развој црне металургије и метало-прерађивачке индустрије, а са друге стране велики и неискоришћени потенцијали у пољопривреди чине основ да се много озбиљније приступи свим могућностима за бољи и ефикаснији развој пољопривреде.

### 1.1.5. Рурална инфраструктура

Подручје града Смедерева поседује разгранату и функционалну инфраструктуру, како на подручју града, тако и у сеоским насељима. По питању развоја саобраћаја, Смедерево поседује повољне услове готово у свим видовима саобраћаја.

Основу путне инфраструктуре града Смедерева чине регионални и локални путеви и деоница магистралног пута којима се одвија градски и приградски саобраћај.

Транзитни саобраћај се одвија пре свега ауто-путем Е-75, који пресеца територију града на северни и јужни део, магистралним путем М-24 и обилазницом.

Укупна дужина магистралних, регионалних и локалних путева на територији града Смедерева је 306 км (Подаци РЗС за 2015. годину).

Град Смедерево карактерише развијена мрежа магистралних и регионалних путева и солидна мрежа локалних путева.

Може се констатовати да је Смедерево, захваљујући саобраћајном положају европски град, важан републички и регионални центар.

У погледу комуналне инфраструктуре: Смедерево има развијену водоводну мрежу у дужини од 328 км у граду и насељеним местима, на коју је прикључено укупно 70.000 становника (покривеност 63,74%). Годишња производња воде је 8,7 милиона м<sup>3</sup> односно 271 л/с. Канализациона мрежа је у дужини од 219 км и на њу је прикључено укупно 50.000 становника (покривеност 45,50%).

Електро инфраструктуру града Смедерева одликује релативно добра дистрибутивна мрежа, чији поједини делови захтевају реконструкцију и модернизацију. Снабдевање електричном енергијом подручја Смедерева врши се преко преносног система ЕПС-а далеководима од Ђердапских хидроелектрана и Костолачких термоелектрана.

На целокупној територији града Смедерева у употреби је расположива фиксна и мобилна телефонија и омогућен је интернет приступ. Регистровано је 35.064 телефонских претплатника (РЗС).

Град Смедерево има изражен проблем одлагања комуналног отпада. Од укупне површине града, 92% није покривено организованим третманом комуналног отпада, односно 38,52% од укупног становништва није обухваћено организованим одлагањем отпада. Одлагање отпада у Смедереву се тренутно врши на градској депонији и делом у рециклажном центру градског ЈКП. Евидентно је и постојање великог броја дивљих депонија - локалних сметлишта, поготову у сеоским насељима. У току је проширење прикупљања отпада по сеоским насељима. У циљу отклањања уочених недостатака донет је Локални план управљања комуналним отпадом на територији града Смедерева којим су дата решења овог проблема, пре свега изградњом регионалне депоније у Јелен Долу, поспешивањем рада постојећих капацитета, увођењем примарне селекције отпада, повезивањем са другим локалним плановима градова и општина и др.

Највећи проблем у решавању питања управљања отпадом су значајна финансијска средства која локална самоуправа није у могућности да самостално обезбеди.

## ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

### 1.1.6. Пољопривредно земљиште

Укупно коришћено пољопривредно земљиште 26.560 ха користи 7.107 газдинстава. Територија града Смедерева има 30 катастарских општина и располаже са укупно 38.923 ха 29 ара 65 м<sup>2</sup> обрадивог пољопривредног земљишта. Просечна величина поседа је 4,16 ха, а просечна величина парцеле је 0,34 ха (подаци РГЗ- Катастар за 2016. годину).

Комасација пољопривредног земљишта спроведена је ранијих година у три катастарске општине и то: Сараорци, Лугавчина и Липе. У КО Осипаоница комасација је завршена на 700 ха, а преостале површине се планирају у наредном периоду. На комасираном делу површина, изграђена је

каналска мрежа за наводњавање и одводњавање, али због неадекватног одржавања функционисање исте је отежано. Овај проблем је нарочито изражен у периодима високог нивоа подземних вода и велике количине атмосферских падавина, тако да су велике површине пољопривредног земљишта у тим периодима поплаване. Низводно поред корита реке Језаве и Мораве изграђен је канал за отпадне воде Железара - Смедерево, пресечени су природни токови вода Бадрике па у доњем току често настају велике поплаве, јер вишак воде не може да отиче преко овог канала чиме је угрожена значајна површина пољопривредног земљишта.

У 2017. години израђена су три програма комасације. Програм комасације делова катастарских општина Шалинац, Кулич и Смедерево (Град Смедерево) на површини од 1.143 ха је у фази реализације. Такође, израђен је Програм комасације дела катастарске општине Скобаљ (Град Смедерево) на површини од 2.109 ха и започете су активности на реализацији. Поред наведеног, израђен је Програм комасације дела катастарске општине Осипаоница (Град Смедерево) на површини од 2.631 ха и планиране су активности у току 2019. године.

Наводњавано земљиште према категоријама коришћења у пољопривредној производњи има 671 ПГ и то укупно 710 ха, од тога: ораница и башта 563 ха, воћњака 142 ха, винограда 4 ха. Наводњаване површине ораница и башта према врстама усева: жита и кукуруз за силажу 197 ха, поврће, бостан и јагоде 337 ха, остали усеви на ораницама и баштама 29 ха.

Начини наводњавања: површинско 47,1%, орошавањем 13%, кап по кап 39,80%.

Главни извори воде за наводњавање су: подземне воде на газдинству 69,7%, површинске воде на газдинству 4,7%, површинске воде ван газдинства 12,8%, вода из водовода 7,4%, остали извори 5,4%.

У току је изградња I фазе система за наводњавање дела територије града Смедерева - Удовички плато. Поред наведеног, израђена је пројектно-техничка документација за изградњу система за наводњавање јужног дела територије града Смедерева на површини од 1.535 ха.

Одводњавање земљишта: каналска мрежа - изграђена је на површини од 8,7 ха од тога је у функцији 4,5 ха и цевна дренажа - изграђена на 600 ха, али није у функцији.

Укупно пољопривредно земљиште у државној својини на територији ЈЛС Смедерево износи 3.293 ха, од чега се издаје у закуп 2.405 ха.

### 1.1.7. Вишегодишњи засади

Воћарско-виноградска производња је од посебног значаја за подручје града Смедерева. Због благе континенталне климе, Смедеревски регион има повољне услове за успешно гајење готово свих воћних врста и винове лозе. У структури површина вишегодишњих засада поред винограда, најзаступљенија воћна врста је бресква, јабука, шљива, вишња, кајсија, крушка, јагода, трешња, купина, орах, дуња, мушмула, лешник, бадем и остало. Сталне засаде чине: воћњаци на 4.412 ха и виногради на 381 ха.

Укупне површине под воћним врстама су 4.412 ха и чине их: бресква 1.961 ха, јабука 1.340 ха, шљива 333 ха, кајсија 234 ха, вишња 183 ха, крушка 87 ха, орах 26 ха, лешник 10 ха, остало 212 ха.

### 1.1.8. Сточни фонд

Сточни фонд на подручју Смедерева бележи свој пад, како по броју грла, тако и у погледу продуктивности. По

последњем попису евидентирани су следећи показатељи: говеда 3.952, свиње 40.937, овце и козе 12.230, живина 276.274, кошнице пчела 5.324. У пределима где је доминантно сточарство, пратећа пољопривредна производња је ратарска и производња индустријског биља.

Ливаде и пашњаци заузимају површину од 1.077 ха, односно 4,05% коришћеног пољопривредног земљишта.

Сточно крмно биље (луцерка, сточна репа, сточни грашак, детелина, кукуруз за силажу и др.) се гаје на 2.035 хектара (7,66%), од тога најзаступљеније су површине под луцерком 1.189 ха (4,47%) и детелином 750 ха, односно (2,82%) од укупног коришћеног пољопривредног земљишта. Производна оријентација у сточарству на подручју Смедерева се базира пре свега на производњи млека, јаја, меса и меда. Може се констатовати да у овој производњи нема значајнијих тржних вишкова.

### 1.1.9. Механизација, опрема и објекти

Агротехничка опремљеност пољопривредних газдинстава није на завидном нивоу у погледу постојеће механизације која је стара и дотрајала. Незавидна економска ситуација у пољопривреди онемогућава произвођача да улаже и обнавља механизацију сходно потребама.

Подаци из пописа пољопривреде 2012. године (РЗС) за механизацију, опрему и објекте:

-трактори : једноосовински 1.586, двоосовински 5.286, комбајни 277;

-прикључне машине: берачи кукуруза 371, плугови 4.066, тањираче 3.114, дрљаче 2.537, сетво-спремачи 480, ротофрезе 284, растурачи минералног ђубрива 1.150, растурачи стајњака 52, сејалице 1.007, прскалице 1.529, приколице 4.125, косилице 1.032;

-објекти за смештај стоке на газдинству: за говеда 2.395, свиње 5.563, кокошке носиле 2.994, за смештај остале стоке 1.141;

-објекти за смештај пољопривредних производа на газдинству: кошеви за кукуруз 4.580, амбари 1.975, силоси 25; -сушаре и објекти за силажу на газдинству: сушаре 7, објекти за силажу 202;

-објекти за смештај пољопривредних машина и опреме 2.914;

-број хладњача на газдинству: 295;

-стакленици на газдинству 20, пластеници на газдинству 776;

Код газдинстава која се интензивно баве пољопривредном производњом, ситуација је другачија, односно у коришћењу је новија механизација, опрема и објекти.

### 1.1.10. Радна снага

У односу на укупно становништво, пољопривредно становништво чини 31,1%, а пољопривредно становништво са регистрованим газдинством чини 10,13%.

Број чланова газдинстава и стално запослених на газдинству 16.054 од тога жене 6.604, мушкарци 9.450.

Број носилаца газдинстава 6.964 од тога мушкараца 6.179, жена 785.

У погледу старосне и образовне структуре пољопривредне радне снаге ситуација није охрабрујућа. Евидентно је значајније смањење руралног становништва у односу на градско, првенствено због миграција и одласка младих са села. Старосна структура није задовољавајућа, као ни образовна структура пољопривредне радне снаге, од које се не може очекивати одговарајућа примена науке и технологије у пољопривреди.

**1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава**

Од укупног броја домаћинстава на територији ЈЛС Смедерево 34.909, број пољопривредних газдинстава износи 7.107, што чини 20,35%.

Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта:

Укупан број пољопривредних газдинстава 7.107 користи 26.560 ха пољопривредног земљишта, што чини просек од 3,73 ха по пољопривредном газдинству.

Не поседује земљиште - 230 ПГ, поседује мање од 1 ха - 1.930 ПГ (укупно 1.029 ха), поседује 1-2 ха - 1.343 ПГ (укупно 2.009 ха), поседује 2-5 ха - 2.215 ПГ (укупно 7.309 ха), поседује 5-10 ха - 994 ПГ (укупно 6.847 ха).

Број газдинстава која поседују условна грла стоке:

916 ПГ поседују целокупан број грла говеда 3.952 (469 ПГ поседује 1-2 грла);

4.024 ПГ поседују целокупно стадо свиња 40.937 (1.709 ПГ поседује 3-9 грла);

1.021 ПГ поседују целокупно стадо оваца 9.777 (највећи број ПГ 586 поседује 3-9 грла);

4.185 ПГ поседују целокупно јато живине 276.274 грла (највећи број ПГ 3.499 поседује 1-49 грла односно укупно 65.536 грла живине).

**1.1.12. Производња пољопривредних производа**

На подручју Смедерева су заступљени сви видови пољопривредне производње. Не може се тачно направити јасна граница о процентуалној заступљености, јер је најчешће у пољопривредним газдинствима заступљено истовремено више пољопривредних производњи, односно произвођачи се интензивно баве једном производњом, а уз то се делимично баве и другим производњама како би заокружили и учинили исплативијим цео производни циклус. Овакав начин рада је најчешће заступљен у смедеревским селима.

Од укупног броја ПГ 7.105, евидентирано је 5.708 ПГ којима је доминантна производња на ораницама и то на 20.514 ха, 2.912 ПГ поседују сталне засаде у воћарству на укупној површини од 4.412 ха. То говори о најзаступљенијој ратарској производњи на овом подручју пре свега производњи пшенице и кукуруза где се остварује робна производња. Насупрот овој производњи, евидентни тржни вишкови и остварење профита се исказују у воћарско-виноградској производњи, иако је ова производња, у погледу обрадивих површина значајно мање заступљена.

Остварени обим производње најзначајнијих пољопривредних производа са становишта ЈЛС - Попис 2012. РЗС: пшеница 16.812 т, кукуруз 34.005 т, шећерна репа 560 т, сунцокрет 165 т, пасуљ 246 т, кромпир 3.697 т, детелина 506 т, луцерка 459 т, виногради 3.743 т, у воћарству: јабука

15.686 т, бресква 17.649 т, кајсија 2.106 т, шљива 2.767 т, вишња 1.830 т и др.

У сточарској производњи најзначајнија је производња млека која износи око 12.000 л сировог млека на дан. Производња меса, јаја и меда је од локалног значаја, јер се не исказују значајнији тржни вишкови.

Природни услови за развој интегралне и органске производње постоје на подручју Смедерева, али нема евидентираних произвођача сертифицираних органских пољопривредних производа.

На територији ЈЛС одржавана су саветовања на тему органске производње. Иако су произвођачима биле омогућене субвенције за увођење стандарда квалитета и сертификацију у пољопривредној производњи, није било евидентног интересовања за овај вид производње.

**1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника**

Од некадашњих 12 пољопривредних задруга у друштвеној својини, на територији Смедерева активно функционише 5 земљорадничких задруга. Претежна област делатности задруга: ратарска, сточарска, повртарска и воћарска производња, односно пре свега трговина инпутима у пољопривреди за ове производње, откуп тржних вишкова жита, воћа итд..

На територији Смедерева функционишу 6 удружења пољопривредних произвођача, од чега су 2 сточарска удружења, 3 воћарска удружења и удружење пчелара.

Недостатак довољног удруживања и повезаности у пољопривреди се негативно одражава на стање у пољопривреди у смислу отежаног функционисања. Ово се првенствено односи на набавку инпута у пољопривреди и пламану пољопривредних производа.

**1.1.14. Трансфер знања и информација**

Систем преноса знања и информација постоји, али све теже налази праву примену у пракси због евидентног недостатка средстава. Подручје Смедерева покрива ПССС у Коларима преко које се организују и реализују различити видови обука и саветовања пољопривредних произвођача у области пољопривредне производње, заштите и одржања природних ресурса и других питања од руралног значаја. У том смислу, од значаја је и надлежно Одељење Градске управе Смедерево, односно Одсек за пољопривреду, који представља спрегу између произвођача, пољопривредних задруга и удружења, подручне пољопривредне службе и надлежног Министарства и који својим мерама и активностима активно учествују у развоју пољопривреде на територији града Смедерева.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Регреси	100.1	1.800.000,00	2.000,00	-	60.000,00	-
2.							
3.							
n+1...							
	<b>УКУПНО</b>		1.800.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Кредитна подршка	100.2	600.000,00	-	100%	-	-
2.							
3.							
n+1...							
	<b>УКУПНО</b>		600.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101.	28.700.000,00	100%	400.000,00	-
2.	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	1.500.000,00	100%	300.000,00	
3.	Управљање ризицима	104	4.000.000,00	40%	100.000,00	
n+1...						
	<b>УКУПНО</b>		34.200.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	4.000.000,00	-	100%	100.000,00	-
2.							
3.							
n+1...							
	<b>УКУПНО</b>		4.000.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.						
2.						
3.						
n+1...						
	<b>УКУПНО</b>					

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	40.600.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.800.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	600.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	34.200.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	4.000.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	-
Пренете обавезе	-

#### Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике

Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Смедерева за 2019. годину (у даљем тексту: Програм) утврђује се структура мера, намена и начин коришћења средстава за текућу годину у укупном износу од 40.600.000,00 динара, која су Одлуком о буџету града Смедерева за 2019. годину (Службени лист града Смедерева, број 7/2018), опредељена на буџетским позицијама 241 и 242, економска класификација 4511 у оквиру програмске активности - Мере подршке руралном развоју.

Потенцијални корисници мера подршке су регистровани пољопривредни произвођачи, задруге, удружења, сеоске месне заједнице и остала правна лица која имају регистроване делатности у пољопривреди. На основу досадашњих показатеља, очекује се значајно интересовање за коришћење мера Програма подршке на територији ЈЛС. Избор дефинисаних мера је утврђен у складу са потребама подручја на коме се Програм реализује.

Реализација Програма представља значајну подршку смањењу производних трошкова произвођача, доприноси стварању основа за што већи број регистрованих газдинстава и за уређеније и организованије пословање и живот у руралном подручју. Начин остваривања права на подстицаје у ЈЛС подразумева и условљава предходна улагања у развој пољопривреде и ефикаснију продуктивност, на основу чега се и остварује утврђени износ повраћаја средстава. Произвођачи се стимулишу мерама подршке на рад, улагања и развој пољопривредне производње, јер је то једини начин на основу чега могу остварити субвенције утврђене Програмом. Мере предвиђене Програмом ће довести до побољшања квалитета живота, повећања продуктивности газдинстава и ефикасности, подстицања удруживања и очувања производње традиционалних производа.

#### Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Информисање потенцијалних корисника о донетом Програму, начину и условима за подношење захтева за добијање средстава, врши се објављивањем Јавног позива, обавештавањем преко сеоских месних заједница и месних канцеларија Градске управе Смедерево, преко подручне по-

љопривредне стручне службе, путем трибина, обавештавањем на сајту града Смедерева, обавештавање путем СМС порука и преко локалних средстава информисања.

#### Мониторинг и евалуација/надзор реализације

Пре израде Програма извршена је анализа искоришћењих средстава у претходној години и постигнутих ефеката на терену од примене појединачних мера. Мере за које није постојало интересовање или немају ефекат примене у пољопривредној пракси на подручју Смедерева се не обухватају Програмом. У складу са предвиђеним средствима за реализацију програма врши се избор оних мера које задовољавају потребе, како моравског подручја, где преовладава ратарско-сточарска и повртарска пољопривредна производња (набавка грла, вештачко осемењавање, опрема за пластенике, наводњавање и сл.), тако и шумадијског подручја где се произвођачи баве првенствено воћарско-виноградарском производњом (користе средства за осигурање усева, опрему за наводњавање, заштиту биља и сл.). Прати се ефективност примењених мера од чега зависи њихова будућа примена. Систем прописаних услова, документације и одобравања средстава је утврђен и примењује се у потпуности, као и систем надзора и контроле одобрених средстава који се врши у складу са проценама, путем добијања информација са терена и сл., тако да све то укупно резултира строго наменским коришћењем средстава, што је и крајњи циљ Програма.

## II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

### 2.1. Назив и шифра мере: 100.1 - РЕГРЕСИ

#### 2.1.1. Образложење

За ову меру постоји посебна заинтересованост у руралном подручју града Смедерева, који се бави ратарско-сточарском производњом.

Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), у предходним годинама је користило и до 200 регистрованих пољопривредних газдинстава. За ову инвестицију постоји константно интересовање, тако да је и у предходној години извршено осемењавање 587 крава и јуница. Ова мера је значајна са становишта развоја и унапређења сточарства на подручју града Смедерева, првенствено

развоја говедарства, обзиром да званични показатељи показују смањење броја говеда за ово подручје.

Поред ових квантитативних показатеља, значајни су и квалитативни показатељи да се овом мером постиже побољшање расног састава говеда, а тиме и већа продуктивност у производњи млека и меса. На овај начин, пољопривредна газдинства су мотивисана да сачувају грла у производном запату и увећавају њихов број. Ова активност се реализује у сарадњи са ветеринарским станицама или привредним субјектима које су регистроване за пружање услуга вештачког осемењавања на територији града.

Ова мера је у складу са локалном Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Смедерева за период 2015-2020. године, као и националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије 2014-2024. године.

#### 2.1.1.2. Циљеви мере

Мера представља пре свега подршку развоју и продуктивности сточарској пољопривредној производњи на територији града Смедерева. Представља подстрек произвођачима за интензивну производњу. Циљеви мере су обезбеђивање средстава, стабилизација дохода у пољопривреди, побољшање расног састава у сточарству, постизање веће продуктивности у производњи. Овом мером се постиже већа добит, што је основни циљ пољопривредних произвођача. Ниво спровођења ове мере представља објективну слику сточарства, пре свега говедарства, које није у обиму у којем би требало да буде. Међутим, стална и све већа заинтересованост произвођача за ову меру, иде у прилог очекивању да долази до позитивних помака и напретка у развоју сточарства. Значај ове мере се огледа у одрживости и развоју сточног фонда који је у паду, увећањем броја крупних грла, постиже се побољшање расног састава говеда, а тиме и већа продуктивност у производњи млека и меса.

#### 2.1.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Ова мера је комплементарна са мерама Националног програма руралног развоја од 2018. до 2020. године. Између ове мере и мера националног програма постоји висок степен повезаности и усклађености. Вештачко осемењавање је само једна од активности неопходна за поправљање расног састава и добијања квалитетног подмлатка и стада одговарајућих карактеристика.

Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева корисника од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Смедерева спроводиће се на следећи начин:

- подносилац захтева је у обавези да у ЈЛС уз захтев за одобрење подстицаја достави потписану изјаву, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

#### 2.1.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су активна:

- физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава,
- правна лица или предузетници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава који имају регистровану делатност у области пољопривреде.

#### 2.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева за средства по овој мери нема обавезу достављања бизнис плана или пројекта о економској одрживости улагања.

#### 2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

Општи услови које корисници треба да испуне да би могли да користе финансијска средства предвиђена овом мером су:

- да су пољопривредна газдинства (физичка и правна лица) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- да су пребивалиште (или седиште правног лица) и пољопривредна производња подносиоца захтева на територији града Смедерева;
- да корисник, односно носилац и чланови регистрованог пољопривредног газдинства, нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода-пореза на имовину, према јединици локалне самоуправе;
- да корисник нема доспелих неизмирених обавеза по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;
- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- само се улагања из текуће године и из последњег квартала предходне године могу сматрати прихватљивим за накнаду трошкова по Програму подршке у текућој години.

#### 2.1.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума прихватљивости.

#### 2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1.	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

#### 2.1.9. Критеријуми селекције

Нема.

#### 2.1.10. Интензитет помоћи

Минимални и максимални апсолутни износи који ће бити подржани путем мере:

- за инвестицију 100.1.1. исплаћује се 2.000,00 динара по приплодном грлу, а максимално је могуће остварити 60.000,00 динара по РПП, за осемењавање до 30 грла.

#### 2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	број газдинстава-подносилаца захтева
2.	број осемењених грла у текућој години

#### 2.1.12. Административна процедура

Реализацију ове мере спроводи надлежно Одељење Градске управе Смедерево, односно Одсек за пољопривреду, путем обавештавања и позива пољопривредним газдинствима преко сеоских месних заједница, јавним оглашавањем, путем веб стране града Смедерева и др. Крајњи рок за подношење захтева је 31.10.2019. године, односно до утрошка средстава. Прихватљиви су докази о предметним улагањима пољопривредних произвођача из текуће године и из последњег квартала предходне године, за конкурисање

по донетом Програму. Пријем захтева, документације и административну проверу документације врши Одсек за пољопривреду.

Захтеви по овој мери се решавају по систему прво пристиглих захтева (first come first served). Техничку, стручну и административну помоћ Одсеку за пољопривреду пружа Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

Пријему захтева претходи спровођење целокупне процедуре и то:

- усвајање Програма на Градском већу;
- добијање претходне сагласности на Програм од надлежног Министарства;
- доношење Програма у Скупштини града Смедерева;
- доношења Одлуке градоначелника града Смедерева којом се прецизира и дефинише мера из донетог Програма (у погледу услова за коришћење конкретне мере и инвестиције, износа и потребне документације која се подноси уз захтев);

- објављивање јавног позива за меру из Програма.

Након спроведене процедуре може се отпочети са пријемом захтева и документације за предметну меру. Пристигли захтеви са документацијом се хронолошки разврставају и разматрају и приступа се њиховом решавању. Цео поступак пролази кроз неколико нивоа провера, како би се поступак реализације одвијао у потпуности у складу са прописаним условима и утврђеним критеријумима.

## **2.2. Назив и шифра мере : 100.2 - КРЕДИТНА ПОДРШКА**

### **2.2.1. Образложење**

Кредитна подршка представља врсту подстицаја којом се пољопривредним газдинствима омогућава лакши приступ коришћења кредита код пословних банака и остваривање повољнијих економских услова за унапређење активности за започињање, одржавање и унапређење пољопривредне производње.

Краткорочно и дугорочно кредитирање пољопривредне производње спроводиће се суфинансирањем камата за пољопривредне кредите који се користе у циљу развоја сточарства, ратарства, повртарства, воћарства и виноградарства. Ова Мера се спроводи дужи низ година, а од 2010. године искључиво преко пословних банака. ЈЛС закључује Споразум о пословној сарадњи са банком, која достави најповољнију понуду за краткорочно и дугорочно кредитирање у пољопривреди. За ову меру постоји изражено интересовање пољопривредних произвођача. Банка у складу са својом пословном политиком прописује потребну документацију.

Суфинансирање камате у 2019. години се реализује у складу са важећим Споразумима о пословној сарадњи са Банком, који су закључени 2018. године и претходних година. По краткорочним кредитима, након повраћаја кредита и измирења свих обавеза корисника, ЈЛС извршава уплату суфинансираног дела камате Банци, по достављеном образачу, а по дугорочним кредитима, уплата суфинансираног дела камате се врши по доспелости рата, два пута годишње са доспећем обавеза 30.06. и 31.12. у текућој години.

Ова Мера је у складу са локалном Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Смедерева за период 2015-2020. године, као и националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије 2014-2024. године.

### **2.2.2. Циљеви мере**

Мера представља подршку развоју целокупној пољопривредној производњи на територији града Смедерева. Представља значајну материјалну подршку, јер суфинансира износ уговорене камате преко 3%. Посебно је изражен економски и социјални ефекат, јер се овом мером значајно поједитије улагање у пољопривредну производњу и чини је економски исплативијом. Најзначајнији аспект ове мере је превазилажење проблема недостатка обртних средстава у пољопривреди. Крајњи циљ реализације ове мере је побољшање структуре газдинства, унапређење пласмана, модернизација производње и унапређење конкурентности.

### **2.2.3 Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду**

Ова мера је комплементарна са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. године.

Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева корисника од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Смедерева спроводиће се на следећи начин:

- подносилац захтева је у обавези да у ЈЛС уз захтев за одобрење подстицаја достави потписану изјаву, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

### **2.2.4. Крајњи корисници**

Крајњи корисници мере су:

- физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава,
- правна лица или предузетници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава који имају регистровану делатност у области пољопривреде.

### **2.2.5. Економска одрживост**

Износ кредита који ће бити одобрен, доказивање економске одрживости кроз одређену форму бизнис плана или пројекта, контрола наменског коришћења средстава кредита и други услови су утврђени пословном политиком банке које одобравају кредите.

Избор пословне банке са најповољнијим условима кредитирања извршиће се путем јавног позива ЈЛС, односно надлежног Одељења Градске управе Смедерево - Одсека за пољопривреду, који дефинише износе кредита, рокове и намену коришћења кредита за пољопривреду и даје сагласност за одобравање кредита за сваког корисника појединачно, на захтев банке, уколико испуњава услове предвиђене Програмом.

### **2.2.6. Општи критеријуми за кориснике**

Општи услови које корисници треба да испуне да би могли да користе финансијска средства предвиђена овом мером за суфинансирање камате су:

- да су пољопривредна газдинства (физичка и правна лица) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- да су пребивалиште (или седиште правног лица) и пољопривредна производња подносиоца захтева на територији града Смедерева;
- да корисник, односно носилац и чланови регистрованог пољопривредног газдинства нема доспелих неизмире-



них обавеза по основу јавних прихода-пореза на имовину, према јединици локалне самоуправе;

- да корисник нема неизмирених доспелих обавеза по раније одобреним захтевима

финансираним од стране локалне самоуправе;

- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима.

У случају да неки од ових услова није испуњен, надлежно Одељење Градске управе Смедерево, односно Одсек за пољопривреду, неће дати тражену сагласност банци и кредит неће бити одобрен.

### 2.2.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума прихватљивости.

### 2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1.	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

### 2.2.9. Критеријуми селекције

Нема.

### 2.2.10. Интензитет помоћи

По инвестицији 100.2.1., суфинансирање камата се врши регистрованим пољопривредним произвођачима за утврђени износ каматне стопе преко 3% (интензитет помоћи је 70% од укупне ефективне каматне стопе), осим за кредитирање набавке противградних мрежа и пратеће опреме на површини до 1 ха, за које ће се камата суфинансирати у целокупном износу (интензитет помоћи 100%). Обавезе корисника кредита су накнаде и трошкови у току одобравања и реализације кредита, а суфинансира се ефективна каматна стопа. Ефективна каматна стопа мора бити фиксна током периода отплате кредита.

### 2.2.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	укупан износ ангажованих средстава пословне банке
2.	број корисника кредита са суфинансираном каматом
3.	укупан износ исплаћених суфинансираних камата у текућој години

### 2.2.12. Административна процедура

Реализацију ове мере спроводи пословна банка и надлежна Одељења Градске управе Смедерево. Све обавезе за суфинансирање камата у 2019. години се врше по основу раније уговорених обавеза.

Реализацији ове мере предходи спровођење целокупне процедуре и то:

-усвајање Програма на Градском већу;

-добивање претходне сагласности на Програм од надлежног Министарства;

-доношење Програма у Скупштини града Смедерева;

-доношења Одлуке градоначелника града Смедерева

којом се прецизира и дефинише мера из донетог Програма (у погледу услова за коришћење конкретне мере и инвестиције, износа и потребне документације која се подноси уз захтев);

-објављивање јавног позива за меру из Програма.

Надлежно Одељење, односно Одсек за пољопривреду извршиће избор пословне банке са најповољнијим условима за 2019. годину путем јавног позива. Споразум о пословној сарадњи са изабраном банком закључује градоначелник града Смедерева. Након закључења Споразума са банком, расписује се јавни позив за подношење захтева за одобрење кредита корисницима. Краткорочни и дугорочни кредити са каматом која се суфинансира одобраваће се за обртна и основна средства, односно за реализацију текућих сезонских активности у пољопривреди - набавку репроматеријала (семенска роба, расад, садни материјал, ђубриво, гориво, средства за заштиту биља, сточна храна и друго), набавку приплодних грла и грла за тов, ројева и матица пчела, набавку нове механизације за пољопривредну производњу, набавку опреме за прераду, чување и пласман пољопривредних производа и друго.

Кредит се реализује плаћањем по профактури или на основу купопродајног уговора за износе преко 200.000,00 динара, а за износе до 200.000,00 динара је неопходно доставити документацију о извршеном улагању у репроматеријал у пољопривреди (фискалне рачуне који покривају износ одобреног кредита, издате у периоду коришћења кредита) и то, до истека рока за враћање кредита.

Реализација кредита ће се вршити до утрошка расположивих средстава, а најкасније до 31.10.2019. године.

Проверу и спречавање двоструког финансирања је могуће извршити преко пословних банака које одобравају кредите у пољопривреди. Одобравању кредита у банкама предходи процедура током које се утврђују сви неопходни показатељи. Повлачењем извештаја кредитног бирео утврђује се задуженост клијента по свим основама и добија се увид у редовност измирења обавеза. Пословна политика банке одређује прихватљиву меру степена задужености и за сваког пољопривредног произвођача захтева сагласност за одобрење кредита од ЈЛС. Поред тога, уколико пољопривредни произвођач нема адекватне показатеље, има исказане доцње, необјективну задуженост, лошу класификацију и сл., у последњих 12 месеци, банка ће одбити његов захтев.

## 2.3. Назив и шифра мере :

### 101. - ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

#### 2.3.1. Образложење

Мера обухвата готово све сегменте пољопривреде и пољопривредне производње у свим облицима. Сврха мере је унапређење и развој пољопривредне производње. Ефекти ове мере имају конкретне показатеље у смислу директног улагања у пољопривредну производњу, повећања продуктивности у раду, увећања и осавременавања пољопривредне производње итд.

Циљна група која је корисник ове мере са више од 90% су регистровани пољопривредни произвођачи. Најизраженији проблеми циљне групе за коришћење ове мере су надостатак сопствених обртних средстава за улагање у пољопривреду, што се делимично ублажава постојећом кредитном подршком, односно субвенционирањем камата за наменске пољопривредне кредите.

У предходном периоду у ове инвестиције ЈЛС је пласирала најзначајније износе субвенција. За ову меру постоји велико интересовање произвођача. Значајан број пољопривредних произвођача је у 2018. години средства за ову меру искористио и од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Двоструког финансирања није било, јер ЈЛС издаје потврде за потребе конкурсања код надлежног Министарства и ажурно води евиденцију о свим поднетим захтевима и оствареним субвенцијама корисника по мерама и инвестицијама.

Коришћење мере, односно одабраних инвестиција по секторима:

- Сектор Млеко:

Сектором доминирају мали произвођачи, одрживе и делимично одрживе фарме. На територији ЈЛС 916 РПГ поседују 3.952 грла говеда. Од тога 51,2% РПГ поседује 1-2 грла говеда. На територији града Смедерева регистровано је и евидентирано свега 20 РПГ која поседују 20 и више говеда у стаду. На територији ЈЛС се дневно произведе 12.000 литара сировог млека. Евидентан проблем ове производње је ниска продуктивност и квалитет сировог млека који још увек не испуњава стандарде ЕУ. Инвестиција набавке квалитетних млечних грла је један од најефикаснијих начина за побољшање расног састава, односно квалитета производа. Ефекат ове Инвестиције се огледа у квантитивним и квалитативним показатељима.

- Сектор Месо:

Сектор карактерише мањи број фарми и већи број газдинстава који се баве углавном мешовитом производњом млека и меса. Од укупног броја пољопривредних газдинстава, говедарством се бави 12,89% са просечним бројем грла 4,3 по газдинству, свињарством се бави 56,62% са просечним бројем грла 10,17 по газдинству, овчарством се бави 14,37% са просечним бројем грла 9,57 по газдинству. Живинарством се бави 58,88% укупног броја газдинстава. Постојеће стање указује на пад сточарске производње у којој доминира низак интензитет производње. Инвестиција набавке квалитетних товних грла има за циљ побољшање расног састава, квалитета и квантитета производа. Поред постизања веће продуктивности овог сектора, истовремени је циљ приближавање стандардима ЕУ у овој области.

Сектор: Воће, грочје, поврће /укључујући печурке/ и цвеће

Овај сектор на подручју Смедерева карактерише специјализована производња, али и уситњеност парцела. Просечна површина под сталним засадима воћа по РПГ износи 1,51 ха, виноградом 3,44 ха и под поврћем 2,39 ха. Воћарство заузима 16,61% површине укупног пољопривредног земљишта (најзаступљенији засади под јабуком, бресквом и шљивом), виноградарство 1,43%, а површине засноване поврћем заузимају 2,17% (најзаступљеније површине под бостаном, паприком, купусом, парадајзом). Високи трошкови производње, проблем пласмана и ниска цена производа доводе до немогућности адекватног финансирања у овај вид производње. Поред тога, недовољна примена агротехнике и технологије, низак степен стручне способности, одсуство наводњавања и други фактори додатно утичу на остварену производњу која не постиже максимум у погледу количина и квалитета.

- Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.)

Услед недовољне примене агротехнике и технологије овај сектор не остварује задовољавајуће резултате у погледу квалитета и квантитета производа. Како су најзначајније

пољопривредне површине под водећим ратарским културама, пшеницом и кукурузом 63,05%, неопходно је поспешити услове за обављање ове производње, пре свега житарица и индустријског биља, како би се увећали приноси и квалитет рода. Ова мера има за циљ побољшање агро-технологije, што би омогућило лакши и продуктивнији рад у овом сектору.

- Сектор Пчеларство:

Пчеларство представља значајну пољопривредну делатност, како због производње меда, поленовог праха, тако и због доприноса пчела у опрашивању у воћарству, виноградарству и повртарству. Последњих неколико година пчеларство је направило значајне кораке у организацији извоза меда на тржишту ЕУ. ЈЛС је и до сада пружала подршку развоју пчеларства путем набавке опреме, промоције европског програма градова на Дунаву „Река Меда“, одржавању регионалног саветовања у пчеларству. Потражња квалитетног меда је велика, производња захтева одговарајућа улагања, тако да ће ЈЛС и у овој години пружити подршку развоју пчеларства. Реализација свих активности спроводиће се у сарадњи са регистрованим произвођачима и Друштвом пчелара Смедерево. У Смедереву је евидентирано 5.324 кошница.

Ова мера је у складу са локалном Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Смедерева за период 2015-2020. године, као и националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије 2014-2024. године.

### 2.3.2. Циљеви мере

Са економског аспекта мера представља значајну подршку произвођачима јер им се путем субвенционирања умањују трошкови улагања у пољопривредну производњу. Захваљујући овој мери и оваквом виду подршке произвођачи се лакше одлучују на нова улагања, осавремењавање и интензивирање производње. Примена ове мере има за циљ подстрек произвођачима да се баве планираном пољопривредном производњом, са високим и стабилним приносима, увођењем и применом нових технологија и опреме које повећавају сигурност у обим и квалитет производње. Ефекат примене мере се одражава у свим сегментима примене, како у ратарској, повртарској и сточарској производњи, тако и у развоју воћарства и виноградарства. Циљеви мере су обезбеђивање средстава, стабилизација дохотка у пољопривреди, побољшање расног састава у сточарству, постизање веће продуктивности и квалитета производа, унапређење техничко-технолошке опремљености, постепено усклађивање са стандардима ЕУ.

### 2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Ова мера је комплементарна са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. године.

Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева корисника од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Смедерева спроводиће се на следећи начин:

- подносилац захтева је у обавези да у ЈЛС уз захтев за одобрење подстицаја достави потписану изјаву, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

- када корисници конкуришу за подстицаје код Управе за аграрна плаћања, ЈЛС на поднете захтеве корисника издаје потврде, да за предметне инвестиције не користе средства из буџета ЈЛС, о чему се води адекватна евиденција и чиме се спречава двоструко финансирање.

#### 2.3.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су активна:

- физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава,
- правна лица или предузетници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава који имају регистровану делатност у области пољопривреде.

#### 2.3.5. Економска одрживост

Подносиоци захтева немају обавезу доказивања економске одрживости улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта, обзиром да су износи који се одобравају лимитирани по пољопривредном газдинству које је могуће остварити. Подносиоци захтева имају обавезу доказивања економског улагања кроз достављање прописане документације. Овим начином се уједно врши и контрола наменског коришћења средстава која се остварују путем субвенција.

#### 2.3.6. Општи критеријуми за кориснике

Општи услови које корисници треба да испуне да би могли да користе финансијска средства предвиђена овом мером су :

- да су пољопривредна газдинства (физичка и правна лица) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
  - да су пребивалиште (или седиште правног лица) и пољопривредна производња подносиоца захтева на територији града Смедерева;
  - да корисник, односно носилац и чланови регистрованог пољопривредног газдинства нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода-пореза на имовину, према јединици локалне самоуправе;
  - да корисник нема доспелих неизмирених обавеза по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;
  - потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
  - само се инвестиције из текуће године и из последњег квартала предходне године могу сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова по Програму у текућој години.
- У случају да неки од ових услова није испуњен, захтев пољопривредног произвођача неће бити позитивно решен и субвенција неће бити одобрена.

#### 2.3.7. Специфични критеријуми

Специфични критеријуми за кориснике по секторима:

##### Сектор млека

- Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1-19 млечних крава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза.

##### Сектор меса

- У Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња - „Службени гласник Републике Србије“ број 36/2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу;

- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача.

##### Сектор производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа

- Корисници треба да имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља, односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе;

- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака и винове лозе, имају на крају инвестиције: 0,1-50 ха јагодичастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе;

- Имају мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

##### Сектор остали усеви (житарице, индустриско, ароматично и зачинско биље)

- Пољопривредна газдинства која имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевиима;

- За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевиима.

##### Сектор пчеларства

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.

#### 2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну итд.)
101.2.1.	Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе

101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.6.	Набавке опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.16.	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.19.	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20.	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21.	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22.	Машине за сетву
101.4.23.	Машине за садњу
101.4.24.	Машине за заштиту биља
101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.5.1.	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2.	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3.	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4.	Машине за сетву
101.5.5.	Машине за садњу
101.5.6.	Машине за заштиту биља
101.5.10.	Машине и опрема за наводњавање усева
101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство

### 2.3.9. Критеријуми селекције

Нема.

### 2.3.10. Интензитет помоћи

Минимални и максимални апсолутни износи који ће бити подржани путем Мере:

- сектор млеко –

За инвестиције 101.1.3. и 101.1.5. исплаћује се 50% без ПДВ-а од прихватљивих трошкова инвестиције, максимално до 150.000,00 динара по РПГ, осим за инвестицију 101.1.1. за коју се исплаћује 80% од прихватљивих трошкова инвестиције, максимално до 150.000,00 динара по РПГ;

- сектор месо –

За инвестицију 101.2.1. исплаћује се 80% без ПДВ-а од прихватљивих трошкова инвестиције, максимално до 150.000,00 динара по РПГ;

- сектор воће, грожђе и поврће (укључујући печурке) и цвеће:

За инвестиције: 101.4.2., 101.4.3., 101.4.6., 101.4.16., 101.4.19., 101.4.20., 101.4.21., 101.4.22., 101.4.23., 101.4.24. и 101.4.28. исплаћује се 50% без ПДВ-а од прихватљивих трошкова инвестиције, максимално до 150.000,00 динара по РПГ, осим за:

инвестицију 101.4.1. за:

-подизање нових засада јабучастог, коштичавог, јагодичастог и језграстог воћа, интензитет помоћи износи 80% без ПДВ-а од прихватљивих трошкова, а максимално је могуће остварити до 250.000,00 динара по РПГ,

-подизање нових производних засада винове лозе, интензитет помоћи износи 100% без ПДВ-а од прихватљивих трошкова, а максимално је могуће остварити до 350.000,00 динара, осим за подизање засада препоручених/дозвољених аутохтоних и регионалних сората за Београдски рејон/ Смедеревско виногорје, које су прописане Правилником о рејонизацији виноградарских географских производних подручја Србије, за коју интензитет помоћи износи 100% без ПДВ-а од прихватљивих трошкова, а максимално је могуће остварити до 400.000,00 динара по РПГ;

- сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље) –

За инвестиције: 101.5.1., 101.5.2., 101.5.3., 101.5.4., 101.5.5., 101.5.6. и 101.5.10. исплаћује се

50% без ПДВ-а од прихватљивих трошкова инвестиције, максимално до 150.000,00 динара по РПГ;

- сектор пчеларство –

За инвестицију 101.6.2. исплаћује се 50% без ПДВ-а од прихватљивих трошкова инвестиције, максимално до 100.000,00 динара по РПГ.

### 2.3.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	број поднетих захтева - РПГ по инвестицији
2.	укупна одобрена средства по инвестицији
3.	број газдинстава која су модернизовала производњу у опреми
4.	број набављених грла

### 2.3.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране ЈЛС односно надлежног Одељења-Одсека за пољопривреду.

Пријему захтева претходи спровођење целокупне процедуре и то:

- усвајање Програма на Градском већу;

- добијање претходне сагласности на Програм од надлежног Министарства;

- доношење Програма у Скупштини града Смедерева;

- доношења Одлуке градоначелника града Смедерева којом се прецизира и дефинише мера из донетог Програма (у погледу услова за коришћење конкретне мере и инвестиција, износа и потребне документације која се подноси уз захтев);

- објављивање јавног позива за меру из Програма, односно за инвестиције које ће се финансирати у оквиру ове мере.

Рок за подношење захтева је отворен до 31.10.2019. године, односно до утрошка планираних средстава по мери утврђених Програмом.

Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су прописани. По пријему захтева спроводе се детаљне административне провере да ли су испуњени сви услови за одобрење захтева и да ли је достављена прописана документација (статусна документација, да је регистровано активно газдинство, да поседује доказе о извршеном плаћању, гаранције за купљену робу, опрему итд.).

Комплетирани захтеви се решавају по редоследу подношења, до утрошка предвиђених средстава по мери, до утврђеног рока.

**2.4. Назив и шифра мере:****102 - УСПОСТАВЉАЊЕ И ЈАЧАЊЕ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ****2.4.1. Образложење**

Ова мера се уводи као подршка раду удружења грађана чија је активност усмерена на подстицање развоја и унапређивање пољопривредне производње на територији града Смедерева.

Циљ ове мере је побољшање услова рада постојећих удружења и оснивање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача.

На подручју Смедерева тренутно постоји 6 пољопривредних удружења у различитим областима пољопривредне производње: удружења сточара, удружења воћара, удружење пчелара.

Улога удружења је веома значајна због унапређења пољопривредне производње, посебно у делу модернизације и едукације пољопривредних произвођача, повољнијих услова код набавке инпута за пољопривредну производњу и пласмана пољопривредних производа. Поред тога удруженим произвођачима је омогућено коришћење заједничке опреме, заједнички пласман робе и друге активности које свеукупно доприносе бољем прилагођавању захтевима тржишта и унапређењу развоја.

Мера ће се спроводити кроз субвенционисање прихватљивих трошкова у различитим видовима активности удружења, која могу значајно допринети у раду и развоју удружења.

Ова мера је у складу са локалном Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Смедерева за период 2015-2020. године, као и националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије 2014-2024. године.

**2.4.2. Циљеви мере**

Мера представља подршку развоју унапређењу и продуктивности удруженој пољопривредној производњи на територији града Смедерева.

Општи циљеви:

- унапређење рада постојећих удружења и формирање нових удружења произвођача и прерађивача.

Специфични циљеви:

- побољшање конкурентности чланова организационих група и увођење профитабилних производњи на газдинствима удружених пољопривредних произвођача;

- олакшани наступ на тржишту и јачање тржишне позиције;

- унапређење и развој кроз прихватање иновација на газдинствима удружених пољопривредних произвођача.

**2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду**

Ова мера је комплементарна са мерама Националног програма руралног развоја од 2018. до 2020. године. Између ове мере и мере националног програма постоји висок степен повезаности и усклађености са истим циљем да произвођачи организовани на овај начин повећају свој потенцијал понуде и обезбеде боље тржишне позиције.

Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева корисника од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Смедерева спроводиће се на следећи начин:

- подносилац захтева је у обавези да у ЈЛС уз захтев за одобрење подстицаја достави потписану изјаву, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

**2.4.4. Крајњи корисници**

Крајњи корисници мере су Удружења која имају регистровану делатност у области пољопривреде.

**2.4.5. Економска одрживост**

Подносилац захтева за средства по овој мери нема обавезу достављања бизнис плана или пројекта о економској одрживости улагања.

**2.4.6. Општи критеријуми за кориснике**

Општи услови које корисници треба да испуне да би могли да користе финансијска средства предвиђена овом мером су:

- да је Удружење уписано у Регистар удружења у АПР-у и да има активан статус;

- да је пословно седиште Удружења на територији града Смедерева;

- да достави уредну статусну и финансијску документацију;

- уверење пореске управе да је Удружење измирило пореске и друге јавне дажбине са даном подношења захтева;

- да Удружење нема доспелих неизмирених обавеза по раније одобреним захтевима финансираним од стране ЈЛС;

- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;

- само се улагања из текуће године могу сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова по Програму подршке у текућој години.

**2.4.7. Специфични критеријуми**

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

**2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере**

Нема инвестиција у оквиру ове мере.

**2.4.9. Критеријуми селекције**

Нема.

**2.4.10. Интензитет помоћи**

Износи који ће бити подржани путем мере:

- за меру 102. ће се исплаћивати 100% од поднетих прихватљивих трошкова, а максимално је могуће остварити до 300.000,00 динара по Удружењу.

**2.4.11. Индикатори/показатељи**

Редни број	Назив показатеља
1.	број Удружења која су обухваћена мером

**2.4.12. Административна процедура**

Реализацију ове мере спроводи надлежно Одељење Градске управе Смедерево, односно Одсек за пољопривреду, путем обавештавања и позива Удружењима у области пољопривреде, јавним оглашавањем, путем веб стране

града Смедерева и др. Крајњи рок за подношење захтева је 31.10.2019. године, односно до утрошка средстава. Прихватљиви су докази о предметним улагањима Удружења из текуће године, за конкурисање по донетом Програму. Пријем захтева, документације као и административну проверу документације врши Одсек за пољопривреду.

Захтеви по овој мери се решавају по систему прво пристиглих захтева (first come first served). Техничку, стручну и административну помоћ Одсеку за пољопривреду пружа Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

Пријему захтева претходи спровођење целокупне процедуре и то:

- усвајање Програма на Градском већу;
- добијање претходне сагласности на Програм од надлежног Министарства;
- доношење Програма у Скупштини града Смедерева;
- доношења Одлуке градоначелника града Смедерева којом се прецизира и дефинише мера из донетог Програма (у погледу услова за коришћење мере, износа и потребне документације која се подноси уз захтев);
- објављивање јавног позива за меру из Програма.

Након спроведене процедуре, може се отпочети са пријемом захтева и документације за предметну меру. Пристигли захтеви са документацијом се разматрају и приступа са њиховом решавању. Цео поступак пролази кроз неколико нивоа провера, како би се поступак реализације одвијао у потпуности у складу са прописаним условима и утврђеним критеријумима.

## 2.5. Назив и шифра мере : 104. - УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

### 2.5.1. Образложење

Ова мера је од посебног значаја за рурално подручје града Смедерева. Разлози за издвајање средства за ову намену су у чињеници да је пољопривредна делатност веома подложна утицају временских непогода (град, суша, поплаве) од којих се не може заштитити или не постоји економска исплативост успостављања ефикасне заштите. Из тог разлога локална самоуправа за ове намене у континуитету издваја средства.

Инвестиција 104.3. Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња, у оквиру ове мере има потпуну оправданост, јер је значајна за све области пољопривредне производње. Посебно је изражено осигурање у воћарству, које је заступљено са више од 70%, док је у ратарско-повртарско-сточарској производњи учешће субвенционираним осигурања до 30%. За ову инвестицију су заинтересовани произвођачи који се интензивно баве пољопривредном производњом на већим површинама, које захтевају значајнија улагања. Разлози за издвајање средства за ове намене су у чињеници да је пољопривредна делатност на подручју Смедерева подложна утицају временских непогода. Овом мером се врши подстицај пољопривредних произвођача да осигурају своја пољопривредна добра, чиме се обезбеђује стабилност дохотка, смањење ризика у пољопривредној производњи, смањивање дугорочно негативних последица штета проузрокованих природним непогодама.

Ова мера је у складу са локалном Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Смедерева за период 2015-2020. године, као и националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије 2014-2024. године.

### 2.5.2. Циљеви мере

Ова мера доприноси превентивној заштити пољопривредне производње и у том смислу произвођачима представља вид сигурности. Представља подршку развоју и продуктивности целокупној пољопривредној производњи и подстрек за бављење интензивном производњом. Овом мером се постижу већа улагања у пољопривреду, чиме се постиже и већа добит, што је основни циљ пољопривредних произвођача. Ниво спровођења ове мере представља објективну слику учешћа интензивне и организоване производње. Све већа заинтересованост произвођача за ову меру иде у прилог очекивању да долази до позитивних помага и напретка у развоју пољопривреде.

### 2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Ова мера је комплементарна са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. године.

Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева корисника од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Смедерева спроводиће се на следећи начин:

- подносилац захтева је у обавези да у ЈЛС уз захтев за одобрење подстицаја достави потписану изјаву, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

### 2.5.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су активна:

- физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава,
- правна лица или предузетници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава који имају регистровану делатност у области пољопривреде.

### 2.5.5. Економска одрживост

Подносиоци захтева немају обавезу достављања бизнис плана или пројекта о економској одрживости улагања.

### 2.5.6. Општи критеријуми за кориснике

Општи услови које корисници треба да испуне да би могли да користе финансијска средства предвиђена овом мером су:

- да су пољопривредна газдинства (физичка и правна лица) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- да су пребивалиште (или седиште правног лица) и пољопривредна производња подносиоца захтева на територији града Смедерева;
- да корисник, односно носилац и чланови регистрованог пољопривредног газдинства нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода-пореза на имовину, према јединици локалне самоуправе;
- да корисник нема неизмирених доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;
- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- само се инвестиције у текућој години могу сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова по Програму у текућој години.

**2.5.7. Специфични критеријуми**

Нема специфичних критеријума прихватљивости.

**2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере**

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3.	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

**2.5.9. Критеријуми селекције**

Нема.

**2.5.10. Интензитет помоћи**

За Инвестицију 104.3. предвиђени су максимални апсолутни износи:

- исплаћује се 40% без ПДВ-а од висине премије осигурања, а максимално до 100.000,00 динара по РПП.

**2.5.11. Индикатори/показатељи**

Редни број	Назив показатеља
1.	број газдинстава-подносилаца захтева за субвенционисање осигурања
2.	површина под осигураним усевима и засадима у ха

**2.5.12. Административна процедура**

Реализацију мере спроводи надлежно Одељење Градске управе - Одсек за пољопривреду, путем обавештавања и позива пољопривредним газдинствима преко сеоских месних заједница, јавним оглашавањем, путем веб стране града Смедерева и др.

Поступак пријема захтева почиње након доношења Програма за 2019. годину и доношења Одлуке за реализацију предметне мере. Рок за пријем захтева је отворен до 31.10.2019. године, односно до утрошка планираних средстава по мери, утврђених Програмом.

Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су прописани. Прихватљиви су само докази о предметним улагањима пољопривредних произвођача из текуће године.

Пријем захтева и документације и административну проверу документације врши Одсек за пољопривреду. Захтеви по овој мери се решавају по редоследу пристиглих захтева.

Техничку, стручну и административну помоћ Одсеку обезбеђује надлежно Одељење Градске управе: Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

Цео поступак пролази кроз неколико нивоа провера, како би се поступак реализације одвијао у потпуности у складу са прописаним условима и утврђеним критеријумима.

Реализација ове мере је углавном у последњем кварталу текуће године, када наступи истек рока корисницима за измирење обавеза за премије осигурања код осигуравајућих кућа.

**2.6. Назив и шифра мере: 402. - ПОДСТИЦАЈИ ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ****2.6.1. Образложење**

Мера представља подршку стицању нових знања и стручног усавршавања. Спровођење активности у оквиру

ове мере утиче на поспешивање развоја пољопривреде у свим њеним сегментима, заинтересованости индивидуалних пољопривредних произвођача за бављење делатностима у пољопривреди, утиче на добијање нових и проширење постојећих знања произвођача која су неопходна у процесу производње и стварања добара у пољопривреди. Мера се спроводи кроз финансирање организовања стручног саветовања, посета и учешћа пољопривредних произвођача на пољопривредним трибинама, сајмовима, манифестацијама и изложбама. Поред едукативног значаја и усвајања нових технологија у производњи, мера поспешује такмичарски дух у производњи, кроз приказивање достигнућа произвођача и постигнутих резултата у пољопривреди. Наведене активности подразумевају учешће пољопривредних произвођача, стручних служби локалног агросектора, као и емигрантне стручњаке у области пољопривреде.

Облици стицања нових знања, стручног оспособљавања и активности стицања вештина биће усмерене на све субјекте у области пољопривреде.

Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва.

Ова мера је у складу са локалном Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Смедерева за период 2015-2020. године, као и националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије 2014-2024. године.

**2.6.2. Циљеви мере**

Циљеви мере су унапређивање развоја пољопривреде и едукација произвођача, остваривање повезаности између произвођача, организовање произвођача са циљем успешнијег рада, набавке потребних инпута у пољопривреди, примена технологија и иновација и осталих достигнућа у циљаним сегментима пољопривреде. Поред тога циљеви мере су и функционално повезивање свих актера локалног агросектора, одрживи развој, заштита ресурса, смањење миграције становништва.

**2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду**

Ова мера је комплементарна са Националним програмом руралног развоја од 2018 до 2020. године. Реализација ове мере има за циљ пружање подршке активностима везаним за подизање пласмана производа и услуга, унапређење рада удружења пољопривредних произвођача, стицање знања, стручног оспособљавања пољопривредних произвођача, промоцију развојних потенцијала села и очувања традиције.

Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева корисника од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Смедерева спроводиће се на следећи начин:

- подносилац захтева је у обавези да у ЈЛС уз захтев за одобрење подстицаја достави потписану изјаву, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

**2.6.4. Крајњи корисници**

Корисници ове мере су сеоске месне заједнице, удружења грађана, удружења жена, предузетници и правна лица за пружање саветодавних и других услуга, научне и стручне институције.

**2.6.5. Економска одрживост**

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

**2.6.6. Општи критеријуми за кориснике**

Општи услови које корисници треба да испуне:

- корисник мора да је уписан у одговарајући регистар (Регистар привредних субјеката, Регистар научно-истраживачких установа, Регистар иновационих организација или Регистар удружења);

- корисници средстава - сеоске месне заједнице и удружења: да имају седиште на подручју града Смедерева и дефинисане циљеве у области пољопривреде у вези са обављањем промотивних и других активности у области руралног развоја;

- корисници средстава за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуства у пружању услуга (референца), као и стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи);

- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;

- да корисник нема неизмирених доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе.

**2.6.7. Специфични критеријуми**

Нема специфичних критеријума прихватљивости.

**2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере**

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1.	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2.	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

**2.6.9. Критеријуми селекције**

Нема.

**2.6.10. Интензитет помоћи**

Ову меру локална самоуправа финансира са 100% учешћа.

Минимални и максимални апсолутни износи који ће бити подржани путем мере:

Минимално учешће је 10.000,00 динара, а максимални интензитет помоћи износи 100.000,00 динара.

Предвиђене активности су планиране за следеће намене:

- организовање посете Новосадском сајму пољопривреде за око 300 произвођача или више, уколико буде интересовања;

- подршка организовању пољопривредне изложбе „Сеоска дворишта“ у оквиру ПТМ „Смедеревска јесен“. Ова изложба је од посебног значаја и представља традицију овог краја. У њој учествује и презентује пољопривредну производњу око 20 села из руралног подручја града Смедерева. Сеоским месним заједницама се на име остварених трошкова субвенционише максимални износ до 100.000,00 динара по сеоској месној заједници;

- разичити видови подршке удруженим пољопривредним произвођачима и удружењима жена за учешће на изложбама, сајмовима, такмичењу и представљању села са циљем промовисања и развоја руралног подручја;

- подршка организовању стручног оспособљавања, активности стицања вештина, информативне активности (организовање трибина, саветовања у пољопривреди са еминентним стручњацима и других активности од значаја за пољопривреду).

**2.6.11. Индикатори/показатељи**

Редни број	Назив показатеља
1.	број организованих сајмова, изложби и манифестација
2.	укупан број одржаних едукација/радионица
3.	укупан број пољопривредних произвођача обухваћених мером

**2.6.12. Административна процедура**

Поступак пријема захтева почиње након доношења Програма за 2019.годину и доношења Одлуке за реализацију предметне мере.

Рок за пријем захтева је отворен до 31.10.2019. године, односно до утрошка планираних средстава по мери, утврђених Програмом.

За организовање посете Новосадском сајму - Одсек за пољопривреду обавештава сеоске месне заједнице о начину и времену организовања пута, броју учесника итд. Након упућеног позива овлашћеним превозницима и добијених понуда у Одсеку за пољопривреду ће се одлучити о најповољнијим понуђеним условима. Трошкови превоза и пратећи трошкови се исплаћују на основу закључених уговора, испостављених рачуна и остале пратеће документације.

За организовање пољопривредне изложбе у оквиру ПТМ „Смедеревска јесен“ закључују се Уговори са сеоским месним заједницама у којима су прецизирани услови организовања, износ којим се субвенционишу трошкови. И за ову намену неопходно је оправдати утрошак средстава кроз достављање одговарајућих рачуна и пратеће документације.

Остали видови едукације, промоције пољопривреде и руралног развоја и сличне активности се такође правдају у складу са јасно дефинисаним прихватљивим трошковима, одговарајућом документацијом, закљученим уговорима, на основу чега се врши реализација финансијских средстава преко Одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе Смедерево.



## III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела : Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор података и година
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ</b>		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	-	рзс*
Регион	јужна и источна СРБ	рзс*
Област	подунавска	рзс*
Град или општина	Град	рзс*
Површина	484 км <sup>2</sup>	рзс*
Број насеља	28	рзс*
Број катастарских општина	30	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП) <sup>(14)</sup>	-	
<b>Демографски показатељи</b>		
Број становника	108.209	рзс**
Број домаћинстава	34.909	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, км <sup>2</sup> )	223,57	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	1,15	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-6,39	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	15,38 %	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	15,95 %	рзс**
Просечна старост	40,91	рзс*
Индекс старења <sup>(15)</sup>	105,10	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	13,98%	рзс*
Основно образовање (%)	24,72%	рзс*
Средње образовање (%)	49,65%	рзс*
Више и високо образовање (%)	11,65%	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	31,1%	процена
<b>Природни услови</b>		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	брежуљкасти, равничарски	интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа <sup>(16)</sup>	најзаступљенија III класа 31,43% , гајњача 60%, алувијум, смоница	интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено-континентална	интерни
Просечна количина падавина (mm)	650 мм	интерни
Средња годишња температура (°C)	10,4	интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	велики потенцијал водених површина и подземних вода	интерни
Површина под шумом (ha)	1.393 ха	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	3,6%	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	60 ха	рзс*
Посечена дрвна маса (m <sup>3</sup> )	1.052 м <sup>3</sup>	рзс*
<b>ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>		
<b>Стање ресурса</b>		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	7.107	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	3.886	Управа за трезор <sup>(17)</sup>
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,51%	
- правна лица и предузетници (%)	0,49%	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	26.560 ха	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	54,87%	

Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало <sup>(18)</sup> (ха, %)	оранице и баште 20.514ха (77,24%), воћњаци 4.412 ха (16,62%), виногради 381ха (1,43%), ливаде и пашњаци 1.077ха (4,05%), остало 176ха (0,66%).	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало <sup>(19)</sup> (ха,%)	жита 16.747ха (63,05%), инд. биље 793ха (2,99%), поврће 446ха (1,68%), крмно биље 2.035 ха (7,66%), угари 398ха (1,50%), остало 95ха (0,35%).	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ха)	4,16 ха	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ха)	700 ха	интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ха)	-	интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	671	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ха)	у функцији 4,5 ха изграђена мрежа на 608,7 ха	интерни
Наводњавана површина КПЗ (ха)	710 ха	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АПС <sup>(20)</sup> (ха)	3.293 ха	интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ха):	2.404 ха	интерни
- физичка лица (%) - правна лица (%)	физичка лица 76,06 % правна лица 23,94 %	интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	говеда 3.952, свиње 40.937, овце и козе 12.230, живина 276.274, кошнице пчела 5324.	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	трактори 6.872, комбајни 277, прикључне машине 19.747.	рзс***
Пољопривредни објекти <sup>(21)</sup> (број)	за смештај стоке 12.093, пољ. производа 6.580, пољ.машина и опреме 2.914.	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	хладњаче 295, сушаре 7, стакленици 20,пластеници 300.	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ха, број ПГ)	мин.ђубрива 20.587 ха 5.732 ПГ,стајњак 2.068 ха 2.255 ПГ,средства за заштиту биља 20.974 ха 5.999 ПГ.	рзс***
Број чланова газдинства <sup>(22)</sup> и стално запослених на газдинству:	16.054	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника)(ха)	на породичном ПГ 99,43% на газдинству ПЛ 0,57%	рзс***
Годишње радне јединице <sup>(23)</sup> (број)	6.660	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника <sup>(24)</sup> (број)	земљорадничке задруге 5, удружења пољопривредника 6	интерни
<b>Производња пољопривредних производа<sup>(25)</sup> (количина):</b>		
- биљна производња (t)	пшеница 16.812т, кукуруз 34.005т,ш.репа560т,сунцокрет 165т, пасуљ 246т, кромпир 3.697т, детелина 506т,луцерка 459т, виногради 3.743т,јабукве 15.686т, шљиве 2.767т, брескве 17.649т, кајсије 2.106т,вишње 1.830т.	рзс***

- сточарска производња (t, lit, ком.)	12.000 л сировог млека-дневна производња	интерни
<b>ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА</b>		
<b>Рурална инфраструктура</b>		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева <sup>(26)</sup> (km)	306 км	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	поште 16, телефонски претплатници 35.064	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	27.175	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	25.050	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м <sup>3</sup> )	3.469 м <sup>3</sup>	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м <sup>3</sup> )	-	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом <sup>(27)</sup> (број)	снабдевање од ТЕ Костолац и ХЕ Ђердап	интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре <sup>(28)</sup> (број)	предшколске установе 29, основне школе 20 (7 градских, сеоских 13), средње школе 5 средње школе 6.	рзс*
Број становника на једног лекара	429	рзс*
Број корисника социјалне заштите	9.173	рзс*
<b>Диверзификација руралне економије</b>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде <sup>(29)</sup> (број)	118	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности <sup>(30)</sup> (број)	411	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС <sup>(31)</sup> (број)	13.618 туриста (домаћих 1.396, страних 12.222), 18.016 ноћења (домаћих 4.365, страних 13.651).	рзс*
<b>Трансфер знања и информација</b>		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	ПССС у Коларима	интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем <sup>(32)</sup> (број)	230 одабраних газдинстава , 500 осталих	ПССС

## IV

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Смедерева за 2019. годину ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности надлежног Министарства, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 320-20/2019-07  
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Богољуб Спасојевић, с.р.



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: 320-00-02005/2019-09

Датум: 1. април 2019. године

Београд  
Немањина 22-26

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14 и 103/15 и 101/16),

По овлашћењу министра број: 119-01-5/19/2017-09 од 25. јула 2017. године државни секретар у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

#### РЕШЕЊЕ

о давању претходне сагласности на Предлог програма подршке  
за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја  
града Смедерева за 2019. годину

##### I.

Даје се претходна сагласност на Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Смедерева за 2019. годину (у прилогу Решења и чини његов саставни део), који је доставио градоначелник града Смедерева, дописом број: 320-20/2019-07 од 4. марта 2019. године.

##### II.

Ово решење доставити градоначелнику града Смедерева, на даљу надлежност.

#### Образложење

Градоначелник града Смедерева, дописом број: 320-20/2019-07 од 4. марта 2019. године, доставио је Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, ради давања претходне сагласности, Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Смедерева за 2019. годину (у даљем тексту: Предлог програма).

Чланом 13. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16 - у даљем тексту: Закон), прописано је да органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за


репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање, као и мере политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Чланом 13. став 3. Закона прописано је да се средства за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја обезбеђују у буџету аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и користе се у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Одредбом члана 13. став 4. Закона прописано је да програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде.

Чланом 13. став 5. Закона прописано је да подршка спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе не може бити у супротности са Националним програмом за пољопривреду и Националним програмом руралног развоја.

Имајући у виду да су достављеним Предлогом програма утврђене мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Смедерева за 2019. годину, да су средства обезбеђена у буџету града Смедерева, као и да мере утврђене Предлогом програма нису у супротности са одредбом члана 13. став 1. Закона, којом је јасно прописано које врсте мера подршке не могу да утврђују органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и нису у супротности са Националним програмом за пољопривреду и Националним програмом руралног развоја, решено је као у диспозитиву.

  
ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР  
*Ж. Радошевић*  
Жељко Радошевић  
по овлашћењу министра  
број: 119-01-5/19/2017-09  
од 25. јула 2017. године

## ГРАДСКО ВЕЋЕ

41.

На основу члана 16. став 1. тачка 5. и става 8. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и члана 14. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст и 1/2019),

Градско веће града Смедерева, на 157. седници одржаној 2. априла 2019. године, донело је

### ПРОГРАМ

#### СИСТЕМАТСКЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2019. ГОДИНУ

##### I

#### ЗНАЧАЈ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Дезинсекција представља скуп превентивних мера које се примењују у циљу смањења популације штетних инсеката, потенцијалних преносилаца заразних болести. Ова хигијенско-епидемиолошка мера подразумева уништавање инсеката (комараца, крпеља) који нису само вектори заразних болести већ и изазивају алергијске реакције приликом уједа.

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), прописано је да се спровођење превентивне дезинсекције обавља у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у средствима јавног саобраћаја, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, као једна од општих мера за заштиту становништва од заразних болести.

Спровођење дезинсекције има превентивни карактер.

##### II

#### ЦИЉ ПРОГРАМА

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством инсеката, доноси се Програм којим се дефинишу површине на којима ће се спроводити дезинсекција, време спровођења, учесници у реализацији Програма, извори и динамика обезбеђивања средстава и праћење спровођења.

##### III

#### ОБИМ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Програм дезинсекције обухвата сузбијање крпеља и комараца (ларвицидни и третман одраслих форми).

**1. Сузбијање крпеља** (два третмана са земље на површини од по 50 хектара) на следећим локалитетима:

- приобаље Дунава (Веслачки клуб) и Језаве (Марина),
- Тврђава,
- градски паркови,
- дворишта школа и предшколских установа,
- круг болнице и здравствених амбуланти,
- црквена дворишта и спортски терени и
- дворишта осталих установа на територији града Смедерева.

#### 2. Сузбијање комараца

Програм сузбијања комараца је интегрални део приступа превенцији ендемских заразних обољења, као што су маларија, полиомиелитис, енцефалитис и вирус Западног Нила као и друга обољења, која преносе поједине врсте комараца.

Интегрални приступ сузбијању комараца подразумева примену превентивних и директних мера.

##### Превентивне мере су:

- мере које се предузимају у циљу смањења услова за развој и размножавање комараца на подручју града Смедерева (исушивање вештачки створених бара, повећање проточности устајалих вода, санација терена на којима се нагомилавају атмосферске воде, уклањање дивљих депонија и сл.);

- мере које подразумевају едукацију становништва о комарцима као векторима заразних болести, као и о томе како могу допринети смањењу бројности комараца и о значају ларвицидног третмана као најефикаснијег начина смањења бројности комараца, (еколошки прихватљива и приоритетна мера).

Из наведених разлога Програм сузбијања комараца на територији града Смедерева треба усмерити на сузбијање ларви комараца.

##### Директне мере су:

**2.1.** Контрола потенцијалних станишта комараца (мониторинг ларви и одраслих јединки комараца) која обухвата:

- теренска истраживања (праћење развоја и бројности ларви и одраслих комараца);
- откривање појаве, бројности и врсте комараца;
- одлучивање о обиму и времену примене директних мера сузбијања;
- утврђивање и усклађивање метода рада.

Програм сузбијања комараца треба започети мониторингом, који је веома значајан за адекватну контролу бројности комараца, као и заштиту животне средине, економске и социјалне аспекте, а заснива се на:

- утврђивању бројности ларви у стаништима (приобаље река, потоци, баре, ретензије, језера);
- утврђивање бројности одраслих форми комараца;
- изради мапа потенцијалних станишта ларви и одраслих;
- мапирање жаришта ларви и одраслих форми.

У оквиру пројекта „Детекција вируса грознице Западног Нила у популацији комараца на територији Републике Србије“ стручне екипе Завода за биоциде и медицинску екологију су током јула месеца 2013. године детектовали велику бројност комараца, као и присуство вируса West Nile, у узорцима комараца на подручју Смедерева. На препоруку Министарства здравља да се из већ наведених разлога планирају адекватна средства у буџету за спровођење програма, овим Програмом осим редовних планирају се и ванредни третмани по епидемиолошким индикацијама.

**2.2.** Контрола бројности комараца кроз употребу биолошких и хемијских препарата, али тек након утврђивања потребе третирања на основу реалне ситуације на терену, односно спроведеног мониторинга.

Примена ове мере обухвата:

#### ЛАРВИЦИДНИ ТРЕТМАН

Биологија развоја комарца везана је за четири развојне форме (четири стадијума): јаја, ларва, лутка и одрасла

форма. Прва три развојна облика су у води, само одрастао комарац се креће ваздухом и удаљава од легла. Како је утврђивање бројности ларви једноставнији у односу на одрасле форме, ларвицидни третман мора бити приоритетан.

Ларвицидни препарати се производе у виду емулзионих концентрата, гранула, брикета, праха. Избор препарата за ларвицидни третман зависи од степена осетљивости ларви према инсектицидним препаратима, форме препарата за апликацију, терена, типа станишта, проходности станишта, загађености воде, брзине протока воде и финансијске могућности.

Избор апаратуре је условљен врстом и формом препарата, обимом третмана, расположивог људства, општом ситуацијом на терену у погледу присуства и бројности ларви.

У зависности од природе и величине станишта које се третира, ларвицидни третман може да се обавља ручно, леђним прскалицама, моторним прскалицама, прскалицама великог капацитета, хеликоптерима и авионима.

Савремена пракса у сузбијању комараца у већини европских земаља је да се адултицидни третмани из ваздуха не спроводе, већ да се правовременим спровођењем акције сузбијања ларви комараца значајно редукује могућност излетања одраслих комараца и на тај начин контролише бројност комараца.

Ларвицидни третман ће се на територији града Смедерева спроводити, по потреби, од априла до септембра на следећим локалитетима:

- из ваздуха (Ада, приобаље Дунава до иза Ковинског моста, насеље Орешац, део Годоминског поља са каналима, Југово, приобаље Велике Мораве, Шалиначка и Радиначка језера, канал Језаве, забарене површине у сеоском и градском подручју) на површини од 600 ha;

- са земље (Вучачки поток, језеро на Ковачићеву, приобаље Дунава од Веслачког клуба до Марине, део Годоминског поља са каналима и друге забарене површине) на површини од 100 ha.

Укупна предвиђена површина која ће се третирати је:

- из ваздуха: 1 800 ha

- са земље: 1 000 ha.

Акција ће се изводити парцијално по позиву наручиоца.

Обавеза извођача је да у сарадњи са надзором врши мониторинг и контролу бројности популације ларви.

**ТРЕТМАН ОДРАСЛИХ ФОРМИ КОМАРАЦА** који ће се спроводити као допуна ларвицидном поступку.

Адултицидни третмани су усмерени на сузбијање одраслих форми комараца. Третман одраслих форми комараца се врши на зеленим површинама, парковима, парк шумама, дрворедима, приобалном подручју, речним острвима, гробљима, угроженим стамбеним зонама у урбаним деловима града, приградским и сеоским подручјима, као и зеленим површинама у ободним деловима града.

Пре извођења адултицидног третмана веома је битно пратити временске прилике, односно брзину и правац ветра, кишу и температуру. При мирном времену, без ветра капи инсектицида се померају око 10-20 метара. Треба водити рачуна и у ком правцу ветар дува. Да би се ветар најбоље искористио, треба да се прска крећући се у правцу дувања ветра. Идеална брзина ветра је 1,5-3m/s. За успешан адултицидни третман киша не би требало да падне 48 сати после акције сузбијања. Температура је такође важан фактор за третирање одраслих форми. Идеална температу-

ра за сузбијање одраслих форми из ваздуха је 22-28° С. У време великих врућина препоручује се да се акција изводи у раним јутарњим или вечерњим сатима.

Сузбијање одраслих форми комараца се изводи уређајима са земље и третманом из авиона, истовремено или одвојено, у зависности од обима и карактера акције. Акција сузбијања одраслих форми подразумева утврђивање и изразу праваца и сатнице за прелете авиона, као и траса и сатнице за кретање екипа које третман обављају уређајима са земље.

У насељеним деловима, парковима, излетиштима, на рекреационим површинама и другим деловима централног подручја насеља, у зависности од степена инфестираниости, третман се обавља претежно уређајима са земље.

Укупна предвиђена површина која ће се третирати је:

- из авиона: 12.000 ha - приобаље Дунава, Језаве и Мораве, Ада, Годоминско поље, канали, Шалиначка и Радиначка језера/баре, шумска подручја, зелене површине на територији града Смедерева (градско и сеоско подручја).

- са земље: 14.000 ha - урбани део града и зелене површине у сеоском подручју.

Акција ће се изводити парцијално, по позиву наручиоца, а у складу са ситуацијом на терену.

Обавеза извођача је да у сарадњи са надзором врши мониторинг и контролу броја популације одраслих форми комараца.

**3. Надзор и контролу над реализацијом акције сузбијања комараца врше Одељење за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове - Група за заштиту животне средине и Одељење за инспекцијске послове и послове комуналне инспекције - Група за комуналну инспекцију и Група за инспекцију за заштиту животне средине.**

#### IV

#### МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Спровођење систематског уништавања крпеља и комараца обухвата примену хемијских, механичких и биолошких средстава.

Спровођење акције дезинсекције врши стручна установа, изабрана путем јавног тендера за реализацију дезинсекције у складу са важећим законским прописима.

Овлашћена организација која спроводи акцију дезинсекције се обавезује да:

- изврши припремне радове у смислу обавештавања становништва о акцији дезинсекције на територији града Смедерева, путем плакатирања и преко средстава јавног информисања,

- посебно писмено обавести удружење пчелара о акцији сузбијања комараца на територији града Смедерева,

- стручно и квалитетно обави акције дезинсекције на територији града Смедерева на уговореној површини,

- примени препарате наведене у понуди у довољним количинама,

- неће угрозити здравље људи нити еколошки нарушити човекову средину,

- у свему поступи по примедбама овлашћеног лица наручиоца.

Да би дезинсекција била што успешнија, морају бити синхронизоване по плану и програму за целу територију града у односу на време, простор извођења, методологију и избор препарата.

## V

## ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Извођење превентивног уништавања крпеља и комараца обухвата три фазе:

**1. фаза** – доношење Програма од стране Градског већа и одобрење градоначелника за финансирање наведеног Програма.

**2. фаза** – Расписивање јавног конкурса за избор извођача за спровођење систематске дезинсекције и потписивање уговора.

**3. фаза** – Организација и спровођење акције систематске дезинсекције.

Реализација Програма систематске дезинсекције одвијаће се у складу са Оперативним планом који доставља извођач.

## VI

## ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Програм систематске дезинсекције на територији града Смедерева за 2019. годину, реализоваће се у складу са одређеним средствима у буџету Града Смедерева за ове намене.

- Сузбијање комараца:	
ларвицидни третман . . . . .	1.900.000,00 динара
третман одраслих форми . . . . .	6.200.000,00 динара
- Сузбијање крпеља . . . . .	<u>80.000,00 динара</u>
	<b>8.180.000,00 динара</b>

## VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-33/2019-07

У Смедереву, 2. априла 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Дејан Стошић, с.р.

42.

На основу члана 16. став 1. тачка 5. и става 8. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и члана 14. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст и 1/2019),

Градско веће града Смедерева, на 157. седници одржаној 2. априла 2019. године, донело је

## ПРОГРАМ

СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2019. ГОДИНУ

## I

## ЗНАЧАЈ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Дератизација представља важну меру за заштиту становништва од заразних болести. Ове хигијенско-епидеми-

олошке мере предузимају се у циљу уништавања мишева и пацова, као важних чинилаца у настанку заразних болести.

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), спровођење превентивне дератизације у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у средствима јавног саобраћаја, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, дефинисана је као једна од општих мера за заштиту становништва од заразних болести.

Дератизација – подразумева сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на толерантни ниво. Сузбијање и уништавање глодара се спроводи из здравствених, економских, естетских и разлога заштите животне средине.

## II

## ЦИЉ ПРОГРАМА

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством глодара, доноси се програм којим се дефинишу површине и објекти где ће се спроводити дератизација, време спровођења, учесници у реализацији програма, извори и динамика обезбеђивања средстава и праћење спровођења.

## III

## ОБИМ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске дератизације подразумева дератизацију у стамбеним објектима колективног и индивидуалног становања на целокупној територији града Смедерева, укључујући приградска и сеоска насеља: Југово, Бадљевица, Биновац, Водањ, Враново, Врбовац, Вучак, Добри До, Друговац, Колари, Кулич, Ландол, Липе, Лугавчина, Луњевац, Мала Крсна, Мало Орашје, Михајловац, Осипаоница, Петријево, Радинац, Раља, Сараорци, Сеоне, Суводол, Скобаљ, Удовице, Шалинац и Орешац и то следећи објекти:

- индивидуална домаћинства . . . . .	15.300 сеоских
	19.100 градских
- подруми зграда за колективно становање . . . . .	400 објеката
- средње и основне школе . . . . .	25 објеката
- предшколске установе . . . . .	10 објеката
- остале установе . . . . .	50 објеката
- здравствене установе у граду и селима . . . . .	43 објекта
- задруге по селима . . . . .	10 објеката
- пекаре . . . . .	50 објеката
- трговински и угоститељски објекти . . . . .	650 објеката
- канализациона мрежа (шахте) . . . . .	2.500 комада
- градска сметлишта . . . . .	11 ха
- дивље депоније . . . . .	4 – 5 ха
- зелене површине . . . . .	18 ха
- зелене пијаче . . . . .	8,8 ха
- гробља . . . . .	11 ха
- приобаље реке Дунав . . . . .	2,3 км
- Тврђава . . . . .	11 ха



У зависности од ситуације на терену број шахти који је одређен Програмом, може се повећати за 10%, уколико неко од корисника укаже на постојање глодара у шахтама.

Надзор и контролу над реализацијом акције дератизације врши Одељење за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове - Група за заштиту животне средине и Одељење за инспекцијске послове и послове комуналне инспекције - Група за комуналну инспекцију и Група за инспекцију за заштиту животне средине.

#### IV

#### МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Спровођење систематске дератизације обухвата примену хемијских и механичких средстава за сузбијање штетних врста глодара.

Спровођење акције дератизације врши стручна установа, изабрана путем јавног тендера за реализацију дератизације града Смедерева у складу са важећим законским прописима.

Овлашћена организација која спроводи акцију дератизације се обавезује да:

- изврши припремне радове у смислу обавештавања становништва града Смедерева о акцији дератизације на територији града Смедерева, путем плакатирања и преко средстава јавног информисања,
- стручно и квалитетно обави акције дератизације на територији града Смедерева на уговореној површини,
- примени препарате наведене у понуди у довољним количинама,
- неће угрозити здравље људи нити еколошки нарушити човекову средину,
- у свему поступити по примедбама овлашћеног лица наручиоца.

Да би дератизација била што успешнија, мора бити синхронизована по плану и програму за целу територију града у односу на време, простор извођења, методологију и избор препарата.

#### V

#### ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Извођење превентивне дератизације обухвата три фазе:

**1. фаза** – доношење Програма од стране Градског већа и одобрење градоначелника за финансирање наведеног Програма.

**2. фаза** – Расписивање јавног конкурса за избор извођача за спровођење систематске дератизације и потписивање уговора.

**3. фаза** – Организација и спровођење акције систематске дератизације.

Реализација Програма систематске дератизације одвијаће се у складу са Оперативним планом који доставља извођач.

#### VI

#### ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Програм систематске дератизације на територији града Смедерева за 2019. годину реализоваће се у складу са одређеним средствима у буџету града Смедерева за ове намене у износу од 1.820.000,00 динара.

#### VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-34/2019-07  
У Смедереву, 2. априла 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Дејан Стошић, с.р.

#### 43.

На основу члана 4., члана 48. став 3., члана 49. став 2., чланова 97-100. и члана 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 – др. закон), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст и 1/2019), чланова 3., 4., 6. и 10. Одлуке о платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица у органима града Смедерева и накнадама за рад чланова радних тела Скупштине града Смедерева и о платама запослених у Градској управи града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2016 и 5/2018) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2014- пречишћен текст и 12/2016),

Градско веће града Смедерева, на 158. седници одржаној 8. априла 2019. године, донело је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Бира се са Листе кандидата за избор, број 02-35-4/2019-07 од 27. марта 2019. године, кандидат Милко Мишковић, дипломирани правник, за начелника Градске управе града Смедерева – положај у I групи.

##### II

Поставља се **МИЛКО МИШКОВИЋ**, дипломирани правник, за начелника Градске управе града Смедерева – положај у I групи, на период од пет година, даном доношења овог Решења.

##### III

Коефицијент за обрачун и исплату плате постављеног лица из тачке II овог Решења износи **38,50**, који чини основни коефицијент 21,50 увећан за додатни коефицијент по основу сложености и одговорности послова за 13,50 и тако добијен коефицијент увећан за 10%.

##### IV

Решење доставити: Милку Мишковићу, Одељењу за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и зајед-

ничке послове - Одсеку за нормативно-правне и кадровске послове, Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију, Одсеку за управљање људским ресурсима и информационе технологије документацији и архиви.

## V

Ово Решење објавити на интернет презентацији града Смедерева и у „Службеном листу града Смедерева“.

## О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да за службенике на положају у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца врши орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положај.

Чланом 48. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да су у јединици локалне самоуправе и градској општини положаји у смислу одредаба овог закона радна места начелника градске, општинске, односно управе градске општине и њихових заменика.

Чланом 49. став 2. истог Закона прописано је да градско, односно општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе.

Чланом 97. став 2. прописано је да орган аутономне покрајине надлежан за постављење на положај, односно Веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата, а чланом 99. став 1. истог закона прописано је да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Чланом 56. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да начелника општинске управе, односно управе за поједине области поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година, а чланом 44. Статута града Смедерева прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелника Градске управе.

Градско веће града Смедерева, на 152. седници одржаној 4. марта 2019. године, донело је Решење о образовању Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса ради попуњавања положаја у I групи – начелник Градске управе града Смедерева, број 02-35/2019-07 и огласило Јавни конкурс ради попуњавања положаја у I групи – начелник Градске управе града Смедерева, број 02-36/2019-07.

Наведени Јавни конкурс објављен је на званичној интернет презентацији града Смедерева [www.smederevo.org.rs](http://www.smederevo.org.rs), за које је Обавештење дато у дневним новинама „Вечерње Новости“ дана 5. марта 2019. године.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс истекао је дана 20. марта 2019. године.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, Конкурсна комисија за спровођење Јавног конкурса ради попуњавања положаја у I групи – начелник Градске управе града Смедерева, спровела је изборни поступак, сачинила Листу кандидата за избор, број 02-35-4/2019-07 од 27. марта 2019. године, којом је утврдила да је кандидат Милко Мишковић, дипломирани правник, са најбољим резултатом испунио мерила прописана за избор. Листу кандидата за избор са записницима о предузетим радњама о току изборног поступка, Конкурсна комисија доставила је Градском већу града Смедерева на даљу надлежност и одлучивање.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

## Ово Решење је коначно.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

Број 02-72/2019-07  
У Смедереву, 8. априла 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Дејан Стошић, с.р.

## 44.

На основу члана 49. став 2., члана 51. став 1. тачка 1. и члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 – др. закон), члана 44. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст и 1/2019) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2014 - пречишћен текст и 12/2016),

Градско веће града Смедерева, на 158. седници одржаној 8. априла 2019. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### I

Утврђује се да **МИЛКУ МИШКОВИЋУ**, дипломираном правнику, престаје рад на положају вршиоца дужности начелника Градске управе града Смедерева, због окончања Јавног конкурса за попуњавање положаја у I групи – начелник Градске управе града Смедерева и доношења одлуке о избору и постављењу начелника Градске управе града Смедерева.

### II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе града Смедерева, број 02-38/2019-07 од 4. марта 2019. године, објављено у „Службеном листу града Смедерева“, број 1/2019.

### III

Решење доставити: Милку Мишковићу, Одељењу за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове - Одсеку за нормативно-правне и кадровске послове, Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију, документацији и архиви.

### IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

## О б р а з л о ж е њ е

Градско веће града Смедерева, на 152. седници одржаној 4. марта 2019. године, донело је Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе града Смедерева, број 02-38/2019-07 којим је поставило Милка Мишковића, дипломираног правника за вршиоца дужности начелника Градске управе града Смедерева, до окончања Јавног конкурса за попуњавање положаја у I групи – начелник Градске управе града Смедерева и постављења начелника Градске управе града Смедерева.

Чланом 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе предвиђено је да градско, односно општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе.

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе предвиђено је да службенику престаје рад на положају протеклом времена на које је постављен.

Чланом 53. истог Закона предвиђено је да се престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган надлежан за његово постављење, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Како је Градско веће града Смедерева донело одлуку о избору кандидата са Листе кандидата за избор, број 02-35-4/2019-07 од 27. марта 2019. године и постављењу Милка Мишковића, дипломираног правника, за начелника Градске управе града Смедерева – положај у I групи, на период од пет година, стекли су се услови за поступање по члану 51. став 1. тачка 1. и члану 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, те је одлучено као у изреци овог Решења.

**Ово Решење је коначно.**

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења може се покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана пријема Решења.

Број 02-73/2019-07

У Смедереву, 8. априла 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Дејан Стошић, с.р.

## 45.

Разматрајући Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града Смедерева за 2019. годину, на основу члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст и 1/2019),

Градско веће града Смедерева, на 158. седници одржаној 8. априла 2019. године, донело је

## ЗАКЉУЧАК

1. Доноси се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града Смедерева за 2019. годину.

2. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 320-46/2019-07  
У Смедереву, 8. априла 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Дејан Стошић, с.р.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

## 46.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 28. марта 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2019. годину („Службени лист града Смедерева“, број 7/2018), раздео 4– Градска управа, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва, функција 160- Опште јавне услуге класификоване на другом месту, позиција 143, економска класификација 49912- Текућа резерва, одобравају се средства понуђачу Небојша Костић пр Биро за пројектовање и инжењеринг „ПУТ-СД“ Смедерево, Улица пролетерска број 14, у укупном износу од **300.000,00** динара, за набавку услуге израде Идејног пројекта и Пројекта за извођење за реконструкцију дела Кајмакчаланске улице у Смедереву, у складу са захтевом Одсека за урбанистичко-грађевинске, послове саобраћаја и заштите животне средине, а према понуди број 404-171/2019-03 од 14.03.2019. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користити се у оквиру раздела 4– Градска управа, Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, Програмска активност 0002- Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, Функција 451– Друмски саобраћај, Позиција 267, Економска класификација 511– Зграде и грађевински објекти, у укупном износу од **300.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **130.689.236,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2402/2019-07  
У Смедереву, 28. марта 2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

47.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст и 1/2019),

Градоначелница града Смедерева, дана 3. априла 2019. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2019. годину („Службени лист града Смедерева“, број 7/2018), раздео 4-Градска управа, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва, функција 160- Опште јавне услуге класификоване на другом месту, позиција 143, економска класификација 49912-Текућа резерва, одобравају се средства понуђачу ENERGOINTEH KIBERNETIKA DOO, Beograd, Цона Кенедија 10-О, Београд-Земун у укупном износу од **594.000,00** динара са порезом на додату вредност, према понуди број 404-131/2019-03 од 28.02.2019. године, за набавку услуге израде пројектно-техничке документације за пројекат изградње индустријског парка у Смедереву-побољшање инфраструктуре снабдевања електричном енергијом и осветљења у индустријском парку у Смедереву, а за потребе реализације Пројекта „Осветлити индустријски парк“-унапређење расвете и електричне инфраструктуре у индустријском парку у Смедереву, бр. Донације UNOPS-EUPRO-2018-GRANT-032 и Уговора број 400-9272/2018-08.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4-Градска управа, Глава 4.2, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 620-Развој заједнице, Позиција 126, Економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, у укупном износу од **594.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.614.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2373/2019-07  
У Смедереву, 3. априла 2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

48.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст и 1/2019),

Градоначелница града Смедерева, дана 4. априла 2019. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2019. годину („Службени лист града Смедерева“, број 7/2018), раздео 4 - Градска управа, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге класификоване на другом месту, позиција 143, економска класификација 49912- Текућа резерва, одобравају се средства Месној заједници Мала Крсна у укупном износу од **1.013.621,00** динар за измирење преузете обавезе по основу Пресуде 1П1 бр.508/17 од 05.03.2019. године у правној ствари тужиље Којић Горице из Смедерева против тужене Месне заједнице Мала Крсна на име неисплаћених зарада за временски период почев од октобра месеца 2015. године, закључно са септембром месецом 2017. године, заједно са припадајућим доприносима за обавезно пензијско и инвалидско осигурање и трошковима спора.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4- Градска управа, Глава 4.2, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0002- Функционисање месних заједница, Функција 160- Опште јавне услуге класификоване на другом месту, Позиција 94, Економска класификација 411- Плате, додаци и накнаде запослених, у укупном износу од **1.013.621,00** динар и укупан план средстава ове апропријације износи **4.949.992,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2942/2019-07  
У Смедереву, 4. априла 2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

## КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

49.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 17. седници одржаној 5. априла 2019. године, утврдила је

### ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст и 1/2019)

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Смедерево је територијална јединица Републике Србије у којој грађани остварују локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију града чине насељена места, односно подручја катастарских општина, у складу са законом којим се уређује територијална организација Републике Србије.

Град чине насељена места, и то: Бадљевица, Биновац, Водањ, Враново, Врбовац, Вучак, Добри До, Друговац, Колари, Ландол, Липе, Лугавчина, Луњевац, Мала Крсна, Мало Орашје, Михајловац, Осипаоница, Петријево, Радицац, Раља, Сараорци, Сеоне, Скобаљ, Смедерево, Суводол, Удовице, Шалинац и Кулич.

Насељено место Смедерево је градског карактера.

Границе насељених места утврђују се одлуком Скупштине града.

Члан 3.

Промена територије града врши се на начин утврђен законом.

На територији града могу да се образују две или више градских општина.

Поступак поделе града на градске општине и на нове јединице локалне самоуправе утврђен је законом.

Члан 4.

Град има својство правног лица, са седиштем у Смедереву.

Члан 5.

Град има своју имовину.  
Имовином града самостално управљају органи града у складу са законом.

Члан 6.

Органи града имају печат.  
Печат је округлог облика са исписаним текстом: „Република Србија – Град Смедерево“, назив органа града и грб Републике Србије у средини печата.  
Текст је исписан на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 7.

У граду је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 8.

Град има своје симболе (грб и заставу), чију садржину, изглед и начин употребе утврђује Скупштина града посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 9.

Дан града, као и друге празнике града Смедерева, одређује Скупштина града посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу, у складу са законом.

Члан 10.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Град додељује звање почасног грађанина града Смедерева, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Врсте награде и других јавних признања, услови и начини њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 11.

Град самостално одлучује о пословима из своје надлежности, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописима и Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији града учествују у вршењу послова из надлежности града, преко својих изабраних представника у Скупштини града, путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 12.

Рад органа града је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се путем издавања билтена, информатора, службеног листа града Смедерева, сарадњом са медијима, организовањем јавних слушања и

јавних расправа, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације.

## II НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

### Члан 13.

У граду се врше послови од непосредног интереса за грађане утврђени Уставом и законом, послови који су граду поверени из оквира права и дужности Републике, као и други послови утврђени овим Статутом.

### 1. Изворни делокруг

#### Члан 14.

Град преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

1. доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од градског значаја;

4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређењу опште услове пословања;

8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за град;

9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у граду;

11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12. утврђује симболе града и њихову употребу;

13. управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14. прописује прекршаје за повреде градских прописа;

15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр: у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

## 2. Поверени послови

### Члан 15.

Град обавља одређене послове из оквира права и дужности Републике, који му се повере законом, као поверене послове.

### Члан 16.

Град обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

### Члан 17.

Град врши надлежности општине, као и друге надлежности и послове државне управе, који су му законом поверени.

Град, у складу са законом, образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције.

## III ОРГАНИ ГРАДА

### Члан 18.

Органи града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

### 1. Скупштина града

#### Члан 19.

Скупштина града, у складу са законом:

1) доноси Статут града и Пословник Скупштине;

2) доноси буџет и завршни рачун града;

3) утврђује стопе изворних прихода града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) доноси програм развоја града и појединих делатности;

5) доноси просторни и урбанистички план града и програме уређивања грађевинског земљишта;

6) доноси прописе и друге опште акте;

7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

8) расписује градски референдум и референдум на делу територије града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом;

10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

12) поставља и разрешава секретара Скупштине;

13) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;

- 14) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који граду припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја града;
- 21) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета и јавних предузећа односно служби, установа и организација чији је оснивач Скупштина града;
- 22) доноси закључак о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину града Смедерева, односно за отуђење непокретности из јавне својине града Смедерева и одлуку о прибављању непокретности у јавну својину града Смедерева, односно о отуђењу непокретности из јавне својине града Смедерева;
- 23) доноси одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима које су у јавној својини града Смедерева;
- 24) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

#### Члан 20.

Поступак јавне расправе обавезно се спроводи приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивање стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога 100 грађана са бирачким правом или захтева 1/3 одборника.

Јавна расправа траје 15 дана, осим ако законом, овим Статутом или посебном одлуком Скупштине града није друкчије одређено.

#### Члан 21.

Скупштина је највиши орган града, који чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и Статутом.

Скупштина има 70 одборника.

Одборници се бирају на 4 године.

#### Члан 22.

Избор одборника обавља се у граду као јединственој изборној јединици.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

О доношењу Статута, буџета, просторних и урбанистичких планова и у другим случајевима у складу са законом, одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 23.

Органи за спровођење избора су градска изборна комисија и бирачки одбори.

Градску изборну комисију именује Скупштина града у складу са законом.

#### Члан 24.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси иницијативе за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине града.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби града добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе града Смедерева када се обавештење, тражени податак, спис и упутство одnose на делокруг и рад Градске управе.

Права и дужности одборника детаљније се регулишу Пословником Скупштине града.

#### Члан 25.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта и прописе које је донела Скупштина, сарађује са извршним органима и врши послове које му повери Скупштина.

#### Члан 26.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или 1/3 трећине од укупног броја одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

## Члан 27.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 од укупног броја одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора поновним предлагањем нових кандидата.

Поступак предлагања кандидата поновиће се и ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат који није изабран.

## Члан 28.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине града претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине града из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији кандидат за одборника у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији кандидат за одборника до избора председника Скупштине града.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима председавање седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући Скупштине наставиће са председавањем седнице до избора заменика председника Скупштине.

## Члан 29.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- оставком,
- престанком мандата одборника на начин и по поступку утврђеним законом и
- разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

У случајевима престанка функције председника Скупштине утврђеним у ставу 1. алинејама 1. и 2. овог члана, не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине по овим основима само констатује.

## Члан 30.

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

## Члан 31.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду у граду.

## Члан 32.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и престаје му функција пре истека времена на које је изабран на начин и по поступку који је утврђен за председника Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у граду.

## Члан 33.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

## Члан 34.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

## Члан 35.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Заменик секретара може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

## Члан 36.

Скупштина града оснива савете и комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају и друге послове у складу са Статутом града.



Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се Пословником Скупштине града Смедерева.

Радно тело може организovati јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Скупштина града посебном одлуком о сталним радним телима ближе уређује делокруг, начин рада, као и број чланова сталних радних тела у складу са бројем утврђеним у Пословнику Скупштине града.

#### Члан 37.

Скупштина има Пословник, којим се ближе уређује начин припреме, вођења и рад Скупштине, њених радних тела и друга питања везана за њен рад.

## 2. Извршни органи града

#### Члан 38.

Извршни органи града су градоначелник и Градско веће.

#### Члан 39.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у граду.

#### Члан 40.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 од укупног броја одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се достављати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 26. став 2. и 3. Статута.

Ако Скупштина не разреши градоначелника одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци градоначелника председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

#### Члан 41.

Градоначелник града:

- 1) представља и заступа град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;

4) усмерава и усклађује рад Градске управе;

5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;

6) врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима града.

#### Члан 42.

У граду може бити постављено највише 5 помоћника градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој областима за које су постављени и врше друге послове по налогу градоначелника.

Помоћници градоначелника се постављају у кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника.

#### Члан 43.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у граду.

#### Члан 44.

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач град;

- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 9) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе;
- 10) доноси закључак о покретању поступка и по спроведеном поступку одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини града Смедерева;
- 11) доноси одлуку о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач, за упис права својине у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима;
- 12) доноси одлуку о преносу права јавне својине града Смедерева на другог носиоца права јавне својине, као и одлуку којом се предлаже пренос права јавне својине са другог носиоца права јавне својине у јавну својину града Смедерева (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 13) доноси одлуку о давању непокретности у јавној својини града Смедерева на коришћење, као и одлуке о одузимању и престанку коришћења;
- 14) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима града.

#### Члан 45.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 46.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

#### Члан 47.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирали, на предлог градоначелника или најмање 1/3 од укупног броја одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине

града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

#### Члан 48.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### 3. Градска управа

#### Члан 49.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа.

#### Члан 50.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да у складу са законом, сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

#### Члан 51.

Градска управа образује се као јединствени орган.

#### Члан 52.

Градском управом као јединственим органом руководи начелник.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области

правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

У Градској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

#### Члан 53.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у управи расподељује начелник.

#### Члан 54.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Градском већу у складу са овим Статутом и актом о организацији Градске управе.

#### Члан 55.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

#### Члан 56.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### Члан 57.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### Члан 58.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### Члан 59.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

## IV НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА

### Члан 60.

Грађани непосредно учествују у остваривању послова града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

#### 1. Грађанска иницијатива

### Члан 61.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Скупштина града је дужна да на интернет презентацији града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина града.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Комисија за прописе, као надлежно стално радно тело Скупштине града, одлучује по примењеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

#### 2. Збор грађана

### Члан 62.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана може да разматра и даје предлоге о питањима од интереса за подручје за које је сазван.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама града.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### Члан 63.

Збор грађана може сазвати градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група од најмање 50 грађана који имају пребивалиште на подручју за које се збор сазива.

## Члан 64.

О одржавању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Лице које сазива збор (сазивач) дужно је да обавести Градску управу о одржавању збора грађана.

Збором грађана председава сазивач збора или лице које он писменим путем овласти.

## Члан 65.

Одлуком Скупштине ближе ће се уредити начин сазивања збора грађана, његов рад и остала питања која нису регулисана Статутом.

### 3. Референдум

## Члан 66.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана.

Захтев грађана пуноважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана граду.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији града која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## Члан 67.

Органи и службе града дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе града дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

## V МЕСНА САМОУПРАВА

## Члан 68.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у градским насељима и селима образују се месне заједнице, а могу се образовати и други облици месне самоуправе.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање 1/3 од укупног броја одборника Скупштине града и Градско веће.

Скупштина града одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница или других облика месне самоуправе.

Одлука из става 3. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

## Члан 69.

Одлуком о оснивању месне заједнице, у складу са Статутом града утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштите права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месне заједнице.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, у складу са одлуком о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месних заједница;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом града, одлуком о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

## Члан 70.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Председник Скупштине града расписује изборе са савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и neodложне послове месне заједнице обављаће повереник

града кога именује скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

#### Члан 71.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће у складу са одлуком о буџету.

#### Члан 72.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градско веће дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Смедерева“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

#### Члан 73.

Градско веће врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница и других облика месне самоуправе.

Када Градско веће, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом, одлуком о оснивању месних заједница или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице, ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима Градског већа, Градско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Смедерева“.

Градско веће предлаже градоначелнику обустављање финансирања и активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

#### Члан 74.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Град пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

## VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

#### Члан 75.

За обављање послова града утврђених Уставом, законом и овим Статутом, граду припадају приходи утврђени законом и одлукама града донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике, у складу са врстом и обимом послова.

#### Члан 76.

Град самостално располаже својим приходима. О употреби буџетских средстава града одлучује Скупштина града.

Наредбодавац за извршење буџета је градоначелник.

#### Члан 77.

Скупштина града припрема и доноси буџет града за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

#### Члан 78.

За задовољавање потреба грађана у граду или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

#### Члан 79.

Иницијативу Скупштини за увођење самодоприноса подноси најмање 10% бирача на збору грађана који су настањени или имају непокретну имовину на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу или најмање 1/3 од укупног броја одборника.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

#### Члан 80.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта.

#### Члан 81.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина града, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме

се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

Скупштина града утврђује посебном одлуком начин и рокове непосредног изјашњавања грађана ради спровођења самодоприноса.

#### Члан 82.

Скупштина града утврђује локалне комуналне таксе посебном одлуком, којом се утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања ове таксе.

#### Члан 83.

Остали изворни приходи града утврђују се у складу са законом.

#### Члан 84.

Скупштина града у складу са законом одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

#### Члан 85.

Захтев за обезбеђење средстава у буџету града, корисници средстава буџета подносе у року и на начин који се утврђује одлуком Скупштине града, у складу са законом.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа града, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Градоначелник оснива интерну ревизију и буџетску инспекцију у складу са законом.

#### Члан 86.

Градско веће даје сагласност на опште акте корисника средстава градског буџета, којим се утврђује број и структура запослених.

### **VII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ГРАДА**

#### Члан 87.

Органи Републике и органи града ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа града у складу са Уставом и законом.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката органа града, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је градоначелник, односно секретар Скупштине града ако се надзор врши над радом и актима Скупштине града.

#### Члан 88.

Органи и службе града у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за град и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности града;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа града;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

#### Члан 89.

Органи Републике у вршењу својих надлежности:

1) обавештају органе и службе града, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа града;

2) пружају стручну помоћ органима и службама града у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе града;

3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности града, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике у области локалне самоуправе;

4) врше и друге послове у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 90.

Органи града, у поступку решавања о стварима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности у складу са законом врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи града могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

#### Члан 91.

Скупштина града може се распустити ако:

1) Скупштина града не заседа дуже од 3 месеца;

2) не изабере градоначелника и Градско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине или од дана њиховог разрешења односно подношења оставке;

3) не донесе Статут или буџет у року утврђеном Законом.

## Члан 92.

Одлуку о распуштању Скупштине града доноси Влада на предлог Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине града.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана траје 4 године.

До конституисања Скупштине града и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине града и извршних органа града, обавља Привремени орган града који чине председник и четири члана.

Привремени орган града образује Влада.

## VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

## Члан 93.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња града подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи или другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе у складу са законом који уређује комуналне делатности.

## Члан 94.

Споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе уређују се назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Град доставља Министарству надлежном за локалну самоуправу споразум о сарадњи у року од 30 дана од дана закључења споразума, о чему Министарство води евиденцију.

Две или више јединице локалне самоуправе могу предложити Министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом су уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

## Члан 95.

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне само-

управе, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединице локалне самоуправе, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима јединица локалне самоуправе које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

## Члан 96.

У случају да је споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да једна јединица локалне самоуправе уступа одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе, те финансира рад органа друге јединице локалне самоуправе зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, јединица локалне самоуправе која је уступила послове, обезбеђује финансирање рада органа јединице локалне самоуправе које те послове обавља, сразмерно обиму тих послова.

Јединица локалне самоуправе доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев јединице локалне самоуправе која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у 6 месеци.

Кад је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун јединице локалне самоуправе која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је јединица локалне самоуправе која је уступила послове.

## Члан 97.

Споразум о сарадњи јединице локалне самоуправе престаје да важи на захтев једне од јединица локалне самоуправе који она писменим путем упути другој јединици локалне самоуправе, најкасније 6 месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.

Јединица локалне самоуправе која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава Министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев из става 1. овог члана.

## Члан 98.

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама у оквиру утврђене политике Републике Србије уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина града уз сагласност Владе.

Јединице локалне самоуправе могу оснивати своја удружења, у складу са Уставом и законом.

Органи града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу града и становника са свог подручја.

Град у оквиру својих надлежности преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

#### Члан 99.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, јединице локалне самоуправе могу оснивати своје асоцијације.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

### IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ПРАВА ГРАЂАНА У ГРАДУ

#### Члан 100.

Ради заштите права локалне самоуправе може се покренути поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике ако се њиме повређује право на локалну самоуправу.

Поступак за оцену уставности или законитости пред Уставним судом покреће Градско веће.

#### Члан 101.

Градско веће може поднети жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града онемогућава вршење надлежности града.

#### Члан 102.

У граду се може установити локални омбудсман који независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињештем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката које доносе органи града.

#### Члан 103.

Локалног омбудсмана бира Скупштина, на предлог Градског већа.

Предлог за локалног омбудсмана може поднети и најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Локални омбудсман бира се на време од пет година и исто лице може бити највише два пута узастопно бирано на ову функцију.

#### Члан 104.

Локални омбудсман је независан и самосталан у обављању својих послова. Он је овлашћен да контролише законитост и правилност рада органа управе и јавних служби чији је оснивач Скупштина.

Градска управа и јавне службе дужне су да на захтев локалног омбудсмана доставе информације од значаја за његов рад.

Локални омбудсман је овлашћен да поднесе иницијативу за измену и допуну прописа и општих аката које доноси Скупштина, ако сматра да је то од значаја за остваривање и заштиту права грађана.

#### Члан 105.

Локални омбудсман покреће поступак по притужби грађана или по сопственој иницијативи.

У циљу унапређења рада органа управе и унапређења заштите људских слобода и права, локални омбудсман има право да о питањима из своје надлежности делује превентивно пружањем грађанима услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења.

#### Члан 106.

У погледу начина поступања, одређених овлашћења, престанка дужности, сарадње са државним органима и осталог што се односи на рад локалног омбудсмана, а што није Статутом прописано, сходно се примењују одредбе Закона о Заштитнику грађана.

#### Члан 107.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове:

- 1) да је дипломирани правник;
- 2) да има најмање 5 година искуства на правним пословима;
- 3) да поседује стручне и високе моралне квалитете.

#### Члан 108.

Функција локалног омбудсмана престаје у следећим случајевима:

- 1) истеком мандата;
- 2) смрћу;
- 3) оставком;
- 4) губитком држављанства;
- 5) наступањем трајне физичке или менталне неспособности за обављање функције;
- 6) разрешењем.

#### Члан 109.

Локални омбудсман може бити разрешен у следећим случајевима:

- 1) ако нестручно и несавесно обавља своју функцију;
- 2) ако обавља другу јавну функцију или професионалну делатност или други посао који би могао утицати на његову самосталност и независност;
- 3) ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције.



## Члан 110.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса града обавља Градско правобранилаштво града Смедерева.

Делокруг рада, овлашћења и начин избора у Градском правобранилаштво града Смедерева, утврђује се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

**X АКТИ ГРАДА**

## Члан 111.

У вршењу послова из своје надлежности органи града доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Одлуке и општи акти које доноси Скупштина морају бити сагласни са Уставом, законом и Статутом.

Акти извршних органа морају бити сагласни са законом, Статутом и прописима и општим актима Скупштине, а акти Градске управе са законом, Статутом, одлукама и општим актима Скупштине и извршних органа.

## Члан 112.

Прописи и општи акти које доноси Скупштина ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Прописи и општи акти Скупштине и њених органа објављују се у „Службеном листу града Смедерева“.

Остала акта града објављују се у „Службеном листу града Смедерева“ када је то тим актима предвиђено.

**XI ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

## Члан 113.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог надлежног радног тела за правна питања.

## Члан 114.

Предлог за доношење или промену Статута града, може поднети најмање 10% бирача града, 1/3 од укупног броја одборника, градоначелник и надлежно радно тело Скупштине града.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута града, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду Нацрта акта о доношењу или промени Статута града.

О Нацрту статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Комисија.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 115.

Одлуке и други општи акти Скупштине града ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута града Смедерева.

## Члан 116.

Пречишћен текст Статута објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-86/2018-07  
У Смедереву, 5. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
мр Радмило Грујић, с.р.

**50.**

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 17. седници одржаној 5. априла 2019. године, утврдила је

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ  
ОДЛУКЕ О ПРАВИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У  
ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ**

(„Службени лист града Смедерева“, број  
12/2017-пречишћен текст, 4/2018 и 1/2019)

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом Одлуком уређују се права у области социјалне заштите, носиоци права, обим, услови и начин остваривања права социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон), за чије обезбеђивање је надлежан град Смедерево (у даљем тексту: Град).

## Члан 2.

Права у социјалној заштити утврђена овом Одлуком остварују држављани Републике Србије са пребивалиштем, односно боравиштем на територији Града, који се нађу у стању социјалне потребе.

Изузетно, поједина права у социјалној заштити могу се пружати лицима са територије других општина, односно градова, која се затекну на територији Града у стању социјалне потребе, на основу процене Центра за социјални рад Смедерево (у даљем тексту: Центар), а по договору са надлежним центром за социјални рад где корисник има пребивалиште.

Корисници социјалне заштите могу бити и страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом.

## Члан 3.

Центар процењује стање социјалне угрожености, на основу следећих индикатора процене:

- броја чланова домаћинства и узраста,
- укупних прихода,
- разлике између прихода домаћинства и прорачунатог минимума социјалне сигурности, од стране Републике Србије,
- покретне и непокретне имовине породице, узимајући у обзир величину животног простора, техничке опремљености, величину имања, поседовање аутомобила и машина за рад,
- броја чланова домаћинства на школовању,
- радне способности и здравственог стања чланова породице,
- процене ангажовања чланова породице, за побољшање сопственог стања,
- додатних прихода, по било ком основу (издржавање од сродника, приватни и привремени послови, накнаде за расељена лица и др.).

Напред наведени параметри се утврђују упоредном анализом података, из предате документације и података добијених другим методским поступцима и на основу специфичних аспеката о општем утиску о кориснику.

## Члан 4.

Грађанин не сноси трошкове поступка за остваривање права из ове Одлуке, пред органима локалне самоуправе.

Бесплатну правну помоћ грађанима у остваривању права из ове Одлуке пружа Одељење за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове Градске управе града Смедерева ( Служба правне помоћи града Смедерева).

## II ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

## Члан 5.

Права из области социјалне заштите о чијем обезбеђивању се стара Град су:

1. материјална подршка из области социјалне заштите и
2. услуге из области социјалне заштите.

## Члан 6.

Материјална подршка из области социјалне заштите о чијем обезбеђивању се стара Град је:

1. једнократна помоћ,
2. ванредна новчана помоћ,
3. трошкови погребних услуга
4. путни трошкови и исхрана пролазника
5. трошкови превоза ученика основне и средње школе са сметњама у развоју и инвалидитетом и трошкови превоза за његовог прагвоца,
6. бесплатан оброк („Народна кухиња“),
7. бесплатна ужина у ђачкој кухињи,
8. поклон пакетићи.

Услуге из области социјалне заштите о чијем обезбеђивању се стара Град су:

1. помоћ у кући,
2. смештај у прихватилиште,

3. смештај у прихватилиште за малолетну децу ван територије Града,

4. саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге,

5. лични пратилац детета,

6. Персонална асистенција,

7. становање уз подршку младих који се осамостаљују („Кућа на пола пута“) и програмске активности усмерене ка подршци при школовању, развијању и очувању потенцијала корисника;

8. прихватилиште за жртве насиља („Сигурна кућа“),

9. социјално становање у заштићеним условима;

10. преводилачки сервис за знаковни језик за особе са инвалидитетом и

11. услуга дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју.

### III МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ О ЧИЈЕМ ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СЕ СТАРА ГРАД

#### 1. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

## Члан 7.

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски смештај или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Једнократна помоћ може бити у новцу или у натураи.

## Члан 8.

Једнократна новчана помоћ може се одобрити за:

- социјалну егзистенцију (набавка прехранбених намирница и средстава за хигијену),

- куповину лекова и медицинских помагала за помоћ у лечењу,

- лечење једног или више чланова породице (болест, тешка инвалидност, трудноћа и слично),

- опрему за рођење детета,

- куповину уибеника и школског прибора,

- набавку огрева (угаљ, дрва) ако се појединац, односно породица греје на чврсто гориво,

- накнаду трошкова за прибављање лекарских уверења и лекарских налаза у циљу остваривања права у области социјалне заштите и приликом запошљавања (висина накнаде одређује се у износу стварних трошкова здравствених услуга),

- накнаду трошкова за прибављање неопходне личне документације (лична карта, пасош), при чему се висина накнаде обезбеђује у износу стварних трошкова прибављања документације,

- накнаду путних трошкова до здравствене установе ван територије Града,

- накнаду трошкова за прекид нежеље трудноће из социјалних индикација (висина накнаде одређује се у износу стварних трошкова здравствених услуга),

- накнаду трошкова одеће, обуће и трошкова превоза неопходних за реализацију смештаја за лица које се упућује на домски смештај или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди исте,

- накнаду станарине и

- у другим изузетно тешким ситуацијама у којима се нађе појединац или породица, при чему Центар у Решењу прецизно наводи намену једнократне новчане помоћи, ако она није обухваћена у претходним алинејама.

#### Члан 9.

У изузетним случајевима за предвиђене једнократне новчане помоћи из члана 8. ове Одлуке Градско веће града Смедерева може донети закључак о висини одобрених средстава, у складу са обезбеђеним средствима у буџету Града.

#### Члан 10.

Једнократна помоћ у природи може се одобрити појединцу односно породици која се налази у стању социјалне потребе, у зависности од потреба и стања корисника.

Помоћ у природи може бити у облику:

1. огрева (угаљ, дрва) ако се појединац, односно породица греје на чврсто гориво,
2. прехранбених намирница и средстава за хигијену,
3. набавке уџбеника и школског прибора.

Једнократна помоћ у природи обезбеђује се из средстава буџета Града, као и из других извора (невладиних организација, донација домаћих и иностраних институција и слично).

#### Члан 11.

О признавању права из чланова 8. и 10. ове Одлуке одлучује Центар Решењем, на основу индикатора процене из члана 3. ове Одлуке, по којима се разматра потреба и утврђује социјална угроженост, у складу са Законом о социјалној заштити.

#### Члан 12.

Једнократна помоћ из члана 10. ове Одлуке може се одобрити или у новцу или у природи, у зависности од одређених средстава у буџету Града.

Уколико се корисницима једнократна помоћ обезбеђује у природи, набавка се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама, по претходно донетом закључку Градског већа града Смедерева.

Решење о остваривању права из члана 10. ове Одлуке доноси Центар по претходно донетом закључку Градског већа града Смедерева о висини одобрених средстава и категорији корисника, на основу достављених спискова Центра.

#### Члан 13.

Висина једнократне помоћи у новцу или у природи утврђује се у сваком конкретном случају у зависности од материјалне ситуације и трошкова који су задесили појединца коме се пружа помоћ.

Износ једнократне помоћи у новцу или у природи не може бити већи од просечне нето зараде по запосленом у Граду у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Једном лицу може се у току године одобрити више пута једнократна помоћ у новцу или природи, с тим да укупан износ не може бити већи од износа утврђеног у ставу 2. овог члана, имајући у виду проценат искоришћења у односу на последњи објављени податак о просечној заради остваре-

ној по запосленом у Граду у месецу који претходи месецу у ком се врши исплата, осим у случајевима о којима одлучује Градско веће града Смедерева.

## 2. ВАНРЕДНА НОВЧАНА ПОМОЋ

#### Члан 14.

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити лица, односно породице, на основу захтева и приложене медицинске и друге одговарајуће документације, у следећим случајевима:

1. теже болести једног или више чланова породице (малигна обољења, тежи облици дијабетеса, хемофилија, тешка психичка обољења и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хронично бубрежна инсуфицијенција и дистична фиброза и друге болести са тешким последицама),

2. дужег лечења у специјализованим установама, уколико се лечење плаћа, односно уколико остварени трошкови прелазе износе предвиђеног републичког минималног нивоа социјалне сигурности појединца, односно породице, на месечном нивоу, што се потврђује рачунима или предрачунима;

3. учешћа у набавци неопходних медицинских помагала и медикамената, уколико се исти плаћају, а не рефундирају се из Републичког фонда за здравствено осигурање и уколико остварени трошкови прелазе износе предвиђеног републичког минималног нивоа социјалне сигурности појединца, односно породице, на месечном нивоу, што се потврђује рачунима или предрачунима;

4. учешћа у трошковима операција, уколико се исте плаћају, односно уколико остварени трошкови прелазе износе предвиђеног републичког минималног нивоа социјалне сигурности појединца, односно породице на месечном нивоу, што се потврђује рачунима или предрачунима;

5. смрти једног или више чланова породице, несрећним случајем, или смрти услед дуге и тешке болести;

6. отклањања оштећења на стамбеним објектима који су проузроковани непогодама (пожар, поплава, земљотрес, еколошко загађење и друго);

7. лица која остварују право на додатак за помоћ и негу другог лица, односно увећани додаток за помоћ и негу другог лица, не могу остварити право на ванредну новчану помоћ, осим за малигна обољења и у случајевима кад трошкови, који су узроковани болестима или другим стањима, прелазе износе предвиђеног републичког минималног нивоа социјалне сигурности појединца, односно породице, на месечном нивоу, што се потврђује рачунима или предрачунима.

#### Члан 15.

Захтев за остваривање права на ванредну новчану помоћ лица, односно породице подноси се градоначелнику града Смедерева, који се преко Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева прослеђује Центру на обраду, ради процене оправданости захтева.

У име лица или породице градоначелнику града Смедерева може се обратити захтевом и Центар.

## Члан 16.

Процену оправданости захтева доноси Центар уз обавезно позивање на конкретан члан ове Одлуке.

На основу обраде и процене оправданости захтева од стране Центра, Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева доноси Решење о ванредној новчаној помоћи.

Уколико Центар накнадно, након донетог Решења о ванредној новчаној помоћи Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева, утврди да је дошло до промена околности код подносиоца захтева који је остварио право на ванредну новчану помоћ по основу Решења, исти ће о томе обавестити Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева, након чега ће се о томе обавестити Градско јавно правобранилаштво града Смедерева, које ће по службеној дужности предузети законом предвиђене мере.

## Члан 17.

Износ ванредне новчане помоћи не може бити већи од једне просечне нето зараде остварене по запосленом у Граду, у месецу који претходи месецу подношења захтева, по последњем објављеном податку од стране Републичког завода за статистику Србије.

Једном лицу се може у току године више пута одобрити ванредна новчана помоћ, с тим да укупан износ исплаћених помоћи не може бити већи од износа утврђеног у ставу 1. овог члана, имајући у виду проценат искоришћења у односу на последњи објављени податак о просечној заради оствареној по запосленом у граду Смедереву, у месецу који претходи месецу за који се врши исплата.

У изузетним случајевима, градоначелник Града може одобрити и већи износ средстава од износа који је предвиђен ставом 1. овог члана.

Средства за остваривање права из члана 14. ове Одлуке обезбеђују се у буџету Града и преносе се Центру, Закључком градоначелника града Смедерева, по донетом Решењу о ванредној новчаној помоћи Одељења за јавне службе Градске управе града.

### 3. ТРОШКОВИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

## Члан 18.

Накнада за трошкове погребних услуга, као вид материјалне подршке признаје се за:

- корисника права на новчану социјалну помоћ који нема сроднике који су у законској обавези издржавања или нису у могућности да сnose трошкове погребних услуга,

- лице које није било корисник права на новчану социјалну помоћ, а које нема сопствених средстава, нити сродника који су у могућности да сnose трошкове погребних услуга и

- непознато лице или лице непознатог пребивалишта.

Накнада за трошкове погребних услуга утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку нужне посмртне опреме (ковчег, покров и надгробно обележје), трошкова превоза покојника до гробног места, рада на сахрањивању, таксе за гробно место, као и гробно место.

## Члан 19.

Почетком сваке календарске године Центар бира најповољнијег понуђача за набавку посмртне опреме и превоза покојника до гробног места.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана извршиће се на основу писменог налога Центра, који се упућује изабраном понуђачу погребне опреме и превоза покојника, јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику, регистрованој за обављање те делатности.

За лица која умру у установама социјалне заштите ван територије Града, трошкови погребних услуга обезбедиће се према рачуну који Центру достави организација која је извршила ове услуге.

Накнада за трошкове погребних услуга може се признати и физичком лицу које је извршило сахрану лица из става 1. овог члана, уз приложене доказе о стварним трошковима, који не могу бити већи од износа накнаде из става 2. овог члана.

Решење о утврђивању права из овог члана, на основу приложених рачуна доноси Центар.

## Члан 20.

Центар ће у случају да утврди постојање заоставштине умрлог лица или постојање лица која су била дужна да обезбеде његово сахрањивање, о томе обавестити Градско јавно правобранилаштво ради покретања поступка накнаде трошкова сахрањивања, у корист Града.

### 4. ПУТНИ ТРОШКОВИ И ИСХРАНА ПРОЛАЗНИКА

## Члан 21.

Накнада за путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији града Смедерева, ван свог пребивалишта у стању изузетно тешке ситуације, без средстава за повратак у место пребивалишта, односно боравишта.

Лицу које није у стању да се само врати у место одређеног одређује се пратилац.

Износ накнаде за ово право утврђује се у висини стварних трошкова превоза аутобусом или возом и исхране.

Решење о плаћању путних трошкова и исхране корисника доноси Центар, на основу приложених рачуна.

Центар потражује средства за остварено право од Центра за социјални рад, са подручја на коме лице има пребивалиште, односно боравиште, а у корист рачуна Града.

### 5. ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ И ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ЗА ЊЕГОВОГ ПРАТИОЦА

## Члан 22.

Ученику основне и средње школе са сметњама у развоју и његовом пратиоцу припада право на накнаду путних трошкова у висини цене аутобуске карте у оба правца (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда), односно припада му право на коришћење аутобуске карте на неопходној релацији (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда).

Решење о утврђивању права на трошкове превоза из претходног става доноси Центар.

Центар врши исплату накнада из става 1. овог члана, а Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедере-

ва по истеку месеца доставља захтев за исплату средстава, спискове корисника, фотокопије решења о оствареном праву, доказ о насталим трошковима и доказ о присутности деце у школама.

Центар може вршити исплату накнаде из става 1. овог члана и у виду аконтације.

Уколико пратилац детета из става 1. овог члана не оправда у потпуности исплаћене путне трошкове на крају месеца, Центар ће му наредног месеца извршити обрачун и исплатити новчана средства за путне трошкове умањена за износ који није оправдао у претходном месецу.

Конаначан обрачун путних трошкова Центар врши по истеку школске године.

## 6. БЕСПЛАТАН ОБРОК („НАРОДНА КУХИЊА“)

### Члан 23.

Бесплатан оброк има појединац или породица који из разлога социјалне угрожености нису у могућности да задовоље своје основне животне потребе.

Решење о утврђивању права на бесплатан оброк доноси Центар.

Критеријуми за утврђивање права на бесплатан оброк утврдиће се Правилником.

Право на бесплатан оброк обезбеђује Град у поступку јавне набавке, преко изабраног пружаоца услуга који је задужен за припрему, дистрибуцију и расподелу бесплатног obroка седам дана у току седмице једном дневно и обухвата издавање топлог obroка радним даном и суботом и сувог obroка недељом.

Избор овлашћеног пружаоца услуге обавиће се у складу са Правилником и Законом о јавним набавкама.

На основу процене Центра и евиденције коју води, Центар утврђује број корисника, који је основ за покретање поступка јавне набавке.

### Члан 24.

Центар, на основу евиденције коју води, доставља изабраном пружаоцу услуга списак корисника који остварују право на бесплатан оброк.

Изабрани пружалац услуга дужан је да Центру почетком текућег месеца за претходни месец достави спискове корисника права на бесплатан оброк са бројем издатих obroка.

Центар на основу извршене контроле утврђује стварни број издатих obroка и Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева доставља конаначан списак корисника са стварно издатим бесплатним obroцима.

Изабрани пружалац услуге доставља Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева рачун са списком корисника и бројем стварно издатих бесплатних obroка почетком текућег месеца за претходни месец.

Посебним уговором између Града и изабраног пружаоца услуге, регулишу се међусобни односи у финансирању трошкова бесплатног obroка.

## 7. БЕСПЛАТНА УЖИНА У ЋАЧКОЈ КУХИЊИ

### Члан 25.

Бесплатну ужину у ћачкој кухињи остварују ученици основних школа са територије Града из породица које у

корисници новчане социјалне помоћи, за време трајања наставног периода, па и у периоду законског прекида за носиоца права новчане социјалне помоћи.

Право на бесплатну ужину обезбеђује се преко ћачких кухиња основних школа са територије Града, које су задужене за припрему, дистрибуцију и расподелу ћачке ужине.

Решење о остваривању права на бесплатну ужину доноси Центар, на основу поднетог захтева корисника из става 1. овог члана.

Центар, на основу евиденције коју води, доставља основним школама спискове ученика који остварују право на бесплатну ужину, до 20-тог у месецу за следећи месец.

Школа је дужна да Центру, до 5-тог у месецу за претходни месец, достави спискове ученика права на бесплатну ужину који су усклађени са бројем издатих ужина, које потпује овлашћено лице школе.

Центар на основу извршене контроле утврђује стварни број издатих obroка и Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева доставља конаначан списак ученика са стварно издатим бесплатним ужинама.

Школа је дужна да Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева, достави захтев са списком ученика, бројем ужина, ценом ужине и износом потребних средстава за плаћање, до 25-тог у месецу за следећи месец.

## 8. ПОКЛОН ПАКЕТИЋИ

### Члан 26.

Поклон пакетиће, као вид материјалне подршке, остварују деца социјално угрожених породица.

Набавка поклон пакетића се врши поводом празника Нова година или Божић, у складу са Законом о јавним набавкама, по претходно донетом закључку Градског већа града Смедерева.

Решење о утврђивању права на поклон пакетиће доноси Центар, по претходно донетом закључку Градског већа града Смедерева о висини одобрених средстава и категорији корисника, а на основу достављених спискова Центра.

## IV УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ О ЧИЈЕМ ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СЕ СТАРА ГРАД

### 1. ПОМОЋ У КУЊИ

#### Члан 27.

Помоћ у кући обезбеђује се изнемоглим, хронично оболелим, инвалидним и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући пружа се када нема породичне подршке или је она недовољна, у складу са утврђеним потребама лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, одржавање личне хигијене и слично).

## Члан 28.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, процедура одабира корисника, мерила и критеријуми за пружање услуге, утврђују се Правилником о остваривању права и пружања услуга у социјалној заштити из надлежности града Смедерева (у даљем тексту: Правилник).

## Члан 29.

Услугу помоћ у кући организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које успуњава законом прописане услове за пружање помоћи и неге, а на основу наручене и уговорене услуге од стране Града.

Решење о утврђивању права лица на услугу помоћ у кући доноси Центар.

Избор овлашћеног пружаоца услуге обавиће се у складу са Правилником и Законом о јавним набавкама.

**2. СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ**

## Члан 30.

Смештај у прихватилице признаје се пунолетним лицима која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају бити збринута ван своје породице.

Смештај у прихватилице признаје се и пунолетним лицима која се нађу у скитњи и просјачењу и у другим случајевима када им је неопходно збрињавање, док се не успостави контакт са надлежним центром за социјални рад, док се не омогући повратак у место пребивалишта, или док се за њих не утврди одговарајући облик социјалне заштите.

Смештај у прихватилице реализује се на основу упута од стране Центра, других социјалних установа и удружења, довођењем од стране службених лица или самоиницијативним доласком.

Решење о утврђивању права на услугу смештаја у прихватилице доноси Центар.

## Члан 31.

Корисник може користити услуге смештаја у прихватилице до успостављања облика социјалне заштите, а у трајању до шест месеци.

За време боравка у прихватилицу, лица која немају родбину и неспособна су за самосталан живот и реинтеграцију у заједницу, прати Центар, ради налажења трајног облика заштите.

У прихватилицу се обезбеђује смештај, исхрана, примена здравствено-хигијенских мера, утврђивање идентитета корисника и њиховог пребивалишта, уз сачињавање налаза о њиховом стању и понашању у тренутку пријема.

Услугу смештаја у прихватилице за одрасла и стара лица организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које испуњава законом прописане услове за пружање помоћи и неге, а на основу наручене и уговорене услуге од стране Града.

Избор овлашћеног пружаоца услуге обавиће се у складу са Правилником и Законом о јавним набавкама.

**3. СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА МАЛОЛЕТНУ ДЕЦУ ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

## Члан 32.

Смештај у прихватилице за малолетну децу признаје се малолетном детету које се нађу ван територије Града, под условом:

- да је корисник овог права под непосредним старатељством Центра и
- да је Центар проценио да је овај облик заштите најцелисходнији.

Накнада трошкова услуга прихватилице за малолетну децу ван територије Града, уколико се иста плаћа, обезбеђује се према фактури коју прихватилице достави Центру.

**4. САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ**

## Члан 33.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге могу користити лица при саветовалишту Центра које се организују као:

- породично саветовалиште- саветовалиште за брак и породицу,
- вршњачка медијација-посредовање у конфликту,
- клуб младих-подршка младима у ризику од сукоба са законом и у сукобу са законом.

У саветовалиштима се реализују психолошко-педагошке, социјалне и правне услуге, кроз саветодавно-терапијски рад са породицама у кризи и децом са проблемима у понашању.

Услуге саветовалишта, медијације и клуба су бесплатне за кориснике.

Услуге саветовалишта се могу користити по препоруци Центра, институција образовања, здравствене и социјалне заштите и самоиницијативним доласком.

Радно време, као и број ангажованих стручних радника Центра, за обављање послова у оквиру саветовалишта, медијације и клуба, утврдиће се Правилником.

**5. ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА**

## Члан 34.

Личног пратиоца детета има дете и ученик са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољење основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, када родитељи не могу да обављају ту функцију.

Лични пратилац детета је пратилац детета на редовном школовању, почев од припремног предшколског узраста до краја редовног школовања, који пружа одговарајућу индивидуалну практичну подршку самом детету ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради

укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Лични пратилац детета може бити ангажован за вођење и довођење детета у школу и из школе, може пружати подршку детету које се отежано креће, подршку приликом облачења, пресвлачења, исхране, одласка у тоалет, припрему књига и опреме за вртић, односно школу, помоћ у коришћењу градског превоза, одлазак на игралиште и слично. Ангажовање личног пратиоца детета предлаже Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику која је формирана на територији Града, а на основу поднетог захтева родитеља, односно старатеља детета или захтева по службеној дужности на иницијативу образовне, здравствене или установе социјалне заштите, односно пружаоца услуга социјалне заштите уз претходну сагласност родитеља односно старатеља детета.

#### Члан 35.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге личног пратиоца детета, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником.

Услугу личног пратиоца детета организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које испуњава Законом прописане услове за пружање услуге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Града у складу са Правилником и Законом о јавним набавкама.

Члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно рођени брат и сестра по оцу или мајци корисника, се не може ангажовати као лични пратилац детета.

## 6. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

#### Члан 36.

Услугу персоналне асистенције имају пунолетне особе, које остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, са високим степеном зависности од помоћи других у обављању активности свакодневног живота, са очуваним капацитетом за самостално доношење одлука и управљање сопственим животом на нивоу одлучивања и организације свакодневног живљења (особе са тешким телесним инвалидитетом, особе са ограниченом способношћу кретања, особе којима је потребна помоћ за задовољавање основних свакодневних животних потреба, особе које обављају различите радне активности унутар и/или изван куће).

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољење личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Персонална асистенција за пунолетне особе обезбеђује се активностима које обавља персонални асистент (лична хигијена, облачење, кување и исхрана, писање и комуникација, помоћ при кретању унутар или изван корисникове куће или радног места, помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама и слично).

Решења о утврђивању права на услугу персоналне асистенције за пунолетне особе доноси Центар.

#### Члан 37.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге персоналне асистенције, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником.

Услугу персоналне асистенције за пунолетне особе организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које испуњава Законом прописане услове за пружање услуге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Града у складу са Правилником и Законом о јавним набавкама.

Члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно рођени брат и сестра по оцу или мајци корисника, се не може ангажовати као персонални асистент.

## 7. СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ МЛАДИХ КОЈИ СЕ ОСАМОСТАЉУЈУ (“КУЋА НА ПОЛА ПУТА”) И ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА ПОДРШЦИ ПРИ ШКОЛОВАЊУ, РАЗВИЈАЊУ И ОЧУВАЊУ ПОТЕНЦИЈАЛА КОРИСНИКА

#### Члан 38.

Услугу становање уз подршку могу да остваре лица узраста од између 15 до 26 година која су са територије Града и којима престаје право на смештај у установи социјалне заштите, односно хранитељској породици, ради оспособљавања за самосталан живот, а након боравка у институцији социјалне заштите или у хранитељској породици под условом:

- да је Центар проценио да је овај облик заштите најцелесходнији и
- да постоји сагласност корисника.

#### Члан 39.

Процену адекватности овог облика заштите обавља Центар, при чему, током боравка корисника, активно ради на његовом укључивању у облике помоћи, које Центар нуди, а сарађује и са другим службама и установама, припремајући кориснике за самосталан живот, у складу са сачињеним планом.

Решења о утврђивању права на привремено становање доноси Центар.

#### Члан 40.

Ова услуга се може остварити, најдуже две године, а престаје истеком рока, или непоштовањем кућног реда.

Привремено становање може престати и пре истека рока из уговора у случајевима:

- обезбеђивања другог вида становања корисника,
- привременог или трајног регулисања радног статуса корисника и
- непоштовањем кућног реда од стране корисника.

Привремено становање обезбеђује се лицима из члана 38. ове Одлуке у становима и породичним стамбеним зградама којима располаже Град, а управља Центар.

Трошкове становања (за утрошену електричну енергију, воду, грејање и комуналне услуге) сноси Центар, а из средстава буџета Града.

Међусобни односи Центра и корисника регулишу се уговором.

## Члан 41.

Програмске активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот реализује се у складу са сврхом услуге предвиђене индивидуалним планом, на основу процене потреба корисника (корисничке групе), деце школског узраста која се налазе у систему социјалне заштите или у хранитељској породици, за период од почетка па до завршетка редовног школовања и могу обухватити:

- активности усмерене на подршку при школовању, усавршавању кроз похађање разних курсева језика и других интересних сфера у складу са капацитетима и проценом потреба корисника-деце,

- организовање радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина ради оспособљавања у развоју самосталности и доношењу одлука и

- овладавање практичним вештинама које се користе у свакодневном животу.

Све наведене активности реализују се уз сагласност корисника, законског заступника или старатеља.

Средства за реализацију програмских активности обезбеђују се у буџету Града и преносе се Центру, на основу достављених решења.

Центар је у обавези да Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева, након реализације програмских активности, достави доказе о присутности корисника и висини трошкова.

## Члан 42.

Ближи услови у погледу начина коришћења станова и породичних стамбених зграда, трошкова становања, као и програмске и друге активности усмерене на осамостаљивање корисника које обезбеђује Центар, регулисаће се Правилником.

## 8. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА („СИГУРНА КУЋА“)

## Члан 43.

Смештај у прихватилице за жртве насиља („Сигурна кућа“) остварују жртве насиља, злостављања и занемаривања у породици (деца, одрасли и стари), који немају адекватну породичну бригу и услове за становање и којима је то најцелисходнији облик привременог збрињавања.

Смештај у прихватилице за жртве насиља признаје се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, присиљавање или навођење на сексуални однос, изазивање страха претњом убиства, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

## Члан 44.

Корисницима из члана 43. ове Одлуке обезбеђује се збрињавање кроз обезбеђивање безбедног смештаја, исхране и хигијене.

Корисницима се такође пружа саветодавна и психолошка подршка, медицинска, правна и социјална помоћ и помоћ при контакту са надлежним институцијама.

Услуге смештаја у прихватилице за жртве насиља пружају се најдуже у трајању до шест месеци.

## Члан 45.

Пружање услуге у прихватилице за жртве насиља, обавља Центар, који је регистрован за ову врсту делатности.

Решење о упућивању лица у прихватилице за жртве насиља са територије ван града Смедерева доноси надлежни Центар за социјални рад.

## Члан 46.

Средства за рад и функционисање прихватилице за жртве насиља обезбеђују се у буџету града, донаторством и из других извора у складу са законом, а за жртве насиља ван територије града Смедерева средства се обезбеђују пружањем услуга на основу ценовника који доноси Градско веће града Смедерева на предлог Центра.

Услуга прихватилице за жртве насиља се може признати и корисницима ван територије Града, под условом да просторни капацитети нису попуњени, а на основу посебног Уговора који закључује Центар и упутни орган.

## Члан 47.

Ближи услови у погледу рада и функционисања прихватилице за жртве насиља, утврдиће се Правилником.

## 9. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

## Члан 48.

Социјално становање у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите у наменски изграђеном објекту предвиђеном посебним актом.

Носилац права коришћења објекта овог облика становања је Град, са свим правима и обавезама које из тога проистичу, укључујући и упис у земљишне књиге.

Трошкови инвестиционог одржавања објекта за социјално становање у заштићеним условима финансирају се из буџета Града.

## Члан 49.

Објектом намењеним за социјално становање у заштићеним условима управља Центар.

Све одлуке које се односе на одржавање објекта у надлежности су Центра.

## Члан 50.

Социјално становање у заштићеним условима имају стамбено необезбеђена лица и породице, у стању социјалне потребе (локално становништво, избегла и интерно расељена лица).

## Члан 51.

Корисници права из претходног члана ове Одлуке могу бити:

1. лица и породице, корисници права на материјално обезбеђење,
2. стара лица (самци или парови) способна да живе самостално,
3. самохрани родитељи са дететом,
4. жртве сексуалног-породичног насиља,



5. друге категорије посебно социјално угрожених породица, социјално-економски угрожена лица и породице, које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за живот.

#### Члан 52.

У објекту се ангажује домаћин социјалног становања, који је радно способан и који са својом породицом у објекту користи стамбену јединицу која је намењена домаћинској породици.

#### Члан 53.

О међусобним правима и дужностима закључује се Уговор између домаћина социјалног становања и Центра.

#### Члан 54.

Избор корисника и домаћина социјалног становања обавља Комисија Центра у складу са Правилником.

#### Члан 55.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима су дужни да уколико имају приходе веће од нивоа социјалне сигурности утвђене законом, из дела прихода изнад нивоа социјалне сигурности, плаћају сразмеран део трошкова за утрошену струју, воду, грејање и комуналне услуге, на начин и у роковима који се утврђују посебним уговором између корисника и Центра.

За кориснике чији су приходи на нивоу социјалне сигурности или испод њих, трошкове из претходног става сноси Центар, а из средстава буџета Града, обезбеђених за те намене.

Доказ о висини укупних примања домаћинства на месечном нивоу, корисници стамбених јединица дужни су да достављају рачуноводству Центра на кварталном нивоу.

#### Члан 56.

Домаћин социјалног становања у заштићеним условима сам сноси трошкове наведене у претходном члану.

#### Члан 57.

Кориснику престаје право на коришћење социјалног становања у заштићеним условима у случају:

- кад испуни услов за неки други облик социјалне заштите,
- ако дође до промене у његовом породичном, радно правном или имовинско правном статусу, која је од утицаја на његово право на коришћење објекта,
- ако ненаменски користи простор и опрему,
- ако својим понашањем ремети утврђени кућни ред и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја,
- ако не измири припадајуће трошкове коришћења стана,
- смрћу корисника.

Решење о престанку коришћења социјалног становања у заштићеним условима доноси Комисија Центра у складу са Правилником.

#### Члан 58.

Центар је у обавези да једном годишње преиспита услове за даље коришћење права на социјално становање у заштићеним условима

### **10. ПРЕВОДИЛАЧКИ СЕРВИС ЗА ЗНАКОВНИ ЈЕЗИК ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

#### Члан 59.

Услуга преводилачки сервис за знаковни језик за особе са инвалидитетом је пружање услуге превођења глумим и наглувим особама са српског знаковног на српски говорни језик и обрнуто, ради превазилажења информационих, комуникационих и других препрека и подстицања равноправности и пуног учешћа у друштвеној заједници.

#### Члан 60.

Корисници услуге преводилачки сервис за знаковни језик за особе са инвалидитетом могу бити глуве и наглуве особе које за комуникацију користе српски знаковни језик, као и глуве особе које не знају знаковни језик, већ се користе пантомимом и артикулацијом, односно особе које нису у могућности да на основу другог облика комуникације, читањем са усана, писањем или на други начин, остваре неко право.

Корисници услуге из става 1. овог члана не партиципирају у коришћењу ове услуге.

#### Члан 61.

Услугу преводилачки сервис за знаковни језик за особе са инвалидитетом пружа преводилац или тумач који поседује сертификат Савеза глувих и наглувих Србије, односно који је стекао стручне компетенције за обављање послова преводиоца или тумача за знаковни језик.

Услуга се пружа на Захтев корисника услуге, овлашћеног лица за старање о кориснику услуге или представника надлежних органа код којих корисници остварују своја права, а уз одговарајућу документацију.

Избор овлашћеног пружаоца услуге обавиће се у складу са Правилником и Законом о јавним набавкама.

### **11. УСЛУГА ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

#### Члан 62.

Услуга дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју доступна је деци, младима и одраслим особама са лаком или умереном менталном ометеношћу, аутизмом и вишеструком ометеношћу, особама са телесно-физичким инвалидитетом и особама са сензорним оштећењима, ако је у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и из других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији.

Услугу из става 1. овог члана обавља Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“ Смедерево.

**Члан 63.**

У оквиру услуге дневног боравка, корисницима се обезбеђује дневни боравак, исхрана, здравствена заштита, саветодавно-терапијске и социјално едукативне и васпитне функције и спортско рекреативни садржаји, према њиховим способностима, склоностима и интересовању.

**V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА****Члан 64.**

О захтевима за остваривање права и услуга из ове Одлуке решава у првом степену Центар, осим о захтевима за остваривање права из члана 14. ове Одлуке о којима решава Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева.

Процену услова за признавање права и услуга из ове Одлуке обавља Центар.

**Члан 65.**

Поступак за остваривање права и услуга из ове Одлуке покреће се на захтев лица, односно његовог законског ступника или стараоца или по службеној дужности.

**Члан 66.**

Поступак за остваривање права и услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити, Закона о општем управном поступку, Законом о јавним набавкама и одредбама ове Одлуке.

**Члан 67.**

О жалби на Решење Центра о остваривању права и услуга, која произилазе из ове Одлуке, одлучује Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева.

О жалби на Решење о ванредној новчаној помоћи Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева, одлучује Градско веће града Смедерева.

**VI СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА СРБИЈЕ – ЦРВЕНОГ КРСТА СМЕДЕРЕВО****Члан 68.**

Црвени крст Србије - Црвени крст Смедерево за своје планиране и реализоване активности на годишњем нивоу, суфинансира се из буџета града Смедерева.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се Црвеном крсту Србије - Црвеном крсту Смедерево, на основу годишњег плана активности и финансијског плана за буџетску годину, који су усвојени од стране Управног одбора Црвеног крста Смедерево, и који се достављају Скупштини града Смедерева на давање сагласности, а преко Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева.

После давања сагласности на годишњи план активности и финансијски план на седници Скупштине града Смедерева, Град са Црвеним крстом Србије - Црвеним крстом Смедерево закључује Уговор о суфинансирању програмских активности.

Црвени крст Србије – Црвени крст Смедерево је дужан да почетком сваке календарске године Скупштини града Смедерева достави извештај о раду и финансијски извештај за претходну календарску годину, а преко Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева.

Црвени крст Србије – Црвени крст Смедерево је дужан да, поред извештаја из става 4. овог члана, Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева доставља и друге извештаје на захтев овог Одељења.

**VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА****Члан 69.**

Средства за остваривање права и услуга по овој Одлуци, обезбеђују се у буџету Града и преносе се Центру према врстама права и услуга социјалне заштите или установи у којој ће се та права и услуге непосредно остваривати, уколико овом Одлуком није другачије регулисано.

**Члан 70.**

За утврђивање и остваривање права и услуга по овој Одлуци на име извршавања послова утврђених Одлуком, као и за реализацију програма спровођења и унапређења социјалне заштите од интереса за Град, Центру се из буџета Града обезбеђују средства за исплату бруто зараде запослених које, због повећаног обима посла, финансира Град.

Висина средстава из претходног става утврђиваће се и преносити Центру у складу са одговарајућим Законом и другим актима Владе Републике Србије.

Извештај о повећању обима послова и неопходности пријема новозапослених подноси Центар Граду.

Поред средстава из става 1. овог члана, Центру се у буџету Града обезбеђују и средства за финансирање дела материјалних трошкова, средства за изградњу, опремање и осавремењавање Центра, стручно усавршавање запослених, за финансирање програма спровођења и унапређења социјалне заштите у Граду, као и за све остале неопходне трошкове у другим оправданим случајевима.

**VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 71.**

Градско веће града Смедерева, на предлог Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева и Центра ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети правилнике о остваривању права и пружања услуга у области социјалне заштите из надлежности града Смедерева.

**Члан 72.**

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о правима и облицима социјалне заштите у граду Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013).

## Члан 73.

Пречишћен текст Одлуке о правима социјалне заштите у граду Смедереву објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1993/2019-07

У Смедереву, 5. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
мр Радмилу Грујић, с.р.

## 51.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 17. седници одржаној 5. априла 2019. године, утврдила је

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОДЛУКЕ  
О ОСТВАРИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ  
ТРУДНИЦАМА И ПОРОДИЈАМА ГРАДА  
СМЕДЕРЕВА**

(“Службени лист града Смедерева”, број 12/2017-  
пречишћен текст и 1/2019)

## Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на остваривање финансијске помоћи трудницама и породијама града Смедерева, као посебан вид подстицаја рађања деце.

## Члан 2.

Право на финансијску помоћ остварује трудница уколико она или њен брачни или ванбрачни друг имају пребивалиште на територији града Смедерева најмање годину дана пре дана подношења захтева, да је на дан подношења захтева код труднице од стране надлежне здравствене установе утврђен најмање трећи месец гравидитета и да укупан месечни приход по члану породичног домаћинства не прелази цензус предвиђен овом Одлуком.

Право на финансијску помоћ има и трудница која је страна држављанка, уколико има статус стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији града Смедерева.

## Члан 3.

За остваривање права на финансијску помоћ трудницама, месечни приход по члану породичног домаћинства, умањен за порезе и доприносе, не може да износи више од 10.000,00 динара.

## Члан 4.

Захтев за остваривање финансијске помоћи трудницама подноси се Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева, најкасније до дана рођења детета.

Финансијска помоћ трудницама остварује се на основу документације коју доставља подносилац захтева и на основу документације прибављене по службеној дужности.

1. Документација коју доставља подносилац захтева:

- извештај лекара специјалисте о утврђеном степену гравидитета (најмање трећи месец);

- за подносиоца захтева и све пунолетне чланове породичног домаћинства личне карте ради утврђивања идентитета;

- за све чланове породичног домаћинства који остварују приходе, доказ о приходима за период од три месеца која претходе месецу подношења захтева (пензија, плата и остала месечна новчана примања)-услов је да приход по члану домаћинства не прелази цензус од 10.000,00 динара месечно;

- за пунолетне незапослене чланове породичног домаћинства навести у захтеву податке да ли су пријављени на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Смедерево и навести основ здравственог осигурања за сваког члана домаћинства (пунолетних и малолетних лица);

- уколико подносилац захтева не живи у брачној или ванбрачној заједници дужан је да о томе достави оверену Изјаву два сведока и личну Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу.

- доказ о статусу стално настањеног странца или пријављеног боравишта на територији града Смедерева.

2. Документација која се прибавља по службеној дужности:

- уверења Полицијске управе у Смедереву о пребивалишту, за подносиоца захтева и брачног, односно ванбрачног супруга;

- уверења Националне службе за запошљавање - Филијала Смедерево (НСЗ) за пунолетне незапослене чланове породичног домаћинства, уколико је у захтеву наведено да су пријављени на евиденцији НСЗ;

- податке о основу здравственог осигурања од Републичког фонда за здравствено осигурање-Филијала Смедерево( РФЗО- Смедерево), за све чланове породичног домаћинства.

Уколико подносилац захтева жели да прикупи потребну документацију за остваривање права на финансијску помоћ трудницама, о томе потписује Изјаву и прилаже неопходну документацију.

## Члан 5.

На основу поднетог захтева и приложене документације, за остваривање права на финансијску помоћ трудницама, Решење доноси Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева.

О жалби на првостепено Решење у другом степену одлучује Градско веће града Смедерева.

## Члан 6.

Финансијска помоћ трудницама града Смедерева исплаћује се једнократно у износу од 25.000,00 динара, уплатом путем упутнице преко ЈП “Пошта Србије”, на кућне адресе, преко Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева.

## Члан 7.

Право на финансијску помоћ остварује породиља за свако новорођено дете, под условом да породиља на дан

рођења детета има пребивалиште на територији града Смедерева и страна држављанка, уколико има статус стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији града Смедерева.

Право на остваривање финансијске помоћи породиље остварују на основу података којима располаже Одељењу за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове које, Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева по службеној дужности доставља дневни списак новорођене деце са изводима из матичне књиге рођених, фотокопију личне карте породиље (очитану електронску личну карту) и доказ о статусу стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији града Смедерева.

Уколико се мајка породила ван територије града Смедерева, иста подноси захтев за остваривање права на финансијску помоћ најкасније до навршених годину дана живота детета, уз који прилаже Извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, отпусне листе за мајку и дете надлежне здравствене установе где се породила, фотокопију личне карте породиље (очитану електронску личну карту) и доказ о статусу стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији града Смедерева.

У случају да се у тренутку остваривања овог права утврди да породиља није жива, да је напустила дете, да је лишена пословне способности, или је из других оправданих разлога спречена да се непосредно брине о детету, право на финансијску помоћ, уместо ње, може да оствари отац или лице које се по позитивним законским прописима брине о детету, при чему се поред документације из става 2. овог члана, доставља и документација надлежне институције, којом се потврђује непосредно старање о детету.

#### Члан 8.

Финансијска помоћ породиљама града Смедерева из члана 7. ове Одлуке исплаћује се једнократно у износу од 15.000,00 динара, путем упутнице уплатом преко ЈП “Пошта Србије”, на кућне адресе, преко Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева.

#### Члан 9.

За истовремено рођено двоје, троје и више деце одједном одређује се износ од 100.000,00 динара путем упутнице уплатом преко ЈП “Пошта Србије”, мајци на кућну адресу,

преко Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева, с тим што породиља не остварује право предвиђено чланом 8. ове Одлуке.

#### Члан 10.

Финансијска помоћ за породиље из чланова 7., 8. и 9. ове Одлуке остварује се једнократно Закључком Градоначелника града Смедерева преко Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева исплатом на кућну адресу.

#### Члан 11.

Средства за остваривање права која су предвиђена овом Одлуком обезбеђују се у буџету града Смедерева.

#### Члан 12.

Предмети остваривања права на финансијску помоћ трудницама и породиљама града Смедерева, који су започети до дана ступања на снагу ове Одлуке, решаваће се по Одлуци о остваривању финансијске помоћи трудницама и породиљама града Смедерева (“Службени лист града Смедерева”, број 13/2012) и по Одлуци о посебном родитељском додатку (“Службени лист града Смедерева”, број 3/2014 - Пречишћен текст).

#### Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о остваривању финансијске помоћи трудницама и породиљама града Смедерева (“Службени лист града Смедерева”, број 13/2012) и Одлука о посебном родитељском додатку (“Службени лист града Смедерева”, број 3/2014 - Пречишћен текст).

#### Члан 14.

Пречишћен текст Одлуке о остваривању финансијске помоћи трудницама и породиљама града Смедерева објавити у “Службеном листу града Смедерева”.

Број 400-2049/2019-07  
У Смедереву, 5. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
мр Радмило Грујић, с.р.





## САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна		
СКУПШТИНА ГРАДА		КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ			
40.	Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Смедерева за 2019. годину	1	49.	Пречишћен текст Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст и 1/2019)	29
ГРАДСКО ВЕЋЕ			50.	Пречишћен текст Одлуке о правима социјалне заштите у граду Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017- пречишћен текст, 4/2018 и 1/2019)	41
41.	Програм систематске дезинсекције на територији града Смедерева за 2019. годину	22			
42.	Програм систематске дератизације на територији града Смедерева за 2019. годину	24	51.	Пречишћен текст Одлуке о остваривању финансијске помоћи трудницама и породиљама града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017- пречишћен текст и 1/2019)	51
43.	Решење о избору са Листе кандидата за избор и постављењу начелника Градске управе града Смедерева	25			
44.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе града Смедерева	26			
45.	Закључак којим се доноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града Смедерева за 2019. годину	27			
ГРАДОНАЧЕЛНИК					
46.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	27			
47.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	28			
48.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	28			

---

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 4621-907 и 4621-917  
[www.smederevo.org.rs](http://www.smederevo.org.rs)

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,  
Тираж 30 примерака

---