

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VI БРОЈ 4

СМЕДЕРЕВО, 25. АПРИЛ 2013. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

96.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011)

Скупштина града Смедерева, на 12. седници одржаној 25. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ ИЗБРАНОМ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА, ОДРЖАНИМ 06. И 13. МАЈА 2012. ГОДИНЕ

I

Потврђује се мандат одборнику Миланчету Васићу изабраном на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 06. и 13. маја 2012. године, са Изборне листе Демократска странка Борис Тадић.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

Образложење

На 11. седници Скупштине града Смедерева одржаној 9. априла 2013. године, одборнику Даници Милосављевић, изабраној са Изборне листе Демократска странка Борис Тадић престао је одборнички мандат пре истека времена на који је изабрана због подношења оставке.

Дана 11. априла 2013. године Изборној комисији за избор одборника Скупштине града Смедерева од стране секретара Скупштине града Смедерева упућено је обавештење о престанку мандата одборнику Даници Милосављевић.

У складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011), Изборна комисија је спровела прописани поступак и Скупштини града Смедерева доставила извештај о додели новог одборничког мандата.

Како је Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) утврђено да о потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора Скупштина одлучује јавним гласањем, то је Скупштина образовала Верификациони одбор за потврђивање мандата од 3 члана која су предложиле три изборне листе које су добиле наведени број одборничких мандата у Скупштини града.

Након образовања Верификационог одбора одборник је предао Одбору своје уверење о избору.

Верификациони одбор је на основу Извештаја Изборне комисије утврдио да су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије и о томе поднео извештај Скупштини града у писаном облику.

О потврђивању мандата одборнику, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина је одлучила јавним гласањем.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-134/2013-07

У Смедереву, 25. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

97.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 12. седници, одржаној 25. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ДУГОРОЧНИ ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ОСТАЛОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о давању у дугорочни закуп неизграђеног осталог грађевинског земљишта у државној својини („Службени лист града Смедерева“, број 13/2009).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 463-23/2013-07

У Смедереву, 25. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

98.

На основу члана 60., а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), члана 32. став 1. тачака 3. и 13., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачака 3. и 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 12. седници, одржаној 25. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДОБРАВАЊУ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ ЗА ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ КОЈИ ИНВЕСТИРАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се право на посебне погодности привредним субјектима који инвестирају у индустријским зонама на територији града Смедерева и врше ново запошљавање одређеног броја незапослених радника са територије града Смедерева.

Под индустријским зонама подразумевају се индустријске зоне дефинисане посебним планским актима и то:

- ШАЛИНАЧКИ ПУТ – ЗОНА МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА

- ДЕО ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ „М24 – ЗОНА МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА“

- ДЕО ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ – СЕКТОР ЈУГ – ПРВА ФАЗА ПЛАНА – ПОДЦЕЛИНА Б-2

- ДЕО ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ И ИНДУСТРИЈСКОГ ПАРКА

Члан 2.

Привредни субјекти при изградњи нових објеката у индустријским зонама на територији града Смедерева а који упосле 50 и више стално запослених радника по хектару, као и трговинска предузећа која инвестирају у нове објекте и упосле 70 и више радника по хектару, од којих је најмање 90% запослених са територије града Смедерева, ослобађају се:

I Код Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове и Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, следећих такси и накнада:

- накнада за издавање документације дефинисане Одлуком о градским административним таксама („Службени лист града Смедерева“, број 4/2009 и 4/2010),

- накнаде за комуналне таксе дефинисане Тарифним бројем 3. (осим тачке 3.) и Тарифним бројем 4. Одлуке о локалним комуналним таксама града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2013).

II Код Јавног предузећа Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево:

- накнаде за уређење грађевинског земљишта у износу од 50%,

- накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

III Код Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, по Ценовнику техничких услова и сагласности:

- накнаде за издавање техничких услова за прикључење на мрежу,

- накнаде за издавање сагласности на локацију за прикључење на мрежу,

- накнаде за услове за пројектовање прикључења на мрежу,

- накнаде за сагласност на пројектну документацију за израду прикључка.

Члан 3.

Привредни субјекти из члана 1. и 2. ове Одлуке, ослобађају се:

I Код Одељења за финансије и локалну пореску администрацију:

- пореза на имовину у износу од 30% утврђеног пореза, на имовину вредности нове инвестиције преко 20 милиона динара,

- пореза на имовину у износу од 50% утврђеног пореза, на имовину вредности нове инвестиције преко 50 милиона динара.

Члан 4.

Ослобађања дефинисана члановима 2. и 3. ове Одлуке, привредни субјекти остварују код надлежних одељења Градске управе града Смедерева и наведених јавних предузећа на основу сагласности Градског већа града Смедерева.

Градско веће града Смедерева може и привредним субјектима који инвестирају на територији града Смедерева, без обзира на зону, одобрити под истим условима исте погодности као и привредним субјектима из члана 1. и 2. ове Одлуке, уколико процени да је то од интереса за град.

Члан 5.

Ослобађања дефинисана члановима 2. и 3. ове Одлуке, привредни субјекти остварују од момента давања сагласности Градског већа града Смедерева па до протекла времена од 5 (пет) година.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 037-4-134/2013-07
У Смедереву, 25. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

99.

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 1. и члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона

о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 12. седници, одржаној 25. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОВЛАШЋЕНУ ВОЖЊУ ЗА КОРИСНИКЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређује остваривање права на повлашћену вожњу за ученике средњих школа, студенте виших школа и факултета, лица преко 65 година живота, чланова удружења особа са инвалидитетом, чланова удружења ратних, мирнодопских и војних инвалида и цивилних жртава рата, под условом да имају пребивалиште на територији града Смедерева.

Члан 2.

Право на повлашћену вожњу, на месечном нивоу, у току школске године, од места становања до средње школе и назад, на територији града Смедерева остварују ученици средњих школа града Смедерева, који имају пребивалиште на територији града Смедерева за релацију дужу од једног километра.

Висина учешћа у делу трошкова града Смедерева за повлашћени превоз ученика средњих школа одређује се уговором између Града Смедерева и Превозника, на основу одређених средстава у буџету града, а највише до 50% од уговорене цене превоза.

Средње школе достављају Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево списак ученика путника од 01. јуна до 05. јуна текуће године, за наредну школску годину, а што ће бити основ за покретање поступка јавне набавке.

Конечан списак ученика путника, средње школе достављају Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево и Превознику до 10. септембра текуће године, а уколико дође до промена корисника у току године, измењене спискове достављају до 25. у месецу за наредни месец.

Списак садржи: назив школе, име и презиме ученика и релације на којој путују.

Превозник је у обавези да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево сваког месеца достави, уз фактуру, оверени и печатирани списак корисника - ученика средњих школа који су користили повлашћени превоз у том месецу.

Члан 3.

Право на повлашћену вожњу, на месечном нивоу, од места становања до више школе или факултета и назад, на релацији Смедерево-Београд-Смедерево, остварују студенти који имају пребивалиште на територији града Смедерева.

Право на повлашћену вожњу, четири пута месечно, од места становања до више школе или факултета и назад, на релацији Смедерево-Крагујевац-Смедерево, Смедерево-Ниш-Смедерево и Смедерево-Нови Сад-Смедерево, остварују студенти који имају пребивалиште на територији града Смедерева.

Висина учешћа у делу трошкова града Смедерева за повлашћени превоз студената из става 1. и 2. овог члана, одређује се уговорима између Града Смедерева и Превозника, на основу одређених средстава у буџету града, а највише до 50% од уговорене цене превоза.

На основу потврде или индекса са факултета или више школе о упису године, студентима се издаје потврда у Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево, на основу које Превозник издаје месечну карту за студенте из става 1. овог члана, односно карту за превоз четири пута месечно за студенте из става 2. овог члана.

Превозник је у обавези да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево сваког месеца достави, уз фактуру, оверене и печатирани спискове студената из ставова 1. и 2. овог члана, који су користили повлашћену вожњу у том месецу.

Члан 4.

Право на повлашћену вожњу, на месечном нивоу, од места становања до изабране релације и назад, на територији града Смедерева, остварују лица преко 65 година, која имају пребивалиште на територији града Смедерева, на следећи начин:

- са личним примањима до 15.000,00 динара, са сопственим учешћем у висини од 60% од уговорене цене превоза и

- са личним примањима преко 15.000,00 хиљада динара, са сопственим учешћем у висини од 95% од уговорене цене превоза.

Лица из става 1. овог члана остварују право на повлашћену вожњу пријављивањем у сеоским месним канцеларијама и градским месним заједницама, на основу достављеног доказа о личним примањима, фотокопије личне карте и личне изјаве о одабраној релацији за коју је организован превоз.

Сеоске месне канцеларије и градске месне заједнице су обавезне да списак корисника права на повлашћену вожњу достављају Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево преко Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове, као и Превознику, најкасније до 25. у текућем месецу, за наредни месец.

Превозник је у обавези да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево, сваког месеца достави, уз фактуру, оверен и печатирани списак лица из става 1. овог члана, који су користили повлашћену вожњу, као и релације на којима су се возили.

Члан 5.

Право на повлашћену вожњу, на месечном нивоу, од места становања до изабране релације и назад, на територији града Смедерева, са пратиоцем или без пратиоца, остварују чланови Удружења особа са инвалидитетом, који имају пребивалиште на територији града Смедерева, код којих је у току живота због обољења или повреде дошло до губитка појединих телесних функција са утврђеним телесним инвалидитетом од 60-100% или психичких функција (ментално недовољно развијене особе) због чега нису у могућности да самостално обављају активности свакодневног живота, укључујући и Удружења слепих, слабовидих и глувих лица, која имају пребивалиште на територији града Смедерева.

Пратилац корисника из става 1. овог члана може користити своје право само када је у пратњи корисника права на повлашћену вожњу.

Права из става 1. и 2., овог члана остварују корисници уз лично учешће у висини од 50% од уговорене цене превоза.

Уколико лица из става 1. овог члана имају пратиоца, идентификациона легитимација за остваривање права за лица из овог члана, коју издаје овлашћени Превозник, садржи: релацију, име и презиме корисника, а у даљем тексту поред имена корисника и текст следеће садржине „и за пратиоца корисника“.

Члан 6.

Чланови удружења из члана 5. ове Одлуке, уколико имају степен инвалидитета мањи од 60%, немају право на повлашћену возњу.

Члан 7.

Право на повлашћену возњу, на месечном нивоу, од места становања до изабране релације и назад, на територији града Смедерева, остварују чланови Удружења ратних, мирнодопских и војних инвалида и цивилних жртава рата, који имају пребивалиште на територији града Смедерева, уз лично учешће од 50% од уговорене цене превоза.

Члан 8.

Удружења из чланова 5. и 7. ове Одлуке, дужна су да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево, доставе списак корисника повлашћене возње, са релацијом на којој путују, са фотокопијама Решења о степену инвалидности и налазом лекара одговарајуће специјалности са утврђеном врстом инвалидитета, за сваког корисника, а који ће бити основ за покретање поступка јавне набавке за избор Превозника, најкасније до 01. новембра текуће године, за наредну годину.

Члан 9.

Удружења из чланова 5. и 7. ове Одлуке, су дужна да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево, достављају списак корисника права на повлашћену возњу, као и релацију на којој путују и то до 25. у текућем месецу, за наредни месец.

Члан 10.

Превозник је у обавези да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево сваког месеца достави, уз фактуру, оверен и печатиран списак корисника права из чланова 5. и 7. ове Одлуке, који су користили повлашћену возњу у том месецу, као и релације на којима су се возили.

Члан 11.

Корисници из ове Одлуке остварују право на повлашћену возњу из ове Одлуке, само по једном основу.

Члан 12.

Средства за остваривање права на повлашћену возњу по овој Одлуци, обезбеђују се у буџету града Смедерева.

Избор Превозника за сваку категорију корисника права на повлашћену возњу, спровешће се у складу са Законом о јавним набавкама.

По спроведеном поступку о избору Превозника, закључује се Уговор између Града Смедерева и Превозника, ко-

ји се ближе и прецизније уређују међусобна права и обавезе уговорних страна, на који претходно мишљење даје Градско јавно правобранилаштво.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину остваривања права на повлашћену или бесплатну возњу за кориснике са територије града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-73/2013-07

У Смедереву, 25. априла 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

100.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 12. седници, одржаној 25. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, број 17 од 17.04.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-24/2013-07

У Смедереву, 25. априла 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 31. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013), Управни одбор у функцији Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, на седници одржаној дана 17.04.2013. године донео је

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Спортски центар Смедерево, МБ 20905921, ПИБ 107963248 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуком о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013), у даљем тексту: Одлука о оснивању.

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајних услова за обављање спортских активности – уређење и одржавање спортских терена, базена, хала и сála, те набавке и одржавање одговарајућих справа и других спортских реквизита, као делатности од општег интереса и континуираног задовољавања потреба крајњих корисника услуга на територији града Смедерева.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања делатности Јавног предузећа и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно предузеће Спортски центар Смедерево
Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Спортски центар Смедерево

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Ђуре Даничића, бр. 6.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 32 мм на коме је исписано пословно име.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 25 мм, дужине 45 мм на коме је исписано пословно име, седиште, има дефинисан простор за број предмета и простор за датум.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој интернет портал, који се налази на адреси www.sportcentar.rs.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у унутрашњем и спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснивају се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, органозовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о јавним предузећима, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 93.11 – Делатност спортских објеката

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће обавља и друге делатности:

- 93.12 – Делатност спортских клубова
- 93.13 – Делатност фитнес клубова
- 93.19 – Остале спортске делатности
- 93.21 – Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности
- 55.10 – Хотели и сличан смештај
- 56.10 – Делатности ресторана и покретних угости-тељских објеката
- 56.21 – Кетеринг
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 47.11 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 79.11 – Делатност путничких агенција
- 79.12 – Делатност тур-оператора
- 79.90 – Остале услуге резервације и делатности повезане са њима

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности уз сагласност Оснивача.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће обезбеђује средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Директор врши избор члана Надзорног одбора на предлог запослених.

Члан 33.

За члана Надзорног одбора, Запослени могу предложити било ког запосленог који испуњава услове прописане законом.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора на збору запослених коме присуствује већина од укупног броја запослених.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
 - Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
 - пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-
стао мандат, дужни су да врше своје дужности до имено-
вања новог Надзорног одбора, односно именована новог
председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа.
 - 13) доноси одлуку о промени цена услуга уз сагласност Оснивача
 - 14) доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа у складу са Одлуком о оснивању
 - 15) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководиоца и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именована (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има најмање високо образовање
- да има 2 (две) године радног искуства на руководећим пословима,
- да има неопходна знања из области финансија, права и других области, неопходних за управљање Јавним предузећем
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора;

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлука о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, донет на седници Управног одбора 24.12.2012. године, број 995.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Љубомир Ранковић, с.р.

101.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 12. седници одржаној 25. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „САВА КОВАЧЕВИЋ“ У МИХАЈЛОВЦУ**

I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Сава Ковачевић“ у Михајловцу („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 7/2011 и 13/2012), мења се у тачки I тако што се разрешавају дужности чланови Школског одбора, Биљана Бајкић, представник запослених и Весна Елевен, представник родитеља ученика, а уместо њих за нове чланове Школског одбора именују се **Милош Дабулханић**, представник запослених и **Србијанка Ристић**, представник родитеља ученика.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-119/2013-07
У Смедереву, 25. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

102.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 12. седници одржаној 25. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У ВРАНОВУ

I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 2/2011, 4/2011 и 1/2013), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Школског одбора, Младен Ђорђевић, представник јединице локалне самоуправе, а уместо њега за новог члана Школског одбора именује се **Вукица Милојевић**, представник јединице локалне самоуправе.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-87/2013-07

У Смедереву, 25. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

103.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 12. априла 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“,

број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 106.000,00 динара Друштву за спорт и рекреацију инвалида града Смедерева за учешће репрезентације на Светском купу у Анталији у Турској од 10.05.2013. до 21.05.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.13 - Физичка култура, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиција 203 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **106.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **91.362.050,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3595/2013-07

У Смедереву, 12. априла 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

104.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 12. априла 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 100.000,00 динара Мото клубу EXTREM на име финансирања дела трошкова међународног Мото скупа на локацији Југово, који ће се одржати 26.04., 27.04. и 28.04.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.13 - Физичка култура, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиција 203 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **100.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **91.462.050,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3728/2013-07
У Смедереву, 12. априла 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

105.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. априла 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 200.000,00 динара Општој болници „Свети Лука“ Смедерево ради адаптације зграде у којој се налази служба за психијатрију.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 41 – Трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 463, у укупном износу од 200.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 1.060.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4061/2013-07
У Смедереву, 17. априла 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

106.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 19. априла 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 40.000,00 динара Кошаркашком клубу „Баскет ин С“ на име финансијске помоћи.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 - Физичка култура, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиција 203 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од 40.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 91.502.050,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 037-259/2013-07
У Смедереву, 19. априла 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

107.

На основу члана 100. ставова 4. и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон и 43/2011-одлука УС), члана 43. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и тачке 6. Решења о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, број 401-00-00201/13-01 од 25.04.2013. године,

Градоначелник града Смедерева, дана 25. априла 2013. године, донео је

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева (у даљем тексту: Фонд) за 2013. годину.

дину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији града Смедерева у периоду јануар-децембар 2013. године.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **52.300.000,00** динара, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређевање животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине која се наплаћују по Закону о заштити животне средине, и то од:

- накнаде за заштиту и унапређевање животне средине **19.800.000,00 динара**
 - накнаде за загађивање животне средине **32.500.000,00 динара**

3. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма заштите и развоја заштићених природних добара; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; едукације и јачања свести о потреби заштите животне средине, као и других активности од значаја за заштиту животне средине у граду Смедереву, и то:

Пројекат/план/програм/активност	Износ
Израда пројектне документације у области заштите животне средине	
План квалитета ваздуха	2.100.000,00
Израда пројекта озелењавања и реализација активности (еко паркови)	100.000,00
Ревизија ЛЕАП-а	2.998.000,00
Програми и пројекти праћења стања животне средине на територији града Смедерева	
Мониторинг буке	600.000,00
Мониторинг земљишта	480.000,00
Мерења у ванредним ситуацијама приликом хемијског удеса	520.000,00
Мониторинг ваздуха	1.800.000,00
Мониторинг полена	1.100.000,00
Подстицајни, превентивни и санациони програми, пројекти и реализација активности	
Санација градске депоније у Годоминском пољу	8.000.000,00
Суфинансирање уклањања „дивљих депонија“	10.557.996,59
Трошкови за утрошену ел. енергију за рад аутоматских мерних станица	1.000.000,00
Едукација и јачање свести грађана о заштити животне средине	
- Набавка моторног возила за потребе запослених на пословима заштите животне средине Градске управе Смедерево - Одсек за инспекцију заштите животне средине и Одсек за заштиту животне средине (инспекцијски надзор и рад на терену)	1.100.000,00
Пренете обавезе из 2012. године	
-Трошкови за утрошену електричну енергију за рад аутоматских мерних станица	682.451,56
-Коришћења алтернативних извора енергије у јавним установама	1.002.000,00
-Мониторинг воде са јавних чесми и купалишта (услуга извршена у 2012. години на основу сагласности Министарства на Програм за 2012. годину али није плаћена)	96.600,00
-мерење концентрације полена у ваздуху	700.000,00
-мониторинг ваздуха	1.140.000,00
-мониторинг буке	230.000,00
-мониторинг земљишта	341.600,00
-Израда Стратешке процене утицаја регионалног плана управљања отпадом и израда Студије оправданости	449.580,00
-Израда пројекта озелењавања и реализација активности (еко паркови)	1.294.221,64
-Повезивање канализационог система МЗ Радинац на постројење за прераду отпадних вода	12.193.980,00
-Вршњачка едукација из области заштите животне средине	800.000,00
-Суфинансирање уклањања „дивљих депонија“ Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево Јавно комунално предузеће Чистоћа Смедерево	1.490.000,00 1.521.570,00
УКУПНО	52.300.000,00

4. Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди градоначелник града Смедерева и то најпре обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.

5. Средства из тачке 2. овог Програма могу да се увећају за износ неутрошених, наменских средстава пренетих из претходне године и за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим Програмом.

6. Овај Програм објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-9/2013-07

У Смедереву, 25. априла 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

108.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Комисија за прописе Скупштине града Смедерева, дана 23. априла 2013. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“,
број 1/2008, 3/2008 и 10/2012)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града Смедерева, и друга питања везана за рад Скупштине.

Члан 2.

Скупштину града представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине града Смедерева има следећу садржину и изглед:

- а) Република Србија;
- б) Град Смедерево-Скупштина града;
- в) У дну печата исписује се седиште – Смедерево;
- г) У средини печата је мали грб Републике Србије;
- д) Пречник печата износи 32 мм.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање прве седнице Скупштине

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, односно председник Привременог органа у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом до избора председника Скупштине председава најстарији одборник (односно следећи најстарији одборник који то прихвати (председавајући), који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Председавајућем у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивање мандата одборника врши се пре утврђивања дневног реда седнице Скупштине.

Члан 6.

На седници Скупштине образује се Верификациони одбор за потврђивање мандата од три члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини града.

Уколико одборници са изборних листа из става 1. овог члана не одреде члана то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју добијених одборничких мандата.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Члан 7.

Након образовања Верификационог одбора за потврђивање мандата одборника, одборници предају Одбору своја уверења о избору. Одсутни одборници могу доставити своја уверења о избору поштом или на други начин.

Целокупан изборни материјал Изборна комисија ставља на располагање Верификационом одбору за потврђивање мандата одборника.

Када Верификациони одбор за потврђивање мандата одборника прими материјал из става 1. и 2. овог члана председавајући одређује рок за подношење Извештаја Верификационог одбора и у складу са тим роком даје паузу у раду Скупштине.

Члан 8.

За време паузе из члана 7. овог Пословника састаје се Верификациони одбор.

Верификациони одбор на основу Извештаја Изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини града у писаном облику.

Члан 9.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике који имају уверење Изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву потписивањем текста који гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Смедерева придржавати Устава, Закона и Статута града Смедерева и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“.

Члан 10.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 11.

Скупштина може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине одборника.

Члан 12.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Председник Скупштине

Члан 13.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом града.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, назив листе са које је изабран, име и презиме известиоца, образложење, пуно име и презиме и својеручни потпис одборника који подржавају предлог и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику, најкасније до прела-

ска на тачку дневног реда “Избор председника Скупштине града”.

По пријему предлога за кандидате за председника Скупштине, председавајући доставља одборницима фотокопије примљених предлога.

Председавајући усмено обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 15.

Тајно гласање за избор председника Скупштине спроводи се на начин и по поступку утврђеним овим Пословником у Одељку – Тајно гласање.

Члан 16.

За председника Скупштине изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора поновним предлагањем нових кандидата.

Поступак предлагања кандидата поновиће се и ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат који није изабран.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима председавање седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући Скупштине наставиће са председавањем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 18.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- оставком,
- престанком мандата одборника на начин и по поступку утврђеним законом и
- разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

У случајевима престанка функције председника Скупштине утврђеним у ставу 1. алинејама 1. и 2. овог члана, не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине по овим основима само констатује.

Члан 19.

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 20.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду.

2. Заменик председника Скупштине града

Члан 21.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и престаје му функција пре истека времена на које је изабран на начин и по поступку који је утврђен за председника Скупштине.

IV СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 22.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

Члан 23.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Заменик секретара може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

V ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДА

Члан 24.

Извршни органи града су градоначелник и Градско веће.

Члан 25.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду.

Члан 26.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Појединачна ресорна задужења чланова Градског већа одређује се одлуком Градског већа, а према стручности чланова за поједине области.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду.

Члан 27.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши градоначелника одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 28.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

У случају да су градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа поднели оставку, не отвара се претрес нити одлучује већ се престанак функције констатује.

Члан 29.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 30.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, друге политичке организације или групе грађана која има најмање три одборника.

Одборничку групу од најмање три члана могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, других политичких организација или група грађана које имају мање од три члана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 31.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине потписане изјаве о приступању.

Члан 32.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, Скупштину обавештава председник Скупштине.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 33.

Скупштина града оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које су на дневном реду Скупштине града и обављају друге послове утврђене посебном одлуком.

Члан 34.

Стална радна тела оснива Скупштина на мандатни период за који је изабрана.

Повремена радна тела оснива Скупштина за извршење посебних задатака и њихов рад престаје по извршењу тих задатака.

Члан 35.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се посебном одлуком, а на основу Статута.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 36.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по својој иницијативи.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 37.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је председник Скупштине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 38.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и по правилу записник са претходне седнице.

Члан 39.

Предлог дневног реда седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о приспелим материјалима.

Члан 40.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим Пословником и другим општим актима.

2. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 41.

Седницу Скупштине отвара и истом председава председник Скупштине, кога у одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

У случају одсутности или спречености председника и заменика председника Скупштине, седницу Скупштине отвара и истом председава најстарији присутни одборник до избора председавајућег од стране Скупштине.

По отварању седнице Скупштине председник Скупштине, односно лице које председава седницом на основу службене евиденције о присутности одборника, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутна већина од укупног броја одборника.

Ако утврди да кворум за рад не постоји, председник Скупштине, односно лице које председава седницом одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се писмено обавештавају сви одборници.

Ако председник Скупштине, односно лице које председава седницом на почетку или у току седнице посумња да не постоји кворум за рад, наредиће пребројавање.

Пребројавање извршиће се и када то затражи неко од одборника.

Утврђивање кворума на предлог одборника или председавајућег врши се прозивком само у случајевима након закључења расправе, а пре изјашњавања о тачки дневног реда. Прозивку врши секретар Скупштине града.

Члан 42.

На седници Скупштине, поред одборника, учествују градоначелник, заменик градоначелника, начелник Градске управе, чланови Градског већа, као и друга лица која председник Скупштине позове.

Члан 43.

На почетку рада Скупштине, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Сва објашњења у вези са радом на седници даје председник Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 44.

Пре утврђивања дневног реда по правилу се усваја записник са претходне седнице.

Скупштина о записнику одлучује без претреса.

Члан 45.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

Одборници и Градско веће могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми.

Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније четири дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функције, повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 48 часова пре одређеног почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач група одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда Скупштина одлучује без претреса.

При утврђивању дневног реда, Скупштина одлучује следећим редом о предлозима:

- за хитан поступак;
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
- да се дневни ред прошири;
- за спајање расправе;
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 46.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања о чему се Скупштина изјашњава, без претреса.

О дневном реду у целини, Скупштина одлучује без претреса.

Скупштина може у току седнице, без претреса, донети одлуку о измени редоследа тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

Члан 47.

После утврђивања дневног реда отвара се претрес о сваком предлогу који је стављен на дневни ред, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

О сваком предлогу се води претрес док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи претрес о одређеном предлогу, не може се поново отворити.

Члан 48.

Пријаве за реч подnose се председнику Скупштине по отварању претреса, и могу се подносити до његовог закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Члан 49.

Време излагања **одборника** износи до 5 минута по једној тачки дневног реда, а у одређеним случајевима Скупштина може одлучити да то време буде краће или дуже од 5 минута.

Предлагач, односно овлашћени представник предлагача акта има право да у првом обраћању и у завршној речи говори два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника. У току претреса предлога предлагач има право да добије реч ради давања образложења, у трајању одређеном за излагање одборника.

Известиоци надлежних радних тела имају право да у првом обраћању говоре два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника. Известиоци радних тела могу говорити преко реда ако то захтева потреба претреса о чему одлучује председник Скупштине, с тим што не могу говорити дуже од времена предвиђеног за излагање одборника.

Чланови радних тела Скупштине који су издвојили мишљење на седници радних тела могу то образложити у времену одређеном за излагање одборника и по том основу више не могу добити реч.

Председници, односно представници одборничких група имају право да након првог обраћања Скупштини у вези питања које је на дневном реду добију реч преко реда још једном у оквиру те тачке дневног реда.

Градоначелнику председник Скупштине даје реч када затражи и на њега се не односи ограничење у погледу времена излагања.

Заменику градоначелника председник Скупштине даје реч када затражи, с тим што може говорити два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника.

Члан 50.

Када председник Скупштине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваком учеснику у претресу (сем говора предлагача), и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Одлуку о ограничењу трајања говора доноси Скупштина.

Члан 51.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника Скупштине.

Члан 52.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

Члан 53.

Ако у току седнице председник Скупштине, односно лице које председава седницом утврди да кворум не постоји одређује паузу у трајању до 2 сата, а ако се и после паузе утврди да нема кворума председник Скупштине, односно лице које председава седницом одлаже седницу за одређени дан и сат са истим дневним редом, о чему се сви одборници писмено обавештавају.

Када услед обимности дневног реда, или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказаном дану, Скупштина може, на предлог председника Скупштине или председника одборничке групе, да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан и сат о чему се писмено обавештавају сви одборници.

Председник Скупштине, односно лице које председава седницом може одредити паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле консултације или прибавило мишљење, као и у другим случајевима када за то постоји потреба.

Члан 54.

Председник Скупштине, односно лице које председава седницом закључује седницу Скупштине после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

Члан 55.

О повреди Пословника се може говорити тек након отварања претреса по тачки која је на дневном реду.

Одборнику који жели да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута, при чему се не рачуна време потребно за цитат, с тим да време потребно за цитат не може трајати дуже од два минута.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник остаје при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине ће позвати Скупштину, да без претреса, одлучи о том питању непосредно пре гласања о тачки која је на дневном реду.

Члан 56.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање одборник на кога се излагање односи има право на реплику. Одборник тражи реплику дизањем руке.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку, другу политичку организацију или групу грађана чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина, без претреса.

Одборник који је тражио реплику има право да реплицира највише два пута, а одборник који је реплику изазвао има право да реплицира само једном.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Члан 57.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 58.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено добацивање односно ометање

говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 59.

Одборници, као и сви други учесници на седници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници и сви други учесници на седници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

4. Одржавање реда на седници

Члан 60.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Због повреде реда на седници, председник Скупштине може да изрекне следеће мере: опомену или одузимање речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, без претреса, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 61.

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници, без дозволе председника Скупштине;

- који говори пре него што је затражио и добио реч;

- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;

- ако прекида говорника у излагању или додајује односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;

- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;

- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;

- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 62.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 61. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном, председник Скупштине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи нема више право да говори док траје претрес по тачки дневног реда у току кога је мера изречена.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 63.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 61. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, у згради града Смедерева.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице Скупштине, председник Скупштине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради града Смедерева да тог одборника удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 64.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 65.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје претрес по тачки дневног реда у току кога су изречене, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 66.

Одредбе овог Пословника о реду на седници Скупштине, поред одборника, примењују се и на све друге учеснике на седници.

5. Записник

Члан 67.

О раду на седници води се записник.

Записник води лице које одреди секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег, секретара и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву или као гости; предлози дати при утврђивању дневног реда, утврђени дневни ред са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника по свакој тачки дневног реда; резултат гласања о појединим питањима; назив донетих аката; текст закључака донетих на седници и изречене мере.

Члан 68.

Седнице Скупштине снимају се на носачу звука који садржи потпуни ток седнице.

На основу звучног записа израђује се текст звучног записа седнице.

Сваки одборник има право да се упозна са целовитим током седнице и своје дискусије преслушавањем звучног записа, односно увидом у текст звучног записа седнице, уз сагласност председника Скупштине.

Сваки други говорник на седници има право да преслуша звучни запис или изврши увид у извод из текста звучног записа на коме је забележена само његова дискусија, уз сагласност председника Скупштине.

Снимак на носачу звука чува се до краја мандата Скупштине, а најмање годину дана, а текст звучног записа трајно.

Члан 69.

Скупштина о записнику и примедбама на записник одлучује без претреса.

Примедбе на записник се достављају писменим путем најкасније 48 сати пре дана одржавања седнице.

Уколико одборник ставља примедбу на записник дужан је да предложи измењени текст који треба да се унесе у записник.

Скупштина се прво изјашњава посебно о свакој примедби, а затим о записнику у целини.

Усвојени записник потписују председник, односно лице које председава седницом, секретар Скупштине и лице које је водило записник.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ

1. Опште одредбе

Члан 70.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 71.

Скупштина одлучује јавним гласањем одборника уколико законом, Статутом града, овим Пословником или другим општим актима није одређено да се гласа тајно.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника уколико законом, Статутом града или овим Пословником није другачије одређено.

Члан 72.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

2. Јавно гласање

Члан 73.

Скупштина одлучује јавним гласањем: дизањем руке или прозивком.

Одлуку да се гласа прозивком доноси Скупштина на предлог председника Скупштине или председника одборничке групе.

Члан 74.

Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 75.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговора реч “за”, “против”, или “уздржан”. Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

3. Тајно гласање

Члан 76.

Скупштина одлучује тајним гласањем, кад је то одређено законом, Статутом града, овим Пословником или другим општим актима.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 77.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и одређење “за” и “против”. На дну гласачког листића, реч “за” је на левој, а реч “против” на десној страни. Одборник гласа тако што заокружује реч “за” или реч “против”.

Члан 78.

Приликом избора између више кандидата за исту функцију, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. После имена сваког кандидата ставља се назив изборне листе чији је кандидат.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата или имена кандидата за кога одборник гласа.

Члан 79.

Приликом избора Градског већа, на гласачком листићу се наводе имена свих кандидата за чланове Градског већа по редоследу који је предложио кандидат за градоначелника. После имена сваког кандидата ставља се назив изборне листе чији је кандидат.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена сваког кандидата, или имена сваког кандидата за кога одборник гласа. Гласа се за све кандидате наведене у гласачком листићу.

Уколико неки од кандидата на гласачком листићу није заокружен, сматраће се да није добио глас.

За чланове Градског већа изабрани су они кандидати који су добили већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини града.

Члан 80.

Тајним гласањем руководи Гласачки одбор од 3 члана, које предлаже председавајући на основу предлога три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, а којем у раду помаже секретар Скупштине.

Гласачки одбор именује Скупштина, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја присутних одборника.

Члан 81.

После израде гласачких листића председавајући објављује почетак гласања и позива одборнике према списку изабраних одборника да приме гласачки листић, што се и евидентира.

Члан 82.

Након констатације да је свим присутним одборницима омогућено да гласају, председавајући закључује поступак гласања.

Члан 83.

По завршеном гласању Гласачки одбор приступа утврђивању резултата гласања.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће бити запечаћен, са знаком на коверти да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

Члан 84.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- израђених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- гласова “за” и гласова “против”, односно, ако се приликом избора гласа између више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа између два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

Члан 85.

Неважећим гласачким листићем, уколико законом није другачије одређено, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Члан 86.

О утврђивању резултата гласања саставља се извештај који потписују сви чланови Гласачког одбора.

Извештај из става 1. овог члана доставља се председавајућем.

Председавајући Скупштине објављује резултат гласања на седници Скупштине.

Х ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта која доноси Скупштина

Члан 87.

Скупштина доноси: Статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и препоруке (у даљем тексту: акти).

2. Поступак доношења аката

Члан 88.

Предлог акта може да поднесе сваки одборник и Градско веће.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- општи интерес због кога се предлаже повратно дејство, ако предлог акта садржи одредбе за које се предвиђа повратно дејство;
- преглед одредаба акта које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже акт о изменама, односно допунама.

Ако је предлагач акта група одборника, уз предлог мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

Члан 89.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, разматрају надлежна радна тела Скупштине и Градско веће, ако оно није предлагач акта.

Надлежна радна тела и Градско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или да предлог акта не прихвати.

Такође могу предложити Скупштини да донесе акт у тексту измењеном, делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач, у форми амандмана.

Члан 90.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до његовог закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Члан 91.

Предлагач акта има право да повуче предлог акт све до закључења претреса на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 92.

Предлог за измену и допуну предлога акта – амандман подноси се председнику Скупштине града у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније четири дана пре времена одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање предлога акта.

У случају да се одборницима позив за седницу достави у року краћем од 7 дана време за подношење амандмана скраћује се на три дана пре времена одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање предлога акта.

Градско веће, односно радно тело Скупштине могу поднети амандман председнику Скупштине 24 сата пре времена одређеног за почетак седнице.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 93.

Амандмане могу да поднесу: сваки одборник, радно тело Скупштине и Градско веће.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује Градском већу, осим у случајевима када амандман подноси Градско веће, у складу са чланом 89. став 3. овог Пословника. У том случају Скупштина ће се изјаснити о сваком амандману који је Градско веће поднело.

Члан 94.

Градско веће је дужно да пре седнице Скупштине размотри амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавести за које амандмане предлаже да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 95.

Подносилац амандмана или овлашћени представник подносиоца амандмана има право да у току расправе добије реч ради образлагања амандмана, с тим што може говорити најдуже три минута за сваки предложени амандман, при чему се не рачуна време потребно за цитат амандмана.

Члан 96.

Амандмане у писаном облику може да поднесе предлагач акта у току претреса предлога акта и надлежно радно тело Скупштине, али само ако је потреба за амандманом настала услед предходног прихватања неког другог амандмана.

Члан 97.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандмани које је прихватило Градско веће, постају саставни део предлога акта и о њима Скупштина посебно не одлучује.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману који Градско веће није прихватило, као и о амандману који је поднело Градско веће.

4. Хитан поступак

Члан 98.

Акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрукује штетне последице.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе штетне последице које би настале због недоношења оваквог акта по хитном поступку.

Члан 99.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније 24 часа пре почетка те седнице.

Председник Скупштине дужан је да предлог акта за чије се разматрање предлаже хитан поступак достави Градском већу, ако оно није предлагач, одмах по пријему.

Члан 100.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку Скупштина одлучује без претреса.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта уноси се у дневни ред исте седнице.

5. Изворници и објављивање аката Скупштине

Члан 101.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине или лице које је председавало седницом.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине или лицу које је председавало седницом Скупштине, својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 102.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине или лица које је председавало седницом и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и њихових отпруга, о чувању изворника аката, њиховој евиденцији и достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 103.

Акта Скупштине која се објављују, објављују се у службеном гласилу, у складу са посебном одлуком.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 104.

Седнице Скупштине су јавне.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност из разлога безбедности и других разлога утврђеним законом, ако то предложи председник Скупштине, Градско веће или најмање трећина одборника.

Предлог мора да буде образложен. О предлогу се гласа у Скупштини без претреса.

Јавним седницама могу присуствовати грађани заинтересовани за питања на дневном реду седнице у броју који неће ометати рад седнице, а уз претходну сагласност председника Скупштине.

Грађани заинтересовани за присуство седници подnose писани захтев председнику Скупштине најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице.

Члан 105.

Акредитовани новинари имају слободан приступ седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Секретар Скупштине или лице које он одреди одржава везу између новинара и Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правило пристojности председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се и новинска агенција, радио или телевизија чији је представник то лице и тражиће да одреди друго лице као свог представника у Скупштини.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и аката као и информативни и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине.

Члан 106.

Скупштина града може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља одговарајућа служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у вези са питањима која разматра Скупштина могу да одрже председник и заменик председника Скупштине, Градско веће, председник радног тела Скупштине и председник одборничке групе.

ХП ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 107.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, а у случају спречености о томе обавештава председника Скупштине и председника радног тела.

Члан 108.

Ван скупштинског заседања одборник има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима која ће се разматрати и о којима ће се одлучивати на седницама Скупштине и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Члан 109.

Право постављања писаних питања одборник остварује тако што писаним путем ван седнице, тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника радних тела Скупштине, градоначелника, Градског већа и начелника Градске управе о питањима која се односе на послове из оквира његових права и дужности односно послова из надлежних органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Писани одговори на постављена питања после скупштинског заседања, достављају се четири дана пре првог наредног заседања Скупштине града Смедерева.

Члан 110.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције, које утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 111.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 112.

Одборнику се издаје посебна легитимација. Облик и садржај легитимације утврђује секретар Скупштине.

ХП ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ

Члан 113.

Одборник има право да градоначелнику поставља одборничка питања из оквира надлежности града.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Одборничко питање поставља се у писаном облику или усмено, с тим да излагање одборника који поставља питање не може трајати дуже од три минута.

Одборник питање поставља на крају седнице Скупштине, а може питање поставити и између две седнице Скупштине, у писаном облику, непосредно градоначелнику.

Председник Скупштине упозориће одборника, који поставља одборничко питање, ако питање није постављено у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 114.

Одговор на одборничко питање постављено на седници, ако је могуће, даје се усмено на истој седници, а ако није могуће, писмено, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, рок из става 1. овог члана може бити и дужи уколико је за припрему одговора на одборничко питање потребно прикупљање података и информација од органа и организација чији оснивач није град Смедерево.

Одговор на одборничко питање припрема орган на чији се рад или делокруг постављено питање односи, а утврђује га градоначелник или лице које он овласти.

Писани одговор на одборничко питање доставља се одборнику који је питање поставио.

Одговор на одборничко питање постављено између две седнице даје се писмено одборнику који је питање поставио, у року од 30 дана од дана када је питање постављено.

Изузетно овај рок може бити и дужи уколико се стекну услови из става 2 овог члана.

Члан 115.

После датог одговора на одборничко питање одборник који је поставио питање има право да постави допунско питање.

ХП РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 116.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања, уколико овим Пословником или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 117.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- може по потреби одредити посебан начин вођења и чувања записника са седнице Скупштине и радних тела,
- може одредити да предлоге одлука и других аката не стави на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи,
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине.

Члан 118.

За време непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања предлози одлука и других општих аката које разматра Скупштина, могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Градско веће даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 119.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта и боравишта.

XV СВЕЧАНА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 120.

Свечана седница Скупштине одржава се поводом празника града, а може се одржати и у другим свечаним приликама.

На сазивање и ток свечане седнице не примењују се одредбе овог Пословника већ протокол свечане седнице“.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 121.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине града Смедерева (“Службени лист општине Смедерево”, број 13/2008).

Члан 122.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева”.

Број 020-68-1/2013-07

У Смедереву, 23. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА		ГРАДОНАЧЕНИК	
96.	1	103.	11
Решење о потврђивању мандата одборнику изабраном на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 06. и 13. маја 2012. године		Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	
97.	1	104.	11
Одлуку о стављању ван снаге Одлуке о давању у дугорочни закуп неизграђеног осталог грађевинског земљишта у државној својини		Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	
98.	2	105.	12
Одлуку о одобравању посебних погодности за привредне субјекте који инвестирају на територији града Смедерева		Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	
99.	2	106.	12
Одлуку о начину остваривања права на повлашћену возњу за кориснике са територије града Смедерева		Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	
100.	4	107.	12
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Спортски центар Смедерево		Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2013. годину	
101.	10	КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ	
Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Сава Ковачевић“ у Михајловцу		108.	14
102.	11	Пречишћен текст Пословника Скупштине града Смедерева	
Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову			

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 223-354, 221-907 и 221-917
www.smederevo.org.rs

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,
Тираж 60 примерака
