

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VII БРОЈ 5

СМЕДЕРЕВО, 7. ОКТОБАР 2014. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

216.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011),

Скупштина града Смедерева, на 23. седници одржаној 7. октобра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

ДР МОМЧИЛУ РАДОЈЕВИЋУ, изабраном са Изборне листе Демократска страна Србије – Војислав Коштуница престаје мандат одборника са 7. октобром 2014. године, пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе града Смедерева.

Образложење

Дана 29. септембра 2014. године, у складу са чланом 46. Закона о локалним изборима др Момчило Радојевић поднео је оставку на место одборника Скупштине града Смедерева, што је Скупштина и утврдила на 23. седници одржаној 7. октобра 2014. године.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-165/2014-07
У Смедереву, 7. октобра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић с.р.

217.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) и члана 45. став 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014),

Скупштина града Смедерева, на 23. седници одржаној 7. октобра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

ЗОРАНУ МИШЕЉИЋУ, изабраном са Изборне листе Покренимо Смедерево – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, ПУПС, Покрет Социјалиста), престаје мандат одборника са 23. јулом 2014. године, пре истека времена на које је изабран због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом неспојива са функцијом одборника.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе града Смедерева.

Образложење

Дана 23. јула 2014. године Зоран Мишељић изабран је за члана Градског већа града Смедерева те му је сходно члану 45. став 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) избором на ову функцију престао мандат одборника у Скупштини града. Такође, чланом 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) утврђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом неспојиве са функцијом одборника.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-170/2014-07
У Смедереву, 7. октобра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић с.р.

218.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011),

Скупштина града Смедерева, на 23. седници одржаној 7. октобра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ ИЗАБРАНОМ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА, ОДРЖАНИМ 06. И 13. МАЈА 2012. ГОДИНЕ

I

Потврђује се мандат одборнику Милосаву Пантићу изабраном на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 06. и 13. маја 2012. године, са Изборне листе Покренимо Смедерево – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, ПУПС, Покрет Социјалиста).

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе града Смедерева.

Образложење

На 22. седници Скупштине града Смедерева одржаној 22. и 23. јула 2014. године, одборнику Зорану Мишељићу, изабраном са Изборне листе Покренимо Смедерево – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, ПУПС, Покрет Социјалиста) престао је одборнички мандат, пре истека времена на које је изабран, због преузимања посла, односно функције које су у складу са Законом, неспојиве са функцијом одборника.

Дана 25. августа 2014. године Изборној комисији за избор одборника Скупштине града Смедерева од стране председника Скупштине града Смедерева упућено је обавештење о престанку мандата одборнику Зорану Мишељићу.

У складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011), Изборна комисија је спровела прописани поступак и Скупштини града Смедерева доставила извештај о додели новог одборничког мандата.

Како је Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) утврђено да о потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора Скупштина одлучује јавним гласањем, то је Скупштина образовала Верификациони одбор за потврђивање мандата од 3 члана која су предложиле три изборне листе које су добиле навећи број одборничких мандата у Скупштини града.

Након образовања Верификационог одбора одборник је предао Одбору своје уверење о избору.

Верификациони одбор је на основу Извештаја Изборне комисије утврдио да су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије и о томе поднео извештај Скупштини града у писаном облику.

О потврђивању мандата одборнику, на основу изве-

штаја Верификационог одбора, Скупштина је одлучила јавним гласањем.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-172/2014-07

У Смедереву, 7. октобра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић с.р.

219.

На основу члана 178. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник Републике Србије“, број 57/2011, 80/2011-исправка, 93/2012 и 124/2012), члана 2. став 3. тачка 3., члана 3. став 1. тачка 3. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 1. и 2. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 23. седници одржаној 7. октобра 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О СНАБДЕВАЊУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се:

- услови и начин обављања енергетских делатности: производње топлотне енергије, дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевања тарифних купаца топлотном енергијом која се користи за грејање и климатизацију стамбених и пословних објеката и припрему топле потрошне воде,

- услови и начин обезбеђивања континуитета у снабдевању топлотном енергијом купаца на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град),

- права и обавезе произвођача и дистрибутера топлотне енергије,

- права и обавезе купаца топлотне енергије,

- орган који доноси тарифне системе, издаје лиценце, даје сагласност на цене топлотне енергије и прописује друге услове којима се обезбеђује редовно и сигурно снабдевање купаца топлотном енергијом, у складу са законом.

Члан 2.

Овом Одлуком се нарочито уређују:

- планирање и развој система даљинског грејања,
- међусобни односи између енергетског субјекта и купца топлотне енергије,
- власничка разграничења и надлежности за одржавање топлотне опреме,
- услови и начин издавања одобрења за прикључење,
- изградња прикључног топловода и топлотне подстаннице,
- прикључење на топловодну мрежу,
- почетак испоруке топлотне енергије,
- склапање уговора о снабдевању топлотном енергијом,
- евиденција купаца,
- снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије,
- мерно место, мерни уређаји и утврђивање испоручене количине топлотне енергије,
- надлежности за доношење тарифних система и одређивања цена топлотне енергије и услуга,
- рекламације на испоручену топлотну енергију,
- неовлашћено коришћење топлотне енергије,
- обуставу испоруке топлотне енергије,
- обавезе енергетског субјекта и купца, надзор, казнене и прелазне и завршне одредбе.

Члан 3.

Поједини појмови употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

- **систем даљинског грејања** је јединствен техничко-технолошки систем међусобно повезаних енергетских објеката који служи за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије. Систем даљинског грејања састоји се од топлотног извора, топловодне мреже и топлотних подстанница,
- **производни (топлотни) извори** су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију,
- **дистрибутивни систем** је део система даљинског грејања који чини топловодна мрежа за дистрибуцију топлотне енергије тарифним купцима: топоводи (подземни и надземни) и уређаји и постројења који су њихови саставни делови,
- **цумпне станице** јесу постројења која омогућавају додатни проток топле воде кроз топловодну мрежу,
- **примарна топловодна мрежа** јесу топоводи који повезују топлотне изворе и топлотну подстанницу,
- **секундарна топловодна мрежа** јесу топоводи и разводи од прикључне подстаннице до крајњих купаца на подручју снабдевања топлотно-предајне станице,
- **топоводни прикључак** је топовод који спаја уличну топловодну мрежу, од прикључних шахтова или одвајања од топоводне мреже до топлотне подстаннице, односно појединачног купца,
- **топлотно-предајна станица** (топлотна подстанница) је постројење које служи за мерење и предају топлотне енергије од топоводног прикључка до кућних грејних инсталација и састоји се од прикључне подстаннице и кућне подстаннице,
- **прикључна подстанница** је део топлотне подстаннице састављен од запорних, регулационих и мерних елемената,
- **кућна подстанница** је део топлотне подстаннице који се састоји од топлотних измењивача, разводних система, регулационих и сигурносних уређаја и уређаја за расподелу топлотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја,

- **унутрашње топлотне инсталације и уређаји** представљају скуп опреме која се употребљава за различите врсте грејања: радијаторско, конвекторско и подно грејање, грејање топлим ваздухом и проветравање, климатизацију простора, припрему санитарне топле воде и др,

- **енергетски субјект** је правно лице које је уписано у регистар за обављање једне или више енергетских делатности,

- **лиценца** је акт којим се утврђује испуњеност услова прописаних законом за обављање енергетских делатности,

- **дистрибутер** је енергетски субјект који врши испоруку топлотне енергије и управља дистрибутивним системом топлотне енергије,

- **тарифни купац топлотне енергије** је правно или физичко лице чији је објекат прикључен на топловодну мрежу и који на основу закљученог уговора купује енергију за сопствене потребе по прописаном тарифном систему,

- **тарифни систем** представља модел за наплату утрошене топлотне енергије купцима. Представља збир фиксног и варијабилног дела,

- **фиксни део** представља накнаду за грејну површину који обухвата све фиксне трошкове и обрачунава се множењем површине са утврђеном јединичном ценом за 1m²,

- **варијабилни део** представља накнаду за испоручену топлотну енергију, обухвата све варијабилне трошкове и израчунава се очитавањем мерног уређаја и множењем припадајућег утрошка (kWh) са јединичном ценом по 1kWh,

- **топла потрошна вода** је вода из водоводне мреже, која се загрева у измењивачу топлоте кућне подстаннице и коју купац користи за домаћинство или друге потребе,

- **водомер потрошне топле воде** је уређај који мери утрошену количину топле потрошне воде и основ је за обрачунавање испоручене топлотне енергије за загревање топле потрошне воде,

- **грејни дан** је период у току дана у којем се испоручује топлотна енергија купцу,

- **делитељ трошкова** (алокатор) је уређај којим се омогућава расподела трошкова топлотне енергије, која је испоручена преко заједничког топлотног бројила (мерача) у заједничкој прикључној подстанници за више тарифних купаца,

- **деловник трошкова** је писани споразум између енергетског субјекта и тарифних купаца који се снабдевају топлотном енергијом преко заједничког мерача топлоте. Деловником трошкова се одређује удео трошкова снабдевања топлотном енергијом сваког појединачног купца при чему збир свих делова мора бити 100%,

- **мерач топлоте** је уређај који непосредно мери испоручену топлотну енергију и основ је за обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу, а може бити заједнички или сопствени:

- **заједнички мерач топлоте** је мерач постављен у топлотној подстанници којим се региструје количина топлотне енергије за двоје или више купаца прикључених на заједничку инсталацију централног грејања,

- **сопствени мерач топлоте** је мерач постављен у кућној подстанници или на кућној инсталацији којим се региструје испоручена количина топлотне енергије за једног купца,

- **контролни мерач утрошка топлотне енергије** је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваке стамбене или пословне јединице појединачно. Овако регистрована количина топлотне енергије служи за прерасподелу укупно испоручене количине топлотне

енергије измерене на заједничком мерачу топлоте. Уградњом заједничког мерача топлоте у топлотној подстаници сви сопствени мерачи постају контролни,

- **мерно место** је место у топлотној подстаници где је постављен мерач топлотне енергије, односно место где је постављен водомер,

- **носилац топлоте** је материја која струји у систему и која загревајући се у топлотним изворима енергетског субјекта и хладећи се у грејним телима купца, преноси топлотну енергију. Материја носиоца топлоте је вода,

- **обрачунски период** је период за који се врши читавање и обрачун испоручене топлотне енергије,

- **обрачунска грејна сезона** представља период од 01. јула до 30 јуна следеће године у коме енергетски субјект обрачунава и фактурише услугу грејања за ту грејну сезону,

- **упоредни обрачунски период** је период у којем су услови за који се може утврдити стварна потрошња топлотне енергије слични са условима из периода за који није било могуће утврдити стварну потрошњу,

- **грејна површина** је целокупна затворена површина стамбене или пословне јединице (без балкона, тераса и лођа) која је одређена главним пројектом или пројектом изведених радова објекта или мерењем на лицу места, а која је саставни део Уговора о продаји топлотне енергије,

- **грејна запремина** је грејна површина помножена са висином стамбеног или пословног објекта,

- **предајно место** је мерно место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно купцу,

- **прикључна снага** је инсталирана снага унутрашњих грејних инсталација и уређаја, а одређена је пројектом за градњу односно пројектом изведених радова,

- **одобрење за прикључење** је писани документ који издаје дистрибутер, а који се односи на услове за израду пројектне документације, изградњу и прикључење топлотних инсталација и опреме,

- **енергетска дозвола** је дозвола за изградњу енергетских објеката.

Остали појмови употребљени у овој Одлуци имају исто значење као и у Закону којим се уређује област енергетике.

Члан 4.

Енергетске делатности из члана 1. ове Одлуке обавља Јавно предузеће за стамбене услуге и топлификацију Смедерево (у даљем тексту: енергетски субјект), које је основао Град.

II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 5.

Скупштина града Смедерева донеће План развоја енергетике са којим се утврђују потребе за енергијом као и услови и начин овећења неопходних енергетских капацитета и који је у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије развоја енергетике на територији Града, најкасније до краја 2015. године.

Енергетски субјект који снабдева купца топлотном енергијом на подручју Града дужан је да достави све податке неопходне за израду Плана развоја енергетике, Одељењу за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе града Сме-

дерева (у даљем тексту: надлежно одељење), у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Захтев за достављање података из става 2. овог члана садржи: врсту података, временски период на који се однесе, начин достављања података, као и друге елементе за израду плана.

План развоја енергетике доноси се на период од шест (6) година и усклађује се са реалним потребама за енергијом и енергентима најмање сваке друге године.

Члан 6.

Енергетски субјект који учествује у снабдевању топлотном енергијом дужан је да донесе и спроведе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја енергетике за подручје града Смедерева, најкасније у року од шест месеци од дана доношења Плана развоја енергетике из члана 5. ове Одлуке.

Планови развоја топлификационе мреже и гасификационе мреже морају бити међусобно усклађени.

Подручја предвиђена за топлификацију, односно гасификацију се дефинишу енергетском картом града Смедерева коју израђује надлежно одељење Градске управе града Смедерева, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Енергетски објекти система даљинског грејања граде се и одржавају по Програму који садржи податке о врсти објекта, потребна средства и изворе финансирања, начин обезбеђења средстава, рок и динамику изградње и одржавања, као и друге неопходне елементе (у даљем тексту: Програм изградње објеката топлификације и Програм одржавања објеката и инсталација).

Програме из става 4. овог члана доноси Скупштина града Смедерева, за период не краћи од годину дана, у складу са усвојеним Планом развоја енергетике за подручје града Смедерева, као јединствен програм.

Енергетски субјект је задужен за реализацију Програма изградње објеката топлификације и Програма одржавања термоенергетских објеката и инсталација.

Планови развоја система даљинског грејања за подручје Града објављују се у „Службеном листу града Смедерева“.

III УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ

Енергетске делатности

Члан 7.

Енергетске делатности, као делатности од општег интереса, су производња топлотне енергије за тарифне купце, дистрибуција топлотне енергије, управљање дистрибутивном мрежом и снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца.

Лиценца

Члан 8.

Енергетски субјект може да отпочне са обављањем енергетске делатности на територији Града на основу лиценце коју издаје надлежно одељење.

Лиценца се издаје за обављање следећих делатности:

- производња топлотне енергије у топланама снаге преко 1 MW;

- дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом.

Лиценца се издаје на захтев енергетског субјекта посеб-

но за сваку енергетску делатност у складу са законом.

Лиценца се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева за издавање лиценце, под условима утврђеним законом.

Лиценца се издаје за период од 10 година.

Члан 9.

Надлежно одељење доноси решење о издавању и одузимању лиценце, контролише рад енергетског субјекта, врши продужење важења лиценце, води регистар издатих лиценци и обезбеђује јавност регистра.

На решење о издавању, продужењу односно одузимању лиценце може се изјавити жалба Градском већу града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће) у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 10.

За издавање и продужење лиценце, енергетски субјекат плаћа накнаду у висини утврђеној решењем о издавању односно продужењу лиценце.

Висина накнаде за издавање и продужење лиценце одређује се у складу са Критеријумима и мерилима и вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетске делатности.

Висина накнаде из става 2. овог члана, као и Критеријуми и мерила за утврђивање накнаде за издавање и продужење лиценце за обављање енергетских делатности утврђују се посебним актом који доноси Градско веће на предлог надлежног одељења Градске управе града Смедерева, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке и објављује се у „Службеном листу града Смедерева“.

Енергетска дозвола

Члан 11.

Енергетски објекти за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објекти за дистрибуцију топлотне енергије граде се или реконструишу у складу са прописима којима се уређује просторно планирање и изградња објекта, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи.

Енергетску дозволу за изградњу или реконструкцију енергетског објекта из става 1. овог члана издаје надлежно одељење.

Члан 12.

Захтев за издавање енергетске дозволе садржи податке прописане законом и подзаконским прописима.

Енергетска дозвола се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева, ако су испуњени услови утврђени законом и подзаконским прописима.

На решење којим се издаје енергетска дозвола или одбија њено издавање може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 13.

За решење којим се издаје енергетска дозвола за изградњу нових, односно реконструкцију постојећих енергетских објеката енергетски субјекат плаћа трошкове чија висина се одређује на основу Критеријума и мерила за утврђивање накнаде за издавање енергетске дозволе које доноси Градско веће на предлог надлежног одељења Градске управе града Смедерева, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке и објављује се у „Службеном листу града Смедерева“.

IV ПРОИЗВОДЊА, ДИСТРИБУЦИЈА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Производња топлотне енергије

Члан 14.

Енергетски субјект производи или купује топлотну енергију за потребе тарифних купаца, врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије купцима, управља дистрибутивним системом и снабдева топлотном енергијом тарифне купце на подручју Града.

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из домена топлотне енергије обавља у складу са законом, актом о оснивању, овом Одлуком и актима донесеним на основу ове Одлуке.

Произвођач топлотне енергије је дужан да своје производне капацитете одржава у исправном стању, обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима који се односе на услове експлоатације те врсте објеката и инсталација, њихову безбедност и услове заштите животне средине утврђене законом и другим прописима.

Члан 15.

Произвођач топлотне енергије коме је актом о оснивању или актом о поверавању обављања делатности производње топлотне енергије утврђена обавеза производње топлотне енергије за тарифне купце, дужан је да произведену топлотну енергију испоручује енергетском субјекту који обавља делатност дистрибуције и снабдевања тарифних купаца топлотном енергијом према годишњем билансу потреба тарифних купаца, осим уколико је предузеће основано за производњу и дистрибуцију топлотне енергије. Произвођач топлотне енергије из става 1. овог члана и енергетски субјект који обавља делатност дистрибуције и снабдевања тарифних купаца топлотном енергијом, ако се те делатности не обављају у истом правном субјекту, закључују годишњи уговор о продаји топлотне енергије за потребе тарифних купаца у писаној форми.

Члан 16.

Термоенергетска опрема коју произвођач топлотне енергије користи за обављање основне делатности, садржи:

- топлотне изворе,
- мераче утрошка топлотне енергије на прагу топлотног извора,
- пумпне станице топлотног извора.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије и подстицајне мере за коришћење обновљивих извора за производњу топлотне енергије

Члан 17.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије су произвођачи који у процесу производње топлотне енергије користе обновљиве изворе енергије или отпад и при томе испуњавају услове у погледу енергетске ефикасности.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије, односно енергије за хлађење имају право на подстицајну откупну цену и друге подстицајне мере.

Скупштина града Смедерева, посебним актом прописује услове за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије, подстицајне мере, критеријуме за утврђи-

вање испуњености тих услова и утврђује начин и поступак стицања тог статуса, вођење регистра повлашћених произвођача топлотне енергије и његову садржину.

Услови за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије, критеријуми за стицање испуњености тих услова као и начин и поступак стицања тог статуса прописале се у року од једне године од дана ступања на снагу ове Одлуке. Решење о стицању статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије доноси надлежно одељење.

Дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом

Члан 18.

Енергетски субјект, као дистрибутер топлотне енергије обавља делатност дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевања топлотном енергијом свих купаца на подручју за које је задужен за испоруку и снабдевање топлотном енергијом.

Дистрибутер топлотне енергије одговоран је за одржавање, функционисање и безбедно коришћење дистрибутивног система, као и његов развој у складу са потребама постојећих и будућих купаца.

Члан 19.

Термоенергетска опрема коју дистрибутер топлотне енергије користи за обављање основне делатности, садржи:

- топловодну мрежу,
- прикључни топловод,
- прикључну подстанцију,
- уређаје и постројења који су њихови саставни делови.

Правила о раду дистрибутивног система

Члан 20.

Енергетски субјект је дужан да донесе Правила о раду дистрибутивног система (у даљем тексту: Правила), а уз прибављену сагласност оснивача, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Правилима се нарочито утврђују: технички услови за прикључење нових корисника на систем, технички услови за повезивање са произвођачем топлотне енергије, технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања купаца топлотном енергијом, поступци у кризним ситуацијама, функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја, место и начин мерења испоручене топлотне енергије, као и правила о мерењу са дефинисаном потребном мерном опремом.

Правила из става 1. овог члана објављују се у „Службеном листу града Смедерева“.

Снабдевање тарифних купаца

Члан 21.

Услов да енергетски субјект буде снабдевач тарифних купаца топлотном енергијом јесте да обезбеђује топлотну енергију из сопствених извора или купује топлотну енергију од других произвођача, о чему закључује годишњи уговор у складу са годишњим билансом потреба тарифних купаца које снабдева.

Изузетно, енергетски субјект и власник постројења за производњу топлотне енергије који има вишак капацитета у односу на своје потребе, могу закључити Уговор о по-

словно-техничкој сарадњи којим ће власник постројења енергетском субјекту уступити на коришћење вишак производних капацитета, ради производње и продаје топлотне енергије трећим лицима.

Уговором из става 2. овог члана разграничиће се потрошња енергената на уговорне стране и утврдиће се обавеза енергетског субјекта да производни капацитет одржава у исправном стању, обезбеди његову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима који се односе на ову област.

Одржавање топлфикационог система

Члан 22.

Енергетски субјект је дужан да своје производне и дистрибутивне капацитете укључујући и топлотне подстанице одржава у исправном стању, да благовремено обавља ремонт, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима, а у циљу несметаног функционисања целог система даљинског грејања.

Енергетски субјект је у обавези да једном годишње најкасније до 01. октобра Градском већу поднесе извештај о припремљености свог дела система даљинског грејања за наступајућу грејну сезону.

Власник објекта је у обавези да једном годишње до 25. септембра енергетском субјекту на чији је дистрибутивни систем прикључен поднесе писану изјаву о припремљености унутрашње грејне инсталације објекта за наступајућу грејну сезону.

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из домена топлотне енергије обавља у складу са законом, актом о оснивању, овом Одлуком и актима донетим на основу ове Одлуке.

Члан 23.

Уградњу, проверавање исправности и тачност рада, као и одржавање мерних уређаја у топлотној подстанци за мерење испоручене количине топлотне енергије врши енергетски субјект.

За одржавање прикључног топловода и топлотне подстанице, изузимајући мерне уређаје, одговоран је инвеститор, односно власник, уколико уговором није пренео обавезу одржавања на енергетски субјект.

Власник објекта је дужан да омогући приступ енергетским објектима и да трпи извршење радова из ставова 1. и 2. овог члана.

Члан 24.

Унутрашња грејна инсталација објекта који је прикључен на систем даљинског грејања мора се одржавати у исправном стању. О одржавању унутрашње грејне инсталације стара се власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом. Радови на припремама унутрашње грејне инсталације за грејну сезону морају се завршити најкасније до 30. септембра текуће године.

Инвеститорову термоенергетску опрему може уградити само овлашћени извођач радова са поседовањем одговарајуће лиценце, сходно одредбама закона којима се уређује планирање и изградња објекта.

Власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, дужан је да надокнади штету енергетском субјекту коју проузрокује нестручном интервенцијом на својој тер-

моенергетској опреми.

Без писане сагласности енергетског субјекта, власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, не може мењати своју термоенергетску опрему.

Власник објекта може по сопственој вољи са енергетским субјектом или са другим лицем да склопи посебан уговор о одржавању своје унутрашње топлотне опреме.

Члан 25.

Енергетски субјект и купац, односно власник, односно инвеститор, писаним уговором међусобно регулишу власничке односе као и услове и начин преноса права и обавезе на енергетски субјект за управљање и одржавање прикључног топловода и топлотне подстанице и регулише будуће власничке односе над овом опремом.

Члан 26.

Купац топлотне енергије је свако правно, физичко лице или предузетник којем енергетски субјект на основу писаног уговора испоручује топлотну енергију.

Купац може бити и заједница правних, физичких лица или предузетника, који су прикључени на заједничко место за преузимање топлотне енергије.

Када се топлотна енергија уговара према тарифним ставовима купац постаје тарифни купац.

V ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ТОПЛИФИКАЦИОНИ СИСТЕМ

Енергетски услови за израду пројектне документације и одобрење за прикључење

Члан 27.

Прикључење објекта тарифних купаца топлотне енергије на дистрибутивни систем даљинског грејања врши се под условима и на начин прописан законом, овом Одлуком и правилима о раду дистрибутивног система, а у складу са стандардима и техничким прописима који се односе на услове прикључења.

Члан 28.

Инвеститор који планира изградњу и прикључење новог објекта – топлотне подстанице објекта и унутрашњих грејних инсталација на дистрибутивни систем, односно планира да изврши измене на већ прикљученој термоенергетској опреми које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, дужан је да од енергетског субјекта на чији дистрибутивни систем ће се прикључити или је већ прикључен, најпре прибави енергетску сагласност као потврду да енергетски субјект има довољно капацитета на топлотном извору, а затим и енергетске услове (у даљем тексту: технички услови) за израду пројектне документације, а по поступку предвиђеном законом којим се уређује планирање и изградња објекта.

Члан 29.

Захтев за издавање техничких услова за израду пројектне документације, подноси се у писаном облику на образцу енергетског субјекта, уз који се прилаже документација која је потребна за одлучивање по захтеву, а нарочито, садржи податке о:

1. власнику и инвеститору објекта (фирма и седиште, ПИБ, матични број, односно име, презиме, адреса, као и

други подаци одређени Правилима о раду дистрибутивног система),

2. објекту за који се траже енергетски услови за израду пројектне документације за прикључење на дистрибутивни систем (врста, површина, намена објекта, локација и др.),

3. планираном року прикључења,

4. предвиђеној инсталисаној снази, као и о номиналном радном притиску, температури и протоку који је потребно обезбедити на прикључку објекта (ако су у питању специфични захтеви),

5. намени коришћења топлотне енергије,

6. предвиђеној минималној и максималној часовној и дневној потрошњи топлотне енергије и укупној годишњој потрошњи са месечном динамиком (ако су у питању специфични захтеви),

7. техничким карактеристикама објекта инвеститора са посебним нагласком на начин предаје топлотне енергије (радијаторско, калориферско и др.),

8. могућностима супституције топлотне енергије другим врстом горива и времену потребном за прелазак на супститут и обрнуто.

Члан 30.

Техничким условима утврђују се технички захтеви који се односе на пројектовање, извођење кућне грејне инсталације, начин и место прикључења кућне грејне инсталације објекта на систем даљинског грејања, као и место и начин мерења преузете топлотне енергије, рок прикључења и трошкови прикључења.

Начин и поступак подношења захтева за издавање техничких услова за израду пројектне документације дефинисани су Правилима.

Ако енергетски субјект одбије издавање техничких услова за израду пројектне документације, у писаном одговору инвеститору мора навести разлоге одбијања.

Члан 31.

Техничке услове издаје енергетски субјект у року од 30 дана од дана подношења уредног писаног захтева односно у року који је одређен законом који уређује планирање и изградњу и они важе две године од дана њиховог издавања.

Инвеститор објекта дужан је да пројектну документацију изради према техничким условима енергетског субјекта. За израђену пројектну документацију инвеститор је дужан да од енергетског субјекта прибави сагласност на пројектно решење чиме се потврђује да су усвојени сви претходно издати технички услови.

Члан 32.

За прикључење грејних инсталација објекта на дистрибутивни систем, инвеститор је обавезан да од стране енергетског субјекта на чији дистрибутивни систем ће се прикључити, прибави Решење о одобрењу за прикључење.

Уколико је инвеститор извршио измене на већ прикљученој термоенергетској опреми које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, дужан је да прибави ново Решење о одобрењу за прикључење.

Члан 33.

Начин и поступак подношења захтева за издавање Решења о одобрењу за прикључење дефинисани су Правилима.

Захтев за издавање Решења о одобрењу за прикључење на дистрибутивни систем подноси се у писаном облику.

Енергетски субјект на чији систем се прикључује објекат купца одобриће прикључење у смислу става 1. овог члана када утврди да уређаји и инсталације објекта који се прикључује испуњавају услове за прикључење прописане законом, Правилима, техничким и другим условима којима се уређују услови и начин експлоатације тих објеката као и трошкове прикључка са предрачуном радова за изградњу прикључка.

Члан 34.

Решење о одобрењу за прикључење на дистрибутивни систем садржи нарочито податке: о месту прикључења на дистрибутивни систем, начину и техничким условима прикључења, месту и начину мерења испоручене топлотне енергије, рок прикључења и трошкове прикључења.

Против решења из става 1. овог члана може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 35.

Трошкове прикључења сноси подносилац захтева за прикључење на систем даљинског грејања, који обухватају вредност радова за изградњу прикључка и накнаду за прикључак на систем даљинског грејања.

Износ трошкова за прикључак одређује се за сваки појединачни прикључак у зависности од укупне пројектне инсталационе снаге на примарном делу кућне подстанице, заједничком за грејање стамбеног и пословног дела објекта.

Висину трошкова из става 1. овог члана утврђује посебним актом енергетски субјект који обавља дистрибуцију и испоруку топлотне енергије у складу са Правилником за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу који доноси Градско веће, на предлог енергетског субјекта, а који се објављује се у „Службеном листу града Смедерева“.

Правилником из става 3. овог члана утврђују се начин и ближи критеријуми за обрачун трошкова прикључења.

Правилник за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу доноси се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 36.

Накнаду за прикључак уплаћује подносилац захтева односно власник или инвеститор објекта, у једнократном износу при издавању решења из члана 34. ове Одлуке, у корист енергетског субјекта и намењена је за финансирање развоја, модернизације и изградње система даљинског грејања.

Члан 37.

Начин прикључења, трасу прикључног топловода и место прикључења на дистрибутивни систем који су дати пројектом, одређује енергетски субјект.

По завршеној уградњи унутрашње грејне инсталације морају бити извршена сва потребна пробна испитивања и сачињене све изјаве и записници о пробним испитивањима, а у складу са Правилима.

Обавеза енергетског субјекта је да податке из главног пројекта кућне подстанице региструје у евиденционом листу кућне подстанице. Садржај евиденционог листа кућне подстанице ближе се одређује Правилима.

Уговор о продаји топлотне енергије

Члан 38.

Енергетски субјект који снабдева енергијом објекат тарифног купца и тарифни купац закључују у писаној форми Уговор о продаји топлотне енергије пре прикључења објекта купца на дистрибутивни систем.

Забрањено је прикључење објекта уколико није закључен Уговор о продаји топлотне енергије између енергетског субјекта и тарифног купца.

Елементи Уговора о продаји топлотне енергије дефинисани су Правилима.

Члан 39.

Уговор о продаји топлотне енергије, регулише међусобна права и обавезе између енергетског субјекта и инвеститора, закључује се у писаној форми и мора да садржи, следеће елементе:

- податке о тарифном купцу,
- рок прикључења,
- трајање уговора и услове продужења уговора као и права и обавезе у случају престанка уговора,
- надзор енергетског субјекта над изградњом кућне подстанице,
- обавеза инвеститора да писмено обавести енергетски субјект о почетку изградње кућне подстанице,
- обавеза инвеститора да по завршетку изградње кућних инсталација и кућне подстанице поднесе захтев енергетском субјекту за издавање решења за прикључење објекта на топлификациони систем,
- обавезе инвеститора и енергетског субјекта у вези са регулацијом кућних инсталација и кућне подстанице,
- обавезе инвеститора и енергетског субјекта у вези са примопредајом опреме кућне подстанице са инвеститора на одржавање енергетском субјекту,
- обавеза инвеститора да енергетском субјекту плаћа привремену испоруку топлотне енергије по ценама које важе за редовну испоруку енергије,
- начин плаћања рачуна,
- обавезе енергетског субјекта према тарифним купцима у случају неиспуњења обавеза у погледу квалитета и континуитета испоруке,
- предвиђену количину топлотне енергије која се испоручује, динамику и квалитет испоруке,
- елементе за израду деловника трошкова за испоручену топлотну енергију, ако се потрошња испоручене топлотне енергије очитава на заједничком мерачу утрошка топлотне енергије,
- посебне обавезе тарифних купца у случају неиспуњења односно неуредног испуњења обавеза плаћања,
- услове за обуставу испоруке топлотне енергије и искључење са дистрибутивног система, као и права и обавезе енергетског субјекта и тарифног купца,
- услове и начин преузимања и коришћења енергије, права и обавезе у случају привремене обуставе испоруке топлотне енергије,
- начин мерења, обрачуна и услова плаћања преузете топлотне енергије,
- начин информисања о промени тарифа, цена и других услова испоруке и коришћења топлотне енергије, као и друге елементе.

У прелазном периоду од 1 године након увођења тарифног система, тарифни купци ће се разврставати по намени коришћења објекта.

Члан 40.

Тарифни купац је дужан да у писаној форми пријави енергетском субјекту статусне промене (продају, наслеђе и сл.) које утичу на односе између енергетског субјекта и тарифног купца, у року од 15 дана од дана када је промена настала.

Уколико тарифни купац не изврши пријаву статусне промене енергетском субјекту у року предвиђеном ставом 1. овог члана сматраће се да је до промена дошло првим даном у месецу у коме је промена пријављена.

Кад тарифни купац престане да користи грејање услед промена дефинисаних ставом 1. овог члана, престаје му обавеза плаћања накнаде за испоручену топлотну енергију под условом да је промена пријављена у року из става 1. овог члана.

Разлози за престанак обавезе плаћања накнаде за испоручену топлотну енергију су: рушење објекта тарифног купца, продаја и сл.

Енергетски субјект је обавезан да у року од осам дана од дана поднете пријаве из става 1. овог члана изврши коначан обрачун за испоручену топлотну енергију и достави га тарифном купцу.

Прикључење објекта**Члан 41.**

Прикључење објекта на дистрибутивни систем врши енергетски субјект.

Енергетски субјект је дужан да одлучи о захтеву за прикључење, доношењем решења, у року од 8 дана од дана пријема уредног писаног захтева.

Члан 42.

Енергетски субјект је дужан да прикључи кућне грејне инсталације објекта тарифних купаца у року од 15 дана од дана закључења Уговора о продаји топлотне енергије, под условом да је тарифни купац испунио обавезе утврђене Решењем о одобрењу прикључења, као и да објект купца испуњава све техничке и друге прописане услове.

Забрањено је прикључење на дистрибутивни систем објекта за чију изградњу није прибављена грађевинска дозвола, односно одобрење за изградњу и употребна дозвола, осим у случају ако посебним законом није одређено другачије.

Члан 43.

Енергетски субјект отпочеће испоруку топлотне енергије објекту који је прикључен на дистрибутивни систем уколико је надлежно Одељење Градске управе града Смедерева издало употребну дозволу за предметни објекат.

Енергетски субјект почиње са испоруком топлотне енергије у року од 24 сата након испуњења услова из става 1. овог члана уколико се прикључење врши у току грејне сезоне, односно првог дана грејне сезоне уколико се прикључење врши у периоду ван грејне сезоне.

Привремено прикључење**Члан 44.**

У случају потребе за прикључење градилишта, објеката за које је одобрен пробни рад објеката у поступку легализације и сличних објеката, може се издати Решење о одобре-

њу за привремено прикључење објекта.

Услови, начин и поступак одобрења за привремено прикључење и испоруку топлотне енергије су исти као и у редовном поступку за прикључење.

Члан 45.

По потреби и на основу посебног захтева инвеститора, енергетски субјект може испоручивати топлотну енергију за грејање објекта у изградњи због завршних унутрашњих радова, у току грејне сезоне и пре почетка привремене испоруке топлотне енергије.

Члан 46.

Испорука топлотне енергије из члана 45. ове Одлуке врши се уколико за то постоје техничке могућности, на основу уговора о испоруци топлотне енергије за грејање објекта у изградњи.

Уговор о испоруци топлотне енергије за грејање објекта у изградњи се закључује на одређено време, са максималним роком важења до истека текуће грејне сезоне и не може се продужити.

Члан 47.

Обавеза инвеститора је да у току периода привремене испоруке топлотне енергије регулише кућну инсталацију, а енергетског субјекта да регулише кућну подстаницу и региструје постигнуте параметре.

Ближи услови за регулацију и регистрацију података из става 1. овог члана утврђују се Правилима.

Члан 48.

Када са изграђеним кућним инсталацијама и на кућној подстаници не могу да се постигну пројектни услови, обавеза је инвеститора да, током привремене испоруке топлотне енергије, отклони узроке, односно изврши неопходне исправке на кућним инсталацијама и на кућној подстаници.

Када инвеститор и енергетски субјект не могу да постигну сагласност о узроцима због којих се не постижу пројектни услови, као и када инвеститор поступи у складу са ставом 1. овог члана, а не постижу се пројектни услови, узрок утврђује за то овлашћена институција.

Члан 49.

Када инвеститор и енергетски субјект изврше регулацију кућних инсталација и кућне подстанице и обаве примопредају опреме кућне подстанице са инвеститора на одржавање енергетском субјекту, инвеститор је дужан да поднесе захтев за редовну испоруку топлотне енергије уз достављање употребне дозволе за прикључени објекат и податке о власницима и корисницима посебних делова објекта као будућим купцима топлотне енергије, чиме престаје режим привремене испоруке топлотне енергије.

Евиденција купаца**Члан 50.**

На основу захтева из члана 49. ове Одлуке, енергетски субјект је дужан:

- да закључи уговор о продаји топлотне енергије (у даљем тексту: Уговор о продаји) са купцима топлотне енергије, у складу са овом Одлуком,
- да презузме на коришћење просторију у којој се налази

кућна подстананица и да је обезбеди од неовлашћеног улаза, све у складу са овом Одлуком и Правилима.

Члан 51.

Уговором о продаји регулишу се права и обавезе енергетског субјекта и купаца топлотне енергије у вези са грејањем и климатизацијом објеката у току редовне испоруке топлотне енергије.

За станове и пословне просторе које инвеститор није продао, трошкове редовне испоруке топлотне енергије сноси сам инвеститор под условима који важе за власнике стана или пословних простора.

Члан 52.

Уговор о продаји закључује се на неодређено време, осим ако се уговорне стране не договоре другачије.

Члан 53.

По завршетку изградње кућне подстананице и извршене примопредаје опреме кућне подстананице са инвеститора на одржавање енергетском субјекту или другом овлашћеном правном лицу, приступ кућној подстанници дозвољен је само овлашћеним лицима.

Изузетно од става 1. овог члана, приступ у просторије у којима је смештена кућна подстананица дозвољен је и власнику објекта, односно представнику органа управљања објектом, приликом читавања мерача топлоте и у поступку по рекламацији на испоручену топлотну енергију.

Без присуства овлашћеног лица енергетског субјекта дозвољен је приступ кућној подстанници само у случају опасности о чему се без одлагања мора обавестити енергетски субјект.

Сваки приступ кућној подстанници обавезно се евидентира у евиденционом листу кућне подстананице.

Ближи услови обезбеђења и приступа у просторије у којима је смештена кућна подстананица утврђују се Правилима.

Члан 54.

За потребе пословања са тарифним купцима енергетски субјект води и ажурира евиденцију тарифних купаца.

Евиденција тарифних купаца, која се односи на физичка лица и предузетнике, садржи податке:

- име, презиме и ЈМБГ тарифног купца,
- адресу тарифног купца, адресу објекта за испоруку топлотне енергије.

Евиденција тарифних купаца, која се односи на правна лица садржи податке:

- назив правног лица,
- име, презиме и ЈМБГ овлашћеног лица,
- адресу седишта, адресу објекта за испоруку топлотне енергије,
- ПИБ, матични број тарифног купца,
- име, презиме и ЈМБГ законског заступника.

VI ИСКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА СА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА

Члан 55.

Захтев за искључење објекта купца топлотне енергије са дистрибутивног система може се поднети само за обје-

кат за који је издато Решење о одобрењу за прикључење, односно други одговарајући акт којим је одобрено прикључење објекта на топлификациони систем.

Купац може писмено отказати уговор о снабдевању топлотном енергијом на крају сваке грејне сезоне, с тим да писмени захтев о отказу уговора мора доставити најкасније до 30. јуна текуће године. Енергетски субјект уважава раскид са првим следећим обрачунским периодом.

Ако на једном предајном месту топлоту преузима више купаца, отказ важи само, ако су сви купци писмено отказали уговор, и уколико постоје техничке могућности за појединачно искључење купца са заједничког места преузимања топлотне енергије.

У случају искључења објекта купца топлотне енергије, енергетски субјект ће донети Решење о одобрењу за искључење објекта, а трошкове искључења сноси купац.

Члан 56.

Уколико власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом поднесе захтев за поновно прикључење објекта на дистрибутивни систем и уколико се енергетски услови за израду пројектне документације разликују од претходно издатих, спровешће се процедура као код првог прикључења.

Уколико се нови енергетски услови не разликују од претходних објекат ће поново бити прикључен. Неопходно је да су сви технички услови раније дати остали непромењени и да је потписан Уговор о продаји топлотне енергије.

Испуњење техничких услова дефинисаних претходним ставом доказује се изјавом лица које испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова за ту врсту објекта.

О поновном прикључењу објекта енергетски субјект издаје Решење о одобрењу за прикључење.

Трошкове поновног прикључења сноси власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, а висина трошкова је дефинисана Правилником за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу.

Члан 57.

Приликом поновног прикључења објекта на дистрибутивни систем уколико је дошло до повећања инсталисаног капацитета свих потрошача у објекту купац има обавезу плаћања накнаде за утврђено повећање у складу са трошковима дефинисаним Правилником за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу.

VII НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА И КВАЛИТЕТА У СНАБДЕВАЊУ КУПАЦА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 58.

Енергетски субјект је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбеди поуздану, трајну и несметану испоруку топлотне енергије купцима на предајном месту.

Испорука топлотне енергије купцима не може се ускратити осим у случајевима и под условима утврђеним законом и овом Одлуком.

У извршавању обавеза из става 1. овог члана, енергетски субјект је дужан да предузима све потребне мере на одржавању делова топлификационог система дефинисане чланом 22. ове Одлуке.

Члан 59.

У случају поремећаја, односно прекида у испоруци топлотне енергије купцима услед више силе, или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, енергетски субјект је обавезан да без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у испоруци, и то:

1. привремено обезбеди испоруку топлотне енергије купцима из алтернативних извора када је то могуће (пребацивање на друге изворе топлоте),

2. радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у испоруци топлотне енергије купцима, као и да по потреби ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за континуирану испоруку топлотне енергије купцима,

3. хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује испорука топлотне енергије купцима, као и заштити делове топлификационог система од даљих хаварија,

4. предузима и друге мере које утврде надлежни органи Града.

У случајевима из става 1. овог члана енергетски субјект је дужан да преко средстава јавног информисања без одлагања обавести купце о разлозима прекида или поремећаја у испоруци топлотне енергије, о времену трајања прекида или поремећаја у испоруци, као и да купцима пружи потребна посебна упутства.

Члан 60.

Ако се прекид у испоруци топлотне енергије за припрему топле потрошне воде планира због извођења радова на изградњи, реконструкцији или одржавању делова топлификационог система енергетски субјект је дужан да о томе благовремено обавести купце путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, а најкасније 24 сата пре планираног прекида у испоруци, као и да пружа потребна упутства.

У случају из става 1. овог члана енергетски субјект је дужан да у писаној форми обавести надлежно одељење, најкасније 24 сата пре почетка радова.

Планирани прекиди у испоруци топлотне енергије за грејање објеката током грејне сезоне нису дозвољени.

Снабдевање и квалитет топлотне енергије

Члан 61.

Енергетски субјект испоручује тарифном купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту потребну количину топлотне енергије неопходне за постизање прописане температуре која је одређена пројектом, односно уговорена Уговором о продаји топлотне енергије.

Члан 62.

Енергетски субјект је дужан да купцима испоручује топлотну енергију за грејање и климатизацију објеката у току грејне сезоне, а за припрему топле потрошне воде (уколико постоји систем ТПВ) током целе године 24 сата дневно.

Енергетски субјект и тарифни купац ће склопити уговор којим ће регулисати услове и начин испоруке топлотне енергије за припрему и испоруку потрошне (санитарне) топле воде.

Члан 63.

Грејна сезона, по правилу, почиње 15. октобра текуће године и завршава се 15. априла наредне године.

Изузетно, у периоду од 01. до 14. октобра и од 16. до 30. априла објекти ће се грејати у дане за које у задњој прогнози претходног дана или првој прогнози тог дана Републички хидрометеоролошки завод Србије прогнозира средњу дневну температуру 12°C или нижу, о чему одлуку доноси енергетски субјект.

Члан 64.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 06 до 20 часова, а суботом, недељом и празником од 07 до 20 часова и у том периоду одржава се прописана температура грејаног простора.

У данима више спољне температуре, на основу акумулиране топлотне енергије, испорука топлотне енергије може се смањити или привремено прекинути стим да се не угрозе прописане минималне температуре у грејном простору. У случају ових прекида корисници се не ослобађају обавезе плаћања услуге грејања.

Прописана температура у грејаном простору корисника је одређена пројектном документацијом и при спољној температури од -13,1°C је 20°C са дозвољеним одступањем од ±2°C, уколико законом или међусобним уговором није другачије одређено.

При ниским спољним температурама, у циљу техничке заштите система и обезбеђивања прописаних температура, енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, а да при том рационално газдује енергијом.

У ноћи између 31. децембра и 01. јануара, између 06. и 07. јануара и између 13. и 14. јануара, грејни дан може да се продужи или да се не прекида, осим у случају изузетно повољне спољне температуре о чему одлуку доноси енергетски субјект.

Мерење испоручене количине топлотне енергије

Члан 65.

Количина утрошка топлотне енергије, испоручене за грејање објеката купаца и количина испоручене топлотне енергије за припрему топле потрошне воде се мери. Измерена количина испоручене топлотне енергије изражава се у kWh.

Мерење количине испоручене топлотне енергије у прикључној подстаници врши енергетски субјект.

Члан 66.

Мерење укупно испоручене топлотне енергије врши се мерачем утрошка топлотне енергије на месту предаје топлотне енергије.

Место предаје топлотне енергије је место на коме се граниче кућна подстаница и прикључна подстаница и представља место разграничења одговорности између енергетског субјекта и купца.

Мерач утрошка топлотне енергије из става 1. овог члана обезбеђује енергетски субјект, за нове објекте обезбеђује инвеститор, и дужан је да их као своја средства угради, одржава, врши периодични преглед и баждари у складу са важећим прописима.

Мерач утрошка топлотне енергије мора имати важећи атест и сертификат о баждарењу у складу са важећим прописима.

Техничке карактеристике мерача утрошка топлотне енергије прописују се Правилима.

Члан 67.

За период када је мерач утрошка топлотне енергије неисправан, а врши се испорука топлотне енергије, испоручена количина топлотне енергије се одређује на основу потрошње у упоредном месечном обрачунском периоду.

Упоредни месечни обрачунски период је месечни период у којем су постојали слични услови преузимања топлоте или потрошње топле воде, а када је мерач топлоте исправно радио.

Упоредни месечни обрачунски период одређује енергетски субјект.

Испоручена количина топлотне енергије на основу потрошње у упоредном месечном обрачунском периоду одређује се у складу са Правилима.

Члан 68.

Редовне прегледе, атестирање и замене мерача утрошка топлотне енергије врши енергетски субјект у складу са прописима и без посебне месечне надокнаде за одржавање мерача утрошка топлотне енергије.

Купац је дужан да омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка ради читавања, провере исправности, отклањања кварова, монтаже, демонтаже, замене и одржавања.

Енергетски субјект и купац имају право, поред редовних прегледа, на проверу тачности мерача утрошка топлотне енергије. Ако се при контролном прегледу установи веће одступање од дозвољеног, трошкове провере сноси енергетски субјект, а у супротном онај ко је преглед захтевао.

Ако провера тачности мерача утрошка топлотне енергије покаже њихово веће одступање од оног које дозвољавају важећи прописи, рачуна се да је мерач неисправан, па се за тај временски период обрачунава количина испоручене топлотне енергије на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду.

Члан 69.

Податке са мерача топлоте у топлотној подстанници енергетски субјект читава месечно, као и приликом промене цена топлотне енергије.

Очитавање мерача топлоте из става 1. овог члана врши се према распореду који одређује енергетски субјект. О распореду читавања енергетски субјект обавештава купце непосредно или преко средстава јавног информисања.

Купци имају право да присуствују читавању мерача топлоте.

Члан 70.

Ако енергетски субјект због разлога за које је одговоран купац, није могао читати мераче топлоте, испоручену количину топлоте ће обрачунати у складу са Тарифним системом.

VIII ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ

Члан 71.

Накнада за даљинско грејање састоји се од накнаде за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) и накнаде за грејну површину (фиксни део).

Основ за обрачун и плаћање накнаде за испоручену то-

плотну енергију је вредност испоручене количине топлотне енергије очитана на мерачу утрошка топлотне енергије.

Члан 72.

Тарифним купцима који имају заједнички мерач утрошка топлотне енергије појединачни удео у количини испоручене топлотне енергије очитане на заједничком мерачу топлоте одређује се на основу деловника трошкова, који је израђен у складу са Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију.

Деловник трошкова се доставља енергетском субјекту, потписан и оверен од стране свих власника објекта.

Деловником трошкова из става 1. овог члана може се предвидети да се испоручена количина топлотне енергије преко заједничког мерача топлоте распоређује на појединачне купце, према очитаним односима потрошње (уграђени делитељи топлоте), према сопственим мерачима топлоте на кућној инсталацији (контролни мерачи утрошка топлоте) и према површини стана односно пословног простора.

Члан 73.

Контролни мерач утрошка топлотне енергије је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваке стамбене или пословне јединице појединачно. Овако регистрована количина топлотне енергије служи за прераспделу укупно испоручене количине топлотне енергије измерене на заједничком мерачу топлоте. Уградњом заједничког мерача топлоте у топлотној подстанници сви сопствени мерачи постају контролни.

Обрачун накнаде за даљинско грејање

Члан 74.

Накнада за грејну површину (фиксни део) се израчунава тако што се обрачунска грејна површина, изражена у m^2 , помножи се одговарајућом јединичном ценом грејне површине ($дин/m^2$) која се одређује у складу са одредбама Тарифног система.

Члан 75.

Накнада за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) се израчунава тако што се испоручена количина топлотне енергије (kWh) очитана на мерачу утрошка топлотне енергије помножи са одговарајућом јединичном ценом ($дин/kWh$), која се одређује у складу са одредбама Тарифног система.

Члан 76.

Накнада за испоручену топлотну енергију за припрему потрошне (санитарне) топле воде утврђује се тако што се количина утрошене топлотне енергије измерена на посебно уграђеном мерачу утрошка топлотне енергије у топлотној подстанци, изражена у kWh, помножи са одговарајућом јединичном ценом испоручене количине топлотне енергије ($дин/kWh$).

У зградама са више стамбених јединица, где се топлотна енергија користи за припрему потрошне топле воде, накнада за испоручену топлотну енергију за припрему потрошне топле воде се даље расподељује према Правилнику о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију.

Члан 77.

Правилник о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију прописује уградњу уређаја за утврђивање сопствене потрошње топлотне енергије, уређаја за регулацију испоручене топлотне енергије, контролних мерача утрошка топлотне енергије, дефинише критеријуме за израду деловника трошкова топлотне енергије и модел Уговора о контроли, мерењу и прерасподели испоручене топлотне енергије.

Правилник о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију доноси надлежно одељење Градске управе града Смедерева и објављује се у „Службеном листу града Смедерева“.

Члан 78.

Накнада за грејну површину (фиксни део) обрачунава се и фактурише сваког месеца током обрачунске грејне сезоне и представља 1/12 годишњег износа накнаде дефинисане чланом 74. ове Одлуке.

Накнада за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) обрачунава се и фактурише само током грејне сезоне.

Енергетски субјект има обавезу да на захтев тарифног купца, који топлотну енергију користи за потребе грејања стамбеног простора, обрачунава и фактурише накнаду за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) сваког месеца током обрачунске грејне сезоне на бази просечне потрошње из претходних година и потрошње из претходних месеци из текуће грејне сезоне, а коначан обрачун потрошње вршиће се након истека грејне сезоне уз нивелисање месечних обрачуна закључно са даном завршетка обрачунске грејне сезоне.

Начин и динамика обрачуна и фактурисања у смислу ставова 2. и 3. овог члана дефинишу се Уговором о продаји топлотне енергије.

Обрачун умањења накнаде за даљинско грејање

Члан 79.

Код прекида грејања због квара унутрашње грејне инсталације без кривице и воље купца, а коју одржава енергетски субјект, или квара на систему даљинског грејања, што за последицу има снижавање температуре у грејаним просторијама купца испод прописане температуре са дозвољеним одступањем у трајању од три дана или дуже, месечна накнада за грејну површину ће се умањити и то 20% за сваки степен испод прописане температуре за површину сваке грејане просторије са нижом температуром.

Умањење накнаде из става 1. овог члана вршиће се под условом да је поремећај у грејању пријављен енергетском субјекту.

Када је у току грејне сезоне дошло до више од три прекида грејања у трајању до 24 сата, или једног прекида грејања у трајању дужем од 24 сата, у случају кварова на систему даљинског грејања, ремонта, реконструкције, замене оштећене опреме, прикључењу нових или искључењу постојећих купаца, накнада за грејну површину (фиксни део) ће се умањити за износ дела накнаде сразмерне периоду прекида.

Код прекида грејања због квара унутрашње грејне инсталације без кривице и воље енергетског субјекта не постоји ни основ за умањење накнаде за даљинско грејање. У овом случају, начин надокнаде трошкова купца је дефинисан Уговором о одржавању унутрашње инсталације.

У случају прекида или смањења грејања испод мини-

малне температуре утврђене уговором или општим актом кривоцом енергетског субјекта који није обезбедио енергенте или из других разлога, тарифни купац који плаћа грејање према грејној површини има право на умањену накнаду за 40% за сваки степен испод прописане температуре за тај месец из разлога што се грејање плаћа 12 месеци у току календарске године.

У случају прекида или смањења грејања испод минималне температуре утврђене уговором, кривоцом енергетског субјекта који није обезбедио енергенте или из других разлога, тарифни купац који плаћа грејање према грејној површини има право на умањену накнаду за 40% за сваки степен испод прописане температуре за тај месец.

Члан 80.

Енергетски субјект нема обавезу умањења накнаде за даљинско грејање у случају када је поремећај у грејању настао због обуставе испоруке електричне енергије топлотним изворима, уређајима на дистрибутивном систему, за заједничке просторије у којима се налази топлотна подстанција, изузев у случају када енергетски субјект не измирује своју обавезу плаћања рачуна за електричну енергију.

Енергетски субјект нема обавезу умањења накнаде за даљинско грејање у случају када се грејане просторије користе за друге намене супротно од пројектне документације.

IX ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 81.

Тарифним системом утврђују се елементи за обрачун и начин обрачуна испоручене количине топлотне енергије тарифним купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе тарифних купаца.

Тарифни елементи за обрачун топлотне енергије и услуга садрже оправдане трошкове пословања који чине трошкове амортизације, одржавања, изградње, реконструкције и модернизације објеката, осигурања, горива, заштите животне средине и друге трошкове пословања којима се обезбеђује одговарајућа стопа и рок повраћаја средстава од инвестиција у енергетске објекте.

Елементи тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун преузете топлотне енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине и врсте преузете енергије, снаге и других карактеристика преузете енергије, сезонске и дневне динамике испоруке, места преузимања и начина мерења.

Члан 82.

Тарифним системима одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене топлотне енергије за тарифне купце, дистрибутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

Члан 83.

Тарифни ставови за испоручену топлотну енергију, односно прикључну снагу за исту категорију тарифних купаца једнаки су на целој територији Града.

Члан 84.

Тарифни систем за обрачун испоручене количине топлотне енергије, односно извршених услуга енергетског субјекта у обављању енергетских делатности, доноси Скупштина града Смедерева у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Тарифни систем за обрачун испоручене количине топлотне енергије објављује се у „Службеном листу града Смедерева“.

Члан 85.

Цене топлотне енергије и услуга које врше енергетски субјекти у обављању енергетских делатности су регулисане.

Цене, као и корекције цена, по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима утврђује енергетски субјект, уз примену Тарифног система за обрачун испоручене количине топлотне енергије.

На цене топлотне енергије обрачунате у складу са Тарифним системом за обрачун испоручене количине топлотне енергије сагласност даје Градско веће.

X РЕКЛАМАЦИЈЕ НА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 86.

Купац може рекламирати:

- обрачун испоручене топлотне енергије,
- квалитет испоручене топлотне енергије,
- друге услуге.

Члан 87.

Купац има право да поднесе приговор на обрачун трошкова за испоручену топлотну енергију енергетском субјекту, у писаној форми, најкасније у року од осам дана од дана доставе рачуна.

Приговор на испостављени обрачун не одлаже његово плаћање.

Енергетски субјект је обавезан да о приговору реши и о томе обавести купца у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Члан 88.

Купац може рекламирати квалитет испоручене топлотне енергије, уколико сматра да му енергетски субјект не испоручује топлотну енергију неопходну за постизање прописане температуре у грејаним просторијама купца.

Уколико енергетски субјект испоручује довољну количину топлотне енергије за постизање прописане температуре, а прописана температура се не постиже из разлога неисправности опреме унутрашње грејне инсталације, енергетски субјект неће прихватити рекламацију на квалитет испоручене топлотне енергије.

Члан 89.

На писани захтев купца топлотне енергије који рекламира квалитет испоручене топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да у року од 24 сата изврши мерење температуре у објекту купца и о измереним температурама и затеченом стању сачини записник.

Мерење се врши баждареним термометром у средини просторије, на висини од 1,2 m.

Записник се ради у два примерка и садржи податке о стамбеном или пословном простору, купцу, спољним температурама, температурама у просторијама, условима под којима се мери температура, додатним изворима грејања, времену и датуму мерења и по потреби и важније напомене, односно примедбе.

Примерак записника се одмах уручује купцу или представнику купца, а копија представнику правног лица односно предузетника, који је одговоран за одржавање унутрашње грејне инсталације.

Записник потписују представник купца и представник енергетског субјекта.

Купац може унети своје примедбе на поступак извршеног мерења и навести разлоге због којих одбија да потпише записник.

Примедбе на записник о мерењу може унети и представник енергетског субјекта, као и представник предузетника који је одговоран за одржавање унутрашњих грејних инсталација.

У случају из ставова 6. и 7. овог члана, мерење температуре у објекту купца извршиће се поново уз присуство надлежног инспектора.

Присуство надлежног инспектора обезбеђује енергетски субјект у сарадњи са надлежним одељењем.

О поновном мерењу сачињава се записник, који се ради у три примерка од којих се један одмах предаје купцу, а један надлежном инспектору.

Записник из ставова 1. и 10. овог члана су основ за остваривање права купца за умањење рачуна.

Енергетски субјект је дужан да у року од 8 дана од дана састављања записника обавести купца о износу умањења рачуна.

Ако је загревање неквалитетно, а узрок је на унутрашњим инсталацијама, власници просторија су дужни да отклоне недостатке по хитном поступку.

XI НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 90.

Забрањено је неовлашћено преузимање топлотне енергије и самовласно прикључење и искључење објекта, уређаја или инсталација на дистрибутивни систем топлотне енергије.

Члан 91.

Енергетски субјект без одлагања искључује објекат са дистрибутивног система ако утврди да је објекат самовласно прикључен и подноси кривичну пријаву против почиоца.

О искључењу из става 1. овог члана не доноси се решење о искључењу.

Члан 92.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неовлашћено преузимање топлотне енергије се зарачунава за 12 месеци уназад од дана када је енергетски субјект утврдио неовлашћено преузимање.

XII ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 93.

Енергетски субјект може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре, под условом да одржава прописану температуру у просторијама купца.

Енергетски субјект изузетно може привремено обуставити испоруку топлотне енергије купцу у случају кварова, ремонта, реконструкције и отклањања сметњи на термо-енергетској опреми купца, радова на проширењу мреже, прикључењу нових купаца и искључењу, више силе и других оправданих разлога уз обрачун умањења у складу са чланом 77. ове Одлуке.

Енергетски субјект је дужан да све радове обави у што краћем року и по завршетку радова поново почне са испоруком топлотне енергије, у року од 24 сата од завршетка радова у току грејне, односно првог дана грејне уколико је завршетак радова ван грејне сезоне.

Члан 94.

Енергетски субјект је обавезан да привремено искључи објекат из Топлификационог система у следећим случајевима:

1. када купац или друго неовлашћено лице предузима било какве недозвољене радње на кућној подстанци или на дистрибутивној мрежи,

2. када су неисправне кућне инсталације купца тако да:

а) се угрожава нормално функционисање кућне подстанце или други погони и инсталације,

б) њихово даље функционисање представља опасност по живот или здравље људи,

с) могу проузроковати штету на материјалним добрима или угрозити испоруку топлотне енергије другим купцима,

3. када купац не омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка, ради читавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања уређаја,

4. када купац не извршава уговорне обавезе дефинисане Уговором о продаји топлотне енергије,

5. када купац не измирује накнаду за испоручену топлотну енергију дуже од три месеца ако постоје техничке могућности за искључење,

6. ако топлотну енергију користи без или мимо мерача утрошка топлотне енергије или супротно условима за поуздано и тачно мерење преузете топлотне енергије.

Купац је дужан да омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка, ради привремене обуставе испоруке топлотне енергије.

Уколико је енергетски субјект онемогућен у извршењу привремене обуставе испоруке топлотне енергије, ово извршење ће се обавити уз присуство комуналног инспектора.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије купцу мора бити достављена писана опомена у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Рок за отклањање уочених неправилности и недостатака не може бити краћи од 3 дана од достављања опомене.

Испорука топлотне енергије купцу може бити обустављена уколико се тиме не угрожава квалитет грејања других купаца.

Члан 95.

Поновна испорука топлотне енергије почеће по правилу првог наредног грејног дана по престанку разлога за обуставу испоруке топлотне енергије, а по измирењу свих трошкова насталих пре и у току обуставе испоруке топлотне енергије.

Члан 96.

Купац може поднети захтев за привремену обуставу испоруке топлотне енергије уколико не постоји потреба за грејањем објекта или стамбене/пословне јединице или услед привремене спречености за коришћење објекта или стамбене/пословне јединице и слично.

Захтев за привремену обуставу из става 1. овог члана подноси се енергетском субјекту у писаној форми, најмање 15 дана након завршетка претходне грејне сезоне или најкасније до почетка наредног обрачунског периода.

Енергетски субјект ће купцу привремено обуставити испоруку топлотне енергије уколико за то постоје технички услови, уколико се тиме не нарушава нормално снабдевање топлотном енергијом осталих купаца, а посебно уколико за то постоји сагласност Скупштине станара у складу са прописима и законима који регулишу управљање и одржавање стамбених зграда.

Начин и услови извршења привремене обуставе испоруке топлотне енергије су дефинисани Правилима, а купац је у обавези да енергетском субјекту омогући проверу унутрашњих инсталација објекта у целини или стамбене/пословне јединице која је привремено искључена Решењем о привременој обустави испоруке топлотне енергије.

У случајевима привремене обуставе испоруке топлотне енергије енергетски субјект има обавезу да донесе Решење о привременој обустави испоруке топлотне енергије.

Трошкове привремене обуставе испоруке топлотне енергије као и трошкове поновног почетка испоруке топлотне енергије сноси купац топлотне енергије.

Купац коме је привремено обустављена испорука топлотне енергије на његов захтев, дужан је да за период за који му је обустављена испорука топлотне енергије плаћа накнаду за грејну површину.

Члан 97.

Купац може уложити приговор на Решење о привременој обустави испоруке топлотне енергије енергетском субјекту у року од осам дана од тренутка доставе Решења.

Енергетски субјект је дужан да у року од осам дана од дана пријема приговора одлучи о истом и о томе донесе акт на који купац има право жалбе Градском већу у року од 15 дана од дана достављања акта.

Уколико је приговор на Решење о привременој обустави испоруке топлотне енергије основан, енергетски субјект је дужан да обезбеди услове за наставак испоруке топлотне енергије у најкраћем могућем року.

XIII НАЧИН ПОСТУПАЊА И МЕРЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА И УГРОЖЕНЕ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 98.

У случају када је угрожена сигурност снабдевања топлот-

ном енергијом купаца услед наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у функционисању система за испоруку топлотне енергије услед више силе, енергетски субјект је дужан да одмах о томе обавести ресорно задуженог члана Градског већа и надлежно одељење и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико енергетски субјект не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата локална самоуправа ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града Смедерева.

Члан 99.

У случају штрајка у енергетском субјекту се мора обезбедити минимум процеса рада у снабдевању топлотном енергијом купаца у складу са позитивним прописима.

Ако се у енергетском субјекту у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице по живот, здравље и безбедност људи и имовине, градоначелник града Смедерева је дужан, да без одлагања, предузме мере у складу са законом.

XIV СИСТЕМ ОБАВЕШТАВАЊА

Члан 100.

Енергетски субјект је дужан да обавештава купца о стању дистрибутивног система и плановима његовог развоја, укупне потрошње и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за купца путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 101.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију и комуникацију електронском поштом са купцима топлотне енергије, у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања купаца о догађајима у систему.

Информациони сервис ради у складу са радним временом енергетског субјекта, а расположиви бројеви телефона и е-mail адресе се истичу на улазима објеката купаца, и објављују путем медија и на интернет сајту енергетског субјекта.

Члан 102.

Енергетски субјект и купци су дужни да се узајамно информисају о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме енергетског субјекта и купца.

Члан 103.

О свим планираним прекидима испоруке топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да купце обавести путем обавештења која се истичу на улазима објеката купаца, и објављују путем медија и на интернет сајту енергетског субјекта, а најкасније 24 сата пре прекида испоруке.

Члан 104.

У случају принудних прекида испоруке топлотне енергије енергетски субјект је дужан да даје информације купцима и медијима о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања кварова и поремећаја у снабдевању.

XV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА И КУПАЦА

Члан 105.

Енергетски субјект је у обавези да:

1. развија и гради делове топлификационог система у складу са расположивим финансијским средствима и динамиком изградње Града,
2. припреми техничку документацију, изабере извођача радова и врши надзор над изградњом делова топлификационог система,
3. врши надзор над изградњом прикључака и кућних подстаница, а на терет средстава инвеститора,
4. прикључује објекте на топлификациони систем у складу са законом, овом Одлуком и Правилима,
5. обезбеди одржавање делова топлификационог система за које је то потребно,
6. обезбеди погонску спремност делова топлификационог система и да о томе редовно извештава Градско веће,
7. трајно чува комплетну техничку документацију о изведеном стању делова топлификационог система,
8. у случају излива носиоца топлоте у кућној подстанци, искључи кућну подстанцију са топлификационог система, док се квар не отклони,
9. организује дежурну службу за пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацијама купаца,
10. обавештава купце о стању делова топлификационог система и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга, резултатима читавања мерила топлоте и другим елементима од интереса за купце,
11. по захтеву органа управљања објектом обезбеди температуре у просторијама различите од пројектних уколико за то постоје техничке могућности,
12. осавременава системе мерења утрошене топлотне енергије и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 106.

Енергетски субјект је обавезан да производи и испоручује потребну количину и квалитет топлотне енергије из производних извора до граница њихових расположивих топлотних снага под условом да је обезбеђена потребна количина и квалитет горива и да су дистрибутивна мрежа и кућне подстанице у исправном стању.

Члан 107.

Купац је у обавези да:

1. топлотну енергију и кућну инсталацију користи и одржава под условима, на начин и за намене утврђене Уговором о продаји, закљученим у складу са законом и овом Одлуком,
2. овлашћеним лицима енергетског субјекта омогући приступ кућној подстанци, односно мерилима топлоте, водомерима и прикључку, ради читавања, провере исправности, отклањања кварова и замене и одржавања уређаја,
3. одржава простор, помоћну опрему и приступ до просторија где се налази кућна подстанција,
4. прати обавештења енергетског субјекта о сметњама

при испоруци топлотне енергије,

5. обавести енергетски субјект о сметњама при испоруци топлотне енергије и кваровима на кућној инсталацији и опреми,

6. одговара за штету начињену енергетском субјекту због својих интервенција на кућној подстаници,

7. редовно врши плаћање трошкова за испоручену топлотну енергију.

Члан 108.

Купцу није дозвољено да:

1. без писане сагласности енергетског субјекта прикључује или искључује кућне инсталације на топлификациони систем,

2. без писане сагласности енергетског субјекта празни и пуни водом кућне инсталације,

3. без писане сагласности енергетског субјекта мења прикључну снагу у објекту,

4. користи кућне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја,

5. мења постављене протоке и температуре на опреми у кућној подстаници,

6. изводи радове на кућној инсталацији, који би могли проузроковати промене у раду топлификационог система.

XVI НАДЗОР

Члан 109.

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада енергетског субјекта врши надлежно одељење.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши надлежно одељење преко својих инспектора у складу са надлежностима утврђеним законом и подзаконским актима.

XVII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000,00 до 900.000,00 динара казниће се за прекршај енергетски субјект ако:

1. не поступи у складу са чланом 22. ове Одлуке,

2. не изда инвеститору енергетске (техничке) услове за израду пројектне документације у складу са чланом 31. ове Одлуке,

3. прикључи објекат купца топлотне енергије који није закључио писани Уговор у складу са чланом 38. ове Одлуке,

4. не испоручује топлотну енергију на начин, у рокови-ма и времену прописаним овом Одлуком, у складу са члановима 62, 63. и 64. ове Одлуке,

5. не баждари и не одржава мерач утрошка топлотне енергије у складу са чланом 66. став 3. ове Одлуке,

6. угради мерач утрошка топлотне енергије без атеста и сертификата у складу са чланом 66. став 4. ове Одлуке,

7. не врши редовне прегледе, атестирања и замену мерача утрошка топлотне енергије у складу са чланом 68. став 1. ове Одлуке,

8. примени цене топлотне енергије без сагласности надлежног органа у складу са чланом 85. став 6. ове Одлуке,

9. обустави испоруку топлотне енергије или искључи објекат купца са дистрибутивног система супротно члановима 91, 93. и 94. ове Одлуке,

10. не обавести купца о прекидима у испоруци топлотне енергије у складу са члановима 103. и 104. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се у прекршајном поступку и одговорно лице у енергетском субјекту новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

Члан 111.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000,00 до 900.000,00 динара казниће се за прекршај купац топлотне енергије као правно лице ако:

1. своје унутрашње топлотне инсталације и опрему не одржава у технички и функционално исправном стању у складу са чланом 24. став 1. ове Одлуке,

2. без писане сагласности енергетског субјекта мења своју термоенергетску опрему у складу са чланом 24. став 4. ове Одлуке,

3. не прибави решење о одобрењу за прикључење на дистрибутивни систем у складу са чланом 32. став 1. ове Одлуке,

4. не пријави у прописаном року промене које утичу на односе између енергетског субјекта и купца у складу са чланом 40. ове Одлуке,

5. не омогући читавање мерача топлоте и воде у складу са чланом 68. ове Одлуке,

6. ако неовлашћено преузме топлотну енергију и самовласно врши прикључење и искључење објеката, уређаја или инсталација на дистрибутивни систем топлотне енергије (члан 90. ове Одлуке),

7. ако поступи супротно одредбама члана 108. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се у прекршајном поступку купац топлотне енергије као предузетник новчаном казном у износу од 20.000,00 до 200.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се у прекршајном поступку одговорно лице правног лица као купац топлотне енергије и физичко лице као купац топлотне енергије, новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 112.

Поступци за прикључење на топлификациони систем, који су покренути по прописима који су важили до дана ступања на снагу ове Одлуке, завршиће се по одредбама Одлуке о снабдевању града топлотном енергијом („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 12/1997 и 18/2002).

Члан 113.

Енергетски субјект је дужан да усклади своје пословање и опште акте са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана њеног ступања на снагу.

Члан 114.

У прелазном периоду док се не стекну услови за мерење испоручене количине топлотне енергије, за испоручену количину топлотне енергије плаћа се накнада по m^3 – грејној запремини стамбеног или пословног простора који се греје.

Накнада се може исказати и по m^2 – грејној површини стамбеног или пословног простора који се греје.

Члан 115.

Накнада за испоручену топлотну енергију плаћа се до 28-ог у месецу за претходни месец.

Члан 116.

У прелазном периоду док се не стекну услови за мерење испоручене количине топлотне енергије, тарифни купци се разврставају по намени коришћења објекта на:

- домаћинства са коефицијентом за обрачун утрошене топлотне енергије 1,0,
- остале купце са коефицијентом за обрачун утрошене топлотне енергије 1,5.

Члан 117.

Енергетски субјект је дужан да са тарифним купцима у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима закључи уговоре о продаји топлотне енергије најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 118.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о снабдевању града топлотном енергијом („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 12/1997 и 18/2002).

Члан 119.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-167/2014-07

У Смедереву, 7. октобра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р..**

ГРАДСКО ВЕЋЕ

220.

На основу чланова 45., 46. и 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и чланова 44., 45. и 46. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 140. седници одржаној 14. августа 2014. године, донело је

ПОСЛОВНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У члану 2. ставу 1. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2012-пречишћен текст), после тачке 6) додају се нове тачке 7), 8), 9) и 10), које гласе:

„7) доноси закључак о покретању поступка и по спроведеном поступку одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини града Смедерева;

8) доноси одлуку о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач, за упис

права својине у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима;

9) доноси одлуку о преносу јавне својине града Смедерева, на другог носиоца права јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;

10) доноси одлуку о давању непокретности у јавној својини града Смедерева на коришћење, као и одлуке о одузимању и престанку коришћења;“.

Досадашња тачка 7) постаје тачка 11), с тим што се после речи „начелника“ додају речи „и заменика начелника“.

Члан 2.

У члану 8. ставу 1. број „11“ замењује се бројем „9“.

Члан 3.

После члана 9. додаје се нови члан 9а. који гласи:

„Члан 9а.

Градско веће може имати секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Градског већа и његових радних тела и руководи административним пословима везаним за његов рад.“

Члан 4.

У члану 31. после речи „Градско веће“ додаје се зарез и речи „поред секретара“.

Члан 5.

Овлашћује се Служба за послове органа града да, по ступању на снагу измена и допуна Пословника о раду Градског већа града Смедерева уради пречишћен текст Пословника о раду Градског већа града Смедерева.

Члан 6.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-108/2014-07

У Смедереву, 14. августа 2014. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.**

221.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011) и члана 19. Одлуке о градском и приградском превозу путника на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2013),

Градско веће града Смедерева, на 141. седници одржаној 28. августа 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ГРАДСКИМ, ПРИГРАДСКИМ И ЛОКАЛНИМ ЛИНИЈАМА ПО „ЛАСТА“ СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на цене превоза путника на градским, приградским и локалним линијама ПО „Ласта“ Смедерево и то:

1. Градски превоз

Километара	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
од 0 – 5 км	74,07 дин.	80,00 дин.
од 6 – 10 км	92,59 дин.	100,00 дин.

2. Приградски и локални превоз

Километара	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
од 0 - 5 км	74,07 дин.	80,00 дин.
од 6 - 10 км	92,59 дин.	100,00 дин.
од 11 - 15 км	129,63 дин.	140,00 дин.
од 16 - 20 км	148,15 дин.	160,00 дин.
од 21 - 25 км	162,04 дин.	175,00 дин.
од 26 - 30 км	175,93 дин.	190,00 дин.

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 1. октобра 2014. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем, престаје да важи Решење о давању сагласности на цене превоза путника на градским, приградским и локалним линијама ПО „Ласта“ Смедерево, („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-5/2014-07

У Смедереву, 28. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

222.

На основу члана 20., став 1., тачка 29. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 45. став 1. тачка 12. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 22. Пословника о раду Градског већа града Смедерева - пречишћен текст, број 020-108/2014-07 од 16. септембра 2014. године

Градско веће града Смедерева, на 142. седници одржаној 25. септембра 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА****I**

Образује се Локални савет за побољшање положаја Рома града Смедерева. У Локални савет се именују: - за председника **Љиљана Животић-Живановић**, члан Градског већа града Смедерева задужена за ресор рада и социјалне политике - за заменика председника **Миша Ивковић**, члан Градског већа града Смедерева задужен за ресор просвете и образовања - за чланове:

1. **Милош Ђорђевић**, дипл. спец. педагог, вршилац дужности директора Центра за социјални рад Смедерево

2. **Маријана Алексић**, саветник за запошљавање, представник Националне службе за запошљавање-Филијала Смедерево

3. **др Жељко Смиљанић**, представник здравства и одборник Скупштине града Смедерева

4. **Драгица Голубовић**, директор Основне школе „Др Јован Цвијић“, представник Актива директора основних школа са територије града Смедерева

5. **Дејан Стојковић**, одборник Скупштине града Смедерева

6. **Јелена Радловић**, представник Удружења Рома „Јелена 21“ Враново

7. **Ђулијета Сулић**, виши референт на пословима праћења и координације на решавању ромских питања у Градској управи Смедерево.

II

Локални савет за побољшање положаја Рома града Смедерева има задатке да предлаже:

- критеријуме за избор пројеката којима се имплементира ЛАП за Роме;

- изглед и садржај конкурсне документације;

- текст Конкурса;

- састав Комисије за избор пројеката за имплементацију ЛАП-а за Роме

- састав Тима за мониторинг и евалуацију одабраних пројеката.

III

О предлозима Локалног савета за побољшање положаја Рома града Смедерева одлучиваће Градско веће града Смедерева.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Локалног савета за побољшање положаја Рома у граду Смедереву и именовању председника, заменика председника и чланова Савета („Службени лист града Смедерева“, број 11/2012).

V

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“

Број 02-132/2014-07

У Смедереву, 25. септембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

223.

На основу члана 46. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 45. став 1. тачка 12. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст), члана 2. Пословника о раду Градског већа града Смедерева - пречишћен текст, број 020-108/2014-07 од 16. септембра 2014. године, члана 3. и члана 4. став 3. Одлуке о оснивању Локалног савета за социјална питања („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013),

Градско веће града Смедерева, на 142. седници одржаној 25. септембра 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

I

Решење о именовању председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Локалног савета за социјална питања („Службени лист града Смедерева“, број 2/2014) мења се у тачки I тако што се разрешава дужности др Добрица Јанковић, члан, представник Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву, а уместо њега именује се др **Биљана Петровић**, члан, представник Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-133/2014-07

У Смедереву, 25. септембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

224.

На основу члана 29. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 2. Пословника о раду Градског већа града Смедерева - пречишћен текст, број 020-108/2014-07 од 16. септембра 2014. године

Градско веће града Смедерева, на 142. седници одржаној 25. септембра 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

Решење о образовању Стручног тима за спровођење поступка поверавања обављања комуналне делатности

градског и приградског превоза путника на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 4/2014), мења се тако што се у тачки I уместо председника Зорана Мишељића, именује **Горан Крчмаровић**, члан Градског већа града Смедерева задужен за ресор саобраћаја.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-541/2014-07

У Смедереву, 25. септембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

225.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 2. Пословника о раду Градског већа града Смедерева - пречишћен текст, број 020-108/2014-07 од 16. септембра 2014. године

Градско веће града Смедерева, на 142. седници одржаној 25. септембра 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ СТВАРАЊУ И ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА СТАНОВАЊА ИЗБЕГЛИЦА, КРОЗ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА, НАЧИНУ РАДА КОМИСИЈЕ И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност на Правилник о условима и мерилима за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања избеглица, кроз набавку грађевинског материјала, начину рада Комисије и поступку доделе средстава, број 02-75/2014-07 од 08. септембра 2014. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-75/2014-07

У Смедереву, 25. септембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК**226.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 25. јула 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **171.000,00** динара за финансирање набавке 5 противградних ракета за потребе противградне станице 205 Сеоне, према Рачуну број 000817 од 04.07.2014. године добављача Полиестер Група д.о.о. из Прибоја.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 1 – Скупштина, функција 421 - Пољопривреда, позиција 15 - Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **171.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **171.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4281/2014-07

У Смедереву, 25. јула 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

227.

На основу члана 70. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 28. јула 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 51, економска класификација 499–Стална резерва, одобравају се средства у износу од **559.040,00** динара за измирење остатка новчане обавезе Града Смедерева по Рачуну број 0301/14 од 27.05.2014. године ПД „Багер комерц“ доо Лозовик за набавку природног песка употребљеног за одбрану од поплава, а у складу са Закључком Градског штаба за ванредне ситуације број 87-7-55/2014-02 од 11.06.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2- Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода, економска класификација - 484 у укупном износу од **559.040,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **5.283.830,50** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4507/2014-07

У Смедереву, 28. јула 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

228.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 29. јула 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од

688.871,00 динар за надокнаду трошкова у поступку заштите права подносиоцу захтева групи понуђача коју чине Предузеће за инжењеринг, трговину и грађевинарство „ИТГ“ Д.О.О, Смедерево, „Техноградња“ Д.О.О, Крушевац, Владислав Динић ПР, грађевинска радња „ВИГ БТ“, Смедерево, МПП „Јединство“ АД Севојно, „ПРО АСПЕКТ“ Д.О.О, Београд и „БЕО ПОТЕЗ“ Д.О.О, Београд, а на основу Решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, број 4-00-1505/2014 од 10.07.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 45-Остале накнаде штете, економска класификација 485, у укупном износу од **688.871,00** динар и укупан план средстава ове апропријације износи **905.121,00** динар.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-76/2014-07

У Смедереву, 29. јула 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

229.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 6. августа 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **146.905,00** динара Месној заједници Колари на име преноса финансијских средстава остварених од наплате локалних комуналних такси поводом вашара, који је одржан у периоду од 18. августа 2013. године – 19. августа 2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 139- Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, у укупном износу од **146.905,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **3.546.905,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3395/2014-07

У Смедереву, 6. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

230.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 06. августа 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 30.000,00 динара Исламској заједници Смедерево, Улица хајдук Вељкова, на име новчане помоћи за организовање донаторске вечере под називом Бајрамска софра, одржане 28.06.2014. године, а на основу Захтева број 400-4855/2014-08 од 24.07.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функција 860 - Рекреација култура и вере не класификоване на другом месту, позиција 84 - Дотације верским заједницама, економска класификација 481, у укупном износу од 30.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 2.030.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију у.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 400-4855/2014-08

У Смедереву, 6. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

231.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,

63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 7. августа 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се додатна средства у износу од 40.000,00 динара нето, односно **47.619,05** динара бруто Фонду за образовање Смедерево за одлазак Јоване Марковић у Француску у оквиру програма Campus Europe.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 1 – Скупштина града, функција 950 – образовање које није дефинисано нивоом, позиција 22, економска класификација 451, у укупном износу од **47.619,05** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **12.187.143,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5000/2014-07

У Смедереву, 7. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

232.

На основу члана 70. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 11. августа 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града

Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 51, економска класификација 499-Стална резерва, одобравају се средства у износу од **248.793,00** динара за измирење остатка новчане обавезе Града Смедерева по Рачуну број 900.255.000689 од 25.07.2014. године добављача СЗТР „Извор Стил панели“ Смедеревска Паланка за набавку и делимичну уградњу ламината за породице насељеног места Колари које су угрожене у поплавама маја 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2- Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода, економска класификација - 484 у укупном износу од **248.793,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **5.532.623,50** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4233/2014-07

У Смедереву, 11. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

233.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 12. августа 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **386.861,22** динара за измирење обавеза уговорене камате по основу три Уговора о зајму уља за ложење средње - С мазут, закључених између Града Смедерева као зајмопримца и Републике Србије - Републичке дирекције за робне резерве. Заводни бројеви Уговора о зајму уља за ложење средње - С мазут су, 400-337-14-08 од 23.01.2014. године,

400-573-14-08 од 30.01.2014. године, као и 400-1106-14-08 од 21.02.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 101 – Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од **386.861,22** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **2.247.073,01** динар.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5135/2014-07

У Смедереву, 12. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

234.

На основу члана 70. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 13. августа 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 51, економска класификација 499–Стална резерва, одобравају се средства у износу од **542.242,00** динара за измирење новчане обавезе Града Смедерева по Рачуну број 32/14 од 14.07.2014. године Трговинске радње „Спалком 1“ Смедерево за набавку 29 комада мини шпорета и 29 комада фрижидера за породице насељеног места Колари које су угрожене у поплавама маја 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2- Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода, економска класификација - 484 у укупном износу од **542.242,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **6.186.068,50** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4442/2014-07

У Смедереву, 13. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

235.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 13. августа 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **47.879,00** динара за измирење обавезе Града Смедерева према ПД за дистрибуцију електричне енергије ЕД Електроморава Смедерево по основу следећих рачуна:

-Рачуна број ТСЛ-634/ТУ у износу од 5.856,48 динара на име трошкова издавања Решења о одобрењу за прикључење градилишта у Смедереву Улица шалиначка бб и

- Пред-рачуна број ТСЛ-633/УИП у износу од 42.021,84 динара на име трошкова извођења градилишног прикључка на ЕД систем у Смедереву Улица шалиначка бб.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, глава 2.1- Средства за изградњу „Новог постројења“ у Слободној зони Смедерево, функција 620 – Развој заједнице, позиција 56 – Средства за изградњу „Новог постројења“ у Слободној зони Смедерево (учешће буџета града Смедерева), економска класификација 511, у укупном износу од **47.879,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **16.565.511,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5163/2014-07

У Смедереву, 13. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

236.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 13. августа 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **111.203,00** динара за финансирање набавке средстава за одржавање хигијене, хемијских средстава за чишћење и другог потрошног материјала који су упућени као помоћ Пироту, по основу Закључка Градског штаба за ванредне ситуације, број 87-7-58/2014-02 од 11. јуна 2014. године, а према следећим рачунима:

- Рачун број 3122/14 од 26.05.2014. године добављача Меркатор-С доо Нови Сад на износ од 40.606,66 динара,
- Рачун број 3101/14 од 24.05.2014. године добављача Меркатор-С доо Нови Сад на износ од 6.714,08 динара,
- Рачун број 3100/14 од 24.05.2014. године добављача Меркатор-С доо Нови Сад на износ од 32.581,66 динара и
- Рачун број 03-883/14 од 24.05.2014. године добављача Srafko-com Смедерево на износ од 31.300,00 динара.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода, економска класификација 484, у укупном износу од **111.203,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **5.643.826,50** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5171/2014-07

У Смедереву, 13. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

237.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 15. августа 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **69.149,28** динара Месној заједници Колари на име преноса финансијских средстава остварених од наплате локалних комуналних такси поводом вашара, који је одржан у периоду од 18. августа 2013. године – 19. августа 2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 139–Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, у укупном износу од **69.149,28** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **3.616.054,28** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3294/2014-07

У Смедереву, 15. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

238.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 22. августа 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **50.000,00** динара Коњичком клубу „Смедерево“ из Смедерева за организовање фијакеријаде „Меморијал деда Жива Станисављевић“ која ће се одржати у Друговцу 23.08.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 - Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 205, економска класификација 481, у укупном износу од **50.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **80.892.382,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5054/2014-07

У Смедереву, 22. августа 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

239.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 9. септембра 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **384.266,02** динара за измирење обавеза уговорене камате по основу три Уговора о зајму уља за ложење средње - С мазут, закључених између Града Смедерева, као зајмопримца и Републике Србије - Републичке дирекције за робне резерве. Заводни бројеви Уговора о зајму уља за

ложење средње - С мазут су, 400-337-14-08 од 23.01.2014. године, 400-573-14-08 од 30.01.2014. године, као и 400-1106-14-08 од 21.02.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 101 – Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од **384.266,02** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **2.631.339,03** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5845/2014-07

У Смедереву, 9. септембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

240.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. септембра 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **10.000,00** динара Атлетском клубу „Смедерево“ за учешће атлетичарке Клуба, Верице Дисић, на Балканским атлетским играма ветерана које ће се одржати од 19. до 21. септембра 2014. године у Букурешту (Румунија).

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13- Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 205, економска класификација 481, у укупном износу од **10.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **80.829.179,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5931/2014-07

У Смедереву, 16. септембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

241.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 11/2013-пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 18. септембра 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева", број 11/2013), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 100.000,00 динара Цркви Рођења Пресвете Богородице у Липама, на име новчане помоћи за санацију влаге и реконструкције кровног покривача на цркви, а на основу Захтева број 400-1238/2014-04 од 25.02.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функција 860 - Рекреација култура и вере неklasификоване на другом месту, позиција 84 - Дотације верским заједницама, економска класификација 481, у укупном износу од 100.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 2.130.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева".

Број: 400-1238/2014-07

У Смедереву, 18. септембар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

242.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева", број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 19. септембра 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града

Смедерева", број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 600.000,00 динара за отварање апропријације у оквиру раздела 2 – Градоначелник, глава 2.1 - Средства за изградњу „Новог постројења“ у Слободној зони Смедерево, позиција 58.1, економска класификација 482 – Порези обавезне таксе и казне, за уплату таксе за оверу заложне изјаве у форми јавнобележничког записа Основном суду у Смедереву на уплатни рачун број 840-29671845-38, по моделу 97, са позивом на број 16-092. Заложна изјава од 01.09.2014. године мора бити оверена у форми јавнобележничког исказа по Закону о јавном бележничтву („Службени гласник Републике Србије", број 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014-др. закон, 93/2014-др. закон) и Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник Републике Србије", број 93/2014) и Јавнобележничка тарифа („Службени гласник Републике Србије", број 91/2014).

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, глава 2.1 - Средства за изградњу „Новог постројења“ у Слободној зони Смедерево, функција 620 – Развој заједнице, позиција 58.1 – Порези обавезне таксе и казне, економска класификација 482, у укупном износу од 600.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 600.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева".

Број 400-5287/2014-07

У Смедереву, 19. септембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

243.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева", број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 19. септембра 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева", број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту,

позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **250.031,00** динар Erste bank a.d. Нови Сад на име плаћања обрачунате накнаде за банкарску услугу обраде Захтева за коришћењем средстава кредита, а у складу са чланом 8. Уговора о наменском кредиту број 400-5287/2014-08 од 19. августа 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 170 – Трансакције везане за јавни дуг, позиција 53 – Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од **250.031,00** динар и укупан план средстава ове апропријације износи **250.031,00** динар.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5287/2014-07

У Смедереву, 19. септембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

244.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 23. септембра 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **250.031,00** динар Банци Интеса а.д. Београд на име плаћања обрачунате накнаде за банкарску услугу обраде Захтева за коришћењем средстава кредита, а у складу са чланом 8. Уговора о наменском кредиту, број 400-5287/2014-08 од 19. августа 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 170 – Трансакције везане за јавни дуг, позиција 53 – Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од **250.031,00** динар и укупан план средстава ове апропријације износи **500.062,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5287/2014-07

У Смедереву, 23. септембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

245.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 1. октобра 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **110.000,00** динара Шаховском клубу „Свети Сава“ Смедерево за учешће у лиги за 2014. годину.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13- Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 205, економска класификација 481, у укупном износу од **110.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **80.939.179,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5340/2014-07

У Смедереву, 1. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

246.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом

66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 7. октобра 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **50.000,00** динара Боди билдинг клубу „Железничар“ Смедерево за организовање „Првенства Србије 2014.“ у Kids Fitnessu-у за децу узраста од 7 до 14 година.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 - Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 205, економска класификација 481, у укупном износу од **50.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **80.989.179,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-598/2014-07

У Смедереву, 7. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

247.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 21. седници одржаној дана 1. августа 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 4/2013-пречишћен текст и 4/2014)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града Смедерева, и друга питања везана за рад Скупштине.

Члан 2.

Скупштину града представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине града Смедерева има следећу садржину и изглед:

- Република Србија;
- Град Смедерево–Скупштина града;
- У дну печата исписује се седиште – Смедерево;
- У средини печата је мали грб Републике Србије;
- Пречник печата износи 32 мм.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање прве седнице Скупштине

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, односно председник Привременог органа у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора. Конститутивном седницом до избора председника Скупштине председава најстарији одборник, односно следећи најстарији одборник који то прихвати (председавајући), који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Председавајућем у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивање мандата одборника врши се пре утврђивања дневног реда седнице Скупштине.

Члан 6.

На седници Скупштине образује се Верификациони одбор за потврђивање мандата од три члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини града.

Уколико одборници са изборних листа из става 1. овог члана не одреде члана то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју добијених одборничких мандата.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Члан 7.

Након образовања Верификационог одбора за потврђивање мандата одборника, одборници предају Одбору своја уверења о избору. Одсутни одборници могу доставити своја уверења о избору поштом или на други начин.

Целокупан изборни материјал Изборна комисија ставља на располагање Верификационом одбору за потврђивање мандата одборника.

Када Верификациони одбор за потврђивање мандата одборника прими материјал из става 1. и 2. овог члана председавајући одређује рок за подношење Извештаја Верификационог одбора и у складу са тим роком даје паузу у раду Скупштине.

Члан 8.

За време паузе из члана 7. овог Пословника састаје се Верификациони одбор.

Верификациони одбор на основу Извештаја Изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини града у писаном облику.

Члан 9.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике који имају уверење Изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву потписивањем текста који гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Смедерева придржавати Устава, Закона и Статута града Смедерева и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Члан 10.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 11.

Скупштина може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине одборника.

Члан 12.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Председник Скупштине

Члан 13.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом града.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију,

назив листе са које је изабран, име и презиме известиоца, образложење, пуно име и презиме и својеручни потпис одборника који подржавају предлог и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику, најкасније до преласка на тачку дневног реда “Избор председника Скупштине града”.

По пријему предлога за кандидате за председника Скупштине, председавајући доставља одборницима фотокопије примљених предлога.

Председавајући усмено обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 15.

Тајно гласање за избор председника Скупштине спроводи се на начин и по поступку утврђеним овим Пословником у Одељку – Тајно гласање.

Члан 16.

За председника Скупштине изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора поновним предлагањем нових кандидата.

Поступак предлагања кандидата поновиће се и ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат који није изабран.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима председавање седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући Скупштине наставиће са председавањем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 18.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- оставком,
- престанком мандата одборника на начин и по поступку утврђеним законом и
- разређењем.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је под-

нео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

У случајевима престанка функције председника Скупштине утврђеним у ставу 1. алинејама 1. и 2. овог члана, не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине по овим основима само констатује.

Члан 19.

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 20.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду.

2. Заменик председника Скупштине града

Члан 21.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и престаје му функција пре истека времена на које је изабран на начин и по поступку који је утврђен за председника Скупштине.

IV СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 22.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

Члан 23.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Заменик секретара може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

V ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДА

Члан 24.

Извршни органи града су градоначелник и Градско веће.

Члан 25.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду.

Члан 26.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 9 чланова градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Појединачна ресорна задужења чланова Градског већа одредиће се одлуком Градског већа, а према стручности чланова за поједине области.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду.

Члан 27.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши градоначелника одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 28.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог

заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

У случају да су градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа поднели оставку, не отвара се претрес нити одлучује већ се престанак функције констатује.

Члан 29.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 30.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, друге политичке организације или групе грађана која има најмање три одборника.

Одборничку групу од најмање три члана могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, других политичких организација или група грађана које имају мање од три члана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 31.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине потписане изјаве о приступању.

Члан 32.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, Скупштину обавештава председник Скупштине.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 33.

Скупштина града оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које су на дневном реду Скупштине града и обављају друге послове утврђене посебном одлуком.

Члан 34.

Стална радна тела оснива Скупштина на мандатни период за који је изабрана.

Повремена радна тела оснива Скупштина за извршење

посебних задатака и њихов рад престаје по извршењу тих задатака.

Члан 35.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се посебном одлуком, а на основу Статута.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 36.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по својој иницијативи.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 37.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је председник Скупштине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 38.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и по правилу записник са претходне седнице.

Члан 39.

Предлог дневног реда седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о приспелим материјалима.

Члан 40.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим Пословником и другим општим актима.

2. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 41.

Седницу Скупштине отвара и истом председава председник Скупштине, кога у одсутности или спречености замењује

заменик председника Скупштине.

У случају одсутности или спречености председника и заменика председника Скупштине, седницу Скупштине отвара и истом председава најстарији присутни одборник до избора председавајућег од стране Скупштине.

По отварању седнице Скупштине председник Скупштине, односно лице које председава седницом на основу службене евиденције о присутности одборника, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутна већина од укупног броја одборника.

Ако утврди да кворум за рад не постоји, председник Скупштине, односно лице које председава седницом одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се писмено обавештавају сви одборници.

Ако председник Скупштине, односно лице које председава седницом на почетку или у току седнице посумња да не постоји кворум за рад, наредиће пребројавање.

Пребројавање извршиће се и када то затражи неко од одборника.

Утврђивање кворума на предлог одборника или председавајућег врши се прозивком само у случајевима након закључења расправе, а пре изјашњавања о тачки дневног реда. Прозивку врши секретар Скупштине града.

Члан 42.

На седници Скупштине, поред одборника, учествују градоначелник, заменик градоначелника, начелник Градске управе, чланови Градског већа, као и друга лица која председник Скупштине позове.

Члан 43.

На почетку рада Скупштине, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу. Сва објашњења у вези са радом на седници даје председник Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 44.

Пре утврђивања дневног реда по правилу се усваја записник са претходне седнице.

Скупштина о записнику одлучује без претреса.

Члан 45.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

Одборници и Градско веће могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми.

Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније четири дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функције, повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 48 часова пре одређеног почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач група одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда Скупштина одлучује без претреса.

При утврђивању дневног реда, Скупштина одлучује следећим редом о предлозима:

- за хитан поступак;
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
- да се дневни ред прошири;
- за спајање расправе;
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 46.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, уврћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања о чему се Скупштина изјашњава, без претреса.

О дневном реду у целини, Скупштина одлучује без претреса.

Скупштина може у току седнице, без претреса, донети одлуку о измени редоследа тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

Члан 47.

После утврђивања дневног реда отвара се претрес о сваком предлогу који је стављен на дневни ред, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

О сваком предлогу се води претрес док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи претрес о одређеном предлогу, не може се поново отворити.

Члан 48.

Пријаве за реч подносе се председнику Скупштине по отварању претреса, и могу се подносити до његовог закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Члан 49.

Време излагања **одборника** износи до 5 минута по једној тачки дневног реда, а у одређеним случајевима Скупштина може одлучити да то време буде краће или дуже од 5 минута.

Предлагач, односно овлашћени представник предлагача акта има право да у првом обраћању и у завршној речи говори два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника. У току претреса предлога предлагач има право да добије реч ради давања образложења, у трајању одређеном за излагање одборника.

Известиоци надлежних радних тела имају право да у првом обраћању говоре два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника. Известиоци радних тела могу говорити преко реда ако то захтева потреба претреса о чему одлучује председник Скупштине, с тим што не могу говорити дуже од времена предвиђеног за излагање одборника.

Чланови радних тела Скупштине који су издвојили мишљење на седници радних тела могу то образложити у времену одређеном за излагање одборника и по том основу више не могу добити реч.

Председници, односно представници одборничких

група имају право да након првог обраћања Скупштини у вези питања које је на дневном реду добију реч преко реда још једном у оквиру те тачке дневног реда.

Градоначелнику председник Скупштине даје реч када затражи и на њега се не односи ограничење у погледу времена излагања.

Заменику градоначелника председник Скупштине даје реч када затражи, с тим што може говорити два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника.

Члан 50.

Када председник Скупштине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваком учеснику у претресу (сем говора предлагача), и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Одлуку о ограничењу трајања говора доноси Скупштина.

Члан 51.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника Скупштине.

Члан 52.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

Члан 53.

Ако у току седнице председник Скупштине, односно лице које председава седницом утврди да кворум не постоји одређује паузу у трајању до 2 сата, а ако се и после паузе утврди да нема кворума председник Скупштине, односно лице које председава седницом одлаже седницу за одређени дан и сат са истим дневним редом, о чему се сви одборници писмено обавештавају.

Када услед обимности дневног реда, или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказаном дану, Скупштина може, на предлог председника Скупштине или председника одборничке групе, да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан и сат о чему се писмено обавештавају сви одборници.

Председник Скупштине, односно лице које председава седницом може одредити паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле консултације или прибавило мишљење, као и у другим случајевима када за то постоји потреба.

Члан 54.

Председник Скупштине, односно лице које председава седницом закључује седницу Скупштине после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

Члан 55.

О повреди Пословника се може говорити тек након отварања претреса по тачки која је на дневном реду.

Одборнику који жели да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Послов-

ника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута, при чему се не рачуна време потребно за цитат, с тим да време потребно за цитат не може трајати дуже од два минута.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник остаје при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине ће позвати Скупштину, да без претреса, одлучи о том питању непосредно пре гласања о тачки која је на дневном реду.

Члан 56.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, наведе његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање одборник на кога се излагање односи има право на реплику. Одборник тражи реплику дизањем руке.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку, другу политичку организацију или групу грађана чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина, без претреса.

Одборник који је тражио реплику има право да реплицира највише два пута, а одборник који је реплику изазвао има право да реплицира само једном.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Члан 57.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 58.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено добацивање односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 59.

Одборници, као и сви други учесници на седници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници и сви други учесници на седници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

4. Одржавање реда на седници

Члан 60.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Због повреде реда на седници, председник Скупштине може да изрекне следеће мере: опомену или одузимање речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, без претреса, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 61.

Опомена се изриче одборнику:

-који је пришао говорници, без дозволе председника Скупштине;

-који говори пре него што је затражио и добио реч;

-који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;

-ако прекида говорника у излагању или додајује односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;

-ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;

-ако употребљава псовке и увредљиве изразе;

-ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 62.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 61. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном, председник Скупштине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи нема више право да говори док траје претрес по тачки дневног реда у току кога је мера изречена.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 63.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 61. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, у згради града Смедерева.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице Скупштине, председник Скупштине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради града Смедерева да тог одборника удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 64.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 65.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје претрес по тачки дневног реда у току кога су изречене, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 66.

Одредбе овог Пословника о реду на седници Скупштине, поред одборника, примењују се и на све друге учеснике на седници.

5. Записник

Члан 67.

О раду на седници води се записник. Записник води лице које одреди секретар Скупштине. У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег, секретара и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву или као гости; предлози дати при утврђивању дневног реда, утврђени дневни ред са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника по свакој тачки дневног реда; резултат гласања о појединим питањима; назив донетих аката; текст закључака донетих на седници и изречене мере.

Члан 68.

Седнице Скупштине снимају се на носачу звука који садржи потпуни ток седнице.

На основу звучног записа израђује се текст звучног записа седнице.

Сваки одборник има право да се упозна са целовитим током седнице и своје дискусије преслушавањем звучног записа, односно увидом у текст звучног записа седнице, уз сагласност председника Скупштине.

Сваки други говорник на седници има право да преслуша звучни запис или изврши увид у извод из текста звучног записа на коме је забележена само његова дискусија, уз сагласност председника Скупштине.

Снимак на носачу звука чува се до краја мандата Скупштине, а најмање годину дана, а текст звучног записа трајно.

Члан 69.

Скупштина о записнику и примедбама на записник одлучује без претреса.

Примедбе на записник се достављају писменим путем најкасније 48 сати пре дана одржавања седнице.

Уколико одборник ставља примедбу на записник дужан је да предложи измењени текст који треба да се унесе у записник.

Скупштина се прво изјашњава посебно о свакој примедби, а затим о записнику у целини.

Усвојени записник потписују председник, односно лице које председава седницом, секретар Скупштине и лице које је водило записник.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ

1. Опште одредбе

Члан 70.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса. Пре или после претреса Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 71.

Скупштина одлучује јавним гласањем одборника уколико законом, Статутом града, овим Пословником или другим општим актима није одређено да се гласа тајно.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника уколико законом, Статутом града или овим Пословником није другачије одређено.

Члан 72.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

2. Јавно гласање

Члан 73.

Скупштина одлучује јавним гласањем: дизањем руке или прозивком. Одлуку да се гласа прозивком доноси Скупштина на предлог председника Скупштине или председника одборничке групе.

Члан 74.

Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 75.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговора реч “за”, “против”, или “уздржан”. Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

3. Тајно гласање

Члан 76.

Скупштина одлучује тајним гласањем, кад је то одређено законом, Статутом града, овим Пословником или другим општим актима.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 77.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење “за” и “против”. На дну гласачког листића, реч “за” је на левој, а реч “против” на десној страни. Одборник гласа тако што заокружује реч “за” или реч “против”.

Члан 78.

Приликом избора између више кандидата за исту функцију, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. После имена сваког кандидата ставља се назив изборне листе чији је кандидат. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата или имена кандидата за кога одборник гласа.

Члан 79.

Приликом избора Градског већа, на гласачком листићу се наводе имена свих кандидата за чланове Градског већа по редоследу који је предложио кандидат за градоначелника. После имена сваког кандидата ставља се назив изборне листе чији је кандидат.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена сваког кандидата, или имена сваког кандидата за кога одборник гласа. Глас се за све кандидате наведене у гласачком листићу.

Уколико неки од кандидата на гласачком листићу није заокружен, сматраће се да није добио глас.

За чланове Градског већа изабрани су они кандидати који су добили већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини града.

Члан 80.

Тајним гласањем руководи Гласачки одбор од 3 члана, које предлаже председавајући на основу предлога три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, а којем у раду помаже секретар Скупштине.

Гласачки одбор именује Скупштина, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја присутних одборника.

Члан 81.

После израде гласачких листића председавајући објављује почетак гласања и позива одборнике према списку изабраних одборника да приме гласачки листић, што се и евидентира.

Члан 82.

Након констатације да је свим присутним одборницима омогућено да гласају, председавајући закључује поступак гласања.

Члан 83.

По завршеном гласању Гласачки одбор приступа утврђивању резултата гласања.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће бити запечаћен, са знаком на коверти да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

Члан 84.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:
 -израђених гласачких листића;
 -неупотребљених гласачких листића;
 -неважећих гласачких листића;
 -важећих гласачких листића;
 -гласова “за” и гласова “против”, односно, ако се приликом избора гласа између више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа између два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

Члан 85.

Неважећим гласачким листићем, уколико законом није другачије одређено, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Члан 86.

О утврђивању резултата гласања саставља се извештај који потписују сви чланови Гласачког одбора. Извештај из става 1. овог члана доставља се председавајућем. Председавајући Скупштине објављује резултат гласања на седници Скупштине.

Х ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта која доноси Скупштина

Члан 87.

Скупштина доноси: Статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и препоруке (у даљем тексту: акти).

2. Поступак доношења аката

Члан 88.

Предлог акта може да поднесе сваки одборник и Градско веће.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- општи интерес због кога се предлаже повратно дејство, ако предлог акта садржи одредбе за које се предвиђа повратно дејство;

-преглед одредаба акта које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже акт о изменама, односно допунама.

Ако је предлагач акта група одборника, уз предлог мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

Члан 89.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, разматрају надлежна радна тела Скупштине и Градско веће, ако оно није предлагач акта.

Надлежна радна тела и Градско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или да предлог акта не прихвати.

Такође могу предложити Скупштини да донесе акт у тексту измењеном, делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач, у форми амандмана.

Члан 90.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до његовог закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Члан 91.

Предлагач акта има право да повуче предлог акт све до закључења претреса на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 92.

Предлог за измену и допуну предлога акта – амандман подноси се председнику Скупштине града у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније четири дана пре времена одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање предлога акта.

У случају да се одборницима позив за седницу достави у року краћем од 7 дана време за подношење амандмана скраћује се на три дана пре времена одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање предлога акта.

Градско веће, односно радно тело Скупштине могу поднети амандман председнику Скупштине 24 сата пре времена одређеног за почетак седнице.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 93.

Амандмане могу да поднесу: сваки одборник, радно тело Скупштине и Градско веће.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује Градском већу, осим у случајевима када амандман подноси Градско веће, у складу са чланом 89. став 3. овог Пословника. У том случају Скупштина ће се изјаснити о сваком амандману који је Градско веће поднело.

Члан 94.

Градско веће је дужно да пре седнице Скупштине размотри амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавести за које амандмане предлаже да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 95.

Подносилац амандмана или овлашћени представник подносиоца амандмана има право да у току расправе добије реч ради образлагања амандмана, с тим што може говорити најдуже три минута за сваки предложени амандман, при чему се не рачуна време потребно за цитат амандмана.

Члан 96.

Амандмане у писаном облику може да поднесе предлагач акта у току претреса предлога акта и надлежно радно тело Скупштине, али само ако је потреба за амандманом настала услед предходног прихватања неког другог амандмана.

Члан 97.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандмани које је прихватило Градско веће, постају саставни део предлога акта и о њима Скупштина посебно не одлучује.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману који Градско веће није прихватило, као и о амандману који је поднело Градско веће.

4. Хитан поступак

Члан 98.

Акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрукује штетне последице.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе штетне последице које би настале због недоношења оваквог акта по хитном поступку.

Члан 99.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније 24 часа пре почетка те седнице.

Председник Скупштине дужан је да предлог акта за чије се разматрање предлаже хитан поступак достави Градском већу, ако оно није предлагач, одмах по пријему.

Члан 100.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку Скупштина одлучује без претреса.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта уноси се у дневни ред исте седнице.

5. Изворници и објављивање аката Скупштине

Члан 101.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине или лице које је председавало седницом. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине или лицу које је председавало седницом Скупштине, својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 102.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине или лица које је председавало седницом и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и њихових отпруга, о чувању изворника аката, њиховој евиденцији и достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 103.

Акта Скупштине која се објављују, објављују се у службеном гласилу, у складу са посебном одлуком.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 104.

Седнице Скупштине су јавне.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност из разлога безбедности и других разлога утврђеним законом, ако то предложи председник Скупштине, Градско веће или најмање трећина одборника.

Предлог мора да буде образложен. О предлогу се гласа у Скупштини без претреса.

Јавним седницама могу присуствовати грађани заинтересовани за питања на дневном реду седнице у броју који неће ометати рад седнице, а уз претходну сагласност председника Скупштине.

Грађани заинтересовани за присуство седници подnose писани захтев председнику Скупштине најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице.

Члан 105.

Акредитовани новинари имају слободан приступ седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Секретар Скупштине или лице које он одреди одржава везу између новинара и Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правило пристojности председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се и новинска агенција, радио или телевизија чији је представник то лице и тражиће да одреди друго лице као свог представника у Скупштини.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и аката као и информативни и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине.

Члан 106.

Скупштина града може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља одговарајућа служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у вези са питањима која разматра Скупштина могу да одрже председник и заменик председника Скупштине, Градско веће, председник радног тела Скупштине и председник одборничке групе.

ХИ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**Члан 107.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, а у случају спречености о томе обавештава председника Скупштине и председника радног тела.

Члан 108.

Ван скупштинског заседања одборник има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима која ће се разматрати и о којима ће се одлучивати на седницама Скупштине и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Члан 109.

Право постављања писаних питања одборник остварује тако што писаним путем ван седнице, тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника радних тела Скупштине, градоначелника, Градског већа и начелника Градске управе о питањима која се односе на послове из оквира његових права и дужности односно послова из надлежних органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Писани одговори на постављена питања после скупштинског заседања, достављају се четири дана пре првог наредног заседања Скупштине града Смедерева.

Члан 110.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције, које утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 111.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 112.

Одборнику се издаје посебна легитимација. Облик и садржај легитимације утврђује секретар Скупштине.

ХИИ ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ**Члан 113.**

Одборник има право да градоначелнику поставља одборничка питања из оквира надлежности града.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Одборничко питање поставља се у писаном облику или усмено, с тим да излагање одборника који поставља питање не може трајати дуже од три минута.

Одборник питање поставља на крају седнице Скупштине, а може питање поставити и између две седнице Скупштине, у писаном облику, непосредно градоначелнику.

Председник Скупштине упозориће одборника, који поставља одборничко питање, ако питање није постављено у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 114.

Одговор на одборничко питање постављено на седници, ако је могуће, даје се усмено на истој седници, а ако

није могуће, писмено, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, рок из става 1. овог члана може бити и дужи уколико је за припрему одговора на одборничко питање потребно прикупљање података и информација од органа и организација чији оснивач није град Смедерево.

Одговор на одборничко питање припрема орган на чији се рад или делокруг постављено питање односи, а утврђује га градоначелник или лице које он овласти.

Писани одговор на одборничко питање доставља се одборнику који је питање поставио.

Одговор на одборничко питање постављено између две седнице даје се писмено одборнику који је питање поставио, у року од 30 дана од дана када је питање постављено.

Изузетно овај рок може бити и дужи уколико се стекну услови из става 2 овог члана.

Члан 115.

После датог одговора на одборничко питање одборник који је поставио питање има право да постави допунско питање.

ХИВ РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 116.**

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања, уколико овим Пословником или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 117.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- може по потреби одредити посебан начин вођења и чувања записника са седнице Скупштине и радних тела,
- може одредити да предлоге одлука и других аката не стави на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи,
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине.

Члан 118.

За време непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања предлози одлука и других општих аката које разматра Скупштина, могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Градско веће даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 119.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта и боравишта.

XV СВЕЧАНА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 120.

Свечана седница Скупштине одржава се поводом празника града, а може се одржати и у другим свечаним приликама.

На сазивање и ток свечане седнице не примењују се одредбе овог Пословника већ протокол свечане седнице“.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 121.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине града Смедерева (“Службени лист општине Смедерево”, број 13/2008).

Члан 122.

Пречишћен текст Пословника Скупштине града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-142/2014-07
У Смедереву, 1. августа 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с.р.**

248.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 21. седници одржаној дана 1. августа 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И ТОПЛИФИКАЦИЈУ
СМЕДЕРЕВО**

(„Службени лист града Смедерева“, број 2/2013 и 4/2014)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009 –

пречишћен текст) уписано у регистар код Агенције за привредне регистре Решењем број БД 32093/2005 од 6.7.2005. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево.

Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће за стамбене услуге и топлификацију Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности производња и дистрибуција топлотне енергије за потребе грејања крајњих корисника на територији града Смедерева.

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајних услова и обављања производње и дистрибуције топлотне енергије, централизоване производње и дистрибуције у више објеката топле или вреле воде за потребе грејања, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга на територији града Смедерева.

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа о обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

**II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И
ЗАСТУПАЊЕ**

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1.

Права Оснивача остварује Скупштина града.

Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за стамбене услуге и топлификацију Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Бранка Радичевића број 8.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске опремљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Основни капитал Јавног предузећа износи :

- новчани капитал 10.254.642,06 динара.

- неновчани капитал 128.896.285,72 динара (у објектима и опреми за обављање делатности).

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини Града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача;
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- 1) раду и пословању Јавног предузећа;
- 2) правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- 3) обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- 4) међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- 5) правима и обавезама у случају поремећаја у пословању јавног предузећа;
- 6) другим правима и обавезама која произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;
- 7) другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати

и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намењене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго. Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текућ ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се

лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају:
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се решити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину

покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;

14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005, 61/2005 и 54/2009).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа

може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђених законом;

3) уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим сличајевима прописаним законом.

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у

случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1) увођење радне обавезе;

2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Јавног предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће, дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и ди-

ректора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 50.

На све што овом Одлуком није регулисано примењиваће се прописи који регулишу ову област.

Члан 51.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009 – пречишћен текст).

Члан 52.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-152/2014-07

У Смедереву, 1. августа 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

Драгољуб Остојић, с.р.

249.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године, Комисија за прописе, на 21. седници одржаној дана 1. августа 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број 7/2013-пречишћен текст и 4/2014)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 5/2009 и 14/2012) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 142494/2009 од 29.09.2009. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево.

Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће Градска стамбена агенција Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради израде аналитичко-планске основе у области социјално стамбене политике Града и реализације локалних и других усвојених пројеката изградње, рентирана и продаје станова крајњим корисницима.

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради: стварања потребних предуслова за утврђивање стамбене политике; снимања и анализе стања постојећег стамбеног фонда; утврђивања реалних стамбених потреба; израде предлога програма и сл.; вођења пројекта изградње станова ренталног стамбеног фонда и субвенционисање продаје и становања; обезбеђивања потребне инвестиционо-техничке документације; обезбеђивања потребних услова код надлежних органа у циљу обезбеђења локације за градњу, оперативну реализацију одобрених пројеката инвестиционе изградње; израде програма прибављања и отуђења станова, као и координације изградње других објеката који су намењени решавању стамбених потреба; спровођења локалне социјалне стамбене политике; управљања, коришћења и одржавања јавног социјално - ренталног стамбеног фонда; наплате ренте, отплате кредита, подуговарања послова одржавања са јавним комуналним предузећима или другим предузећима; сервисирања хипотекарних зајмова према корисницима који купују станове; сакупљања ануитета и преноса средстава по изворима финансирања; развијања нових програма финансирања социјалног становања: рехабилитације постојећег стамбеног фонда, јавно-приватно партнерство, агент за некретнине и сл.; везе са крајњим корисницима: прикупљање и администрирање захтева, организовање комисија, уговарање закупа, куповине стана или доделе кредита, сервисирање рата и ануитета, наплата ренте и слично уз сарадњу са институцијама социјалне заштите, Повереништвом за избеглице, Градском управом и сл.; развоја и унапређивања обављања делатности за које се оснива Јавно предузеће; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити; конкурисања за добијање финансијских средстава ради обављања послова у реализацији програма социјалног становања у складу са законом и

другим прописима; обављања послова на уређењу фасада градског језгра или мањих амбијенталних целина; обављања услуга редовног чишћења зграда и друге послове у области становања од значаја за Град; остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1. Права Оснивача остварује Скупштина Града.

Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Градска стамбена агенција Смедерево.

Скраћено пословно име је ЈП ГСА Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву у Улици Вука Караџића број 15.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штампил, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штампил утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 41.10 - разрада грађевинских пројеката.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Основни капитал Јавног предузећа износи:

- новчани капитал 46.626,05 динара, уплаћен у целости

- неовчани капитал 83.302,20 динара.

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изрази завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању својих делатности,

обезбеђује средства из следећих извора:

1. средстава буџета Града намењених за стамбену изградњу, социјално становање или одређених на основу одлука надлежних органа Града;
2. трансфера од других нивоа власти;
3. донација;
4. прихода од продаје нефинансијске имовине;
5. примања од међународних институција за финансирање социјалног становања;
6. добровољних трансфера од физичких и правних лица;
7. средстава од отплате кредита за расподељене станове солидарности;
8. средстава од камата;
9. сопствених средстава (рента и др.);
10. из кредита одобрених од стране Републичке стамбене агенције;
11. из средстава повраћаја стамбеног зајма или кредита;
12. других средстава у складу са законом.

Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању Јавног предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делат-

ности од општег интереса;

-правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;

-другим правима и обавезама које произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;

-другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

Члан 20.

Ради обезбеђења општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намењене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано

Јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;
- 14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о

питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавног предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован :

-уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа;

-уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

-уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

-у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

-уколико не спроведе годишњи програм пословања;

-уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђених законом;

-уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

-уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

-уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

-уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

-уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

-у другим случајевима прописаним законом.

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке, или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи, или њихову безбедност и безбедност имовине, или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе;
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система, или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављује на својој интернет страници.

Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево ("Службени лист града Смедерева", број 5/2009 и 14/2012).

Члан 51.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-151/2014-07
У Смедереву, 1. августа 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с.р.

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА

250.

На основу члана 5. Пословника о изменама и допунама Пословника о раду Градског већа града Смедерева, број 020-108/2014-07 од 14. августа 2014. године,

Служба за послове органа града утврдила је пречишћен текст Пословник о раду Градског већа града Смедерева.

Пречишћен текст Пословника о раду Градског већа града Смедерева обухвата:

1. Пословник о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2012-пречишћен текст

2. Пословник о изменама и допунама Пословника о раду Градског већа града Смедерева, број 020-108/2014-07 од 14. августа 2014. године.

Број 020-108/2014-07
У Смедереву, 16. септембра 2014. године

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА
Миљана Новаковић, с.р.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ПОСЛОВНИКА О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број
9/2012-пречишћен текст и 5/2014)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се састав, начин избора и разрешења, надлежност, начин рада и одлучивања Градског већа града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће), права, дужности и одговорност чланова Градског већа и друга питања од значаја за рад Градског већа.

Члан 2.

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) доноси закључак о покретању поступка и по спроведеном поступку одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини града Смедерева;
- 8) доноси одлуку о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач, за упис права својине у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима;
- 9) доноси одлуку о преносу јавне својине града Смедерева, на другог носиоца права јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 10) доноси одлуку о давању непокретности у јавној својини града Смедерева на коришћење, као и одлуке о одузимању и престанку коришћења;
- 11) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе.

Члан 3.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.
Такође, одлучује о изузећу начелника Градске управе.

Члан 4.

Рад Градског већа доступан је јавности.
Градско веће обезбеђује јавност у свом раду: давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција са представницима средстава јавног информисања и стварањем других услова за упознавање јавности са радом и ставовима Градског већа.

Градско веће у складу са законом и другим прописима одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности тек по протеклу одређеног времена.

Члан 5.

Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету Града.

Члан 6.

Висина и начин исплате накнаде за рад чланова Градског већа утврђује се посебном одлуком Града, у складу са законом.

Члан 7.

Градско веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије око кога је натпис: Република Србија, Град Смедерево – Градско веће.

ІІ САСТАВ И ИЗБОР, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 8.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и 9 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у граду.

Члан 9.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или намање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника и сваки члан Градског већа могу поднети оставку.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Члан 9а.

Градско веће може имати секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Градског већа и његових радних тела и руководи административним пословима везаним за његов рад.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 10.

Градско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Градског већа може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Градског већа.

Члан 11.

Градоначелник сазива седнице Градског већа писменим путем по својој иницијативи, а најмање једном у месец дана, на захтев председника Скупштине града или најмање једне трећине чланова Градског већа.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Градског већа најмање 3 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је градоначелник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Уз позив за седницу члановима Градског већа се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и, по правилу, записник са претходне седнице.

У изузетно хитним и оправданим случајевима, седница Градског већа града Смедерева може бити сазвана и одржана телефонским путем.

Члан 12.

Дневни ред предлаже председавајући.

Сваки члан Градског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Дневни ред се утврђује без претреса.

О свакој тачки утврђеног дневног реда отвара се претрес.

Члан 13.

Градоначелник председава седницом Градског већа, организује и усклађује рад Градског већа и одговоран је за законитост рада Градског већа.

Градоначелник потписује акте које доноси Градско веће.

Градоначелник града је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градоначелник града може писмено овластити поједине чланове Градског већа да потписују поједине акте у вези са распоређеним пословима.

Члан 14.

Градоначелник града у случају одсутности или спречености да остварује своје функције у Градском већу замењује заменик градоначелника града.

Члан 15.

Градско веће одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Градског већа, ако законом или Статутом града за поједина питања није предвиђена друга већина.

Право гласа и одлучивања на седници Градског већа имају изабрани чланови Градског већа, градоначелник града и заменик градоначелника града који је члан Градског већа по функцији.

Члан 16.

Седници Градског већа могу присуствовати председник Скупштине, заменик председника Скупштине, начелник Градске управе, руководиоци организационих јединица Градске управе, зависно од материјала који је на дневном реду Већа.

За седницу Градског већа могу се позвати директори предузећа и установа и других органа и организација, када се разматрају питања из делокруга рада тих органа и када њихово присуство може допринети успешнијем и квалитетнијем разматрању одређених питања.

Члан 17.

Седница Градског већа се одвија по утврђеном дневном реду.

Нико не може дискутовати на седници Градског већа пре него што затражи и добије реч од председавајућег на седници.

Председавајући је дужан да сваком члану Градског већа да реч за дискусију по тачки дневног реда.

Председавајући може дати реч и другим лицима позваним на седницу.

Градско веће може пре отварања расправе по тачки дневног реда да одлучи да ограничи дискусију у погледу трајања и броја јављања.

Члан 18.

Када дође до проблема у остваривању функција градоначелника града, Градског већа и Скупштине града, посебно у вези немогућности одржавања седница Скупштине града и Градског већа, на којима је требало донети одлуку у складу са законом, развојним циљевима, вршењем оснивачких права према јавним предузећима, установама и месним заједницама, урбанистичким и просторним планирањем и другим нормативним и извршним пословима, председник Скупштине, односно његов заменик могу да сазову седницу Градског већа, ради изналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција градоначелника града, Градског већа и Скупштине града.

Седници Градског већа из става 1. овог члана обавезно присуствују: председник Скупштине, заменик председника Скупштине, председници одборничких група, чланови Градског већа и градоначелник града.

Закључци усвојени сагласношћу учесника седнице, обавезују учеснике на њихово хитно извршавање.

Члан 19.

О раду седнице Градског већа води се записник.

Записник садржи имена одсутних чланова Градског већа, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву учествују на седници, питања која су разматрана на седници и закључке донете по тим питањима.

Градоначелник, заменик градоначелника и члан Градског већа имају право да ставе примедбе на записник.

Приликом усвајања записника, Градско веће одлучује о примедбама које су стављене на записник.

О вођењу и чувању записника стара се надлежна служба Градске управе.

Записник потписују председавајући и записничар

Члан 20.

Седнице Градског већа снимају се и на носачу звука који садржи потпуни ток седнице.

На основу звучног записа израђује се текст звучног записа седнице.

Сваки говорник на седници има право да преслуша звучни запис или прочита текст звучног записа на коме је забележена његова дискусија. Снимак на носачу звука чува се до краја мандата Градског већа, а најмање годину дана, а текст звучног записа трајно.

Члан 21.

Градско веће може образовати стална и повремена радна тела за разматрање, припремање и давање предлога о питањима из надлежности Градског већа.

Актом о образовању сталних и повремених радних тела одређују се њихови задаци, састав и начин рада.

Члан 22.

У вршењу послова из своје надлежности Градско веће доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

У вршењу послова из тачке 1. овог члана, Градско веће може доносити и одлуке, ако је на то овлашћено посебним законом.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 23.

Члан Градског већа има право и дужност да учествује у раду Градског већа и да редовно присуствује седницама овог органа, као и друга права утврђена законом, Статутом Града и овим Пословником.

Члан 24.

Ако је члан Градског већа спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести градоначелника града.

Члан 25.

Чланови Градског већа имају права и дужности да: пре-

длажу претресање појединих питања из делокруга Градског већа, посебно из области за које су распоређени; учествују у претресу и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама Градског већа; дају иницијативе за припремање одлука и других аката које доноси Скупштина града; учествују у раду радних тела које образује Градско веће, износе своја мишљења и предлоге о којим се у тим телима расправља и обављају стручне послове које им одреди градоначелник града.

Члан 26.

У вршењу својих права и дужности, Градско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања градоначелнику града у вршењу послова из његове надлежности.

Градско веће одговара за свој рад на принципима колективне и појединачне одговорности Градског већа и сваког његовог члана.

Члан 27.

У вршењу својих права и дужности Градско веће сарађује са органима града, јавним предузећима и установама чији је град оснивач и другим субјектима у пословима од значаја за град.

Члан 28.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 29.

У циљу остваривања функција Градског већа, Градско веће ће својим решењем одредити појединачна ресорна задужења чланова Градског већа, а према њиховој стручности за поједине области.

Члан 30.

Чланови Градског већа имају право да одсуствују из предузећа, односно установа у којима остварују права из радног односа за време које је потребно за припрему и одржавање седница Градског већа, као и седница сталних и повремених радних тела Градског већа.

V ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 31.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Градско веће, поред секретара врши Градска управа.

Члан 32.

О изradi аката и њихових отправака, о чувању изворних аката, њиховој евиденцији, објављивању и достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна служба Градске управе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Смедерева".

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна		
СКУПШТИНА ГРАДА		ГРАДОНАЧЕЛНИК			
216.	Решење о престанку мандата одборника	1	226.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	21
217.	Решење о престанку мандата одборника	1	227.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	21
218.	Решење о потврђивању мандата одборнику изабраном на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 06. и 13. маја 2012. године	2	228.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	21
219.	Одлуку о снабдевању града Смедерева топлотном енергијом	2	229.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	22
ГРАДСКО ВЕЋЕ		230.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	22	
220.	Пословник о изменама и допунама Пословника о раду Градског већа града Смедерева	18	231.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	22
221.	Решење о давању сагласности на цене превоза путника на градским, приградским и локалним линијама ПО „Ласта“ Смедерево	18	232.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	23
222.	Решење о образовању Локалног савета за побољшање положаја Рома града Смедерева и именовању председника, заменика председника и чланова Савета	19	233.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	23
223.	Решење о измени Решења о именовању председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Локалног савета за социјална питања	20	234.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	24
224.	Решење о измени Решења о образовању Стручног тима за спровођење поступка поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији града Смедерева	20	235.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	24
225.	Решење о давању сагласности на Правилник о условима и мерилима за избор корисника за доделу средстава намањених стварању и побољшању услова становања избеглица, кроз набавку грађевинског материјала, начину рада Комисије и поступку доделе средстава	20	236.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	25
			237.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	25
			238.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	25
			239.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	26
			240.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	26

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	
241.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	27
242.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	27
243.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	27
244.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	28
245.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	28
246.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	28
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ		
247.	Пречишћен текст Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 4/2013-пречишћен текст и 4/2014)	29
248.	Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013 и 4/2014)	40
249.	Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 7/2013-пречишћен текст и 4/2014)	45
СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА		
250.	Пречишћен текст Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2012-пречишћен текст и 5/2014)	50

