

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА XIII БРОЈ 17

СМЕДЕРЕВО, 30. НОВЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

222.

Разматрајући Предлог закључка о утврђивању просечних цена одговарајућих непокретности по зонама у циљу утврђивања пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2021. години, на основу члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 11. седници одржаној 30. новембра 2020. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђују се следеће просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама, као полазне основе за утврђивање пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2021. години, и то:

РАЗВРСТАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	ПРОСЕЧНА ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА У ДИНАРИМА			
	1. зона	2. зона	3. зона	4. зона
Станови	69.000,00	57.000,00	40.000,00	30.000,00
Куће за становање	59.000,00	47.000,00	37.000,00	26.000,00
Пословне зграде	140.000,00	115.000,00	80.000,00	40.000,00
Гараже и гаражна места	24.000,00	20.000,00	18.000,00	16.000,00
Грађевинско земљиште	1.300,00	1.100,00	800,00	450,00
Пољопривредно земљиште	200,00	160,00	120,00	80,00
Шумско земљиште	140,00	100,00	80,00	50,00

2. Закључак објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-9037/2020-07
У Смедереву, 30. новембра 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

Градско веће града Смедерева, на 11. седници одржаној 30. новембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СМЕДЕРЕВО

I

223.

На основу члана 86. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Смедерево, број 11000-13904/2020 од 16.11.2020. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-13/2020-07
У Смедереву, 30. новембра 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

224.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020 - пречишћен текст)

Градско веће града Смедерева, на 11. седници одржаној 30. новембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ИЗНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊА ОТПАДА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО
И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга изношења и депоновања отпада Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 21-3/1, који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 30.10.2020. године.

II

Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се од дана доношења овог Решења.

III

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник услуга изношења и депоновања отпада Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 4/2018).

IV

Ово Решење и Ценовник услуга изношења и депоновања отпада Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-17/2020-07
У Смедереву, 30. новембра 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

ЈКП Зеленило и гробља Смедерево

Број: 21-3/1
Датум: 30.10.2020.
Смедерево

На основу члана 20 и 31 Одлуке о оснивању ЈКП Зеленило и гробља Смедерево (Службени лист града Смедерева број 12/2017-пречишћен текст и 3/2019) и члана 36 Статута Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, (Службени лист града Смедерева број 12/2017-пречишћен текст и 4/2019), Надзорни одбор је на својој 21. редовној седници одржаној дана 30.10.2020.године донео:

ЦЕ Н О В Н И К

**УСЛУГА ИЗНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊА ОТПАДА
ЈКП ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО**

I

Врста услуге	Јед. мере	Стара цена без ПДВ-а	Процент повећања	Нова цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	Нова цена са ПДВ-ом
1. Домаћинства						
Куће и станови	дин/м ²	5,33	10,00	5,86	0,59	6,45
2. Правна лица и предузетници- паушални износ						
I - група	дин/мес	619,60	10,00	681,56	68,16	749,72
Занатске радње типа: инсталатери (водоинсталатери, електроинсталатери, централно грејање); ташнери, обућари, хемијско чишћење, златари, перионице веша, перионице аутомобила (затворени простор), оптичари, печатарезци, часовничари; Правни послови (адвокати, судски тумачи, продаја некретнина); Представништва, галерије, ауто школе, удружења и сл.						

II - група	дин/мес	1.023,64	10,00	1.126,00	112,60	1.238,60
Занатске радње типа: кројачи, каменоресци, стаклоресци, фризерски, вулканизери, фотографске радње, козметичарске услуге и услуге масаже, такси станице; Обрада метала (бравари, металостругари, лимари); Правни послови (нотари, судски извршитељи, фотокопирнице, мењачнице); Трговина непрехрамбеном робом у објектима до 20м ² ; Теретане и агенције- представништва у објектима до 100м ² ; Технички прегледи и осигуравајућа друштва						
III - група	дин/мес	1.440,00	10,00	1.584,00	158,40	1.742,40
Трговина медицинским, фармацеутским, козметичким, тоалетним производима у објектима од 21 до 100м ² , Трговина непрехрамбеном робом у објектима од 21 до 100м ² , киосци брзе хране; Аутомеханичарске радње у објектима до 100м ² , Ветеринарске услуге у објектима до 100м ²						
IV - група	дин/мес	1.919,35	10,00	2.111,29	211,13	2.322,42
Угоститељске услуге типа кафеа, бифеа, ресторана, пицерија у објектима до 180м ² ; Трговина прехрамбеном робом (пецива, колача, хлеба, млека и млечних производа, чаја, рибе, сладоледа и смрзнута теста и сл.), трговина мешовитом робом у објектима до 180м ² , приватне медицинске и стоматолошке услуге (ординације), поштанске услуге, банке, бензинске пумпе (затворени простор)						
3. Правна лица и предузетници у објектима преко 180м²						
I - група						
Правна лица и предузетници у објектима од 180-600м ²						
Затворен простор	дин/м ²	10,68	10,00	11,75	1,17	12,92
Отворен простор	дин/м ²	1,44	10,00	1,58	0,16	1,74
II - група						
Правна лица и предузетници у објектима преко 600м ²						
Затворен простор	дин/м ²	10,60	0,00	10,60	1,06	11,66
Отворен простор	дин/м ²	1,44	0,00	1,44	0,14	1,58
Напомена: Предузетници, привредна друштва, установе, удружења и др. која поседују више пословних објектата, за сваки од тих објектата плаћају месечни паушал по врсти делатности која се у објекту обавља, утврђеној за правна лица и предузетнике, а по површини и броју запослених ако су објекти већи од 180 м ² . Уколико делатност правних лица и предузетника који поседују објекте мање од 180м ² није набројана онда плаћају као корисници I групе правних лица и предузетника у паушалном износу.						
Цене су исказане на месечном нивоу.						

II

Ценовник ће се примењивати од датума утврђеног решењем Градског већа о давању сагласности на Ценовник.

III

Од датума примене Ценовника из тачке 1. ове Одлуке, престаје да важи Ценовник услуга изношења и депоновања

отпада Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево бр. 4569/2 од 08.06.2018. године на који је Оснивач дао сагласност Решењем број 38-12/2018-07 од 25.07.2018. године.

IV

Ценовник доставити Градском већу на сагласност

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Петковић Трифун, с.р.**

225.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 11. седници одржаној 30. новембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА СРЕДСТАВА САОБРАЋАЈА И
МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга средстава саобраћаја и механизације, Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 21-4/1, који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 30.10.2020. године.

II

Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се од дана доношења овог Решења.

III

Ово Решење и Ценовник услуга средстава саобраћаја и механизације, Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-16/2020-07

У Смедереву, 30. новембра 2020. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.**

ЈКП Зеленило и гробља Смедерево

Број: 21-4/1

Датум: 30.10.2020.

Смедерево

На основу члана 20 и 31 Одлуке о оснивању ЈКП Зеленило и гробља Смедерево (Службени лист града Смедерева број 1/2020-пречишћен текст и) и члана 36 Статута Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, (Службени лист града Смедерева број 12/2017-пречишћен текст и 4/2019), Надзорни одбор је на својој 21. редовној седници одржаној дана 30.10.2020 .године донео:

ЦЕНОВНИК

**УСЛУГА СРЕДСТАВА САОБРАЋАЈА И
МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЈКП ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА
СМЕДЕРЕВО**

I

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Стара цена без пореза	Нова цена без пореза	% повећања
1	Ровокопач- утоваривач	час	4.555,89	4.937,48	8,38
2	Трактор ИМТ 539 са бочном косачицом	час	2.382,57	0,00	0,00
3	Трактор ИМТ 539 са приколицом	час	0,00	2.621,94	0,00
4	Трактор- Беларус 1025	час	3.806,05	4.012,07	5,41
5	Трактор- Беларус 1025 са мулчером 2м ширине	час	4.150,71	4.354,91	4,92
6	Трактор- Беларус 1025 са хидрауличним бочним мулчером 1,2м ширине	час	0,00	4.459,93	0,00
7	Трактор- Беларус 1025 са дробилицом	час	0,00	4.023,11	0,00
8	Даска за снег за трактор Беларус	час	55,30	55,30	0,00
9	Расипач соли за трактор Беларус	час	89,62	89,62	0,00
10	Теретно возило носивости до 3т	час	3.519,13	3.898,90	10,79
11	Теретно возило носивости 5-7т	час	5.133,34	5.542,46	7,97
12	Специјално возило - подизач	час	4.667,20	5.052,65	8,26

13	Специјално возило - аутосмећар	час	4.706,94	5.078,27	7,89
14	Специјално возило - аутосмећар са хидрауличном дизалицом	час	0,00	5.931,23	0,00
15	Булдозер	час	4.956,73	5.824,97	17,52
16	Ауточистилица	час	3.516,04	3.516,04	0,00
17	Цистерна за воду 9m³	час	8.454,39	8.454,39	0,00
18	Цистерна за воду 3m³	час	5.168,00	5.168,00	0,00
19	Посипач соли ТК-12	час	139,78	139,78	0,00
20	Ротациони посипач соли	час	1.223,43	1.271,99	3,97
21	Хидраулични плуг	час	187,43	187,43	0,00
22	Машина за уклањање снега	час	218,10	226,25	3,74
23	Трактор- КУБОТА	час	2.417,78	2.614,79	8,15
24	Трактор- КУБОТА са четком и колектором са смеће	час	2.847,59	3.044,60	6,92
25	Трактор- КУБОТА са фронталном (предњом) косом са карданским вратилом	час	2.749,43	2.941,01	6,97
26	Даска за снег	час	49,33	49,33	0,00
27	Расипач соли	час	15,07	15,07	0,00
28	Аутоплатформа	час	1.952,16	2.317,61	18,72
29	Авант	час	1.677,27	2.045,25	21,94
30	Моторна прскалица- атомизер	час	158,92	168,85	6,25
31	Моторна коса	час	76,77	102,28	33,23
32	Моторна тестера	час	91,50	96,69	5,67
33	Моторна шишалица	час	91,85	92,41	0,61
34	Мотокултиватор	час	163,64	169,10	3,34
35	Моторна косачица	час	102,60	117,89	14,90
36	Усисивач лишћа	час	0,00	1.286,99	0,00
37	Специјално возило Yugo poly	час	2.000,00	0,00	0,00
38	Специјално возило Fiat Doblo Caravan	час	0,00	2.277,64	0,00

Напомена: Пореска стопа ће се примењивати у зависности од извршене основне врсте услуга.

II

Ценовник ће се примењивати од датума утврђеног решењем Градског већа о давању сагласности на Ценовник.

III

Од датума примене Ценовника из тачке 1. ове Одлуке, престаје да важи Ценовник услуга средстава саобраћаја и механизације Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево бр. 4570/1 од 08.06.2018. године за који је Оснивач прихватио информацију Закључком број 38-11/2018-07 од 25.07.2018. године.

IV

Ценовник доставити Градском већу на сагласност.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Петковић Трифун, с.р.

226.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 11. седници одржаној 30. новембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА РАДА РАДНИКА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга рада радника Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 21-5/1, који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 30.10.2020. године.

II

Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се од дана доношења овог Решења.

III

Ово Решење и Ценовник услуга рада радника Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-15/2020-07
У Смедереву, 30. новембра 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

ЈКП Зеленило и гробља Смедерево

Број: 21-5/1
Датум: 30.10.2020.
Смедерево

На основу члана 20 и 31 Одлуке о оснивању ЈКП Зеленило и гробља Смедерево (Службени лист града Смедерева број 1/2020-пречишћен текст и) и члана 36 Статута Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, (Службени лист града Смедерева број 12/2017-пречишћен текст и 4/2019), Надзорни одбор је на својој 21. редовној седници одржаној дана 30.10.2020. године донео:

ЦЕ Н О В Н И К

У С Л У Г А Р А Д А Р А Д Н И К А
Ј К П З Е Л Е Н И Л О И Г Р О Б Љ А С М Е Д Е Р Е В О

I

Ред. број	Назив радног места	Квалификација	коэффициент по старој систематизацији	коэффициент по новој систематизацији	Стара цена рада (дин/час)	Нова цена рада (дин/час)
1	Службеник обезбеђења	IV/III	2,21	3,60	432,76	650,61
2	Износач	II/I	2,50	3,50	478,00	0,00
3	ПК радник	II/I	2,31	3,50	448,36	637,03
4	Возач	III	3,00	4,00	556,00	704,94
5	Шеф одељења чишћења јавних површина	VI/IV	3,70	5,00	665,20	0,00
6	Пословођа	III	3,20	4,00	587,20	0,00
7	Хигијеничар- перач јавних површина	II/I	2,50	3,60	478,00	650,61
8	Шеф ОЈ Јавна расвета	VII	4,00	5,50	712,00	0,00
9	Технички сарадник за јавну расвету	VI	3,50	4,00	634,00	0,00
10	Пословођа уређивања зелених површина	IV	3,20	4,00	587,20	0,00
11	Косач	III/II	2,50	3,60	478,00	650,61
12	Расадничар	IV/III	2,31	3,60	448,36	650,61
13	Радник на одржавању и садњи цвећа	IV/III	2,31	3,60	448,36	650,61
14	Хигијеничар WC-а	II/I	2,31	3,50	448,36	637,03
15	Електричар	IV/III	3,00	4,00	556,00	704,94
16	Бравар	III	2,80	3,80	524,80	677,77
17	Столар	III	2,80	4,00	524,80	704,94
18	Хранилац животиња	II/I	2,31	3,60	448,36	650,61
19	Радник на хватању животиња	II/I	2,31	3,60	448,36	650,61

Напомена: Пореска стопа ће се примењивати у зависности од извршене основне врсте услуга.

II

Ценовник ће се примењивати од датума утврђеног решењем Градског већа о давању сагласности на Ценовник.

III

Од датума примене Ценовника из тачке 1. ове Одлуке, престаје да важи Ценовник услуга рада радника Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево бр. 3329/1 од 12.04.2017. године за који је Оснивач прихватио информацију Закључком број 38-14/2017-07 од 30.05.2017. године.

IV

Ценовник доставити Градском већу на сагласност.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Петковић Трифун, с.р.

227.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 11. седници одржаној 30. новембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ
ПОВРШИНАМА, ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга одржавања чистоће на јавним површинама, Јавног комуналног пре-

дузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 21-6/1, који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 30.10.2020. године.

II

Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се од дана доношења овог Решења.

III

Ово Решење и Ценовник услуга одржавања чистоће на јавним површинама, Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-14/2020-07
У Смедереву, 30. новембра 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

ЈКП Зеленило и гробља Смедерево
Број: 21-6/1
Датум: 30.10.2020.
Смедерево

На основу члана 20 и 31 Одлуке о оснивању ЈКП Зеленило и гробља Смедерево (Службени лист града Смедерева број 1/2020-пречишћен текст и) и члана 36 Статута Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, (Службени лист града Смедерева број 12/2017-пречишћен текст и 4/2019), Надзорни одбор је на својој 21. редовној седници одржаној дана 30.10.2020.године донео:

ЦЕНОВНИК

**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ
ПОВРШИНАМА ЈКП ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА
СМЕДЕРЕВО**

I

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без пореза
1	Чишћење улица, тротоара и платоа брезовом метлом	м ²	1,37
2	Прочишћавање коловоза, тротоара и сл.	м ²	0,14
3	Прање улица, тротоара и платоа цистерном од 9м ³	м ²	2,02
4	Прање улица, тротоара и платоа цистерном од 3м ³	м ²	1,15

Напомена: Пореска стопа ће се примењивати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

II

Ценовник ће се примењивати од датума утврђеног решењем Градског већа о давању сагласности на Ценовник.

III

Ценовник доставити Градском већу на сагласност.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Петковић Трифун, с.р.

228.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 11. седници одржаној 30. новембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ
ПОВРШИНА, ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга одржавања јавних зелених површина, Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 21-7/1, који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 30.10.2020. године.

Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се од дана доношења овог Решења.

II

Ово Решење и Ценовник услуга одржавања јавних зелених површина, Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

III

Број 38-13/2020-07
У Смедереву, 30. новембра 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

ЈКП Зеленило и гробља Смедерево
Број: 21-7/1
Датум: 30.10.2020.
Смедерево

На основу члана 20 и 31 Одлуке о оснивању ЈКП Зеленило и гробља Смедерево (Службени лист града Смедерева број 1/2020-пречишћен текст и) и члана 36 Статута Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, (Службени лист града Смедерева број 12/2017-пречишћен текст и 4/2019), Надзорни одбор је на својој 21. редовној седници одржаној дана 30.10.2020.године донео:

ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЈКП ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО

I

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без пореза
1	Заливање травњака ручним цревом	м ²	4,94
2	Заливање травњака канистером од 1000 лит	м ²	11,11
3	Кошење ниске траве авантом са поткошавањем	м ²	6,78
4	Кошење високе траве авантом са поткошавањем	м ²	7,25
5	Кошење травњака моторном косом	м ²	4,92
6	Кошење травњака моторном косом на шарпама до 40°	м ²	11,25
7	Кошење травњака моторном косачицом са поткошавањем	м ²	6,99
8	Грабуљање травњака	м ²	14,70
9	Обнова травњака без риљања	м ²	182,60
10	Обнова травњака са риљањем	м ²	267,18
11	Кресање корова са поплочаних површина и поред ивичњака	м ²	33,92
12	Постављање тепих траве	м ²	771,97

13	Хемијско уништавање корова и прихрана цвећа	м ²	18,56
14	Заливање цвећа ручним цревом	м ²	10,96
15	Заливање цвећа атомизером	м ²	11,24
16	Заливање цвећа канистером од 1000 лит	м ²	17,46
17	Заливање живе ограде гуменим цревом	м	5,95
18	Заливање шибља гуменим цревом	ком	4,93
19	Заливање цвећа на мобилијару (жардињере, пирамиде, лук, ћуп...)	ком	1,03
20	Садња цвећа на мобилијару (жардињере, пирамиде, лук, ћуп...)	ком	201,03
21	Садња сезонског цвећа - ситан расад	м ²	1.571,39
22	Садња сезонског цвећа - крупан расад	м ²	2.716,39
23	Садња живе ограде (са материјалом)	м	842,76
24	Садња перена	м ²	1.246,39
25	Садња ружа	ком	358,22
26	Садња ружа стаблашица	ком	908,22
27	Окопавање и плевљење цвећа	м ²	52,05
28	Окопавање и плевљење живе ограде	м	58,55
29	Окопавање шибља	ком	84,58
30	Окопавање ружа	ком	43,59
31	Орезивање ружа	ком	46,94
32	Ручно шишање живе ограде	м	67,03
33	Машинско шишање живе ограде	м	39,37
34	Орезивање шибља старости до 10 година са обликовањем	ком	68,37
35	Орезивање шибља старости преко 10 година са обликовањем	ком	120,42
36	Одржавање цветног мобилијара (жардињере, пирамиде, лук, ћуп...)	ком	462,58
37	Заливање младих дрворедних садница цревом	ком	29,83
38	Заливање младих дрворедних садница канистером од 1000 лит	ком	47,14
39	Окопавање дрворедних садница са чанковањем	ком	148,34
40	Орезивање и уклањање грана око саобраћајних знакова	ком	1.078,89
41	Орезивање дрворедних садница (преко 10 год.) без корпе	ком	1.598,99
42	Издизање круне стабла h=3-5м са мердевина	ком	818,83
43	Орезивање круне стабала h до 5 м са мердевина	ком	1.078,50
44	Орезивање круне стабала h=5-12м без ХТП	ком	3.634,41
45	Орезивање круне стабала h=5-12м са ХТП	ком	5.905,37
46	Орезивање круне стабала h=13-17м са ХТП	ком	7.203,70
47	Орезивање круне стабала h преко 17м без ХТП (Рад ХТП се зарачунава накнадно по фактури извршиоца посла)	ком	19.405,14
48	Сеча стабала на зеленим површинама D=31-50cm без ХТП	ком	4.655,55
49	Сеча стабала на зеленим површинама D=31-50cm са ХТП	ком	8.794,87
50	Сеча стабала ПП до 15cm без ХТП	ком	1.638,05
51	Сеча стабала ПП до 16-30cm са ХТП	ком	7.623,77

52	Сеча стабала ПП до 31-50cm са ХТП	КОМ	10.196,51
53	Сеча избојака око стабала	КОМ	69,00
54	Садња шибља	КОМ	568,90
55	Садња дрвећа	КОМ	2.540,25
56	Вађење пањева до D=20-30cm (травњак) са одвожењем на депонију	КОМ	2.113,14
57	Вађење пањева D=0-25cm (у чврстом застору) са одвожењем на депонију	КОМ	3.056,71
58	Вађење пањева D=26-50cm (у чврстом застору) са одвожењем на депонију	КОМ	8.389,26
59	Хемијска заштита Карађорђевог дуда	КОМ	4.850,61

Напомена: Пореска стопа ће се примењивати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

II

Ценовник ће се примењивати од датума утврђеног решењем Градског већа о давању сагласности на Ценовник.

III

Ценовник доставити Градском већу на сагласност.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Петковић Трифун, с.р.

229.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 11. седници одржаној 30. новембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА, ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Ценовник урбаног мобилијара, Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 21-8/1, који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 30.10.2020. године.

II

Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се од дана доношења овог Решења.

III

Ово Решење и Ценовник урбаног мобилијара, Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-12/2020-07
У Смедереву, 30. новембра 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

ЈКП Зеленило и гробља Смедерево
Број: 21-8/1
Датум: 30.10.2020.
Смедерево

На основу члана 20 и 31 Одлуке о оснивању ЈКП Зеленило и гробља Смедерево (Службени лист града Смедерева број 1/2020-пречишћен текст и) и члана 36 Статута Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, (Службени лист града Смедерева број 12/2017-пречишћен текст и 4/2019), Надзорни одбор је на својој 21. редовној седници одржаној дана 30.10.2020.године донео:

**ЦЕНОВНИК
УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА
ЈКП ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО**

I

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без пореза
1	Жардињера 80x80x80cm	КОМ	27.678,24
2	Жардињера 60x60x65cm	КОМ	19.550,75
3	Жардињера 80x40x40cm	КОМ	15.602,14
4	Дрвена ђубријера	КОМ	11.076,03
5	Метална ђубријера	КОМ	14.840,44

6	Клупа без наслона- КЗИГ 1	ком	14.625,42
7	Клупа без наслона- КЗИГ 2	ком	13.664,71
8	Клупа са наслоном- КНЗИГ 1	ком	20.111,86
9	Клупа са наслоном- КНЗИГ 2	ком	16.203,99
10	Клупа са наслоном- КНЗИГ 3	ком	14.945,99
11	Талпа 200x10x5cm	ком	1.184,50
12	Л Талпа 200x10x7cm	ком	1.469,60
13	Талпа 50x10x5cm	ком	417,12
14	Бетон	м ³	6.971,19
15	Метални носачи за клупе	ком	682,36
16	Метална ограда 167x37cm	ком	3.515,43

Напомена: Пореска стопа ће се примењивати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

II

Ценовник ће се примењивати од датума утврђеног решењем Градског већа о давању сагласности на Ценовник.

III

Ценовник доставити Градском већу на сагласност.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Петковић Трифун, с.р.

230.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 11. седници одржаној 30. новембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ЗООХИГИЈЕНЕ, ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга зоохигијене, Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 21-10/1, који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 30.10.2020. године.

II

Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се од дана доношења овог Решења.

III

Ово Решење и Ценовник услуга зоохигијене, Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-10/2020-07
У Смедереву, 30. новембра 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

ЈКП Зеленило и гробља Смедерево
Број:21-10/1
Датум: 30.10.2020.
Смедерево

На основу члана 20 и 31 Одлуке о оснивању ЈКП Зеленило и гробља Смедерево (Службени лист града Смедерева број 1/2020-пречишћен текст и) и члана 36 Статута Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, (Службени лист града Смедерева број 12/2017-пречишћен текст и 4/2019), Надзорни одбор је на својој 21. редовној седници одржаној дана 30.10.2020.године донео:

**ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ЗООХИГИЈЕНЕ
ЈКП ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО**

I

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без пореза
1	Чување и храњење паса луталица	оброк	306,88
2	Хватање паса луталица	час	2.928,25

Напомена: Пореска стопа ће се примењивати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

II

Ценовник ће се примењивати од датума утврђеног решењем Градског већа о давању сагласности на Ценовник.

III

Ценовник доставити Градском већу на сагласност.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Петковић Трифун, с.р.

АКТА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

231.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРЕЈАЊЕ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО
Бранка Радичевића 8
11300 СМЕДЕРЕВО

Телефони: 026/4627 148; 4628 299; 4622 941 Факс: 026/4627 248

www.sdstambeno.rs E-mail: office@sdstambeno.rs

Датум: 22.10.2020. године

Број: 7300

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

СТАТУТА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРЕЈАЊЕ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО

Текући рачун: 160-7544-45 * ПИБ: 100359233 * ШИФРА
ДЕЛ: 3530 * МБ: 17218913

На основу члана 31. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020 - пречишћен текст) и члана 36. Статута Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017 – пречишћен текст и 4/2019), Надзорни одбор Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево на 28. седници одржаној 22.10.2020. године утврдио је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

СТАТУТА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРЕЈАЊЕ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број
12//2017-пречишћен текст и 4/2019)

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Грејање Смедерево, Смедерево, МБ 17218913, ПИБ 100359233 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног

предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево (у даљем тексту: Одлука о оснивању).

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајних услова и обављања производње и дистрибуције топлотне енергије, централизоване производње и дистрибуције у више објеката топле или вреле воде за потребе грејања, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга на територији града Смедерева.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1, МБ 0722262.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће Грејање Смедерево, Смедерево.

Скраћено пословно име гласи: ЈП Грејање Смедерево.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Бранка Радичевића, број 8.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штампиле које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 30 мм на коме је исписано пословно име.

Штампиле Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 30 мм, дужине 53 мм на коме је исписано пословно име и седиште.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штампилеу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак - лого.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штампиле доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и

- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће икаже губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће икаже добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,

- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,

- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене годишњег програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу

организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, органозовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, Законом о енергетици, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини Града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача;

- наменских средстава других нивоа власти;
- других извора у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из редова запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из редова запослених има сваки запослени који испуњава услове из члана 18. и члана 20. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - (3) обавезно лечење наркомана,
 - (4) обавезно лечење алкохоличара,
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делују на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 36.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
12. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
13. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
14. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
15. доноси одлуку о давању овлашћења лицима из реда запослених да самостално заступају Јавно предузеће у судским и управним поступцима у својству осталих заступника у складу са законом;
16. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1, 2, 7, 9, 11, 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Финансијски извештај из става 1. тачка 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља Оснивачу ради информисања.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у

записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

Директор заснива радни однос на одређено време.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - (3) обавезно лечење наркомана,
 - (4) обавезно лечење алкохоличара,
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) бира извршног директора;
- 9) закључује уговор о раду са извршним директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 10) доноси акт о систематизацији;
- 11) одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа;
- 12) доноси правилнике и друга акта;
- 13) врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 44.а

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
 2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
 4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - (3) обавезно лечење наркомана,
 - (4) обавезно лечење алкохоличара,
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности;
 7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.
- Јавно предузеће има једног извршног директора. Извршни директор не може имати заменика и мора бити у радном односу у Јавном предузећу.
- Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом и за свој рад одговара директору.

Члан 45.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава све услове за именовање директора Јавног предузећа прописане Одлуком о оснивању, Статутом и законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуку о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроведу потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Одлуком о оснивању.

Сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган, даје Градско веће.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 60.

Општи акти које доносе органи Јавног предузећа, а за која није потребна сагласност Оснивача, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 61.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 63.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 3.11.1998. године.

Члан 65.

Пречишћен текст Статута објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број:7300

Датум: 22.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИЦА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Јеремин Слађана, дипл.економиста, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
ГРАДСКО ВЕЋЕ			
222.	1	227.	7
Закључак којим се утврђују просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама, као полазне основице за утврђивање пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2021. години		Решење о давању сагласности на Ценовник услуга одржавања чистоће на јавним површинама Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево	
223.	1	228.	8
Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Смедерево		Решење о давању сагласности на Ценовник услуга одржавања јавних зелених површина Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево	
224.	2	229.	10
Решење о давању сагласности на Ценовник услуга изношења и депоновања отпада Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево		Решење о давању сагласности на Ценовник урбаног мобилијара Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево	
225.	4	230.	11
Решење о давању сагласности на Ценовник услуга средстава саобраћаја и механизације Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево		Решење о давању сагласности на Ценовник услуга зоохигијене Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево	
226.	5	АКТА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА	
Решење о давању сагласности на Ценовник услуга рада радника Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево		231.	12
		Пречишћен текст Статута Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст и 4/2019)	

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 4621-907 и 4621-917
www.smederevo.org.rs

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,
Тираж 30 примерака
