

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VI БРОЈ 5

СМЕДЕРЕВО, 5. ЈУЛИ 2013. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

109.

На основу члана 32. став 1. тачка 2, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), чланова 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2007 и 14/2008 – испр.), члана 19. став 1. тачка 2. и члана 77. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008)

Скупштина града Смедерева на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Завршни рачун буџета града Смедерева садржи:

- Биланс стања (Образац 1)
- Биланс прихода и расхода (Образац 2)
- Извештај о капиталним издацима и примањима (Образац 3)
- Извештај о новчаним токовима (Образац 4)
- Извештај о извршењу буџета (Образац 5)
- Извештај о извршењу буџета града Смедерева за 2012. годину
- Образложење одступања између одобрених средстава Одлуком о буџету града Смедерева за 2012. годину и извршења
- Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у 2012. години
- Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за 2012. годину
- Извештај о гаранцијама датим у току фискалне 2012. године

Члан 2.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета града Смедерева за 2012. годину износе у динарима:

I Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну (Ознака ОП у Обрасцу 4433) 3.128.785 хиљада динара

II Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну (Ознака ОП у Обрасцу 4435) 3.089.970 хиљада динара

Члан 3.

У завршном рачуну буџета града Смедерева у Билансу стања у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 6.175.645 хиљада динара и укупна пасива у износу од 6.175.645 хиљада динара. Структура активе и пасиве на одговарајућим синтетичким контима дата је по следећим класама и износима:

000000-Нефинансијска имовина у износу од 5.157.307 хиљада динара
100000-Финансијска имовина у износу од 1.018.338 хиљада динара
200000-Обавезе у износу од 1.298.745 хиљада динара
300000-Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција у износу од 4.876.900 хиљада динара.

Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године (Образац 2) утврђени су:

(у хиљ. динара)

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	2.947.211
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2.899.144
3. Вишак прихода и примања – суфицит (ред.бр.1-ред.бр.2)	48.067

Структура текућих прихода и текућих расхода и утврђивање резултата пословања на одговарајућим синтетичким контима дата је по следећим класама и износима:

700000 + 800000 - Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 2.947.211 хиљада динара
400000 + 500000-Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 2.899.144 хиљада динара
321121-Вишак прихода-суфицит у износу од 48.067 хиљада динара.

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године (Образац 3) утврђени су укупни извори финансирања и укупни издаци на одговарајућим синтетичким контима, а по следећим класама и износима:

800000 + 900000 - Примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине у износу од 189.114 хиљада динара

500000 + 600000 - Издаци за нефинансијску имовину и издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у износу од 531.489 хиљада динара

- Мањак примања у износу од 342.375 хиљада динара (Ознака ОП у Обрасцу 3161).

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи и укупни новчани одливи и салдо готовине на крају године на одговарајућим синтетичким контима, а по следећим класама и износима:

700000-Текући приходи у износу од 2.939.671 хиљада динара

800000-Примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 7.540 хиљада динара
900000-Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у износу од 181.574 хиљада динара

400000-Текући расходи у износу од 2.552.394 хиљада динара

500000-Издаци за нефинансијску имовину у износу од 346.750 хиљада динара.

600000-Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у износу од 184.739 хиљада динара.

-Салдо готовине на крају године у износу од 58.135 хиљада динара (ознака ОП у Обрасцу 4438).

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године (Образац 5) утврђена је укупна разлика између примљених и утрошених средстава, односно између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака по нивоима финансирања из Републике, града, основне организације обавезног социјалног осигурања, донација и осталих извора:

- Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 2.947.211 хиљада динара

- Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 2.899.144 хиљада динара

- Вишак прихода и примања - буџетски суфицит у износу од 48.067 хиљада динара (ознака ОП 5434)

- Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у износу од 181.574 хиљада динара

- Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у износу од 184.739 хиљада динара

- Мањак примања у износу од 3.165 хиљада динара (ознака ОП 5439)

- Вишак новчаних прилива у износу од 44.902 хиљада динара (ознака ОП 5440)

Члан 8.

Саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета града Смедерева за 2012. годину је и Извештај о извршењу буџета

та града Смедерева за 2012. годину са образложењем сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења.

Члан 9.

Стање на рачуну буџета града Смедерева на дан 31.12.2012. године износило је 38.176.444 динара. Средства у износу од 215.798.681 динара наменски су опредељена:

- средства градског самодоприноса остварена по истеку Одлуке у износу од 19.508.907 динара;

- средства самодоприноса остварена по истеку одлука у сеоским месним заједницама у износу од 1.896.188 динара;

-наменска средства самодоприноса из прихода од пољопривреде и шумарства у износу од 310.554 динара;

- наменска средства самодоприноса из прихода лица која се баве самосталном делатношћу у износу од 16.343.749 динара;

-за расподелу сеоског самодоприноса оствареног од града у износу од 9.906.997 динара;

-средства за заштиту животне средине – накнаде у укупном износу од 37.986.523 динара;

- средства остварена од закупа пољопривредног земљишта у износу од 20.264.114 динара;

- средства остварена од промене намене земљишта у износу од 11.912.212 динара;

- средства пренета са рачуна Фонда за солидарну стамбену изградњу Смедерево у износу од 11.995.970 динара;

- депозит и закуп пословног простора у износу од 1.204.119 динара;

- уплаћен депозит за закуп пољопривредног земљишта у износу од 7.577.467 динара;

-уплаћени депозит за закуп грађевинског земљишта у износу од 512.401 динара;

- наменска средства за изградњу фекалне канализације у Горанској улици остварена од игара на срећу у износу од 801.346 динара;

- наменска средства за модернизацију опремљености локалне самоуправе остварена од игара на срећу у износу од 57.648 динара;

- наменска средства за хватање паса луталица у износу од 527.800 динара

- средства остварена од новчаних казни за саобраћајне прекршаје у износу од 21.426.475 динара;

- средства за Пројекат организованог превоза особа са инвалидитетом у износу од 1.700.000 динара;

- средства за Колективни центар “Ора Сартид” Радицац у износу од 186 динара;

- средства од Фонда за заштиту животне средине за суфинансирање пројекта “Пројекат уклањања дивљих депонија, ремедијације и рекултивације девастираног земљишта на подручју града Смедерева” у износу од 21.786.025 динара;

- средства Комесаријату за избеглице у износу од 30.080.000 динара, а односе се на побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији јединице локалне самоуправе, као и за економско оснаживање интерно расељених лица.

Члан 10.

Одлуку о завршном рачуну буџета града Смедерева за 2012. годину доставити Министарству финансија и привреде Републике Србије - Управи за трезор.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5733/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

110.

На основу члана 25, 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 13. седници, одржаној 5. јула 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНИХ
КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
ГРАД СМЕДЕРЕВО**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Доноси се Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Овом Одлуком прописује се начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора Предузећа, рад Комисије за именовање директора, као и друга питања која су од значаја за спровођење поступка именовања директора.

II НАЧИН И ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 3.

Поступак за именовање директора Предузећа спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и овом Одлуком.

Директора Предузећа именује Скупштина града Смедерева по спроведеном јавном конкурсном (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс у смислу ове Одлуке, чини скуп активности које се односе на припрему и објављивање огласа, прикупљање пријава, рангирање кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 4.

Учесници на конкурс су сва заинтересована лица која испуњавају услове прописане законом и конкурсном и која поднесу пријаву на конкурс.

Члан 5.

Учесник на конкурс не може бити:

1. лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу конкурса,
2. лице које је члан органа управе јавног или јавног комуналног предузећа,
3. лице које је осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
4. лице коме је изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног или јавног комуналног предузећа.

Члан 6.

Комплетна документација и информације везане за јавни конкурс су доступне јавности.

Члан 7.

Услови и критеријуми за именовање директора Предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Статутом Предузећа.

Члан 8.

Услови за учешће на јавном конкурс се објављују у огласу јавног конкурса који је саставни део ове Одлуке.

Услови за учешће на јавном конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 9.

Оглас о јавном конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије у року од 8 (осам) дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници града Смедерева, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 10.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује заједно са пријавом против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 11.

Оглас о јавном конкурс садржи: податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се поднесу пријаве,

податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас из става 1. овог члана може да садржи и друге елементе потребне за спровођење поступка именовања директора Предузећа.

III СASTAV, НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ

Члан 12.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, образована решењем Скупштине града Смедерева (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана од којих се:

- Председник и три члана именују на предлог Оснивача, с тим да је један од чланова представник запослених у Предузећу за које се расписује Конкурс.

- Један члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Комисија је у свом раду независна.

Члан 13.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града Смедерева, именована лица у органима града и органима државне управе.

Члан 14.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седнице Комисије сазива и њима председава председник Комисије.

У случају оправдане одсутности или спречености председника Комисије, седнице Комисије сазива и њима председава најстарији члан Комисије.

Члан 15.

Комисија пуноважно ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

На седници Комисије се води записник у који се обавезно уноси: место и датум одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Комисије, оправданост одсутности, дневни ред, ток изборног поступка, изнети предлози и мишљења чланова Комисије, резултати гласања, издвојена мишљења и друго.

Записник води члан Комисије кога је одредио председник Комисије на првој седници.

Комисија може донети Пословник о раду и друга акта која су од значаја за рад Комисије, а на која сагласност даје Градско веће града Смедерева.

IV ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

Члан 16.

Након истека рока за подношење пријава на Конкурс, лице из члана 14. ове Одлуке заказује седницу Комисије на којој евидентира и проверава све поднете пријаве, а у складу са објављеним огласом о јавном конкурс.

Члан 17.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним Статутом јавног предузећа за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак се спроводи усменим разговором између кандидата и Комисије.

Комисија унапред припрема питања (максимално 15), с тим да се свим кандидатима постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави и додатна питања ако сматра да су неопходна додатна објашњења.

Након извршеног усменог разговора, Комисија сваког кандидата бодује бодовима од 1 до 5.

Члан 18.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, Комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата и прикупљеним бодовима доставља се Одељењу за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево (у даљем тексту: Одељење), заједно са записником о изборном поступку.

Члан 19.

Одељење припрема решење о именовању и доставља га Скупштини града Смедерева.

Скупштина града Смедерева, након разматрања достављене листе, записника о изборном поступку и предлога акта, одлучује о именовању директора доношењем решења о именовању предложеног кандидата, или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 20.

Решење о именовању директора са образложењем, доставља се лицу које је именовано и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Решење из става 1. овог члана, са образложењем, објављује се у „Службеном аснику Републике Србије“ и „Службеном листу града Смедерева“, као и на интернет страници града Смедерева.

Члан 21.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 22.

Именовани кандидат је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина града Смедерева из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града Смедерева може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Скупштина града Смедерева одлучиће о даљем току поступка.

Члан 23.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града Смедерева не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, или ако Скупштина града Смедерева не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-176/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012)
Скупштина града Смедерева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор кандидата за именовање директора
Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО:

Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, Трг Републике 5,

матични број 07361068, ПИБ 100966461,
уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 66233/2005 од 05.09.2005. године,
претежна делатност: - 71.11 - архитектонска делатност.

Пословање Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, уређује се Одлуком о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и Статутом Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013).

2. РАДНО МЕСТО:

директор Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да има радно искуство у комуналним делатностима или делатностима од општег интереса минимално 2 године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће или области које су потребне за функционисање јавног предузећа,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА:

Смедерево.

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о Јавном курсу је Слађана Луковић, контакт телефон: 026/221-724 лок.1662.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве се подносе у затвореним ковертама, путем поште или преко писарнице Градске управе града Смедерева на адресу:

„Комисија за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, улица

Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево“.

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- лекарско уверење,
- диплома о стеченом образовању,

потврда о радном искуству од 3 године на руководећим пословима, као и у комуналним делатностима, или делатностима од општег интереса минимално 2 године,

- радна књижица,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовање ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Смедерева, www.smederevo.org.rs на којој се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 02-176/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012)
Скупштина града Смедерева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор кандидата за именовање директора
Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЊУ ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО:

Јавно комунално предузеће Водовод Смедерево, 17. октобра 3,
матични број 07389574, ПИБ 100970950,
уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 32461/2005 од 06.07.2005. године,
претежна делатност: - 36.00 - скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Пословање Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево уређује се Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и Статутом Јавног комуналног преду-

зећа Водовод Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013).

2. РАДНО МЕСТО:

директор Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево.

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА:

Смедерево.

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурс у је Слађана Луковић, контакт телефон: 026/221-724 лок.1662.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве се подnose у затвореним ковертама, путем поште или преко писарнице Градске управе града Смедерева на адресу:

„Комисија за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, улица Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево“.“

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- лекарско уверење,
- диплома о стеченом образовању,
- исправе којима се доказује три године радног искуства на руководећим пословима,
- радна књижица,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовање ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Смедерева, www.smederevo.org.rs на којој се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 02-176/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

На основу члана 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) Скупштина града Смедерева оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
за избор кандидата за именовање директора
Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља
Смедерево**

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО:

Јавно комунално предузеће Зеленило и гробља Смедерево, Народног фронта 4,
матични број 20782633, ПИБ 107333843,
уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 139168/2011 од 16.11.2011. године,
претежна делатност: - 96.03 - погребне и сродне делатности.

Пословање Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево уређује се Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и Статутом Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013).

2. РАДНО МЕСТО:

директор Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево.

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА:

Смедерево.

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурс је Слађана Луковић, контакт телефон: 026/221-724 лок.1662.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве се подnose у затвореним ковертама, путем поште или преко писарнице Градске управе града Смедерева на адресу:

„Комисија за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, улица Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево“.“

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- лекарско уверење,
- диплома о стеченом образовању,
- потврда да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- радна књижица,

- уверење надлежног органа да лице није осуђивано за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовање ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Смедерева, www.smederevo.org.rs на којој се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 02-176/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

На основу члана 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) Скупштина града Смедерева оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
за избор кандидата за именовање директора
Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис
Смедерево**

**1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУ-
ЗЕЋУ ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО:**

Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево, Горанска бб, матични број 20782641, ПИБ 107333835, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 139154/2011 од 16.11.2011. године, претежна делатност: - 52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају.

Пословање Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево уређује се Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и Статутом Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013).

2. РАДНО МЕСТО:

директор Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево.

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,

- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА:

Смедерево.

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

**7. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ
ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурс у је Слађана Луковић, контакт телефон: 026/221-724 лок.1662.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве се подносе у затвореним ковертама, путем поште или преко писарнице Градске управе града Смедерева на адресу:

„Комисија за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, улица Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево“.“

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- лекарско уверење,
- диплома о стеченом образовању,
- потврда о радном искуству од 3 године на руководећим пословима,
- радна књижица,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано за кривична дела која га

чине неподобним за вршење функције директора. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовање ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсy објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Смедерева, www.smederevo.org.rs на којој се мора навести када је оглас о јавном конкурсy објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 02-176/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

На основу члана 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) Скупштина града Смедерева оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
за избор кандидата за именовање директора
Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево**

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУ- ЗЕЋУ ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО:

Јавно комунално предузеће Пијаце Смедерево, 17. Октобра 23,
матични број 20782650, ПИБ 107333827,
уписано у регистар Агенције за привредне регистре ре-
шењем број БД 139160/2011 од 16.11.2011. године,
претежна делатност: - 68.20 - изнајмљивање властитих
или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Пословање Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево уређује се Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и Статутом Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013).

2. РАДНО МЕСТО:

директор Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево.

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА:

Смедерево.

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсy је Слађана Луковић, контакт телефон: 026/221-724 лок.1662.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве се подnose у затвореним ковертама, путем поште или преко писарнице Градске управе града Смедерева на адресу:

„Комисија за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, улица Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево“.“

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- лекарско уверење,
- диплома о стеченом образовању,
- исправе којима се доказује три године радног искуства на руководећим пословима,
- радна књижица,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано за кривична дела која га

чине неподобним за вршење функције директора.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовање ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсy објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Смедерева, www.smederevo.org.rs на којој се мора навести када је оглас о јавном конкурсy објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 02-176/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

На основу члана 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) Скупштина града Смедерева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор кандидата за именовање директора
Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУ- ЗЕЋУ ЧИСТОЋА СМЕДЕРЕВО:

Јавно комунално предузеће Чистоћа Смедерево, Шали-
начка бб,
матични број 20782625, ПИБ 107333851,
уписано у регистар Агенције за привредне регистре ре-
шењем број БД 139179/2011 од 16.11.2011. године,
претежна делатност: - 38.11 - сакупљање отпада који
није опасан.

Пословање Јавног комуналног предузећа Чистоћа Сме-
дерево уређује се Одлуком о оснивању Јавног комуналног
предузећа Чистоћа Смедерево („Службени лист града Сме-
дерева“, број 2/2013) и Статутом Јавног комуналног преду-
зећа Чистоћа Смедерево („Службени лист града Смедере-
ва“, број 3/2013).

2. РАДНО МЕСТО:

директор Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево.

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има најмање високо образовање,
- да има 6 месеци радног искуства на руководећим по-
словима,
- да има радно искуство у комуналним делатностима
најмање две године,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине непо-
добним за вршење функције директора.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни
однос на одређено време.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА:

Смедерево

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕ- ШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у
изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву
и усменим разговором.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављи-
вања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике
Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кан-
дидата, датум и место рођења, адресу становања, податке
о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства

с кратким описом послова на којима је кандидат радио до
подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на
тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке
о посебним областима знања.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о Јавном кон-
курсу је Слађана Луковић, контакт телефон: 026/221-724
лок.1662.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве се подносе у затвореним ковертама, путем по-
ште или преко писарнице Градске управе града Смедерева
на адресу:

„Комисија за именовање директора јавних и јавних ко-
муналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, улица
Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Јавни кон-
курс - за избор кандидата за именовање директора Јавног
комуналног предузећа Чистоћа Смедерево“.“

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- лекарско уверење,
- диплома о стеченом образовању,
- потврда о радном искуству од најмање 6 месеци на
руководећим
словима,
- потврда о радном искуству у комуналним делатности-
ма од најмање 2
године,
- радна књижица,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано за
кривична дела која га чине неподобним за вршење функ-
ције директора.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која
је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису
приложени сви потребни докази, Комисија за именовање
ће одбацити закључком против кога није допуштена посеб-
на жалба.

Оглас о јавном конкурсима објављује се у „Службеном
гласнику Републике Србије“, дневном листу који се ди-
стрибуира на целој територији Републике Србије, као и на
интернет страници града Смедерева www.smederevo.org.rs
на којој се мора навести када је оглас о јавном конкурсима
објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 02-176/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) Скупштина града Смедерева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
за избор кандидата за именовање директора
Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију
Смедерево

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И ТОПЛИФИКАЦИЈУ СМЕДЕРЕВО:

Јавно предузеће за стамбене услуге и топлификацију Смедерево, Бранка Радичевића 8, матични број 17218913, ПИБ 100359233, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 32093/2005 од 06.07.2005. године, претежна делатност: - 35.30 - снабдевање паром и климатизација.

Пословање Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево уређује се Одлуком о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и Статутом Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013).

2. РАДНО МЕСТО:

директор Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево.

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА:

Смедерево.

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсима је Слађана Луковић, контакт телефон: 026/221-724 лок.1662.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве се подносе у затвореним ковертама, путем поште или преко писарнице Градске управе града Смедерева на адресу:

„Комисија за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, улица Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево“.“

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- лекарско уверење,
- диплома о стеченом образовању,
- исправе којима се доказује три године радног искуства на руководећим пословима,
- радна књижица,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовање ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсима објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Смедерева, www.smederevo.org.rs на којој се мора навести када је оглас о јавном конкурсима објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 02-176/2013-07
У Смедерево, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) Скупштина града Смедерева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
за избор кандидата за именоване директора
Јавног предузећа Градска стамбена агенција
Смедерево

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА СМЕДЕРЕВО:

Јавно предузеће Градска стамбена агенција Смедерево, Омладинска 1, матични број 20573856, ПИБ 106301591, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 142494/2009 од 29.09.2009. године, претежна делатност: - 41.10 - разрада грађевинских пројеката.

Пословање Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево уређује се Одлуком о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и Статутом Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013).

2. РАДНО МЕСТО:

директор Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево.

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА:

Смедерево.

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ
ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурс у је Слађана Луковић, контакт телефон: 026/221-724 лок.1662.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве се подnose у затвореним ковертама, путем поште или преко писарнице Градске управе града Смедерева на адресу:

„Комисија за именоване директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, улица Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор кандидата за именоване директора Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево“.“

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- лекарско уверење,
- диплома о стеченом образовању,
- потврду о радном искуству од најмање 3 године на руководећим пословима,
- радна књижица,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Сви докази прилажу се у оргиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именоване ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Смедерева, www.smederevo.org.rs на којој се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 02-176/2013-07

У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) Скупштина града Смедерева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
за избор кандидата за именовање директора
Јавног предузећа Телевизија Смедерево

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ТЕЛЕВИЗИЈА СМЕДЕРЕВО:

Јавно предузеће Телевизија Смедерево, Улица горанска бб,
матични број 06847242, ПИБ 102289840,
уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 42903/2006 од 15.05.2006. године,
претежна делатност: - 60.20 - производња и емитовање телевизијског програма.

Пословање Јавног предузећа Телевизија Смедерево уређује се Одлуком о оснивању Јавног предузећа Телевизија Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и Статутом Јавног предузећа Телевизија Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013).

2. РАДНО МЕСТО:

директор Јавног предузећа Телевизија Смедерево.

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора,
- знање енглеског или неког светског језика.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА:

Смедерево

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурс у је Ненад Анђелић, контакт телефон: 026/221-724 лок. 1678.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве се подnose у затвореним ковертама, путем поште или преко писарнице Градске управе града Смедерева на адресу:

„Комисија за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, улица Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа Телевизија Смедерево“.“

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- лекарско уверење,
- диплома о стеченом образовању,
- потврда о радном искуству од најмање три године на руководећим пословима,
- доказ о знању енглеског или неког светског језика,
- радна књижица,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовање ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Смедерева www.smederevo.org.rs на којој се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 02-176/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 25. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) Скупштина града Смедерева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор кандидата за именоване директора
Јавног предузећа Спортски центар Смедерево

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО:

Јавно предузеће Спортски центар Смедерево, Улица Буре Даничића бр. 6,
матични број 20905921, ПИБ 107963248,
уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21373/2013 од 06.03.2013. године,
претежна делатност: - 93.11 - Делатност спортских објеката.

Пословање Јавног предузећа Спортски центар Смедерево уређује се Одлуком о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013) и Статутом Јавног предузећа Спортски центар Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 4/2013).

2. РАДНО МЕСТО:

директор Јавног предузећа Спортски центар Смедерево.

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан и пословно способан,
- да има најмање високо образовање,
- да има 2 (две) године радног искуства на руководећим пословима,
- да има неопходна знања из области финансија, права и других области, неопходних за управљање Јавним предузећем,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА:

Смедерево

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до

подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурс је Ненад Анђелић, контакт телефон: 026/221-724 лок. 1678.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријаве се подnose у затвореним ковертама, путем поште или преко писарнице Градске управе града Смедерева на адресу:

„Комисија за именоване директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево, улица Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор кандидата за именоване директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево“,“

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- лекарско уверење,
- диплома о стеченом образовању,
- потврда о радном искуству од најмање 2 (две) године на руководећим пословима,
- доказ о неопходним знањима из области финансија, права и других области, неопходних за управљање Јавним предузећем,
- радна књижица,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Сви докази прилажу се у оргиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именоване ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Смедерева www.smederevo.org.rs на којој се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 02-176/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

111.

На основу чланова 26. и 27. став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка б., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка

6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СМЕДЕРЕВО

I

Образује се Комисија за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево.

У стални састав Комисије се именују:

- за председника
Олга Свилар, дипл. ецц, представник Оснивача

- за чланове:

1. Јовица Петровић, дипл. маш. инж., представник Оснивача,
2. Радиша Јовановић, дипл. маш. инж., представник Оснивача,
3. Горан Антић, дипл. правник, представник Сталне конференције градова и општина.

Представници запослених у предузећима за која се расписује јавни конкурс за именовање директора су:

1. Снежана Глишић, ССС, за ЈКП Чистоћа Смедерево,
2. Саша Видосављевић, дипл. инж. пољопривреде, за ЈКП Пијаце Смедерево,
3. Данијела Аћимовић, дипл. правник, за ЈКП Зеленило и гробља Смедерево,
4. Милена Грбовић, дипл. ецц, за ЈКП Паркинг сервис Смедерево,
5. Слађана Ранђеловић, дипл. правник, за ЈКП Водовод Смедерево,
6. Радојка Куга, дипл. правник, за ЈП за стамбене услуге и топлификацију Смедерево,
7. Владислава Живановић-Ристовић, дипл. архитекта, за ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево,
8. Јован Ђокић, дипл. менаџер, за ЈП Градска стамбена агенција Смедерево,
9. Милена Башић, дипл. инж. саобраћаја, за ЈП Телевизија Смедерево,
10. Младен Савић, професор физичке културе, за ЈП Спортски центар Смедерево.

II

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је да, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), спроведе јавни конкурс за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево и то:

1. ЈКП Чистоћа Смедерево,
2. ЈКП Пијаце Смедерево,
3. ЈКП Зеленило и гробља Смедерево,
4. ЈКП Паркинг сервис Смедерево,
5. ЈКП Водовод Смедерево,

6. ЈП за стамбене услуге и топлификацију Смедерево,
7. ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево,
8. ЈП Градска стамбена агенција Смедерево,
9. ЈП Телевизија Смедерево,
10. ЈП Спортски центар Смедерево.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-174/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

112.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) и члана 22. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА У СТАЛНОМ САСТАВУ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

I

Решење о именовању председника, чланова и секретара Изборне комисије за избор одборника Скупштине града Смедерева у сталном саставу и њихових заменика, („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012 и 14/2012) мења се у тачки I редни број 5. тако што се за члана уместо Момира Радојковића, дипломираног правника, представника Демократске странке Борис Тадић, именује **Зоран Милосављевић**, правник, представник Демократске странке Борис Тадић и редни број 7. тако што се за заменика члана уместо Зорице Шупице Стевановић, дипломираног правника, представника Демократске странке Борис Тадић, именује **Стеван Јанковић**, дипломирани правник, представник Демократске странке Борис Тадић.

II

Против Решења о измени Решења о именовању председника, чланова и секретара Изборне комисије за избор одборника Скупштине града Смедерева у сталном саставу и њихових заменика допуштена је жалба Управном суду у Београду у року од 24 часа од доношења Решења.

Ш

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

Број 02-188/2013-07

У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

113.

На основу члана 130. став 3. и члана 132. став 6. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009- др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ**

I

Др мед. **ВЕСНА ИВКОВИЋ**, специјалиста медицине рада, именује се за директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-187/2013-07

У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

114.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009- др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ**

I

Др мед. **ДОБРИЦА ЈАНКОВИЋ**, специјалиста ургентне медицине, именује се за заменика директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану вршиоца дужности заменика директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-187-1/2013-07

У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

115.

На основу члана 130. став 3. и члана 137. ставови 1. и 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010 и 57/2011) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ
„СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ**

I

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012 и 16/2012), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Управног одбора др медицине Миша Младеновић, представник локалне самоуправе, а уместо њега

за новог члана именује се **Петар Васић**, магистар економије, представник локалне самоуправе.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-189/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

116.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) члана 4. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004), а у вези са чланом 8. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и број 13/2012),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за развој пољопривреде града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I, тако што се уместо члана Управног одбора Фонда за развој пољопривреде града Смедерева Дарка Бојковића, представника Оснивача, именује **Горан Мирковић**, представник Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-190/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

117.

На основу члана 3, 4. и 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 25. став 6. Закона о трговини („Службени гласник Републике Србије“, број 53/2010 и 10/2013), члана 27. Правилника о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршење услуга у промету робе („Службени гласник Републике Србије“, број 47/96, 22/97, 6/99, 99/2005, 100/2007, 98/2009 и 62/2011 - др. Правилник), члана 20. став 1. тачка 5. и 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање пијацама и пружање услуга на њима на територији града Смедерева.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 2.

Пијаца у смислу ове Одлуке је простор одређен планским актом који је намењен и комунално опремљен за промет пољопривредно - прехрамбених и других производа на мало и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца из става 1. овог члана може бити: зелена, квантаска, робна, ауто-пијаца, сточна и привремена мини пијаца.

Локацију свих пијаца, осим привремених мини пијаца, утврђује Скупштина града Смедерева, уз претходно прибављено мишљење Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

II ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 3.

Одржавање пијаца обухвата све послове којима се обезбеђује несметано вршење промета и услуга у промету робе на пијацама као што је: свакодневно прање и чишћење пијаце, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, ограде, пијачног платоа и сл.).

Члан 4.

Пијацама на територији КО Смедерево управља, одржава и организује рад Јавно комунално предузеће Пијаце

Смедерево основано за обављање ове делатности (у даљем тексту: Предузеће).

Када се стекну услови, пијацама на целокупној територији града Смедерева, ће управљати, одржавати и организовати рад Јавно комунално предузеће Пијаце Смедерево.

Члан 5.

Предузеће прописује Пијачни ред за пијацу коју одржава.

На Пијачни ред из става 1. овог члана сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Члан 6.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на оглавној табли пијаце или да на други начин упозна кориснике пијачних услуга о истом, који су дужни да се придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 7.

О Пијачном реду се старају овлашћени радници Предузећа које одржава пијацу.

Овлашћени радник из става 1. овог члана ће упозорити корисника пијачног простора, објекта, опреме, односно грађанина на обавезу поштовања пијачног реда и по потреби обавестити комуналну инспекцију и комуналну полицију ради предузимања одговарајућих мера.

III ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 8.

Пијаца има одговарајућу комуналну инфраструктуру, сталне објекте и простор на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема.

Стални објекат се гради у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

Члан 9.

Пијаце имају одговарајуће прилазе продајним објектима ради снабдевања робом, опрему потребну за промет робе и услуга, као и просторије за управу пијаце.

Предузеће је дужно да на пијацама обезбеди санитарно-хигијенске услове за изградњу и уређење пијаце, снабдевање хигијенски исправном водом, одвод отпадних вода, уклањање чврстог отпада, потребан број тоалетних просторија сразмерно броју продајних објеката, у складу са посебним прописима.

Члан 10.

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Предузеће је дужно да пијачне објекте постави тако да обезбеди функционалност и естетски изглед пијаце и омогући купцима несметану куповину.

Пијачни објекти на зеленој пијаци се морају распоредити тако да се обезбеди одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и непрехрамбених производа и услуга, као и вршење занатских услуга.

Члан 11.

Пијачни објекат је мањи монтажни објекат, киоск и други привремени објекат, као и тезга, витрина, рам, бокс и други покретни објекат.

Пијачне објекте поставља и уклања Предузеће које одржава пијацу.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, пијачни објекат може поставити и други власник објекта уз претходно прибављену сагласност Предузећа које одржава пијацу.

Члан 12.

Пијачни објекат у коме се врши продаја мора да испуњава минималне хигијенско-техничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у исправном стању.

Пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана, Предузеће, односно лице из члана 11. став 3. ове Одлуке, дужно је да поправи или уклони.

IV КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА

Члан 13.

Предузеће даје на коришћење пијачне објекте, опрему и простор правном или физичком лицу односно предузетнику у складу са законом и овом Одлуком.

Начин и услови коришћења објеката, опреме и простора из става 1. овог члана ближе се утврђују посебним актима које доноси Предузеће, а на које сагласност даје Градско веће.

Члан 14.

За коришћење пијачног простора и објекта корисник плаћа накнаду Предузећу.

Висину накнаде одређује Предузеће посебним актом, на који сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Члан 15.

Корисник објекта је дужан да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованом газдинству,

2. објекат користи за промет пољопривредних и других производа и вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,

3. одржава објекат у исправном стању,

4. на роби истакне малопродајну цену на видном месту,

5. за све време обављања делатности одржава, чисти простор који користи, као и да отпад смести у одговарајуће посуде.

Ако корисник објекта не поступи или поступи супротно одредби става 1. овог члана, Предузеће може истом ускратити даље коришћење пијачног простора односно објекта.

V ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА

1. Зелена пијаца

Члан 16.

На зеленим пијацама (у оквиру њих и на млечној пијаци), на отвореним пијачним тезгама и другим објектима обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехранбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, печурки, млека и млечних производа, меда и пчелињих производа, јаја, заклане живине, дивљачи, хлеба и пецива, производа од теста и других животних намирница),

2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,

3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности, ако је за ту врсту производа уређен посебан простор на зеленој пијаци у складу са прописима о уређењу пијаце.

Продаја производа из става 1. тачке 2. и 3. овог члана се обавља одвојено од пољопривредно - прехранбених производа, на посебно уређеном простору зелене пијаце.

Забрањено је вршити продају производа из става 1. овог члана ван простора предвиђених за ту врсту робе.

Члан 17.

Хлеб и пециво, заклана живина, млеко и млечни производи, коре, тестенине и други производи од теста се продају на зеленој пијаци само на просторима намењеним за продају тих производа.

Пољопривредни произвођачи могу да продају заклану живину, прасад, јагњад и дивљач са очишћеном изнутрицом, под условом да продају сопствене производе и да је надлежни орган утврдио исправност истих.

2. Кванташка пијаца

Члан 18.

На кванташким пијацама обавља се промет на мало пољопривредно - прехранбених производа (воће, поврће, јаја).

Простор кванташке пијаце се ограђује, уређује и нумерише за постављање тезги, контејнера, боксова и других сличних објеката, или за паркирање возила и приколица из којих се врши продаја.

Продаја производа из става 1. овог члана се врши на постављеним тезгама, контејнерима, боксовима и сличним објектима чија површина износи најмање 4м².

Ако пољопривредне производе из става 1. овог члана продају индивидуални пољопривредници, исти се могу продавати и из паркираних возила или приколица.

3. Робна пијаца

Члан 19.

На робним пијацама се обавља промет на мало:

1. непрехрамбених производа и то:

- 1) текстила,
- 2) одеће,
- 3) обуће,

4) финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике,

5) металне и електротехничке робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства,

6) спортске опреме,

7) хемијских производа и то: сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата,

8) књига и канцеларијског прибора.

2. половне тј. употребљаване робе (одећа, обућа, кућни предмети, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Индустријско - непрехрамбени производи из става 1. тачке 1. овог члана продају се у киосцима или на тезгама које су физички одвојене и чија површина не може бити мања од 2м², а висина најмање 2м.

Половна роба из става 1. тачке 2. овог члана може се продавати и на отвореним тезгама.

Простор робне пијаце за продају половне робе има посебан улаз, ограђен је и мора бити одвојен од простора за продају индустријско - непрехрамбених производа.

Продаја половних путничких и теретних возила и мотоцикала, као и њихових половних резервних ауто - делова се обавља на посебној врсти робне пијаце (ауто - пијаци) на којој се могу продавати и половни резервни ауто-делови и прибор.

Члан 20.

Продаја резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија, креча, а коју врше произвођачи ових производа, обавља се на посебној врсти робне пијаце или на посебно уређеним и ограђеним просторима других пијаца.

Члан 21.

Пољопривредне производе на зеленим и кванташким пијацама могу продавати:

1. индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде,

2. предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало пољопривредних производа.

Члан 22.

Производе занатских радњи и домаће радиности могу продавати предузетници који те производе израђују и чланови њиховог породичног домаћинства или њихови радници, који на месту продаје морају имати решење о упису радње у регистар и уговор о радном ангажовању радника.

4. Сточна пијаца

Члан 23.

На сточној пијаци се обавља промет живе стоке, живине, кућних љубимаца, егзотичних птица, рибица, голубова и зечева.

На сточној пијаци је забрањен промет меса и месних прерађевина.

Члан 24.

Сточна пијаца мора бити ограђена, са обезбеђеном водом, септичком јамом или колектором за прикупљање отпадних вода, простором за утовар и истовар стоке и вагом за мерење стоке.

5. Ауто-пијаца

Члан 25.

На ауто-пијаци обавља се промет коришћених путничких и теретних моторних возила, мотоцикала, приколица и прикључних возила, трактора, комбајна, пољопривредне механизације и прикључних машина, пловних објеката и др. и резервних делова за иста и аутогалантерије.

Члан 26.

Вашари и сајмови се обављају на местима која су предвиђена планским актом и уређена, на начин и у време које одреди Градско веће града Смедерева.

6. Привремене мини пијаце

Члан 27.

Привремене мини пијаце су одређене локације за привремено обављање пијачне делатности у одређеном временском периоду који одређује Предузеће посебним актом на који сагласност даје Градско веће.

На привременим мини пијацама обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова и јаја),
2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,
3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности.

Постављање и уклањање тезги на привременим мини пијацама врши се по посебним условима.

Локације за постављање привремених мини пијаца одређују се на основу урбанистичке анализе простора коју врши ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, а на коју сагласност даје Градско веће.

VI ХИГИЈЕНСКО - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ПРОМЕТА НА ПИЈАЦАМА

Члан 28.

Пољопривредно - прехрамбени производи који су намењени људској исхрани морају бити одговарајућег квалитета, у складу са прописима о квалитету животних намирница.

Ради заштите од загађивања, млеко и млечни производи морају бити смештени у раскладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине, или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Риба, морски плодови, ракови и слично, продају се на пијаци само у специјализованим продавницама - рибарницама.

Лица која продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или блузу и кецељу, рукавице, као и да користе хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хваталка, посуда и прибор за држање и захватање намирница и др.).

Члан 29.

Простор за излагање и продају заклане живине, прасиди и јагњаци мора бити обележен, покривен и заштићен од загађивања, са довољним бројем тезги и столова, који се морају свакодневно прати и једном недељно дезинфиковати.

На простору из става 1. овог члана мора бити обезбеђена вода за пиће.

За чување заклане живине, прасиди и јагњаци мора бити обезбеђен довољан број раскладних витрина у којима се ове намирнице морају чувати.

Лица која продају намирнице из става 1. овог члана су дужна да раскладне витрине одржавају у исправном стању.

Члан 30.

Предузеће које управља пијацама је дужно да:

1. очисти, опере и уреди пијачни простор одмах по истеку радног времена пијаце,
2. обезбеди воду за пиће и освежавање пољопривредно - прехрамбених производа,
3. постави довољан број посуда за отпад,
4. обезбеди санитарни објекат (WC) на пијаци, исти одржава у исправном и чистом стању и по завршетку радног времена пијаце очисти и дезинфикује санитарне објекте, посуде за отпад и простор за држање посуде за отпад.

Члан 31.

Продавци пољопривредно - прехрамбених производа на пијаци дужни су да:

1. заштите производе од загађивања и квара,
2. очисте пијачни простор који користе по завршетку радног времена пијаце,
3. раскладне витрине које користе одржавају непрекидно у исправном стању,
4. уредно и благовремено плаћају пијачне дажбине.

Члан 32.

На пијацама је забрањено:

1. одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за скупљање смећа,
2. конзумирање алкохолног пића,
3. прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће као и освежавање (прскање) таквом водом пољопривредно-прехрамбених производа, осим на ауто-пијаци и сточној пијаци, за чије прање се може користити индустријска или вода из Дунава,
4. излагање производа на земљи, осим садница, цвећа, живе стоке и производа на ауто-пијаци,
5. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању,
6. загађивање пијачног простора на било који начин,
7. ложење ватре,
8. кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање

робе (у изузетним околностима може се дозволити кретање возила и после за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаци),

9. паркирање возила ван за то одређених места,

10. држање амбалаже испред и око продајних места и на крововима пијачних тезги,

11. седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа,

12. задржавање на пијацама без потребе ван радног времена,

13. увођење паса и других животиња на пијачни простор,

14. прескакање пијачне ограде или оштећење исте,

15. вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

VII НАДЗОР

Члан 33.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове, Одсек за инспекцијске послове, Група за комуналну инспекцију Градске управе Смедерево.

Комунално-полицијске послове врши Одељење комуналне полиције Градске управе Смедерево у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 4; 5. став 1; 6; 9. став 2; 10; 11. став 2.; 12. став 2; 13; 14.; 15.; 31; 32. став 1. тачке 3,6,8. и 15. ове Одлуке.

Члан 35.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 4; 5. став 1; 6; 9. став 2; 10; 11. став 2.; 12. став 2; 13; 14; 15; 31; 32. став 1. тачке 3,6,8. и 15. ове Одлуке.

Члан 36.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 12. став 2; 14. став 1; 15. став 1; 21. став 1. тачка 2; 22; 29.; 32. тачке 1,3,6,8,9 и 15. ове Одлуке.

Члан 37.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 11. став 3; 12. став 2; 14. став 1; 15. став 1. тачке 2,3,4. и 5; 17. став 2; 18. став 4; 21. став 1. тачка 1; 29. став 4; 30. став 1. тачка 4. и 32. ове Одлуке.

Члан 38.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 4; 5. став 1; 6; 9. став 2; 10; 11. став 2.; 12. став 2; 13; 14. ;15. ; 31; 32. став 1. тачке 3,6,8. и 15. ове Одлуке.

Члан 39.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 2.500,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 4; 5. став 1; 6; 9. став 2; 10; 11. став 2.; 12. став 2; 13; 14. ;15. ; 31; 32. став 1. тачке 3,6,8. и 15. ове Одлуке.

Члан 40.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се предузетник ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 12. став 2; 14. став 1; 15. став 1; 21. став 1. тачка 2; 22; 29.; 32. став 1. тачке 1,3,6,8,9 и 15. ове Одлуке.

Члан 41.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 2.500,00 динара казниће се физичко лице ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 11. став 3; 12. став 2; 14. став 1; 15. став 1. тачке 2,3,4. и 5; 17. став 2; 18. став 4; 21. став 1. тачка 1; 29. став 4; 30. став 1. тачка 4. и 32. ове Одлуке.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Предузеће је дужно да акте из члана 5. став 1. и члана 14. став 2. ове Одлуке донесе у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 43.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 15/1997 и 10/1998).

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-110/2012-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

118.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став

1. тачка 10. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008), а у вези са чланом 48. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011),

Скупштина града Смедерева на 13. седници, одржаној 5. јула 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАД СМЕДЕРЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују начин, услови и поступци давања у закуп пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Смедерево (у даљем тексту: пословни простор).

II ДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

Члан 2.

Пословни простор даје се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним уредбом и овом Одлуком.

Пословни простор који је национализован даје се у закуп на период од 1 (једне) године.

Пословни простор који није обухваћен ставом 2. овог члана даје се у закуп на период до 5 (пет) година, изузев пословног простора у комплексу „Монопол“ који се може дати у закуп на дужи период.

Члан 3.

Градоначелник доноси одлуку о спровођењу поступка давања у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда и јавним надметањем.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Комисија за пословни простор (у даљем тексту: Комисија) коју образује начелник Градске управе.

Комисија се састоји од председника и два члана. Председник и чланови Комисије имају заменике.

Комисија је обавезна да, пре објављивања огласа, прибави мишљење Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево о делатности која се може обављати у пословном простору који се издаје у закуп.

III ПОСТУПЦИ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 4.

Након доношења акта о давању у закуп пословног простора, Комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора.

Оглас за давање у закуп пословног простора се објављује у средствима јавног информисања и на огласној табли Градске управе града Смедерева и исти обавезно садржи:

- назив закуподавца;
- начин давања у закуп пословног простора;
- податке о пословном простору који се даје у закуп (улицу и број, површину и др.);
- делатност која се може обављати у пословном простору;
- услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;
- датум, време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и рок за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са пословним простором који се даје у закуп;
- назив Комисије којој се достављају понуде односно пријаве,
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Право учешћа по огласу имају сва правна и физичка лица, изузев:

- лица који су у неком од претходних поступака понудила, односно излицитирала највиши износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу или уговор отказала пре истека уговореног рока, у року од годину дана од дана одустанка од закључења уговора, односно од дана отказа уговора и

- лица (закупци и корисници) која нису измирила дуговања по основу закупа, односно коришћења пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Смедерево.

Писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање подносе се Комисији у затвореним ковертама са назнаком „Понуда за закуп пословног простора“, односно „Пријава за јавно надметање за закуп пословног простора“.

Понуда за закуп пословног простора обавезно садржи понуђени месечни износ закупнине изражен фиксно у динарима.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Понуда, односно пријава треба да садржи и назнаку пословног простора за који се подноси понуда, односно пријава (уколико је оглас расписан за већи број пословних простора), делатност (у складу са наменом из огласа) која ће се обављати у пословном простору, доказ да је подносилац понуде, односно пријаве за јавно надметање измирио

закупнину, уколико је већ закупца пословног простора у јавној својини града Смедерева.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде после тог рока.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве односно понуде се одбацују.

1. Јавно надметање

Члан 5.

Пре почетка јавног надметања, Комисија утврђује да ли су пријаве за јавно надметање достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих пријава.

Након тога, Комисија приступа отварању пријава и утврђује да ли су пријаве поднете у складу са условима из огласа.

Јавно надметање одржава се у месту и времену које је одређено огласом.

Комисија пре почетка јавног надметања утврђује идентитет подносилаца пријава односно њихових пуномоћника увидом у лична документа (личну карту, пасош).

Комисија након тога саопштава:

- број и благовременост приспелих пријава,

- имена физичких лица, односно називе правних лица која су испунила односно нису испунила услове за учешће на јавном надметању,

- ко је од подносиоца пријава лично присутан,

- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун подносиоца пријаве предузима радње у поступку јавног надметања.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине за конкретни пословни простор.

Комисија затим позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву Комисије, не јави учесник јавног надметања са већим износом.

Комисија након тога констатује који је највиши понуђени износ и име односно назив учесника.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија доставља предлог градоначелнику који доноси коначну одлуку о закупцу пословног простора.

Уколико учесник који је понудио највиши месечни износ закупнине, одустане од закупа пословног простора или не закључи уговор у предвиђеном року, поступак јавног надметања ће се поновити, а учесник губи право на повраћај депозита.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Учесници поступка јавног надметања који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

2. Прикупљање писмених понуда

Члан 6.

Комисија утврђује да ли су понуде достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих понуда и приступа отварању понуда.

После отварања писмених понуда, Комисија појединачно разматра сваку понуду и у складу са условима из огласа утврђује најповољнију понуду учесника огласа.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине (изражене искључиво у фиксном износу).

По утврђивању најповољнијег понуђача Комисија доставља предлог градоначелнику који доноси коначну одлуку о закупцу пословног простора.

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да су два или више понуђача дали идентичну понуду, Комисија ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да дају нове понуде које номинално не могу бити ниже од претходно дате понуде и на тај начин извршити избор најповољнијег понуђача.

Уколико учесник који је понудио највиши месечни износ закупнине одустане од закупа пословног простора или не закључи уговор у предвиђеном року, поступак ће се поновити, а учесник губи право на повраћај депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако понуду поднесе најмање један учесник.

Учесници поступка прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

3. Непосредна погодба

Члан 7.

Пословни простор може се изузетно од члана 2. ове Одлуке, дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

- када закупца престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када закупца - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупца - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када закупца - физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач

правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се простор не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за тај пословни простор, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је пословни простор одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца истог пословног простора тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац - правно лице затражи одређивање за закупца пословног простора друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купаца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљеног пословног простора, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- у другим случајевима предвиђеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Одлуку о давању у закуп пословног простора из става 1. овог члана доноси градоначелник, на образложен предлог Комисије.

IV АДАПТАЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 8.

Купац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови адаптације закупљеног пословног простора извршени у складу са ставом 1. овог члана падају на терет купаца.

Члан 9.

Куподавац може по захтеву купаца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању пословног простора, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке или Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, са којим купац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Купац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционо одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционо одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака односно Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања пословног простора, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Купац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50 % од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Одлуку о умањењу закупнине доноси градоначелник града Смедерева уз претходну сагласност Градског већа града Смедерева.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке, Градско веће града Смедерева износ закупнине може умањити и за већи проценат.

V ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 10.

Уговор о закупу пословног простора садржи:

- уговорне стране,
- датум и место закључења уговора,
- податке о пословном простору,
- време на које се уговор закључује,
- делатност која ће се обављати у пословном простору,
- висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине,
- средства обезбеђења,
- права и обавезе уговорних страна,
- одредбе о престанку уговора и
- потпис уговорних страна.

Члан 11.

Уговор о закупу пословног простора закључује градоначелник.

Уговор о закупу пословног простора закључује се на одређено време.

Члан 12.

Закупац је обавезан да:

- пословни простор користи у складу са наменом која је утврђена уговором;
- у одређеном року плаћа закупнину и режијске трошкове;
- сноси трошкове осигурања, текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга;
- спроведе обавезне мере противпожарне заштите;
- чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему која се налази у пословном простору;
- преда пословни простор по истеку периода закупа у исправном стању;
- надокнади штету насталу у пословном простору и опреми која му је предата на коришћење, насталу за време трајања уговора, његовом кривицом.

Закупац не може пословни простор да даје у подзакуп или да га уступа на коришћење по основу сарадње са трећим лицима.

Члан 13.

Уговор о закупу пословног простора престаје истеком рока на који је закључен.

Уговор о закупу пословног простора може престати и пре истека рока:

- раскидом уговора,
- отказом,
- на основу закона.

Члан 14.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

Члан 15.

Закуподавац може отказати уговор ако закупца:

- не плати закупнину ни у року од 15 (петнаест) дана пошто га је закуподавац позвао на плаћање;
- не користи пословни простор или га не користи у складу са уговором утврђеном наменом;
- пословни простор даје у подзакуп или га на други начин уступа на коришћење;
- не изврши уговорену адаптацију, реконструкцију или санацију пословног простора или исте изврши без потребне сагласности надлежног органа;
- не врши одржавање пословног простора у складу са уговором;
- својом кривицом изазове пропаст или оштећење пословног простора и не изврши санацију истог у одређеном року;
- не извршава друге обавезе предвиђене уговором о закупу пословног простора.

О отказу уговора о закупу пословног простора одлучује градоначелник града Смедерева.

Члан 16.

Уговор о закупу пословног простора престаје на основу закона:

- ако се по закључењу уговора утврди да треће лице има неко право које сасвим искључује право закупца на употребу пословног простора и

- када пословни простор буде уништен неким случајем више силе.

VI ЗАКУПНИНА И ЗОНЕ

Члан 17.

Пословни простор даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу одлуке коју доноси Скупштина града Смедерева којом се уређује закупнина за пословни простор.

Закупнина за пословни простор одређује се множењем цене закупа са површином пословног простора.

Цена закупа пословног простора (изражена у дин/м²) утврђује се у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и делатности која се у простору обавља.

Закупнина се плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уколико је у поступку давања у закуп пословног простора утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период, закупнина се плаћа у складу са тим условом.

Члан 18.

Пословни простор се разврстава у 3 (три) зоне: екстра зона, прва зона и друга зона.

ЕКСТРА ЗОНА

Екстра зона обухвата пословни простор у улицама Краља Петра I, Трг Републике, Његошева, Слободе, Димитрија Давидовића, Карађорђево дуд, 17. октобра, Трг Николе Крге, Радосава Мирковића, Кнез Михајлова, Карађорђево, др Јована Цвијића и Стевана Немање.

ПРВА ЗОНА

Прва зона обухвата пословни простор који се налази унутар граница:

Са севера река Дунав;

Са истока: обала Марине, надвожњак, железничка пруга поред ФЖВ "Желвоз" до Улице ловћенске, Ловћенском до Улице 16. октобар, Партизанском до Сремске, Сремском до Улице Ђуре Даничића, Ђуре Даничића до јужне границе Спортског центра;

Са југа: Улицом војводе Степе, Јована Крајишника, Моме Арделића до Улице др Јована Цвијића, Проте Матеје Ненадовића до Улице Лукијана Мушицког;

Са запада: Улица Лукијана Мушицког сече Улицу кнез Михајлову, иде Улицом Редутска, затим границом Месне заједнице Доњи град до Улице излетничке, сече Улицу Карађорђевоу и кроз улаз за Веслачки клуб излази на Дунав.

ДРУГА ЗОНА

Друга зона обухвата пословни простор који се налази ван граница прве зоне.

VII СЛУЖБЕНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ

Члан 19.

Пословни простор који за рад користе органи града су службене зграде и просторије.

Члан 20.

Службене зграде и просторије за рад органа града утврђује и распоређује градоначелник града Смедерева.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговори о коришћењу односно закупу пословног простора који су закључени до ступања на снагу ове Одлуке ускладиће се са одредбама исте и Одлуком о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права јавне својине град Смедерево.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пословном простору чији је корисник град Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 5/2009 и 13/2012).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 361-92/2013-07

У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

119.

На основу члана 7. и члана 16. став 9. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 46/1995, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 3. став 1. тачка 5., члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5., члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 13. седници, одржаној 5. јула 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ
ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се и обезбеђује организација и начин обављања градског и приградског превоза путника на територији града Смедерева.

Члан 2.

Градски и приградски превоз путника је комунална делатност од општег интереса.

Градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника на територији града Смедерева аутобусима унутар насељеног места или између два или више насељених места на територији града Смедерева и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тој врсти превоза.

II ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ
И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 3.

Поверавање обављања градског и приградског превоза путника подразумева временски орочено уговорно уређивање односа између Града Смедерева и вршиоца ове комуналне делатности.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника примењују се одредбе Закона о комуналним делатностима, закона којим се уређују концесије или другог закона.

Члан 4.

Град Смедерево поверава обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији града Смедерева привредном друштву или другом правном лицу (у даљем тексту: Превозник) регистровано за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене Законом и овом Одлуком.

Члан 5.

Поверавање обављања превоза путника у градском и приградском превозу путника врши се према Плану линија за једну или више одређених линија или полазака градског и приградског превоза путника.

Члан 6.

Превозник коме се поверава обављање превоза путника у градском и приградском превозу, односно по појединим утврђеним линијама и поласцима, мора да испуњава све законом прописане услове, опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 7.

Градски и приградски превоз путника обавља се аутобусима:

- на сталним линијама - током целе године;
- на привременим линијама - за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова на путу и др. и
- на пробним линијама.

Привремене линије се утврђују на основу указане потребе привременог карактера и одржавају се док траје потреба, али не дуже од 90 дана.

Пробне линије су линије привременог карактера које се утврђују у складу са потребама и захтевима становништва.

Период тестирања оправданости увођења пробне линије не може бити дужи од шест месеци.

По истеку пробног периода и утврђивања оправданости покреће се поступак за утврђивање сталне линије.

Изузетно период тестирања пробне линије може се продужити за додатних шест месеци, до окончања поступка за поверавање превоза на овој линији у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 8.

Линија је одређени превозни пут од почетне до крајње станице, односно терминаса са једним или више полазака, односно повратака.

Градско веће града Смедерева доноси План линија којим се одређују линије градског и приградског превоза путника на територији града Смедерева на предлог Групе за саобраћај Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево (у даљем тексту: Група за саобраћај).

План линија најмање садржи:

1. број линије;
2. назив линије;
3. трасу линије;
4. врста линије (градска, приградска, стална, повремена, пробна);
5. ред вожње и
6. дужину линије.

Члан 9.

Линије у градском и приградском превозу путника одређују се у складу са развојем града, саобраћајно-техничким условима и потребама становништва.

За одређивање трасе нове линије превозни пут мора да испуњава прописане услове у погледу ширине саобраћајних трака, носивости коловозне конструкције и врсте коловозног застора, минималних полупречника кривина, максималног подужног и попречног нагиба пута и др.

За одређивање трасе нове линије, неопходно је прибавити сагласност управљача општинских путева и улица у насељеним местима, односно Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

Линије у градском превозу путника означавају се бројем и називом према називима крајњих стајалишта односно терминаса.

Линије у приградском превозу путника означавају се називом према називима крајњих стајалишта односно терминаса или називима насеља.

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта односно терминаса.

Члан 10.

Градски и приградски превоз путника обавља у складу са Планом линија и регистрованом и овереном реду вожње.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији и садржи:

- назив превозника;
- врста линије (градска линија или приградска линија);
- број и назив линије;
- дужину и трасу линије;
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања;
- времена полазака на линији и повратка са крајњих или карактеристичних аутобуских стајалишта, за радни дан, суботу, недељу и у дане празника;
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила која опслужују линију;
- просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристични период у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и
- рок важења реда вожње.

Члан 11.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у градском и приградском превозу путника подноси се Групи за саобраћај до 30. марта текуће године, осим у случају када се регистрација врши након поступка поверавања обављања превоза путника у градском и приградском превозу када је регистрацију и оверу реда вожње могуће вршити током целе године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног линијског превоза путника;
- акт надлежног Министарства којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола возила;
- уговор о поверавању обављања превоза путника у градском и приградском превозу путника на територији града Смедерева и
- ред вожње у 4 (четири) примерка.

Члан 12.

Ред вожње у градском и приградском превозу путника региструје и оверава Група за саобраћај, за период од годину дана.

Регистар оверених редова вожње води Група за саобраћај.

У регистар реда вожње уноси се:

- назив превозника;
- врста линије (градска линија или приградска линија);
- број и назив линије;
- датум почетка рада линије;
- дужину и трасу линије;
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања;
- времена полазака на линији и повратка са крајњих или карактеристичних аутобуских стајалишта или терминаса, за радни дан, суботу, недељу и у дане празника;
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила која опслужују линију;
- просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристични период у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника;
- рок важења.

За израду и сервисирање регистра у електронском облику задужено је Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове Градске управе Смедерево.

Овера реда возње се врши стављањем штамбиља, који најмање садржи: редни број реда возње под којим је уписан у регистар, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Ред возње се оверава у три примерка од којих се два примерка достављају Превознику а један примерак задржава Група за саобраћај.

Члан 13.

Привредно друштво или друго правно лице које управља аутобуском станицом води тачну евиденцију полазака и долазака аутобуса на линијама градског и приградског превоза путника.

Привредно друштво или друго правно лице које управља аутобуском станицом дужно је да најкасније до десетог у месецу, достави тачан извештај о необављању градског и приградског превоза путника по овереним редовима возње, за претходни месец, Групи за саобраћајну инспекцију, Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево (у даљем тексту: Група за саобраћајну инспекцију).

Члан 14.

Терминус је посебно изграђена и уређена саобраћајна површина на крајњим тачкама линије, на којима се обавља пријем и отпрема возила и путника.

Терминус може бити заједнички за већи број линија.

Терминус има површину за промену смера кретања возила (окретницу), површину за стајање возила у резерви и површину за заустављање возила и за улазак и излазак путника из возила.

На једном терминусу исте линије може се поставити објекат који садржи санитарни чвор, простор за особље, и др.

Терминусни објекат може имати просторију за продају карата и друге садржаје од интереса за превозника и путнике.

Члан 15.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном знаком.

О одржавању стајалишта, постављању и одржавању надстрешница на стајалиштима, стајалишних ознака и информативних паноа стара се Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

Члан 16.

Возила којима се обавља градски и приградски превоз путника морају испуњавати услове прописане законом и овом Одлуком.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И КОРИСНИКА ПРЕВОЗА

А) Права и обавезе Превозника

Члан 17.

Превозник је дужан да градски и приградски превоз обавља на повереним линијама према регистрованом и овереном реду возње и да примењује важећи ценовник.

Члан 18.

Превозник је дужан да путнику изда возну карту.

Возна карта је накнада за услугу градског и приградског превоза путника.

У случају прекида превоза или квара возила, Превозник је дужан да путницима омогући да наставе започету возњу другим возилом.

Члан 19.

Цене комуналне услуге, образују се на основу елемената за образовање ценакомуналнихуслугапрописаних Законом о комуналним делатностима, а исте се утврђују ценовником који доноси Градско веће града Смедерева.

Одлуку о промени цена комуналне услуге градског и приградског превоза путника доноси превозник.

На одлуку о промени цена превоза сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Уз захтев за давање сагласности из става 3. овог члана, превозник доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Превозник подноси захтев Градском већу града Смедерева преко Одељења за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке Градске управе Смедерево.

Ценовник треба да садржи врсте возних карата и њихову примену према зонама и релацијама.

Члан 20.

Контролу издатих возних карата, односно поседовање истих од стране путника врше овлашћена лица Превозника.

Овлашћена лица Превозника су контролори.

Контролори су дужни да носе службена одела и службене легитимације.

Превозник издаје легитимације и утврђује изглед службеног одела.

По извршеној контроли издате возне карте, односно поседовања исте од стране путника контролор је дужан да путнику врати возну карту.

Члан 21.

У возилу којим се врши превоз мора се налазити:

1. важећи ред возње;
2. важећи оверен ценовник;
3. општи услови превоза;
4. назив линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата;
5. уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника на кога је регистрован ред возње.

Члан 22.

Возило којим се врши превоз мора бити уредно обојено, чисто и проветрено, а у току обављања превоза мора бити са обезбеђеном оптималном температуром.

Члан 23.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује такода континуирано и несметано пружа услугу линијског превоза корисницима, обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге.

Б) Права и обавезе возача

Члан 24.

Возач који управља возилом градског и приградског превоза путника је дужан:

- да се придржава реда вожње на линији;
- да се стара о одржавању реда у возилу;
- за време рада носи службено одело и легитимацију и
- да се према путницима опходи са пажњом и уважавањем.

В) Права и обавезе корисника превоза

Члан 25.

Путник је корисник комуналне услуге градског и приградског превоза путника.

Обавезе путника, укључујући и плаћање цене комуналне услуге градског и приградског превоза путника, настају започињањем коришћења ове комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге градског и приградског превоза путника, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

За време коришћења комуналне услуге градског и приградског превоза путника, путник је дужан да поседује важећу возну карту.

Важећа возна карта представља доказ да је путник платио комуналну услугу превоза градског и приградског превоза путника.

Путник је дужан да на захтев контролора покаже важећу возну карту.

Члан 26.

Путник који поступа супротно одредбама из члана 25. ове Одлуке дужан је да плати посебну возну карту.

Посебна возна карта је накнада за коришћење комуналне услуге градског и приградског превоза путника на начин који је у супротности са овом Одлуком и Законом.

Налог за плаћање посебне возне карте издаје контролор и уручује га путнику.

Путник је дужан да поступи по примљеном налогу и плати посебну возну карту, у року од осам дана од дана достављања, на начин назначен у налогу.

Члан 27.

У возилу којим се врши градски и приградски превоз нарочито је забрањено:

- ометати возача у току вожње;
- узнемиравати путнике;

- улазити у напитом стању;
- уносити лако запаљиве, експлозивне и сличне материје;
- уносити предмете који нису чисти;
- превозити животиње;
- бацати отпатке и сл.

У НАЧИН ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПРЕВОЗА

Члан 28.

Превозник је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести путнике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у одржавању реда вожње, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у одржавању полазака из реда вожње.

Одступања од регистрованог реда вожње на линији у смислу скраћења, продужења, делимичне измене трасе и измене у понуђеном капацитету линије, као и замене врсте и типа возила могу се вршити изузетно, из оправданих разлога за време привремене измене режима саобраћаја на путу.

Под оправданим разлозима у смислу става 2. овог члана сматрају се: елементарне непогоде (снежни наноси, последице поплава и сл.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, искључења возила због техничке неисправности и др.

Превозник је дужан да о разлозима непридржавања регистрованог и овереног реда вожње, обавести Групу за саобраћајну инспекцију и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 29.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању линијског превоза, односно обављању ове комуналне делатности, (хаварија, елементарне непогоде и др.), штрајка запослених код Превозника, као и кад услед више силе дође до смањеног обима линијског превоза, Превозник је дужан да одмах о томе обавести Групу за саобраћајну инспекцију и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Превозник мора без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида.

Мере које Превозник предузима у случајевима из става 2. овог члана су:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању услуге линијског превоза,

2. хитне поправке возила којима се обезбеђује обављање линијског превоза,

3. предузимање и других мере које утврди Градско веће града Смедерева.

Члан 30.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, Превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза, у складу са актом Превозника односно закљученим Уговором.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕВОЗА

Члан 31.

Средства за обављање јавног градског и приградског превоза путника обезбеђују се из цене услуге превоза путника у градском и приградском превозу.

VII НАДЗОР

Члан 32.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Група за саобраћај.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши саобраћајни инспектор Групе за саобраћајну инспекцију.

Саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа возила којима се обавља превоз путника у јавном градском и приградском превозу путника и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, саобраћајне дозволе и др.),

2. контролише важеће и оверене редове возње и документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,

3. утврђује идентитет Превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза и

4. контролише превозна документа у обављању превоза путника.

Послове комунално полицијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши Одељење комуналне полиције Градске управе Смедерево.

Члан 33.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор дужан је и овлашћен да:

1. нареди отклањање недостатака у погледу:

- испуњености прописаних услова и начина за обављање превоза путника у јавном градском и приградском превозу путника,
- придржавања реда возње.

2. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају супротно прописима.

Члан 34.

Против решења надлежног Одељења Градске управе града Смедерева може се изјавити жалба Градском већу града Смедерева, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања, а преко надлежног Одељења.

Жалба изјављена против решења не одлаже извршење решења.

Члан 35.

Предузеће, друго правно лице, предузетник или физичко лице, чији објекти, средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужно је да саобраћајном инспектору и комуналном полицајцу омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања

омогући увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности линијског и ванлинијског превоза.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Новчаном казном од 50.000,00 до 300.000,00 динара казниће се Превозник ако:

1. не обавља градски и приградски превоз на повереним линијама према регистрованом и овереном реду возње (члан 17. ове Одлуке);

2. не изда путнику возну карту (члан 18. став 1. ове Одлуке);

3. не омогући путницима да у случају прекида саобраћаја или квара возила започету возњу наставе другим возилом (члан 18. став 3. ове Одлуке);

4. контролори и возно особље немају службене легитимације и не носе службена одела (члан 20. став 3. ове Одлуке);

5. у возилу којим се врши превоз, нема важећи ред возње (члан 21. став 1. тачка 1. ове Одлуке);

6. ако у возилу којим се врши превоз, нема важећи и оверени ценовник (члан 21. став 1. тачка 2. ове Одлуке);

7. ако у возилу којим се врши превоз нема опште услове превоза (члан 21. став 1. тачка 3. ове Одлуке);

8. ако у возилу којим се врши превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 21. став 1. тачка 4. ове Одлуке);

9. ако возило којим се врши превоз није уредно обојено, чисто и проветрено а у зимском периоду уколико у току обављања превоза није загрејано (члан 22. ове Одлуке);

10. ако свој рад и пословање организује супротно одредби члана 23. ове Одлуке;

11. уколико о одступањима и разлозима одступања од регистрованог реда возње не обавести надлежну Групу за саобраћајну инспекцију (члан 28. став 4. ове Одлуке);

12. ако не предузме мере сходно одредбама члана 29. ове Одлуке и

13. ко у случају прекида линијског превоза услед штрајка, не поступи у складу са чланом 30. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 2.500,00 до 30.000,00 динара.

Члан 37.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај контролор ако поступа у супротности са одредбама члана 20. ове Одлуке.

Члан 38.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај возач ако поступа у супротности са одредбама члана 24. ове Одлуке.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 39.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Смедерево („Службени лист општине Смедерево“, број 17/2006 и „Службени лист града Смедерева“, број 9/2009-др. Одлука).

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-241/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

120.

На основу члана 15. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), чланова 1, 8, 9, 10, 13, 16, 17, 18. и 19. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“ број 98/2010) и чланова 14, 17. став 1. и 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“ број 2/2008), Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ
ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
СМЕДЕРЕВА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком одређују се субјекти заштите и спасавања на територији града Смедерева, уређују надлежности органа града, образују јединице цивилне заштите опште намене, уређује финансирање цивилне заштите и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите.

Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији града Смедерева су:

1. Органи града
2. Градски штаб за ванредне ситуације
3. Оспособљена правна лица
4. Грађани и удружења грађана и друге организације.

**II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДА У ЗАШТИТИ
И СПАСАВАЊУ****1. Скупштина града****Члан 3.**

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и добара на територији града Смедерева, Скупштина града врши следеће послове:

1. Доноси Одлуку о организацији и функционисању Цивилне заштите на територији града Смедерева и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања,
2. Доноси План и програм развоја система заштите и спасавања на територији града Смедерева у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,
3. Планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања, развој Цивилне заштите, спровођење мера и задатака Цивилне заштите на територији града Смедерева,
4. Образује Градски штаб за ванредне ситуације,
5. Усклађује своје планове заштите и спасавања са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије,
6. Формира, организује и опрема јединице цивилне заштите опште намене,
7. Усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе и
8. Обавља друге послове у складу са Законом и другим прописима.

2. Градоначелник**Члан 4.**

Градоначелник је командант Градског штаба за ванредне ситуације по положају и обавља следеће послове:

1. Предлаже Скупштини града, заменика команданта, начелника и чланове Градског штаба за ванредне ситуације,
2. Доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији града Смедерева, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације,
3. Стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних средстава за извршавање задатака заштите и спасавања,
4. Активира оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације и
5. Обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

3. Градско веће**Члан 5.**

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и добара на територији града Смедерева, Градско веће врши следеће послове:

1. Доноси процену угрожености за територију града,
2. Доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
3. Одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града у складу са законом,

4. Образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације,

5. Утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа и у року од 60 дана од настанка последица доставља извештај Влади,

6. Доноси Одлуку о накнади штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа,

7. Прати реализацију превентивних мера заштите и

8. Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

4. Градска управа

Члан 6.

Градска управа, у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања, обавља следеће послове:

1. Прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање,

2. Учествоје у изради Процене угрожености територије града и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

3. Обавља послове у вези са привременим померањем и евакуацијом становништва,

4. Учествоје у припреми и спровођењу збрињавања настрадалог становништва,

5. Организује, развија и води личну и колективну заштиту,

6. Остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације и

7. Обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

Члан 7.

Стручни, оперативни, плански и организациони послови у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама на територији града, обављају се у Градској управи - Одељењу за општу управу, месне заједнице и заједничке послове - Групи за ванредне ситуације.

Група за ванредне ситуације обавља следеће послове:

1. Израђује предлог Процене угрожености територије града у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације - Одељењем за ванредне ситуације, Градским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима и предлаже Градском већу његово доношење,

2. Израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације, Одељењем за ванредне ситуације, Градским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима и предлаже Градском већу његово доношење,

3. Носилац је активности на изради Плана функционисања Цивилне заштите и система обавештавања и осматрања (као дела Плана одбране града),

4. У вези са попуном, опремањем и обучавањем јединица Цивилне заштите опште намене планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих лица и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама, у сарадњи са Градским штабом за ванредне ситуације и у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

5. Води евиденцију о припадницима јединица Цивилне заштите опште намене и средствима и опреми у Цивилној заштити,

6. Прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа

7. У вези са набављањем и одржавањем средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања на територији града,

8. Организује, развија и води личну и колективну заштиту на територији града,

9. Усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе,

10. Остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације - Одељењем за ванредне ситуације у Смедереву,

11. Израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединица Цивилне заштите опште намене,

12. Обавља стручне и административно-техничке послове потребне за рад Градског штаба за ванредне ситуације и

13. Обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

IV ГРАДСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 8.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама као оперативно-стручно тело Скупштина града образује Градски штаб за ванредне ситуације.

Градски штаб за ванредне ситуације, чине командант штаба, заменик команданта штаба, начелник и чланови штаба.

Командант Градског штаба је градоначелник, по положају, а заменик команданта је заменик градоначелника, или члан Градског већа.

Начелник Градског штаба за ванредне ситуације је руководилац Сектора за ванредне ситуације - Одељења за ванредне ситуације у Смедереву, или један од руководилаца кога он предложи за постављење.

За чланове Градског штаба за ванредне ситуације именују се, по правилу, чланови Градског већа из области: здравља, пољопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине, директори јавних комуналних предузећа и установа чија је делатност у вези са заштитом и спасавањем, представници Градске управе у чијем делокругу су послови из области: саобраћаја, грађевине, енергетике, јавног информисања, трговине, услуга, секретар Градске организације Црвеног крста и других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за Град у ванредним ситуацијама.

Градски штаб за ванредне ситуације образује по потреби помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Члан 9.

Градски штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

1. Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,

2. Руководи и координира спровођење мера и задатака Цивилне заштите,

3. Разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

4. Прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање,

5. Наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,

6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мерама,

7. Разматра организацију, опремање и обучавање јединица Цивилне заштите и оспособљених правних лица,

8. Сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних општина у ванредним ситуацијама,

9. Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,

10. Сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе,

11. Именује поверенике и заменике повереника у насељеним местима,

12. Разматра и предлаже доношење Одлуке о организацији заштите и спасавања на територији града,

13. Наређује евакуацију становништва и доноси Одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише,

14. Ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града,

15. Доноси наредбе, закључке и препоруке и

16. Обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

V ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 10.

Цивилну заштиту чине, лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци, повереници Цивилне заштите, заменици повереника и јединице Цивилне заштите, систем осматрања, обавештавања и узбуњивања, овлашћена и оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање и с тим у вези скуп активности које се односе на попуњу, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање Цивилне заштите.

Лична, узајамна и колективна заштита

Члан 11.

Личну и колективну заштиту у граду организовати по месту рада и месту становања.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи Градске управе, привредна друштва и друга правна лица, обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да набаве и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту у складу са законом и другим прописима.

Градска управа преко Групе за ванредне ситуације, као надлежне за послове заштите и спасавања, у сарадњи са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације

- Одељењем за ванредне ситуације у Смедереву, припрема упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

У реализацију наведених активности, укључују се и повереници Цивилне заштите.

Члан 12.

У остваривању законом утврђених задатака Цивилне заштите, субјекти система заштите и спасавања на територији града Смедерева, у складу са законом и другим прописима припремају и спроводе мере Цивилне заштите, а нарочито:

1. Превентивне мере,
2. Мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,
3. Мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће,
4. Мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

Члан 13.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама, спроводе се задаци цивилне заштите, и то:

1. узбуњивање;
2. евакуација;
3. склањање и урбанистичке мере заштите;
4. збрињавање угрожених и настрадалих;
5. радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
6. заштита од техничко-технолошких несрећа;
7. заштита од рушења и спасавања из рушевина;
8. заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
9. заштита и спасавање на неприступачним теренима;
10. заштита и спасавање од пожара и експлозија
11. заштита од неексплодираних убојних средстава - НУС;
12. прва и медицинска помоћ;
13. асанација терена;
14. очување добара битних за опстанак;
15. хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Осим задатака из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и други задаци и активности у заштити и спасавању.

Повереници цивилне заштите

Члан 14.

Повереници Цивилне заштите (у даљем тексту: повереници) и заменици повереника постављају се ради обављања послова заштите и спасавања у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама и селима (у даљем тексту: насеља), привредним друштвима и другим правним лицима, органима државне управе.

Поверенике и заменике повереника поставља и разрешава:

1. У насељу - Градски штаб за ванредне ситуације
2. У привредном друштву и другом правном лицу - директор, односно други надлежни орган одређен општим актом.

Повереници и заменици повереника у насељу поста- вљају се по основу распореда у цивилној заштити, а у при- вредним друштвима по основу радне обавезе.

Повереници и заменици повереника у месним заједни- цама, предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака Цивилне заштите, личне, уза- јамне и колективне заштите и руководе јединицама Цивил- не заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима ду- жни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника .

Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 15.

За извршавање задатака Цивилне заштите, као опера- тивне снаге образују се, опремају и оспособљавају једини- це Цивилне заштите опште намене.

Јединице Цивилне заштите опште намене оспособља- вају се за извршавање обимних и мање сложених задата- ка, а нарочито локализовање и гашење почетних и мањих пожара, шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збриња- вању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и обављање других активности по Процени Градског штаба за ванредне ситуације.

VI ОСПОСОБЉЕНА ПРАВНА ЛИЦА ЗА ЗАШТИ- ТУ И СПАСАВАЊЕ

Члан 16.

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спа- савање на територији града одређује посебним актом Град- ско веће града Смедерева.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу као и задацима које им нареди Градски штаб за ванредне ситуације.

Активирање оспособљених правних лица налаже гра- доначелник на предлог Градског штаба за ванредне ситу- ације.

Градско веће града Смедерева правним лицима из става 1. овог члана, уговором обезбеђује накнаду стварних тро- шкова за спровођење, припремање и ангажовање у изврша- вању мера и задатака Цивилне заштите.

Уговор из става 4. овог члана закључује градоначелник, или лице које он овласти.

VII ГРАЂАНИ И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 17.

Грађани учествују у заштити и спасавању, испуњавају материјалне обавезе за потребе заштите и спасавања , у складу са законом, обучавају се за личну, узајамну и ко- лективну заштиту, спроводе прописане и наређене мере и извршавају задатке цивилне заштите.

Грађани су дужни да:

1. прихвате распоред који им је одређен при распоређи- вању у органе и јединице цивилне заштите;

2. одазову се позиву надлежног органа Цивилне заштите;

3. податке од значаја за заштиту и спасавање без одлага- ња доставе надлежном органу;

4. дају податке потребне за вођење евиденција од знача- ја за заштиту и спасавање.

Члан 18.

У извршавању задатака заштите и спасавања учествују сви способни грађани.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 19.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета града и других извора у складу са законом и другим про- писима.

Из буџета града финансирају се:

1. Припремање, опремање и обука Градског штаба за ванредне ситуације, јединица Цивилне заштите, повере- ника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања.

2. Трошкови ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања,

3. Изградња система за узбуњивање на територији гра- да Смедерева,

4. Изградња и одржавање система заштите од града,

5. Прилагођавање подземних објеката (подземни прола- зи, тунели и други) за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката у складу са законом,

6. Обука становништва из области заштите и спасава- ња,

7. Санирање штета насталих природном и другом не- згодом у складу са материјалним могућностима,

8. Друге потребе заштите и спасавања у складу са зако- ном и другим прописима.

Члан 20.

Правно или физичко лице које је намерно проузрокова- ло угрожавање људи и материјалних добара, односно на- мерно проузроковало несрећу, мора надокнадити:

1. трошкове заштитних и спасилачких интервенција;

2. трошкове санације и довођења у претходно стање;

3. трошкове одштете физичким и правним лицима.

Одговорност правног или физичког лица из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Скупштина града Смедерева, у року од 90 дана од сту- пања на снагу ове Одлуке, донеће посебну одлуку о органи- зовању јединица цивилне заштите опште намене.

Градско веће града Смедерева донеће акт о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спа- савање на територији града Смедерева у року од 60 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Градски штаб за ванредне ситуације у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке извршиће поставље- ње повереника и заменика повереника.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 820-1/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

121.

На основу члана 81. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), чланова 3. став 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр. др. закона), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ****Члан 1.**

У Одлуци о организовању Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009- пречишћен текст), члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Делатност Музеја је:

- 91.02 – Делатност музеја, галерија и збирки
- 17.29 – Производња осталих производа од папира и картона
- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 23.41 – Производња керамичких предмета за домаћинство и украсних предмета
- 32.13 – Производња имитације накита и сродних производа
- 32.40 – Производња игара и играчака
- 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 – Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.65 – Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.79 – Трговина на мало половном робом у продавницама
- 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

- 56.30 – Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 70.21 – Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 73.11 – Делатност рекламних агенција
- 74.20 – Фотографске услуге
- 74.90 – Остале стручне, научне и техничке делатности
- 82.11 – Комбиноване канцеларијско- административне услуге
- 82.30 – Организовање састанака и сајмова
- 85.52 – Уметничко образовање
- 85.60 – Помоћне образовне делатности
- 90.01 – Извођачка уметност
- 90.03 – Уметничко стваралаштво.“

Члан 2.

Члан 15. мења се и гласи:

„Директора Музеја именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Уколико директор не буде изабран, Скупштина града Смедерева именоване вршиоца дужности директора без конкурса. Вршилац дужности има сва права и дужности директора Музеја.

Вршилац дужности директора врши функцију најдуже годину дана.

Права и обавезе директора се утврђују Статутом Музеја.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-90/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

122.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ****I**

Даје се сагласност на Статут Музеја у Смедереву, број 4-2 од 07.03.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-9/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 30. и 44. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) и члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005-испр. др.закон и 83/2005 - испр.др.закон) и Одлуке о организовању Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009–пречишћен текст),

Управни одбор Музеја, на седници одржаној 07.03.2013. године, донео је

СТАТУТ МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се правни положај, делатност, унутрашња организација, органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежност, услови за именовање и разрешење директора установе и друга питања од значаја за рад Музеја у Смедереву (у даљем тексту: Музеј).

Члан 2.

Музеј обавља делатност под условима и на начин утврђен законом, а у складу са циљевима ради којих је основан.

Музеј обавља делатност на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и организација и задовољавање потреба корисника.

Члан 3.

Поједини односи уређени овим Статутом могу се ближе уредити другим општим актима Музеја (правилници, пословници, одлуке) и морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 4.

Надзор над применом овог Статута врше директор Музеја и Управни одбор, сваки у оквиру својих надлежности.

Надзор над законитошћу рада Музеја врши надлежно одељење Градске управе града Смедерева.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ МУЗЕЈА

Члан 5.

Музеј послује под називом **МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ**.

Седиште Музеја је у Смедереву, улица Омладинска 4.
Своју делатност Музеј обавља на подручју града Смедерева.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ МУЗЕЈА

Члан 6.

Музеј има својство правног лица са правима и обавезама и одговорностима која има на основу закона и овог Статута.

Члан 7.

Музеј има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

Музеј одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже.

Члан 8.

Музеј је основан Одлуком Градског народног одбора Смедерево број 624 од 12.04.1950. године.

Права и дужности оснивача Музеја врши град Смедерево.

Акт о оснивању Музеја уписан је у регистар код Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 9.

Музеј има свој печат и штамбиљ.

Печат Музеја је неправилног кружног облика, чији пречник износи 33 мм. У центру се налази стилизована розета - кружни орнамент (глава средњовековног кључа који је експонат Музеја.).

Розету описује правилан круг. Око круга исписан је слободно изведеним ћириличним словима текст: МУЗЕЈ У СМЕДЕРЕВУ, СМЕДЕРЕВО. Натпис Музеј у Смедереву одвојен је од натписа Смедерево са две мале кружнице-тачке. Око текста изведена су два неправилна круга.

Штамбиљ Музеја је правоугаоног облика величине 2 x 5 цм. У горњем делу је натпис : Музеј у Смедереву. Испод текста налази се празан простор за упис броја деловодног протокола и датум завођења у протокол.

Музеј може имати и друге печате и штамбиље чију садржину, облик, величину, чување, употребу и уништавање уређује Управни одбор.

Заштитни знак Музеја је стилизована розета – кружни орнамент (глава средњовековног кључа који је експонат Музеја).

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Музеј заступа и предствља директор Музеја .

Директор може, у оквиру својих овлашћења , дати раднику Музеја или лицу које није радник Музеја, писмено овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно преузимање одређених правних радњи или закључивање појединачно одређених правних радњи или за представљање Музеја пред одређеним органима, организацијама или лицима.

Члан 11.

Директор Музеја је наредбодавац за извршење финансијског плана.

Своје овлашћење из става 1. овог члана, директор може, према потреби, делимично пренети на другог радника Музеја.

V ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Члан 12.

- 91.02 – Делатност музеја, галерија и збирки
 17.29 - Производња осталих производа од папира и картона
 18.13 - Услуге припреме за штампу
 23.41 - Производња керамичких предмета за домаћинство и украсних предмета
 32.13 - Производња имитације накита и сродних производа
 32.40 - Производња игара и играчака
 47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
 47.62 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
 47.63 - Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
 47.65 - Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
 47.79 - Трговина на мало половном робом у продавницама
 56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића
 58.11 - Издавање књига
 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања
 58.19 - Остала издавачка делатност
 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике
 70.21 - Делатност комуникација и односа с јавношћу
 73.11 – Делатност рекламних агенција
 74.20 - Фотографске услуге
 74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности
 82.11 - Комбиноване канцеларијско-административне услуге
 82.30 - Организовање састанака и сајмова
 85.52 - Уметничко образовање
 85.60 - Помоћне образовне делатности
 90.01 – Извођачка уметност
 90.03 - Уметничко стваралаштво

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗЕЈА

Члан 13.

Музеј послује као јединствени правни субјекат у коме се организују следеће организационе јединице :

1. Сектор заштите културних добара
2. Сектор Градске галерије савремене уметности
3. Служба заједничких послова

Члан 14.

У Сектору за заштиту културних добара обављају се следећи послови : чување и одржавање уметничко-историјских дела, обезбеђивање коришћења уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних и повремених изложби, чување и заштита уметничко-историјских дела, истраживање и евидентирање културних добара која уживају претходну заштиту, предлагање и утврђивање културних добара, вођење регистра и документације о културним добрима, пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара чији су власници други субјекти, предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара, издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити, педагошке активности и односи са јавношћу.

Члан 15.

У сектору Градске галерије савремене уметности обављају се следећи послови: излагање дела ликовне уметности путем организовања самосталних, групних, ретроспективних, тематских и других изложби, праћење и проучавање појава у савременом ликовном стваралаштву и њихово презентовање, организовање презентација ликовног стваралаштва завичајних ликовних уметника, вођење регистра и документације о оствареним изложбама, изложеним делима и њиховим ауторима и завичајним ликовним ствараоцима, организовање едукативних програма из области ликовне уметности, сарадња са другим установама културе и галеријама, вођење регистра и документације о културним добрима и послови физичко-техничке заштите објекта.

Члан 16.

Служба заједничких послова обавља административно правне послове, информатичко-документацијске послове, финансијско-рачуноводствене послове, послове физичко-техничке заштите објекта Музеја и покретних културних добара у њему и послове одржавања хигијене.

Члан 17.

Посебним актом о систематизацији послова утврђује се врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 18.

Ради обезбеђивања услова за прикупљање, сређивање, заштиту и излагање културних добара која су од значаја за проучавање прошлости смедеревског краја и српског народа, при Музеју се може основати Фонд за заштиту старина.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 19.

У складу са плановима развоја културе и заштите културних добара Србије и града Смедерева, а према потребама и могућностима развоја музејске делатности, Музеј доноси и остварује своје програме и планове.

Члан 20.

Музеј доноси оперативне, годишње и дугогодишње планове рада и развоја и финансијске планове.

План, односно програм рада Музеја садржи: циљеве, обим и квалитет заштите културних добара, ниво задовољавања културних потреба, начин обезбеђивања средстава за остваривање планова и друга питања од значаја за остваривање музејске делатности.

Члан 21.

Програм рада и финансијски план Музеја доноси Управни одбор Музеја.

Музеј о свом раду извештава оснивача преко кога остварује средства за рад, као и друге органе када је то законом одређено, подноси годишњи програм рада и годишњи извештај о раду.

Члан 22.

Директор, Управни и Надзорни одбор, редовно прате, анализирају и оцењују остваривање програма и предузимају мере у циљу остваривања планираних задатака.

VIII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И ИМОВИНА МУЗЕЈА

Члан 23.

Средства за обављање делатности Музеја обезбеђују се:

- из буџета Града за остваривање програма Установе, плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објеката и опремање објеката,
- из буџета Републике,
- непосредно од корисника,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- донаторством и
- из других извора у складу са законом.

Члан 24.

Имовину Музеја чине непокретне и покретне ствари и друга средства која Музеј користи као основна средства и опрему за обављање делатности.

Средства за рад Музеја су у државној својини.

Имовина Музеја и средства којима управља, веће вредности, не могу бити отуђена, замењена или дата у закуп без сагласности оснивача у складу са Законом.

Члан 25.

Музеј може учествовати на јавном конкурсима ради доделе буџетских средстава за финансирање пројеката у култури, односно пројеката стручних и научних истраживања у култури, на начин прописан Законом о култури.

IX ОРГАНИ МУЗЕЈА

Члан 26.

Органи Музеја су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор Музеја

Члан 27.

Директор руководи Музејем.

Директор Музеја је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Члан 28.

Директора Музеја именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор. Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини града Смедерева.

Скупштина града Смедерева именује директора на основу предлога Управног одбора. Ако Скупштина града не прихвати предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 29.

За директора Музеја може да буде именовано лице, које поред општих законских услова, испуњава следеће услове:

- да има високу стручну спрему (високо образовање на студијама другог степена - дипломске академске студије - мастер, или специјалистичке академске студије, или специјалистичке струковне студије или високо образовање на основним студијама у трајању од четири године) - филозофски факултет: групе историја, историја уметности, етнологија и археологија или Рударско-геолошки факултет –департман за палеонтологију,
- да има радно искуство од најмање три године
- да има положен стручни испит за звање кустоса.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја, као саставни део конкурсне документације.

Члан 30.

Уколико директор не буде изабран, Скупштина града Смедерева, именоване вршиоца дужности директора без конкурса.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора Музеја.

Вршилац дужности директора врши функцију најдуже годину дана.

Члан 31.

Директор Музеја за свој рад је одговоран Управном одбору и Оснивачу.

Члан 32.

Директор обавља следеће послове:

- организује и руководи радом Музеја,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова Музеја и друге опште акте у складу са законом и Статутом,
- самостално доноси одлуке, осим оних које спадају у надлежност Управног и Надзорног одбора или другог органа утврђеног законом, Статутом или другим актом Музеја,
- заступа Музеј према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Музеја,

- предлаже основе пословне политике, план развоја и програм рада Музеја,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- предузима мере за остваривање и развијање пословне сарадње са другим установама и предузећима,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом,
- доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом,
- подноси Извештај о раду и пословању и годишњи обрачун,
- одлучује о дисциплинској одговорности,
- стара се о испуњавању законом прописаних обавеза Музеја,
- врши и друге послове предвиђене законом, Статутом и другим општим актима Музеја.

Члан 33.

Директор може бити разрешен и пре истека мандата у случајевима:

- на лични захтев директора,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојном за обављање дужности директора,
- из других разлога утврђених законом.

Члан 34.

Предлог за покретање поступка разрешења директора у случајевима из члана 34. овог Статута, може дати поред Управног одбора и Оснивач.

Члан 35.

У случајевима спречености или одсуства, директора ће на пословима директора, замењивати радник кога он овласти.

2. Управни одбор

Члан 36.

Управни одбор има 9 чланова које именује и разрешава Скупштина града Смедерева, на период од 4 године.

Шест чланова Управног одбора су представници Оснивача, а три се именују из реда запослених у Музеју.

Предлог чланова Управног одбора из реда запослених утврђује већина запослених у Музеју и они морају бити из реда носилаца основне, то јест програмске делатности (запослени у стручним службама).

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута. За свој рад одговарају Оснивачу.

Оснивач може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, као и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Управни одбор Музеја:

- доноси Статут Музеја,
- одлучује о пословању Музеја,
- доноси Програм рада и финансијски план Музеја,
- усваја Извештај о раду и пословању и годишњи обрачун
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- именује повремене и сталне комисије и радна тела,
- доноси одлуке о набавци основних средстава и о њиховом отпису,
- даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Музеју у Смедереву на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању, овим Статутом и законом.

3. Надзорни одбор

Члан 38.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Један члан Надзорног одбора је из реда запослених у Музеју.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог већине запослених у Музеју.

У Надзорном одбору треба да буде заступљен најмање један представник мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Музеја.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута. За свој рад одговарају Скупштини града Смедерева.

Скупштина града Смедерева може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора, као и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата. Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 39.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Музеја и то контролу:

- финансијског пословања,
- усклађености пословања са законима и другим прописима,

- наменског коришћења средстава,
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

О резултатима надзора Надзорни одбор обавештава Управни одбор и Директора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Скупштини града Смедерева.

Х СТРУЧНИ ОРГАНИ

1. Музејско веће

Члан 40.

Музеј има Музејско веће као стручни саветодавни орган Управног одбора о питањима музејске делатности.

Музејско веће чине директор и стручни радници који обављају основну делатност.

Радам Музејског већа руководи директор Музеја.

Музејско веће ради у седницама које припрема и сазива директор.

2. Уметнички савет

Члан 41.

Музеј има уметнички савет као стручно саветодавно тело за питања ликовне изложбене делатности.

Чланове уметничког савета именује Управни одбор Музеја из редова истакнутих ликовних стваралаца, ликовних критичара, историчара уметности и ликовних педагога.

Уметнички савет има пет чланова, а мандат им је четири године.

3. Издавачки савет и Редакција

Члан 42.

За потребе издавања зборника и посебних издања, Музеј може образовати Издавачки савет и Редакцију, самостално или заједнички са сродним установама.

Састав, права и обавезе Издавачког савета и Редакције, одређују се посебном одлуком Управног одбора Музеја, а у складу са законом.

ХИ МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 43.

Музеј у збиркама и фондовима чува уметничко-историјска дела, податке и грађу које набавља истраживањима, откупом, поклонима, преузимањем, легатима и на други начин.

Члан 44.

Уметничко-историјска дела, односно културна добра у Музеју, обавезно се евидентирају, пописују, сређују, категоришу, обрађују, заштићују и излажу, на начин одређен прописима и законом.

Музеј води књигу инвентара уметничко-историјских дела (музејских предмета), стручну картотеку збирки и књигу евиденције за студијски материјал. Сви музејски предмети који улазе у Музеј морају се провести кроз књигу уласка музејских предмета.

Члан 45.

Уметничко-историјска дела, као културна добра, не могу се расходovati док се Законом о културним добрима не утврди да је предмет који се расходује, изгубио својства културног добра.

Члан 46.

Уметничко-историјска дела, као културна добра, стечена археолошким ископавањима, морају бити уведена у инвентар Музеја.

Члан 47.

Уметничко-историјска дела су доступна под одређеним условима јавности и свим стручним и научним радницима.

Начин и услови коришћења културних добара која се чувају у Музеју, уређују се посебним правним актом Музеја.

Члан 48.

Непосредну одговорност за уметничко-историјска дела и грађу носе кустоси задужени одређеним збиркама и фондовима.

Члан 49.

Музеј преузима и чува као посебне целине легате културних добара од значаја за проучавање и представљање прошлости српског народа.

Члан 50.

У оквиру програма рада, а у циљу остваривања истраживачких задатака, Музеј обавља теренски рад у виду рекогносцирања, ископавања, студијских истраживања, снимања.

Члан 51.

Руководиоца теренских истраживачких радова именује директор. Руководилац радова предлаже састав истраживачке екипе, води све послове и одговоран је за обављање истраживања.

За руководиоца радова може бити именован и одговарајући стручњак који није радник Музеја.

Члан 52.

Основна изложбена активност Музеја је у сталној музејској поставци музејских предмета и другим видовима изложбене делатности.

Члан 53.

Музеј организује повремене изложбе које су резултат музеолошке или културно-просветне активности Музеја.

Изложбе се приређују у изложбеном простору Музеја и ван њега, самостално или у сарадњи са сродним установама или предузећима.

Музеј може своје изложбе размењивати са другим музејима.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 54.**

Запослени и органи Музеја имају право и обавезу да обезбеђују услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречавају и отклањају штетне последице које загађивањем ваздуха, буком или на други начин угрожавају вредности животне средине или доводе у опасност живот и здравље запослених и грађана.

У Музеју се нарочито:

- планира, организује и остварује заштита и унапређење животне средине,
- прати стање и благовремено предузимају мере којима се спречава нарушавање здраве животне средине и обезбеђује њена заштита и унапређење,
- организује благовремено и систематско обавештавање запослених о евентуалном настанку тежих повреда и угрожавању здраве средине.

Управни одбор има право и обавезу да врши контролу предузетих мера којима се спречава угрожавање животне средине.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 55.**

Рад Музеја је јаван и подлеже оценама јавности.

Информисање о раду Музеја остварује се реализовањем културних програма и редовним обавештавањем јавности путем средстава јавног информисања (новине, радио, телевизија), затим објављивањем стручних и научно-истраживачких резултата, преко пропагандног материјала који издаје Музеј.

Члан 56.

Јавност у раду Музеја остварује се и преко разматрања програма и извештаја о раду на органима Музеја, на органима Скупштине града Смедерева и другим државним органима.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 57.**

Поједини подаци о пословању и односима у Музеју представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима Музеја.

Члан 58.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном, морају се посебно означавати и чувати и не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који су пословна тајна.

Члан 59.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном Музеја сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Музеју,
- подаци од посебног друштвено-економског значаја,
- подаци који садрже понуде на конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, односно надметања,
- техничко-технолошка решења за модернизацију музејског простора и делатности.

Члан 60.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа у Музеју.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе и изузетно, ако је законом одређено и кривично дело.

Члан 61.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давања на увид исправа које представљају пословну тајну ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функције коју они врше, односно положаја на коме се налазе,
- члановима Управног и Надзорног одбора, на седницама одбора, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном,
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја,
- саопштавају надзорном органу.

XV ОПШТИ АКТИ**Члан 62.**

Општи акти Музеја су:

- Статут,
- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о безбедности и заштити на раду,
- Остали општи акти чија обавеза произилази из закона, Статута Музеја или Управни одбор утврди потребу за њиховим доношењем.

Члан 63.

Статут је основни општи акт Музеја.

Статут Музеја, као и његове измене и допуне доноси Управни одбор.

Сагласност на одредбе Статута, његове измене и допуне, даје Скупштина града Смедерева.

Сагласност на општи акт којим се утврђује број и структура запослених даје Градско веће града Смедерева.

Остале опште акте, осим оних које доноси директор, као и њихове измене и допуне, доноси Управни одбор на предлог директора.

Члан 64.

Општи акти Музеја не могу бити у супротности са одредбама овог Статута.

У случају супротности општег акта и Статута, примењиваће се одредбе Статута, до усаглашавања општег акта.

Члан 65.

Иницијативу за доношење, измене или допуне овог Статута и других општих аката могу дати директор и Управни одбор.

Члан 66.

Примена одредаба овог Статута је обавезна за све раднике и органе Музеја.

Одредбе овог Статута примењиваће се како су утврђене, а у случају потребе њиховог тумачења, исто даје Управни одбор Музеја.

XVI ЗАПИСНИЦИ

Члан 67.

Записници о раду Управног одбора, Надзорног одбора и других органа Музеја су акти утврђеног рада ових органа и донетих одлука.

Записник мора бити потпун и истинит и мора тачно одражавати битан ток рада и суштину свих донетих одлука и ставова.

Записник органа Музеја мора садржавати резултате гласања, када закон то прописује и лично изјашњавање чланова.

Члан 68.

Записници се чувају сагласно прописима о чувању архивске грађе.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Музеја у Смедереву број 35 од 25.02.1999. године, Одлука о изменама и допунама Статута Музеја у Смедереву број 85 од 25.05.2005. године и Одлука о изменама Статута Музеја у Смедереву број 209 од 18.07.2007. године.

Члан 70.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а по претходној сагласности Скупштине града Смедерева.

Број 4-2

У Смедереву, 07.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Драгана Антић Радовановић, с.р.

123.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став

1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 5. јула 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ХЕРОЈ СРБА“ У ОСИПАОНИЦИ

I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Школског одбора, Зоран Ђурђевић, представник родитеља ученика, а уместо њега за новог члана Школског одбора именује се **Дејан Радивојевић** представник родитеља ученика.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-148/2013-07

У Смедереву, 5. јула 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

124.

На основу члана 10. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и члана 14. став 1. тачка 11. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 70. седници одржаној 9. маја 2013. године, донело је

ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА, ПРАЋЕЊА СТАЊА И ПРОГНОЗЕ АЕРОПОЛЕНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ

I

ОСНОВЕ ПРОГРАМА

На основу члана 3. тачка 11. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др. закон и 43/2011-одлука УС), полен може да се окарактерише као загађивач ваздуха, због негативног и штетног утицаја на људе.

Начин да се помогне особама алергичним на полен, који је препоручен од стране (WHO), је организовање и

спровођење континуираног мерења концентрације полена у ваздуху, као и информисање јавности путем медија.

II

ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ Програма је:

1. успостављање мерног места за аерополен,
2. спровођење мерења концентрације полена у ваздуху стандардизованом методологијом,
3. праћење стања, прогноза и редовно информисање јавности у циљу превенције алергијских болести,
4. обезбеђивање континуитета у формирању базе података аерополена за израду „календара полена“
5. укључивање града Смедерева у систем Аеропалиношке мреже Србије.

Мерни интервали

Мерење аероалергеног полена врши се свакодневно током сезоне цветања биљака. Концентрација полена се изражава као број поленових зрна у кубном метру ваздуха (ПЗ/м³).

Метода дефинише континуиран рад “клопке” за полен током седам дана. Након замене носача узорка, сакупљен полен се анализира у лабораторији, а резултати чине основу за израду извештаја о стању полена. Анализом података уз коришћење метеоролошких података и прогностичких система, јавности се даје извештај о стању и прогноза полена за наредни период.

У оквиру годишњег интервала (од фебруара до новембра) дефинисане су три сезоне:

1. Сезона цветања дрвећа
2. Сезона цветања трава и
3. Сезона цветања корова.

Мерни локалитет

За потребе мерења аероалергеног полена биће одређено мерно место, са обезбеђеним техничким условима за инсталирање мерне станице и несметаним приступом овлашћеном лицу за читавање података.

Начин и динамика реализације Програма

1. постављање апарата „клопке за полен“;
2. спровођење мерења концентрације полена стандардизованом методологијом;
3. лабораторијске обрада узорака и анализа резултата.

Информисање јавности у циљу превенције алергијских болести подразумева:

- израду и постављање седмодневног извештаја на интернет страницу;
- израду и достављање седмодневних нумеричких и описних извештаја о стању и прогнози аерополена, наручиоцу;
- израду годишњег извештаја стања и годишњег календара аероалергеног полена на територији града Смедерева, са предлогом мера;
- Доступност информација јавности преко интернет презентације лабораторије за палинологију (www.nspolen.com).

III

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализација Програма мониторинга праћења стања и прогноза аерополена на територији града Смедерева за 2013. годину, обухвата три фазе:

I фаза – Доношење Програма мониторинга праћења стања и прогноза аерополена на територији града Смедерева за 2013. годину, од стране Градског већа града Смедерева;

II фаза – Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора.

III фаза – Реализација Програма од стране овлашћене стручне организације.

IV

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Програм праћења и прогнозе аерополена финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, раздео 4; глава 4.4., функција 560, позиција 145, конто 424 – Услуге очувања животне средине, предвиђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012).

V

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-198/2012-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

125.

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 88/2010), члана 10. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и члана 14. став 1. тачка 11. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“ број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 70. седници одржаној 9. маја 2013. године, донело је

ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА КОМУНАЛНЕ БУКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ

I

ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Град Смедерево као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје

надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животnoj средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животnoj средини и које су везане за штетни ефекат буке.

1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животnoj средини

Мерни локалитети

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке на територији града Смедерева за 2013. годину, а у циљу зонирања територије града Смедерева, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу нивоа звучног притиска и дефинисању његове временске зависности на **2 мерна места у свакој од наведених зона:**

1. Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и Туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
2. Чисто стамбена подручја;
3. Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
4. Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
5. Индустриска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.

Динамика мерења и мерни интервали

Мониторинг стања нивоа буке на територији града Смедерева се организује за карактеристичне временске интервале дневног, вечерњег и ноћног периода времена на 10 мерних места (2 мерна места x 5 зона) два пута годишње.

Параметри мониторинга

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

1. параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
2. параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и моторцикала) и
3. параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животnoj средини („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 88/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животnoj средини („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2010).

2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животnoj средини

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животnoj средини на територији града Смедерева у смислу стварања услова да се:

1. утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
2. изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
3. заштите „тихе зоне“;
4. доносе локални акциони план заштите од буке у животnoj средини;
5. врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животnoj средини;
6. проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У.Ј6.205),
7. при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У.Ј6),
8. изврши валоризација простора за становање са аспекта утицаја фактора ризика ЕКО индикатора на услове становања.

II

ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализација Програма праћења нивоа буке на територији града Смедерева за 2013. годину обухвата три фазе:

I фаза - Доношење Програма мониторинга буке на територији града Смедерева за 2013. годину, од стране Градског већа града Смедерева;

II фаза - Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора.

III фаза - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације

III

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, раздео 4, глава 4.4., функција 560, позиција 145, конто 424 – Услуге очувања животне средине, предвиђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012).

IV

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-196/2012-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

126.

На основу члана 10. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и члана 14.

став 1. тачка 11. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 70. седници одржаној 9. маја 2013. године, донело је

ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ

I

ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Земљиште је незамењив природни ресурс, посебно значајан као супстрат за гајење биљака, али је такође и природна средина за многе друге облике живота на земљи. Оно је тешко обновљиво природно богатство од непроцењене користи за човечанство. Из тог разлога неопходно је одржавати његове функције и квалитет.

II

ЦИЉ КОНТРОЛЕ

Земљиште је релативно стабилан систем и промене његових особина под утицајем природних фактора одвијају се веома споро. Са друге стране, човек у процесу привредног развоја, разним активностима утиче на његову деградацију. Као такво, земљиште захтева посебну и сталну бригу.

У том циљу врши се систематско праћење квалитета земљишта, на територији града Смедерева и на тај начин формира се база података.

III

ОБИМ КОНТРОЛЕ И ЛОКАЦИЈЕ

Програм праћења квалитета земљишта обухвата узорковање и анализирање пољопривредног земљишта (у близини индустријске зоне, депоније и фреквентних саобраћајница и локалитети под баштенском и њивском производњом поврћа) и земљишта у урбаним зонама (у близини индустријске зоне, депоније и фреквентних саобраћајница, у зони санитарне заштите изворишта водова, у оквиру комуналне средине - у зони рекреативних, парковских површина, дечијих игралишта, здравствених објеката и окружењу јавних чесама). Предвиђено је укупно 12 мерних места.

Број и распоред локалитета и положај мерних места мора бити приказан Gauss-Krigeovim координатама у складу са Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2010).

IV

ПАРАМЕТРИ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА

Индикатори за оцену ризика од деградације земљишта оцењују се на основу општих елемената за оцену ризика од деградације датих у Прилогу 1. Уредбе о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2010).

Граничне и ремедијационе вредности концентрација опасних и штетних материја и вредности које могу указати на значајну контаминацију земљишта дефинисане су у Прилогу 3. Уредбе из става 1.

У узорцима земљишта испитиваће се:

- рН – вредност (у води), садржај влаге (%),
- органска материја (губитак жарењем на 550°C у %),
- садржај глине(%) (честице < 2µm);
- садржај метала у mg/kg (Pb, Cd, Zn, Cu, Ni, Cr, Hg, As);
- полициклични ароматични угљоводоници µg/kg (нафтален, аценафтилен, аценафтен, флуорен, фенантрен, антрацен, флуорантен, пирен, бензо(а)антрацен, кризен, бензо(б)флуорантен, бензо(к)флуорантен, бензо(а)пирен, индено (1,2,3-цд)пирен, дибензо (а,х) антрацен, бензо(г,х,и) перилен;
- укупни ПАХ;
- пестициди µg/kg (DDE/DDD/DDT укупни, линдан, алдрин, ендрин, диелдрин, НСН (α,β,γ), хептахлор, хептахлорепоксид, алахлор, хексахлорбензол, атразин, симазин, пропазин, трифлуралин, дихлорбензил, ендосулфан)
- полихлоровани бифенили (укупни) mg/kg (PCB sum, PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 118, PCB 138, PCB 153, PCB 180) а све у складу са Прилогом 3. Уредбе из става 1.

V

ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА МЕРЕЊА

Овлашћена организација је у обавези да приликом доштављања извештаја прикаже листу метода и стандарда који се користе за узорковање земљишта, анализу узорака и обраду података, као и оцењивање вредности концентрација.

Резултати ће бити приказани табеларно, графички и текстуално објашњени, са закључком о стању на локацијама које су утврђене Програмом и евентуалном препоруком за израду ремедијационих програма у случају регистрација ремедијационих вредности концентрација опасних и штетних материја или вредности које указују на значајну контаминацију земљишта. Тумачење резултата испитивања вршиће се у складу са важећом законском регулативом.

VI

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализација Програма праћења квалитета земљишта на територији Града Смедерева за 2013. годину обухвата две фазе:

I фаза – Доношење Програма праћења квалитета земљишта на територији града Смедерева за 2013. годину, од стране Градског већа града Смедерева;

II фаза – Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора.

VII

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг земљишта на мерним местима одређеним овим Програмом, финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, раздео 4, глава 4.4, функција 560, позиција 145, konto 424 – Услуге очувања животне средине, предвиђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012).

VIII

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-195/2012-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

127.

На основу члана 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 10/2013), члана 10. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и члана 14. став 1. тачка 11. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008), а по претходно прибављеној сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије број 353-01-00573/2012-08 од 07.12.2012.године,

Градско веће града Смедерева, на 70. седници одржаној 9. маја 2013. године, донело је

**ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2013.
ГОДИНУ**

I

Овим Програмом се успоставља локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији града Смедерева за 2013. годину.

Табела 1. Мерна места за мерење квалитета ваздуха у локалној мрежи на територији града Смедерева

							PM ₁₀ PАН	PM ₁₀ ТМ
1.	Градска управа Смедерево	Раља, Лоле Рибара 4	ПД	φ 44° 35,7' λ 020° 58,3'	123	ПГ	PM ₁₀ PАН	PM ₁₀ ТМ
2.		Центар за културу Карађорђева 5-7	ПД	φ 44° 39,9' λ 020° 55,5'	146	Г	PM ₁₀ PАН	PM ₁₀ ТМ

PM₁₀ PАН - суспендоване честице PM₁₀ са садржајем полицикличних ароматичних угљоводоника (пирен и бензо(а)пирен) у суспендованим честицама PM₁₀

PM₁₀ ТМ - суспендоване честице PM₁₀ са садржајем тешких метала (олово, арсен, кадмијум, никл, хром, манган и гвожђе) у суспендованим честицама PM₁₀

Г - градски тип

ПГ - приградски тип

И - индустријски тип

С - саобраћај

φ (N) - северна географска ширина

λ (E) - источна географска дужина

Н (m) - надморска висина

III

МЕРЕЊА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Јединица локалне самоуправе доноси одлуку о мерењима посебне намене када постоји основана сумња да је дошло до загађења ваздуха које може нарушити здравље људи и/или животну средину.

Праћење квалитета ваздуха врши се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема.

Програмом се одређује број и распоред мерних места, обим, врста и учесталост мерења нивоа загађујућих материја у ваздуху на територији града Смедерева која припада територији Републике Србије, агломерација „Смедерево“ у складу са чланом 3. став 1. тачка 7. Уредбе о одређивању зона и агломерација („Службени гласник Републике Србије“, број 58/2011 и 98/2012).

Локације мерних места у локалној мрежи на територији града Смедерева, као и загађујуће материје које се прате на појединим местима, у складу су са прописом којим се уређују услови за мониторинг и захтеви квалитета ваздуха.

Загађујуће материје на мерним местима наведене у Табели 1. мере се по динамици мерења дефинисаној у делу I овог програма.

II

ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха у Смедереву успоставља се овим Програмом, а чине је мерна места за мерење садржаја тешких метала (олово, арсен, кадмијум, никл, хром, манган и гвожђе) у суспендованим честицама PM₁₀ и садржај полицикличних ароматичних угљоводоника (PАН) у суспендованим честицама PM₁₀ (пирен и бензо(а)пирен) и то су:

1. Раља и
2. Центар за културу у Смедереву.

Мерења се врше једном недељно (индикативна мерења) за период од годину дана у складу са Уговором који ће се склопити са одабраним овлашћеним правним лицем а након добијања сагласности и усвајања овог Програма.

IV

ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Обезбеђивање квалитета података

Тумачење резултата испитивања вршило би се у складу са Законом о заштити ваздуха („Службени гласник Репу-

блике Србије“ број 36/2009 и 10/2013) и Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник Републике Србије“, број 11/2010 и 75/2010).

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорка и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање, односно које испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја и које поседује дозволу надлежног министарства да врши мониторинг ваздуха.

Стручна организација која врши мониторинг ваздуха стара се о примени адекватних метода испитивања, одржавању мерних места, мерних инструмената са пратећом опремом, опреме за пријем и пренос података ради обезбеђења захтева у погледу квалитета података који се користе за оцењивање квалитета ваздуха.

На основу вишегодишњих резултата мерења нивоа загађујућих материја, вршила би се анализа у циљу праћења просторне и временске расподеле загађујућих материја и утврђивање тренда концентрација одређених полутаната у ваздуху.

Редовно извештавање

Извештаје о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у оквиру Локалне мреже мерних места, стручна организација доставља Одељењу за урбанизам, изградњу и комуналне делатности – Одсеку за заштиту животне средине.

Одељење за урбанизам, изградњу и комуналне делатности - Одсек за заштиту животне средине Градске управе Смедерево дужно је да податке о резултатима мониторинга квалитета ваздуха јавно објављује и доставља Агенцији за заштиту животне средине једанпут месечно до 15. у месецу за претходни месец, као и годишњи извештај најкасније 60 дана од дана истека календарске године за претходну годину.

Приликом достављања извештаја биће описана методологија узорковања, мерна опрема и методологија обраде података. Резултати ће бити приказани табеларно, графички и текстуално објашњени, са закључком о стању аерозагађења на предвиђеним локацијама.

О подацима о квалитету ваздуха из државне и локалне мреже мерних места, јавност ће се редовно обавештавати путем електронских и штампаних медија, односно путем интернета, у складу са законом.

Извештавање и мере у случају прекорачења концентрација

У складу са чланом 23. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 10/2013), у случају прекорачења концентрација о којој се извештава јавност, утврђена Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха или концентрација поједине загађујуће материје опасне по здравље људи, о томе обавести јавност путем радија, телевизије, дневних новина, интернета и/или на други погодан начин.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе је дужан да донесе краткорочни акциони план у зони или агломерацији која се налази на њиховој територији уколико: постоји опасност да нивои загађујућих материја у ваздуху прекораче једну или више концентрација опасних по здравље људи или постоји опасност да се прекорачи концентрација приземног озона опасна по здравље људи, или у случају да постоји опасност од прекорачења једне или више гранич-

них или циљних вредности за поједине загађујуће материје утврђених Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха.

У складу са чланом 36. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 10/2013), надлежни орган јединице локалне самоуправе је дужан да, у случају када се било која гранична вредност, критични ниво, граница толеранције, циљна вредност и дугорочни циљ, концентрација опасна по здравље људи или концентрација о којој се извештава јавност прекорачи због значајног прекограничног преноса ваздухом, о томе обавести министарство надлежно за послове заштите животне средине.

План квалитета ваздуха

На основу члана 31. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 10/2013) у зонама и агломерацијама у којима је ваздух треће категорије, односно када загађење ваздуха превазилази ефекте мера које се предузимају, односно када је угрожен капацитет животне средине или постоји стално загађење ваздуха на одређеном простору, надлежни орган аутономне покрајине и надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да донесе План квалитета ваздуха са циљем да се постигну одговарајуће граничне вредности или циљне вредности утврђене актом из члана 18. став 1. овог Закона. План се доноси на основу оцене стања квалитета ваздуха и обухвата све главне загађујуће материје и главне изворе загађивања ваздуха који су довели до загађења.

V

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализација Програма контроле квалитета ваздуха на територији града Смедерева за 2013. обухвата три фазе:

I фаза – Доношење Програма контроле квалитета ваздуха на територији града Смедерева за 2013. годину, од стране Градског већа Смедерева;

II фаза – Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора;

III фаза – реализација Програма од стране овлашћене стручне организације.

VI

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг аерозагађења на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, раздео 4, глава 4.4., функција 560, позиција 145, конто 424 – Услуге очувања животне средине, предвиђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012).

VII

У складу са чланом 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 10/2013) на овај Програм прибављена је сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, број 353-01-00573/2012-08 од 07.12.2012. године.

VIII

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-171/2012-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009), Градско веће града Смедерева, на 70. седници одржаној 9. маја 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ИЗНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊА ОТПАДА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЧИСТОЋА
СМЕДЕРЕВО**

128.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга изношења и депоновања отпада Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево, број 4/3-1 од 08.03.2013. године, и то:

Врста услуга	Јединица мере	Стара цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом
1 Домаћинства				
Куће и станови	дин./м ²	3,81	4,01	4,33
2 Правна лица и предузетници у паушалном износу				
I група	дин./мес.	449,07	473,77	511,67
Сервиси апарата за домаћинство (РТВ механичари), инсталатери (водоинсталатери, електроинсталатери, централно грејање), кројачи, ташнери, обућари, хемијско чишћење, златари, каменоресци, перионице веша, перионице аутомобила, оптичари, печаторесци, стаклоресци, фотографи, личне услуге (козметичари, педикири, фризерии), правни послови (адвокати, судски тумачи, продаја некретнина), агенције, представништва, фотокопирнице и галерије				
II група	дин./мес	744,44	785,39	848,22
Трговина непрехрамбеном робом у објектима до 20 м ² , обрада метала (бравари, металостругари, лимари), забавне и видео игре, кладионице				
III група	дин./мес.	1.043,52	1.100,91	1.188,98
Угоститељске услуге типа кафеа, бифеа, ресторана, пицерија, производња и трговина прехрамбеном робом (пецива, колача, хлеба, млека и млечних производа, чаја, рибе, сладоледа и смрзнута теста), трговина мешовитом робом, трговина медицинским, фармацеутским, козметичким, тоалетним и пољопривредним производима, приватне медицинске и ветеринарске услуге, поштанске услуге, аутомеханичарске радње у објектима до 100 м ² , трговина непрехрамбеном робом, у објектима од 21 до 100 м ²				
IV група	дин./мес.	1.389,89	1.466,33	1.583,64
Угоститељске услуге типа кафеа, бифеа, ресторана, пицерија, производња и трговина прехрамбеном робом (пецива, колача, хлеба, млека и млечних производа, чаја, рибе, сладоледа и смрзнута теста), трговина мешовитом робом, трговина медицинским, фармацеутским, козметичким, тоалетним и пољопривредним производима, приватне медицинске и ветеринарске услуге, поштанске услуге, аутомеханичарске радње, трговина непрехрамбеном робом, бензинске пумпе, у објектима од 101 до 180 м ²				

3 Правна лица и предузетници у објектима преко 180 м²				
Затворени простор	дин./м ²	7,70	8,12	8,77
Отворени простор	дин./м ²	1,05	1,11	1,20

4 Предузетници, привредна друштва, установе, удружења и др. која ван свог седишта поседују пословне објекте, за сваки од тих објеката плаћају месечни паушал по врсти делатности која се у објекту обавља, утврђеној за правна лица и приватне предузетнике, а по површини ако су објекти већи од 180 м². Уколико делатност није набројана онда плаћају као кирисници I групе.

Цене су исказане на месечном нивоу.

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 1. јуна 2013. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник услуга изношења и депоновања смећа Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2013).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-26/2013-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

129.

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева, број 6/2009),

Градско веће града Смедерева, на 70. седници одржаној 9. маја 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ У СМЕДЕРЕВУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Ценовник пијачних услуга на Сточној пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаци Смедерево, број 500-425/1 од 25.04.2013. године, и то:

Ред. број	Врста услуге	Период	Стара цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом
ДНЕВНА ПИЈАЧНИНА					
1	Прасићи, јагњићи, јарићи и остали подмладак до 30кг по 1 ком.	дневно	20,34	20.83	25.00
2	Назимад од 30 до 70 кг	дневно	33,90	35.00	42.00
3	Свиње до 100кг, овце, козе и остала ситна стока по 1 ком.	дневно	71,19	75.00	90.00
4	Теле, ждребе и остали подмладак крупне стоке по 1 ком.	дневно	107,63	113.33	136.00
5	Дебеле свиње по 1 ком.	дневно	107,63	113.33	136.00
6	Крмача са прасићима по 1 ком.	дневно	146,61	154.17	185.00
7	Крава, бик, коњ и остала крупна стока по 1 ком.	дневно	146,61	154.17	185.00
8	Највећа дневна пијачна такса	дневно	1.368,64	1.443.33	1.732.00
9	Дневна пијачна - накнада за веће возило	дневно	961,02	1.013.33	1.216.00
10	Дневна пијачна - накнада за мање возило	дневно	720,34	759.17	911.00
ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ПИЈАЦЕ					
11	Мерење код рекламације купца	не наплаћује се			

12	Услужно мерење	1 мерење	42,37	44.17	53.00
13	Улазак празног возила-камион	дневно	71,19	75.00	90.00
14	Улазак празног возила-путничко возило	дневно	37.29	39.17	47.00
15	Резервација пијачног простора за постављање возила за продају дрва, угља и креча	месечно	5.983,90	6,312.50	7,575.00
16	Дневна пијачна накнада за постављање возила до 3т за продају дрва, угља и креча	дневно	200,00	210.83	253.00
17	Дневна пијачна накнада за постављање возила преко 3т за продају дрва, угља и креча	дневно	261,86	275.83	331.00

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 16. маја 2013. године.

II

Даном примене цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник пијачних услуга на Сточној пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаци Смедерево, („Службени лист града Смедерева“, број 13/2013).

IV

Решење објавити у “Службеном листу града Смедерева”.

Број 38-51/2013-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

130.

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009),

Градско веће града Смедерева, на 70. седници одржаној 9. маја 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
ПИЈАЧНИХ УСЛУГА НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ НА
ЦАРИНИ У СМЕДЕРЕВУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋУ ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Ценовник пијачних услуга на Зеленој пијаци на Царини у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаци Смедерево, број 500-422/1 од 25.04.2013. године, и то:

Закуп и резервација тезги	Јединица мере	Стара цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом
I СА НАПЛАТОМ ДНЕВНЕ ПИЈАЧНИНЕ				
1) Тезга за продају пољопривредних производа	месечно	1.261,02	1.330,00	1.596,00
2) Површински закупац на Млечној пијаци	месечно	894,92	944,17	1.133,00
3) Тезга на млечној пијаци	месечно	1.119,49	1.181,67	1.418,00
4) Површински закуп пољопривредне тезге	месечно	1.021,19	1.076,67	1.292,00
5) Закуп тезге за продају цвећа или места	месечно	800,00	843,33	1.012,00
II БЕЗ НАПЛАТЕ ДНЕВНЕ ПИЈАЧНИНЕ				
1) Тезге за непрехамбене производе	месечно	4.328,81	4.566,67	5.480,00
2) Резервација пијачног простора за пост.расхладне витрине по m ²	месечно	4.790,68	5.054,17	6.065,00
3) Закуп пијачног простора за постављање монтажног објекта по m ² у власништву закупца	месечно	1.094,07	1.154,17	1.385,00
4) Закуп пијачног простора за постављање зиданог објекта по m ² у власништву закупца	месечно	202,54	213,68	256,42

5) Закуп пијачног простора поред тезге по 1m ²	месечно	1.368,64	1.443,33	1.732,00
6) Резервација бокса за неиздате тезге	месечно	1.369,49	1.444,17	1.733,00
7) Закуп расхладне витрине	месечно	5.416,95	5.714,17	6.857,00
8) Манипулативни пијачни простор за рад са расхладном витрином по m ²	месечно	1.310,17	1.381,67	1.658,00
9) Закуп за продају садница месечно	m ²	1.141,53	1.204,17	1.445,00
ДНЕВНА ПИЈАЧНИНА				
А. РАТАРСКИ, ПОВРТАРСКИ И ВОЋАРСКИ ПРОИЗВОДИ				
1. заузеће тезге	дневно	146,61	154,17	185,00
Б. ОСТАЛИ ПРОИЗВОДИ - НЕПРЕХРАМБЕНИ				
1. Заузеће велике тезге без резервације	дневно	191,53	201,67	242,00
2. Заузеће мале тезге без резервације	дневно	146,61	154,17	185,00
В. ЗАУЗЕТИ ПРОСТОР ПОРЕД ТЕЗГЕ				
1. За ратарске, повртарске и воћарске производе	m ²	71,19	75,00	90,00
2. За остале производе	m ²	71,19	75,00	90,00
Г. ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ЦЕНОВНИКОМ НЕПОМЕНУТИ КАО И СИР И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ ЧИЈА ЈЕ ПРОДАЈА ДОЗВОЉЕНА НА ПИЈАЦАМА НАПЛАЋИВАЋЕ СЕ 5% ОД ПРОСЕЧНЕ ДНЕВНЕ ПРОДАЈНЕ ВРЕДНОСТИ				
Д. ЦВЕЋЕ И САДНИ МАТЕРИЈАЛ ПО m ²	дневно	99,15	104,17	125,00
Ђ. УПОТРЕБА ЈАВНОГ WC-а	1 употреба	5,51	5,80	6,96
Е. УПОТРЕБА ЈАВНОГ WC-а	месечно	147,46	155,00	186,00

Заузеће простора мањег од 1 m² наплаћује се као 1 m².

У случају пријаве већег броја заинтересованих за исти пијачни објекат спровестиће се поступак лицитације и примењиваће се излицитирана цена.

II

Цене утврђене у тачки I овог Решења примењиваће се од 16. маја 2013. године.

III

Даном примена цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник пијачних услуга на Зеленој пијаци на Царини у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-47/2013-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

131.

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева, број 6/2009),

Градско веће града Смедерева, на 70. седници одржаној 9. маја 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА НА РОБНОЈ ПИЈАЦИ У СМЕДЕРЕВУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Ценовник пијачних услуга на Робној пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, број 500-423/1 од 25.04.2013. године, и то:

Ред. број	Врста услуге	Период	Стара цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом
	ЗАКУП И РЕЗЕРВАЦИЈА ПИЈАЧНИХ ТЕЗГИ (МЕСЕЧНО) Затворена тезга				
1.	I зона пијаце	месечно	4.511,02	4.758,33	5.710,00
2.	II зона пијаце	месечно	3.555,08	3.750,00	4.500,00
	Отворена тезга за продају половне робе				
3.	II зона пијаце	месечно	2.509,32	2.646,67	3.176,00
	Мала тезга				
4.	I зона пијаце	месечно	4.102,54	4.327,50	5.193,00
5.	II зона пијаце	месечно	3.413,56	3.600,83	4.321,00
6.	Закуп и резервација киоска у власништву ЈКП Пијаце Смедерево по м ²	месечно	2.453,39	2.587,50	3.105,00
	ДНЕВНА ПИЈАЧНИНА Заузет простор на тезги без месечне закупнине				
7.	Затворена велика тезга	дневно	200,85	211,67	254,00
8.	Мала тезга	дневно	111,02	116,67	140,00
9.	За половну робу	дневно	44,92	46,67	56,00
	Заузети простор по м ² без месечне закупнине				
10.	заузети простор ван тезге по м ²	дневно	106,78	112,50	135,00
11.	заузети простор ван тезге по м ² за половну робу	дневно	44,92	46,67	56,00
12.	заузети простор за кабасту робу по м ²	дневно	56,78	59,17	71,00
	ЗАКУП СЛОБодног ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА ПО м² За постављање киоска или другог монтажног објекта				
13.	Екстра зона	месечно	953,39	1.005,00	1.206,00
14.	I зона пијаце	месечно	680,51	717,50	861,00
15.	II зона пијаце	месечно	609,32	642,50	771,00
	Заузеће пијачног простора за баште - кафане				
16.	Екстра зона	месечно	667,80	704,17	845,00
17.	I зона пијаце	месечно	475,42	500,83	601,00
18.	II зона пијаце	месечно	429,66	452,50	543,00
19.	Заузеће слободног пијачног простора поред продајних објеката	месечно	1.642,37	1.732,50	2.079,00
20.	коришћење WC-а	1 употреба	8,47	8,94	10,73
21.	коришћење WC-а	месечно	134,75	141,67	170,00
22.	накнада за одржавање	месечно	680,51	717,50	861,00

Заузеће простора мањег од 1 м² наплаћиваће се као 1 м².

Заузеће простора преко 1 м² наплаћиваће се као 2 м².

У случају пријаве већег броја заинтересованих за исти пијачни објекат спровешће се поступак лицитације и примењиваће се излицитирана цена.

II

Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се од 16. маја 2013. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник

пијачних услуга на Робној пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-50/2013-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

132.

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и

члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева, број 6/2009),

Градско веће града Смедерева, на 70. седници одржаној 9. маја 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
ПИЈАЧНИХ УСЛУГА НА ЗЕЛЕНОЈ И МЛЕЧНОЈ
ПИЈАЦИ У СМЕДЕРЕВУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Ценовник пијачних услуга на Зеленој и Млечној пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, број 500-421/1 од 25.04.2013. године, и то:

Врсте услуге	Период	Стара цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом
I ЗАКУП И РЕЗЕРВАЦИЈА ТЕЗГИ				
Са наплатом дневне пијачнине				
За продају пољопривредних производа				
а) тезга на Млечној пијаци	месечно	1.764,41	1.860,83	2.233,00
б) тезга од 2m ² – затворена				
Екстра зона	месечно	1.764,41	1.860,83	2.233,00
I Зона пијаце	месечно	1.585,59	1.672,50	2.007,00
II Зона пијаце	месечно	1.410,17	1.487,50	1.785,00
За продају пољопривредних производа- други				
закупац (пов.кор.тезги)				
Екстра зона	месечно	1.233,05	1.300,83	1.561,00
Тезга на Млечној пијаци	месечно	1.233,05	1.300,83	1.561,00
I Зона пијаце	месечно	1.055,08	1.112,50	1.335,00
II Зона пијаце	месечно	969,49	1.022,50	1.227,00
Закуп места за продају цвећа или тезге	месечно	879,66	927,50	1.113,00
Без наплате дневне пијачнине				
Тезга у свим зонама – пољопривредна	месечно	9.718,64	10.252,50	12.303,00
СТР тезге I зона	месечно	9.718,64	10.252,50	12.303,00
СТР тезге II зона	месечно	7.422,03	7.830,00	9.396,00
СТР тезге III зона – не постоји	месечно	0,00	0,00	0,00
СЗР тезга велика	месечно	7.066,10	7.454,17	8.945,00
СЗР тезга мала	месечно	4.592,37	4.844,17	5.813,00
СТР површинскикупац	месечно	6.850,44	7.226,67	8.672,00
СЗР површинскикупац	месечно	4.110,17	4.335,83	5.203,00
II ЗАКУП И РЕЗЕРВАЦИЈА СЛОБОДНОГ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА				
ЗАКУП И РЕЗЕРВАЦИЈА НА МЛЕЧНОЈ ПИЈАЦИ				
Закуп или резервација бокса	месечно	9.543,22	10.067,50	12.081,00
Резервација пијачног простора за постављање расхладне витрине по m ² за продају заклане живине	месечно	5.300,85	5.591,67	6.710,00
Закуп пијачног простора за рад са расхладном витрином по m ² за продају заклане живине	месечно	1.764,41	1.860,83	2.233,00
Закуп расхладне витрине по m ² за продају заклане живине	месечно	7.066,10	7.454,17	8.945,00

Резервација расхладне витрине за продају млечних производа (први купац) са наплатом дневне пијачнине	месечно	3.152,54	3.325,83	3.991,00
Резервација расхладне витрине за продају млечних производа (први купац) без наплате дневне пијачнине	месечно	10.799,66	11.393,33	13.672,00
Резервација расхладне витрине за продају млечних производа (други купац) са наплатом дневне пијачнине	месечно	1.487,29	1.568,33	1.882,00
Резервација расхладне витрине за продају млечних производа (други купац) без наплате дневне пијачнине	месечно	7.627,12	8.045,83	9.655,00
Резервација пијачног простора за постављање расхладних витрина за продају млечних производа по m ² (са наплатом дневне пијачнине)	месечно	1.701,69	1.795,00	2.154,00
Резервација пијачног простора за постављање расхладних витрина за продају млечних производа по m ² (без наплате дневне пијачнине)	месечно	9.322,03	9.834,17	11.801,00
ЗАКУП И РЕЗЕРВАЦИЈА НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ				
Закуп за продају садница по m ²	месечно	1.233,05	1.300,83	1.561,00
КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА У ЗИДАНИМ ЛОК. ПО m²				
Зидани локали месечно у власништву закупца	m ²	261,86	275,83	331,00
Зидани локали месечно у власништву ЈКП Пијаце	m ²	2.722,88	2.872,50	3.447,00
III ЗАКУП МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПО m²				
Закуп осталих монтажних киоска	месечно	2.648,31	2.793,33	3.352,00
Заузеће пијачног простора m ²	месечно	1.233,05	1.300,83	1.561,00
Закуп месечно киоска број 5, 6 и 7 за аласе	месечно	1.323,73	1.395,83	1.675,00
IV ДНЕВНА ПИЈАЧНИНА ЗА ЈЕДНОКРАТНО РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ				
Заузеће тезге за једнократно радно време пијаце	дневно	265,25	279,17	335,00
Поподне од 12 h до затварања пијаце за новопридошле заузеће тезге	дневно	131,36	138,33	166,00
Заузети простор поред тезге (са краће продајне стране тезге)	дневно	131,36	138,33	166,00
Заузеће пијачног простора по 1 m ²	дневно	189,83	200,00	240,00
МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ				
Сир, кајмак и остали млечни производи од продајне дневне вредности	дневно	6%	6%	6%
ЦВЕЋЕ, САДНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈЕЛКЕ И РАСАД				
Саднице 1 m ²	дневно	316,10	333,33	400,00
Цвеће 1 m ²	дневно	189,83	200,00	240,00
V ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ПИЈАЦЕ				
Мерење код рекламације купца (не наплаћује се)				
Коришћење WC-а на Зеленој пијаци	1 употреба	5,51	5,80	6,96
Месечно коришћење WC-а	месечно	143,22	150,83	181,00
Коришћење WC-а на Млечној пијаци	1 употреба	10,17	10,70	12,84
Остала роба непоменуца Ценовником чија је продаја дозвољена на Зеленој пијаци наплаћиваће се од просечне дневне продајне вредности	дневно	5%	5%	5%

Заузети простор поред тезге (са продајне дуже стране тезге) наплаћује се као цела тезга.

Заузеће простора мањег од 1 m² наплаћиваће се као 1 m².

За заузеће простора преко 1m² наплаћиваће се као 2m²

Заузети простор ван тезге може бити ширине од 0,5 m².

Корисник киоска број 5, 6 и 7 може бити само лице са важећом дозволом за риболов, а у киоску се може продавати само свежа речна риба.

У случају пријаве већег броја заинтересованих за монтажне киоске број 5, 6 и 7 корисник ће се одређивати једном месечно у поступку лицитације.

У случају пријаве већег броја заинтересованих за исти пијачни објекат, спровешће се поступак лицитације и примењиваће се излицитирана цена.

II

Цене утврђене у тачки I овог Решења примењиваће се од 16. маја 2013. године.

III

Даном примена цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовнике пијачних услуга на Зеленој и Мечној пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-46/2013-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

Ред. број	Врста услуге	Период	Стара цена без ПДВ-а	Нова Цена без ПДВ-а	Нова Цена са ПДВ-ом
1.	Резервација пијачног простора за постављање возила	месечно	5.983,90	6.312,50	7.575,00
2.	Дневна пијачна такса за постављање возила до 3 тоне	дневно	200,00	210,83	253,00
3.	Дневна пијачна такса за постављање возила преко 3 тоне	дневно	261,86	275,83	331,00
4.	Дневна пијачна такса за постављање празног возила	дневно	134,75	141,67	170,00
5.	Заузеће пијачног простора по м ²	дневно	61,02	64,17	77,00
6.	Коришћење WC-а	1 употреба	11,02	11,60	13,92
7.	Коришћење WC-а	месечно	160,17	168,33	202,00

Јавно комунално предузеће Пијаце Смедерево не обавезује се да корисницима пијаце чува робу и не одговара за евентуалну штету коју исти претрпе.

У случају пријаве већег броја заинтересованих за исти пијачни простор спровешће се поступак лицитације и примењиваће се излицитирана цена.

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 16. маја 2013. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник пијачних услуга на Кванташкој пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

133.

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009),

Градско веће града Смедерева, на 70. седници одржаној 9. маја 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА НА КВАНТАШКОЈ ПИЈАЦИ У СМЕДЕРЕВУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Ценовник пијачних услуга на Кванташкој пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, број 500-424/1 од 25.04.2013. године, и то:

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-48/2013-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

134.

На основу члана 10. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и члана 14. став 1. тачка 11. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 73. седници одржаној 23. маја 2013. године, донело је

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВОДЕ СА ЈАВНИХ ЧЕСМИ И КУПАЛИШТА У СМЕДЕРЕВУ ЗА 2013. ГОДИНУ

I

ОСНОВЕ И ЦИЉ ПРОГРАМА

Системска контрола квалитета изворских вода са јавних чесми на територији Смедерева обавља се у циљу заштите здравља становништва, праћења стања изворишта подземних вода и утицаја загађивача на њихов квалитет на основу чега се процењује утицај и ризик коришћења изворских вода на здравље корисника, а уједно представљају и један од индикатора стања животне средине.

II

ОБИМ И ЛОКАЦИЈЕ

Једном месечно у току године извршити микробиолошке и основне физичко-хемијске анализе за 2 јавне чесме у граду Смедереву и то:

- јавна чесма „код Цркве“ и
- јавна чесма „Улица Филипа Вишњића“.

Два пута годишње извршити микробиолошке и основне физичко-хемијске анализе за 8 јавних чесми у граду Смедереву:

- „Тир-Антина“ чесма,
- јавна чесма „Булине воде“,
- јавна чесма „у кругу болнице“,
- јавна чесма „Монопол“,
- јавна чесма „испред пекарне“,
- јавна чесма „код Старачког дома“,
- јавна чесма „иза пекарне“,
- јавна чесма код Основне школе „Јован Јовановић Змај“ и

15 јавних чесми у селима и то:

- јавна чесма „на путу Раља – Колари“,
- јавна чесма „код Цркве“ у Друговцу,
- јавна чесма „на страни“ у Петријеву,
- јавна чесма „Спомен“ у Раљи,
- јавна чесма „Спомен“ у Скобаљу,
- јавна чесма „Спомен“ у Лугавчини,
- јавна чесма „Спомен“ у Сараорцима,
- јавна чесма „Спомен“ у Осипаоници,
- јавна чесма „Спомен“ у Суводолу,
- јавна чесма „Спомен“ у Вучаку,
- јавна чесма „Спомен“ у Ландолу,
- јавна чесма „код железничке станице у Водњу“,
- јавна чесма „Сегда“ у Радинцу,
- јавна чесма „у центру“ у Коларима и
- јавна чесма „Јелен до“ у Радинцу.

Три пута годишње, у летњим месецима извршити микробиолошке и основне физичко-хемијске анализе за два купалишта: на Дунаву (Југово) и купалиште на Шалиначким језерима.

Тмачење резултата испитивања вршило би се на основу важеће законске регулативе, Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Службени лист СРЈ“, број 42/98 и 44/99).

III

НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА О РЕЗУЛТАТИМА ИСПИТИВАЊА

Извештаји би били достављени у складу са динамиком узорковања. Годишњи извештај са предлогом мера за обезбеђивање хигијенске исправности воде за пиће јавних чесми на територији града Смедерева достављао би се у року од 30 дана, по истеку календарске године.

IV

ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализација Програма праћења квалитета воде са јавних чесми и купалишта у Смедереву за 2013. годину обухвата три фазе:

I фаза – Доношење Програма праћења квалитета воде са јавних чесми и купалишта у Смедереву за 2013. годину, од стране Градског већа града Смедерева;

II фаза – Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора.

III фаза - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације

V

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Контрола квалитета воде са јавних чесми и купалишта у Смедереву одређена овим Програмом, финансираће се са раздела 2 - Градоначелник; функција 530, позиција 77, функционална класификација 424 – Специјализоване услуге предвиђене Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012).

VI

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-199/2012-07

У Смедереву, 23. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

135.

На основу члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 46., а у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Градско веће града Смедерева, на 73. седници одржаној 23. маја 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИРАЊУ, РАДУ И УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ БЕСПЛАТНОГ ОБРОКА (НАРОДНЕ КУХИЊЕ) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ БЕСПЛАТНОГ ОБРОКА****I**

Даје се сагласност на Правилник о финансирању, раду и условима за остваривање права на услугу бесплатног оброка (Народне кухиње) на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуге бесплатног оброка, број 02-105/2013-07 од 14.05.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-105/2013-07
У Смедереву, 23. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 27. Одлуке о правима и облицима социјалне заштите у граду Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013) и Решења о образовању Комисије за израду Правилника о финансирању, раду и условима за остваривање права на услугу бесплатног оброка (Народне кухиње) на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуге бесплатног оброка, број 02-105/2013-07 од 03.04. 2013. године,

Комисија за израду Правилника о финансирању, раду и условима за остваривање права на услугу бесплатног оброка (Народне кухиње) на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуге бесплатног оброка на седници одржаној 14. маја 2013. године, донела је

ПРАВИЛНИК**О ФИНАНСИРАЊУ, РАДУ И УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ БЕСПЛАТНОГ ОБРОКА (НАРОДНЕ КУХИЊЕ) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ БЕСПЛАТНОГ ОБРОКА****Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује финансирање, рад и услови за остваривање права на услугу бесплатног оброка (Народне кухиње) на територији града Смедерева, поступак за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуге бесплатног оброка (у даљем тексту: Правилник),

права и обавезе пружаоца услуге, поступак рада Комисије за израду Правилника о финансирању, раду и условима за остваривање права на услугу бесплатног оброка (Народне кухиње) на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуге бесплатног оброка (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија ради у седницама и одлучује консензусом, а радом руководи председник Комисије.

О седницама се води записник, а на крају рада Комисије, документација се архивира у Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево и чува се трајно.

Члан 3.

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник о финансирању, раду и условима за остваривање права на услугу бесплатног оброка (Народне кухиње) на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуге бесплатног оброка, на који сагласност даје Градско веће града Смедерева,

2. објављује јавни конкурс за избор услуге, на званичној интернет страници града Смедерева,

3. разматра захтеве, сачињава листу реда првенства и доноси Предлог одлуке о избору пружаоца услуге,

4. доставља Предлог одлуке Градском већу града Смедерева на сагласност,

5. објављује Предлог одлуке,

6. прима приговоре, поступа по истима и прослеђује их Градском већу града Смедерева, као другостепеном органу, на одлучивање,

7. доноси и објављује Коначну одлуку и исту доставља пружаоцу услуге и Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево на реализацију.

Члан 4.

Бесплатан оброк, као посебан облик социјалне заштите, предвиђен Одлуком о правима и облицима социјалне заштите у граду Смедереву, установљен је у циљу социјалне заштите најугроженијих грађана града Смедерева, и подразумева право на један бесплатан оброк дневно, шест дана у току седмице и то топли оброк радним данима и суви оброк за суботу.

Члан 5.

Право на коришћење услуге бесплатног оброка имају лица, и то:

- старачка домаћинства без прихода,
- лица неспособна за рад,
- друга лица за које Центар за социјални рад Смедерево процени да се налазе испод нивоа социјалне сигурности.

Члан 6.

Право из члана 5. овог Правилника имају појединци, односно породице, под условом да:

- немају приходе, или су приходи мањи од минимума социјалне сигурности, сагласно Закону о социјалној заштити, за појединца, односно за породицу у претходном месецу, у односу на месец у ком се утврђује испуњеност услова за остваривање права на услугу бесплатног оброка,

- ако осим стамбеног простора, који одговара потребама појединца, односно породице, нема других непокретности,
- појединац или члан породице не поседује покретну имовину, чијим коришћењем или отуђењем, може обезбедити средства у износу већем од минимума социјалне сигурности и
- се налазе на евиденцији НСЗ Смедерево, као незапослена лица.

Члан 7.

Право на услугу бесплатног obroка не може остварити појединац или члан породице:

- који има сроднике са обавезом издржавања, по правноснажној судској пресуди,
- који је закључио уговор о доживотном издржавању са другим лицем,
- који је способен за рад, а одбио је понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима,
- коме је радни однос престао његовом вољом или кривцом, осим ако је по престанку радног односа наступила неспособност за рад.

Члан 8.

Породицом се, у смислу остваривања права на услугу бесплатног obroка сматарају брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна и усвојена) и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Члан 9.

Неспособни за рад, у смислу остваривања права на услугу бесплатног obroка су :

- жене старије од 60 и мушкарци старији од 65 година живота,
- деца до навршене 15. године живота и деца која су на редовном школовању у средњој школи, до краја рока прописаног за то школовање,
- лице потпуно неспособно за рад, према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Потпуна неспособност за рад се доказује налазом и мишљењем Комисије за признавање права из пензијског и инвалидског осигурања или Решењем донетим у поступку признавања права из пензијског и социјалног осигурања Решењем НСЗ којим је код лица утврђен трећи степен тешкоћа и препрека у раду.

Члан 10.

О остваривању права на услугу бесплатног obroка, у првостепеном поступку, одлучује Решењем Центар за социјални рад Смедерево по захтеву странке.

Центар за социјални рад Смедерево може да покрене поступак и по службеној дужности, уколико у неком другом поступку, који се води код Центра, утврди да је овај облик заштите неопходан и да су за то испуњени услови.

Право из става 1. овог члана признаје се најдуже за период од шест месеци.

До доношења Решења из става 1. овог члана, важиће постојећи доказ о праву на коришћење бесплатног obroка, а најдуже 30 дана.

Члан 11.

Центар за социјални рад Смедерево ће, решавајући у првом степену, примењивати одредбе Закона о општем управном поступку, Закона о социјалној заштити, Одлуке о правима и облицима социјалне заштите у граду Смедерево и овог Правилника, користећи методе прикупљања документације, процене у поступку опсервације, интервјуа, координације са надлежним службама и теренском контролом и другим методама које се користе у утврђивању социјално-економске анамнезе породице.

Члан 12.

На Решење о признавању права на коришћење услуге бесплатног obroка може се изјавити жалба Градској управи Смедерево - Одељењу за јавне службе, преко Центра за социјални рад Смедерево, као другостепеном органу у року од 15 дана од дана пријема Решења.

Члан 13.

Центар за социјални рад Смедерево ће корисницима, којима је Решењем признато право, издавати и потврду о стеченом праву, на основу које ће се корисник идентификовати код пружаоца услуге бесплатног obroка.

Пружалац услуге, током трајања права, прати реализацију и указује Центру за социјални рад Смедерево на промене чињеничног стања, уколико их буде.

Члан 14.

Појединац или породица којима се Решењем призна право, дужни су да:

- се обавезно легитимишу приликом преузимања obroка,
- поштују кућни ред Пружаоца услуге,
- у случају промене места боравка, имовног стања или друге чињенице, релевантне за остваривање права, обавесте Центар за социјални рад Смедерево у року од 15 дана од наступања промене.

Члан 15.

У случају да корисник права на услугу бесплатног obroка прекрши правила понашања, или злоупотреби своје право (продаје obroке, уступа право другом лицу, нередовно преузима obroке и др.) Центар за социјални рад Смедерево, може Решењем укинути признато право.

Члан 16.

Припрему, дистрибуцију и расподелу бесплатног obroка вршиће пружалац услуге, који буде изабран на јавном курсу, расписаном по овом Правилнику.

Члан 17.

Бесплатан оброк мора да задовољава нормативе квалитета које је прописала Европска унија.

Члан 18.

Комисија расписује јавни конкурс за избор пружаоца услуге бесплатног obroка и објављује га на званичној интернет страни града Смедерева.

Члан 19.

Јавни конкурс садржи следеће елементе:

1. рок за подношење пријава,
2. опис, обим и период вршења услуга,
3. начин и рок пријављивања,
4. обавештење о потребној документацији и
5. рок доношења Одлуке.

Члан 20.

Право учешћа на јавном конкурсима имају Пружаоци услуга и то: установе, привредна друштва, предузетници, невладине организације и други овлашћени пружаоци услуга, који имају седиште на територији Републике Србије.

Члан 21.

Пружаоци услуга, који се пријаве на јавни конкурс, дужни су да приложе следећу документацију:

1. доказ о регистрацији, односно овлашћење за вршење услуга,
2. доказ о кадровским капацитетима и техничким условима којима располажу,
3. програм пружања услуга са јасно опредељеном висином накнаде, динамиком вршења услуга, начином вршења услуга и прецизираним бројем корисника које може да опслужује,
4. доказ о поседовању простора у коме ће вршити расподелу obroка (један пункт на градском и један на сеоском подручју),
5. референцу, односно изјаву или препоруку претходних корисника из последње 3 године.

Члан 22.

Комисија задржава право да све чињенице и приложене документацију провери службено.

Члан 23.

Комисија доноси листу реда првенства и Предлог одлуке, на коју сагласност даје Градско веће града Смедерева и који се објављује на званичној интернет страни града Смедерева.

Члан 24.

Рок за подношење приговора је 5 дана, од дана објављивања Предлога одлуке.

Члан 25.

По истеку рока за приговоре, Комисија прима приговоре, поступа по истим и прослеђује их у року од 5 дана Градском већу града Смедерева, као другостепеном органу, на одлучивање.

Члан 26.

Комисија доноси Коначну одлуку и исту објављује на званичној интернет страни града Смедерева.

Члан 27.

Средства за финансирање права на бесплатан оброк обезбеђују се Одлуком о буџету града Смедерева, а могу се обезбедити и из других извора средстава (из донација, поклона, путем конкурса код надлежног министарства и др.).

Члан 28.

Односи између Пужаоца услуга и Града Смедерева у погледу међусобних права и обавеза регулисаће се посебним Уговором, по добијеном мишљењу Градског јавног правобранилаштва на текст Уговора.

Пружалац услуге је дужан да до 31.12. текуће године достави Одељењу за јавне службе извештај о наменском трошењу средстава, са доказима о спроведеном поступку јавне набавке за реализацију уговорене услуге.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Градског већа града Смедерева, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 02-105/2013-07
У Смедереву, 14.05.2013. године

КОМИСИЈА

Љиљана Животић-Живановић председник, с.р.
др Ивица Јевтић заменик председника, с.р.

Чланови:

др Весна Јеремић- Драгојевић, с.р.
Надежда Шегих, с.р.
Љиљана Тодоровић, с.р.
Татјана Павловић Огњановић, с.р.
Ана Петровић, с.р.

136.

На основу члана 86. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 73. седници одржаној 23. маја 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „СУНЦЕ“, СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево, број 4-1/2013 од 13. маја 2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-147/2013-07
У Смедереву, 23. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

137.

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ПАРКИРАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга паркирања Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, број 8-3/1 од 09.04.2013. године, и то:

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009),

Градско веће града Смедерева, на 75. седници одржаној 1. јуна 2013. године, донело је

а) Ценовник услуге паркирања на општим паркиралиштима

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Паркирање у I зони (црвена)	започет сат	32,00	30,00	36,00
2.	Паркирање у II зони (жута)	започет сат	26,00	25,00	30,00
3.	Паркирање у III зони (зелена)	започет сат	19,00	20,00	24,00

б) Ценовник дневне карте у III зони (зелена)

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Паркирање у III зони (зелена)	дан	98,00	90,00	108,00

в) Ценовник повлашћених карата

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Станарска карта (блоковско паркирање)	месец	300,00	300,00	360,00
2.	Станарска карта (блоковско паркирање)	година	3.000,00	3.000,00	3.600,00
3.	Привредна карта	месец	1.600,00	1.500,00	1.800,00
4.	Физичка лица запослена у установама од јавног значаја	месец	900,00	250,00	300,00

г) Ценовник претплатних карата

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Паркирање у I зони (црвена)	месец	2.400,00	2.100,00	2.520,00
2.	Паркирање у II зони (жута)	месец	2.000,00	1.700,00	2.040,00
3.	Паркирање у III зони (зелена)	месец	1.600,00	1.400,00	1.680,00
4.	Паркирање у свим зонама (економска карта)	месец	3.000,00	3.000,00	3.600,00

д) Ценовник услуга паркирања на привременим и повременим паркиралиштима за време одржавања манифестација (сајамских, вашарских и других приредби) без обзира на време задржавања

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Путничка возила	дан	100,00	100,00	120,00
2.	Аутобуси и теретна возила	дан	300,00	300,00	360,00

ђ) Ценовник посебне паркинг карте

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Посебна паркинг карта за кориснике који поступају супротно одредбама Одлуке о јавним паркиралиштима	комад	1.000,00	600,00	720,00

е) Ценовник услуга преноса и чувања непрописно паркираних возила

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Уклањање на депонију непрописно паркираних или заустављених возила				
	возила масе до 800кг	тура	5.000,00	4.166,67	5.000,00
	возила масе од 801-1330кг	тура	6.000,00	5.000,00	6.000,00
	возила масе од 1331-1900кг	тура	9.000,00	7.500,00	9.000,00
	возила масе од 1901кг и више, теретна возила до 4т, аутобуси регистровани за 15 путника	тура	13.500,00	11.250,00	13.500,00
	теретна возила од 4-14т, аутобуси регистровани од 16-45 путника, камионске приколице	тура	20.250,00	16.875,00	20.250,00
	теретна возила преко 14т, камионске приколице, аутобуси регистровани за преко 45 путника, грађевинске и пољопривредне машине	тура	30.375,00	25.312,50	30.375,00
2.	Уклањање на депонију непрописно паркираних или заустављених возила на посебним површинама дефинисаним Одлуком Владе Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број, 109/2009)				
	возила масе до 800кг	тура	6.000,00	5.000,00	6.000,00
	возила масе од 801-1330кг	тура	9.000,00	7.500,00	9.000,00
	возила масе од 1331-1900кг	тура	13.500,00	11.250,00	13.500,00
	возила масе од 1901кг и више, теретна возила до 4т, аутобуси регистровани за 15 путника	тура	20.250,00	16.875,00	20.250,00
	теретна возила од 4-14т, аутобуси регистровани од 16-45 путника, камионске приколице	тура	30.375,00	25.312,50	30.375,00
	теретна возила преко 14т, камионске приколице, аутобуси регистровани за преко 45 путника, грађевинске и пољопривредне машине	тура	45.562,50	37.968,75	45.562,50

ж) Ценовник услуга преноса возила по захтеву власника

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Пренос возила у локалу до 10км (утовар, транспорт и истовар)	паушал	3.300,00	3.000,00	3.600,00
2.	Доплата за пренос возила ван локала, за сваки км преко 10км	км	110,00	100,00	120,00
3.	Доплата за пренос возила ноћу и у дане празника	паушал	1.100,00	1.000,00	1.200,00
4.	Чекање возила у договору са власником	час	1.100,00	1.000,00	1.200,00

з) Ценовник услуге доласка специјалног возила „паук“ и припрема за почетак поступка уклањања возила уколико се операција прекине доласком власника возила

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Накнада за долазак возила и припрема за почетак поступка уклањања	тура	2.400,00	2.000,00	2.400,00

и) Ценовник за смештај возила на депоу

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Накнада за смештај возила на депоу за сваки започети дан након 24h од уклањања и складиштења	дан	330,00	300,00	360,00
2.	Накнада за смештај хаварисаних, заплених и технички неисправних возила	дан	240,00	200,00	240,00

ј) Ценовник услуга уклањања „ауто-такси“ возила, које је употребљено за извршење прекршаја и привредног престаја, а које је у вршењу инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006) и прописа донетих на основу овог закона, привремено одузео инспектор за контролу друмског саобраћаја

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Накнада за уклањање „ауто-такси“ возила на депо	тура	5.500,00	5.000,00	6.000,00

к) Ценовник услуга паркирања возила на посебним паркиралиштима

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ	
1.	Паркирање путничких возила, комби и теретних возила до 1т носивости на посебном паркиралишту у ул. Милоша Великог бб					
		а) једнократно	започет сат	32,00	40,00	48,00
		б) дневно (24h)	дневно	330,00	250,00	300,00
		в) месечно (резервација)	месечно	3.300,00	2.500,00	3.000,00

2.	Паркирање и чување теретних возила преко 1т носивости на паркиралишту у ул. Шалиначкој бб					
		а) једнократно по започетом сату	започет сат	32,00	40,00	48,00
		б) дневно (24h)	дневно	330,00	250,00	300,00
	в) месечно (резервација)	месечно	5.500,00	4.000,00	4.800,00	
3.	Паркирање и чување теретних возила са приколицом, шлепера, аутобуса и цистерни на паркиралишту у ул. Шалиначкој бб					
		а) једнократно по започетом сату	започет сат	32,00	40,00	48,00
		б) дневно (24h)	дневно	550,00	400,00	480,00
	в) месечно (резервација)	месечно	7.800,00	5.000,00	6.000,00	

л) Ценовник услуга израде идентификационих паркинг картица

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Прва израда	комад	100,00	100,00	120,00
2.	Трошкови рекламације I	комад	100,00	100,00	120,00
3.	Поновна израда (изгубљене картице)	комад	300,00	300,00	360,00
4.	Трошкови рекламације II	комад	300,00	300,00	360,00

љ) Ценовник услуга монтаже-демонтаже блокатора (лисица) за тачкове возила која поступају супротно Закону о безбедности саобраћаја и Одлуци о јавним паркиралиштима

Ред. број	Врста услуге	Једи. мере	Стара цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Монтажа – демонтажа	тура	1.000,00	1.000,00	1.200,00

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 1. јуна 2013. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник услуга паркирања Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 8/2011).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-36/2013-07
У Смедереву, 1. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

138.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009), Градско веће града Смедерева, на 75. седници одржаној 1. јуна 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ПРИЈЕМА И ОТПРЕМЕ ПУТНИКА НА АУТОБУСКОЈ СТАНИЦИ СП „ЛАСТА“ А.Д. БЕОГРАД, ПО „ЛАСТА“ СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на цене услуга пријема и отпреме путника у градском и приградском превозу на територији

града Смедерева коју ПО „Ласта“ а.д. Смедерево пружа на Аутобуској станици у Смедереву и то:

Врсте услуге	Стара цена са ПДВ-ом	Нова цена са ПДВ-ом
Појединачна перонска карта	40,00	50,00
Месечна перонска карта	540,00	650,00

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 1. јуна 2013. године.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-58/2013-07
У Смедереву, 1. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

139.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 75. седници одржаној 1. јуна 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРУЖАОЦА УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ПРУЖАОЦА УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пружаоца услуга из области јавног информисања који се финансирају из буџета града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуга из области јавног информисања који се финансирају из буџета града Смедерева, број 02-153/2013-01 од 22. маја 2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-153/2013-07
У Смедереву, 1. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

На основу члана 10. Закона о јавном информисању („Службени гласник Републике Србије“, број 43/2003, 61/2006, 71/2009, 89/2010-одлука УС и 41/2011-одлука УС) као и Решења о образовању Комисије за израду Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пружаоца услуга из области јавног информисања који се финансирају из буџета града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуга из области јавног информисања који се финансирају из буџета града Смедерева и именовану председника и чланова Комисије, број 02-135/2012-12 од 03. 08. 2012. године,

Комисија за израду Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пружаоца услуга из области јавног информисања који се финансирају из буџета града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуга из области јавног информисања који се финансирају из буџета града Смедерева, на седници одржаној 22. маја 2013. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРУЖАОЦА УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ПРУЖАОЦА УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Правилнику о начину критеријумима и мерилима за избор пружаоца услуга из области јавног информисања који се финансирају из буџета града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуга из области јавног информисања који се финансирају из буџета града („Службени лист града Смедерева“, број 11/2012), члан 2. мења се и гласи:

„Средства из буџета града из члана 1. овог Правилника обезбеђују се за праћење рада органа локалне самоуправе и Градске управе града Смедерева“.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Средства у области јавног информисања додељују се на основу спроведеног јавног конкурса који расписује Комисија која је формирана Решењем градоначелника града Смедерева“.

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

„Уз пријаву и документацију из члана 5. овог Правилника, подносе се и:

- основни подаци о јавном гласилу (назив, седиште, матични број и решење о пореској идентификационом броју, извод из Агенције за привредне регистре);
- ценовник услуга;
- доказ о поседовању фреквенције за електронске медије;
- преглед појединачних програмских активности, са износом средстава неопходних за реализацију тих активности и по изворима (буџет и сопствени приходи);
- податке о одговорној особи за реализацију програмске активности;
- податке у погледу просторне и техничке опремљености;
- кратак опис досадашње сарадње са градом Смедеревом, као и извештај о утрошеним финансијским средствима добијеним од града;
- Финансијски износ понуде за : 12 страна у штампаним медијима на месечном нивоу (вести, извештаји, интервјуи), односно 5 сати недељно у електронским медијима (вести, извештаји, интервјуи) за праћења области из члана 2. овог Правилника.

За електронске медије доставити још:

- сатницу сопственог програма (информативне емисије);
- доказ о гледаности-слушаности;
- доказ о територијалној покривености;
- програмску шему.

За штампане медије доставити доказ о дистрибуираном тиражу.“

Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

„Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс, достави Градском већу извештај о спроведеном поступку јавног конкурса који се односи на пружаоце услуга у области јавног информисања.

Градско веће града Смедерева, на основу извештаја Комисије даје сагласност на предлог Комисије о додели средстава у области јавног информисања.

Резултати Конкурса, након сагласности Градског већа, биће објављени на званичној интернет страни града Смедерева.

Приговори на резултате Конкурса се изјављују Градском већу града Смедерева преко Комисије у року од 5 (пет) дана од дана објављивања резултата на званичној интернет страни града Смедерева.

О приговорима на резултате Конкурса одлучује Градско веће града Смедерева, а након разматрања предлога Комисије.

Након одлучивања о приговорима, Градско веће доноси одлуку о додели средстава у области јавног информисања и објављује је на званичној интернет страни града Смедерева.“

Члан 5.

Члан 12. мења се и гласи:

„За праћење реализације уговорених услуга, односно наручених и извршених услуга и фактура за извршене

услуге из члана 2. овог Правилника задужује се шеф Кабинета градоначелника град Смедерева, односно лице у Кабинету градоначелника града Смедерева.“

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Градског већа града Смедерева и биће објављен у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-153/2013-01
У Смедереву 22. маја 2013. године

Јелена Златановић, председник Комисије, с.р.

Слободан Марковић, члан Комисије, с.р.

Марија Андесиљ, члан Комисије, с.р.

Данијела Цициљ, члан Комисије, с.р.

Невена М. Секулић Станишић, члан Комисије, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

140.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 9. маја 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 34.500,00 динара Смедеревској песничкој јесени за трошкове путовања Горана Ђорђевића, књижевника и директора Међународног фестивала Смедеревска песничка јесен у Твер (Русија) на Међународни фестивал словенских књижевности и култура.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.9 – Култура, функција 820 – Услуге културе, позиција 184, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, у укупном износу од **34.500,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **25.428.270,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4292/2013-07
У Смедереву, 9. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

141.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 13. маја 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства Душану Милојкову из Панчева, Улица Матије Гупца 10, ЈМБГ 2502963860024 у износу од **50.000,00** динара у нето износу, односно **59.524,00** динара у бруто износу на име финансијске помоћи за реализацију спортског пројекта „Бициклом Новаку Ђоковићу у сусрет Ролан Гарос – Француска 2013“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **59.524,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **91.783.241,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4396/2013-07
У Смедереву, 13. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

142.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Слу-

жбени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 13. маја 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства Јовани Савић из Смедерева, Улица Мостарска 45, ЈМБГ 3006991765017, у износу од 35.000,00 динара у нето износу, односно 41.667,00 динара у бруто износу за учешће на Светском сениорском карате првенству у саставу репрезентације, које ће се одржати у периоду од 05.06. до 09.06.2013. године у Букурешту (Румунија).

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **41.667,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **91.723.717,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4398/2013-07
У Смедереву, 13. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

143.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 13. маја 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 –

Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 55.000,00 динара Месној заједници Друговац за организовање пута Културно-уметничког друштва Друговац у Приједор 15.05.2013. године, ради одржавања наступа.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.9 – Култура, функција 820 – Услуге културе, позиција 184, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, у укупном износу од **55.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **25.483.270,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4467/2013-07

У Смедереву, 13. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

144.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. маја 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 динара Месној заједници Славија за организовање свечаности дана Месне заједнице која ће бити одржана 22.05.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.2 – Градске месне заједнице, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 110, економска класификација 423 – Услуге по уговору, у укупном износу од **30.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **745.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4579/2013-07

У Смедереву, 17. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

145.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 20. маја 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства Јавном предузећу Спортски центар Смедерево у укупном износу од **1.340.940,00 динара** за извршену услугу одржавања градског базена, припадајуће инсталације и одржавања зграде „Анекс 1” у периоду од 1.03. до 31.03.2013. године, у складу са Уговором о пружању услуга број 400-4910/2013-08 од 20.05.2013. године и Закључком Градског већа града Смедерева број 400-4812/2013-07 од 16.05.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 35 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **1.340.940,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **20.570.940,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4910/2013-07

У Смедереву, 20. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

146.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 22. маја 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства Боксерском клубу „Смедерево“ у износу од 50.000,00 динара за учешће на Првенству Србије које се одржава у Лозници, 24.05.2013, 25.05.2013. и 26.05.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од 50.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 91.833.241,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4623/2013-07

У Смедереву, 22. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

147.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 23. маја 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“,

број 16/2012), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 25.000,00 динара Месној заједници Ладна вода за организовање свечаности дана Месне заједнице која ће бити одржана 24.05.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.2 – Градске месне заједнице, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 110, економска класификација 423 – Услуге по уговору, у укупном износу од 25.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 770.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4846/2013-07

У Смедереву, 23. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

148.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 24. маја 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства Јавном комуналном предузећу Паркинг сервис Смедерево у укупном износу од 2.305.706,00 динара за плаћање дела трошкова за утрошену електричну енергију за бројило број 10185416, односно обавезног учешћа као основ за репрограмирање дуга према ЕД „Електроморава“ Смедерево, у складу са Закључком Градског већа града Смедерева број 400-5014/2013-07 од 24.05.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 510 – Управљање отпадом, позиција 66 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима, економска класификација 451, у укупном износу од 2.305.706,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 6.505.706,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5014/2013-07
У Смедереву, 24. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

149.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 30. маја 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства Ненаду Илићу из Смедерева ЈМБГ 1907987760035 у висини од 40.000,00 динара нето, односно **47.619,00** динара бруто ради одласка у Казањ због ангажовања на „Универзијади“ у својству волонтера у периоду од 29. јула до 18. јула 2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **47.619,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **91.880.860,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4634/2013-07
У Смедереву, 30. маја 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

150.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Слу-

жбени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 3. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **136.189,00** динара градским месним заједницама на територији града Смедерева на име исплате накнада за рад комисија, бирачких одбора и радника установа који су дежурали за време спровођења избора за чланове савета месних заједница одржаних 31.03.2013. године у складу са Закључком Градског већа града Смедерева број 400-3490/2013-07 од 1.априла 2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.2 – Градске месне заједнице, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 110, економска класификација 423 – Услуге по уговору, у укупном износу од **136.189,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **906.189,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3490/2013-07
У Смедереву, 3. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

151.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 7. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 –

Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства Фонду за образовање Смедерево на име доделе финансијске помоћи социјално угроженим студентима, у износу 920.000,00 динара нето, односно **1.095.237,00** динара бруто на основу Закључка Градског већа града Смедерева број 400-1750/2013-07 од 16. маја 2013. године, донетог на 71. седници Градског већа града Смедерева.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 1 – Скупштина града, функција 950 – Образовање које није дефинисано нивоом, позиција 23, економска класификација 451 – Фонд за образовање Смедерево, у укупном износу од **1.095.237,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **8.095.237,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1750/2013-07

У Смедереву, 7. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

152.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 12. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **133.200,00** динара Извођачкој уметности „Здрав живот“ из Београда, за реализацију програма превенције вршњачког насиља „Зато што те се плашим“ намењен ученицима виших разреда основних школа и ученицима средњих школа, извођењем представе у Центру за културу Смедерево 21.05.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.5 – Основно образовање, функција 912 – Основно образовање, позиција 151, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти, у укупном износу од **133.200,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **224.191.414,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 037-334/2013-07

У Смедереву, 12. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

153.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 13. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **663.152,00** динара и то Тениском клубу Смедерево 295.008,00 динара и Куглашком клубу Смедерево 368.144,00 динара на основу Закључка Градског већа града Смедерева број 400-4752/2013-07 од 23. маја 2013. године, донетог на 73. седници Градског већа града Смедерева.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **663.152,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **92.544.012,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4752/2013-07

У Смедереву, 13. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

154.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 14. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у износу од 45.000,00 нето, односно **53.571,00** динара бруто Доц. др Слободану Миладиновићу за издавање научне монографије „Морфогенска еволуција и геотопографске одлике рељефа Смедеревског Подунавља и Поморавља“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.9 – Култура, функција 820 – Услуге културе, позиција 184, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, у укупном износу од **53.571,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **25.536.841,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3804/2013-07

У Смедереву, 14. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

155.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 14. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“,

број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **50.000,00** динара футсал клубу Арена из Смедерева за организовање Међународног футсал фестивала на Балкану.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **50.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **92.594.012,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5366/2013-07

У Смедереву, 14. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

156.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 14. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства Јавном предузећу Спортски центар Смедерево у укупном износу од 650.000,00 динара за извршену услугу одржавања градског базена, припадајуће инсталације и одржавања зграде „Анекс 1“ у периоду од 01.04. до 30.04.2013. године, у складу са Уговором о пружању услуга, број 400-5662/2013-08 од 13.06.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 35 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од 650.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 21.220.940,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5494/2013-07
У Смедереву, 14. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

157.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 20. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 40.000,00 динара Привредном друштву „YU MILAND“ д.о.о. Пожаревац на име накнаде за услуге репроцене вредности непокретности у Смедереву, и то: Зграда Регије 2.069,94м² и Зграда Дома Културе 7.287,30м².

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 1 – Скупштина, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 8 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од 40.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 4.140.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2454/2013-07
У Смедереву, 20. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

158.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана

43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 26. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 динара Кошаркашком клубу „Баскет ин С“ Смедерево за трошкове превоза у висини од 30.000,00 динара, ради одласка на турнир у Илијаш, општину кантон Сарајево (БИХ).

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од 30.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 92.665.112,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5420/2013-07
У Смедереву, 26. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

159.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 26. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу

од **15.000,00** динара Месној заједници „Свети Сава“ за организовање свог петог турнира у малом фудбалу, који ће се одржати у периоду од 05.07.2013. године до 25.07.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **15.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **92.635.112,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5833/2013-07

У Смедереву, 26. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

160.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 26. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **478.800,00** динара „Koning group“ доо Београд за организовање концерата који ће се одржати у периоду од 26. јуна до 29. јуна са почетком у 20 часова у смедеревској Тврђави, у складу са Одлуком организационог одбора „Међународног генералног мотоскупа“, број 400-5944/2013-08 од 25.06.2013. године, као и Уговора потписаног између града Смедерева и Предузећа за производњу, промет и услуге „Koning group“ доо Београд број 400-5946/2013-08 од 25.06.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 36 – Специјализоване услуге, економска класификација 424, у укупном износу од **478.800,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **10.478.800,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5946/2013-07

У Смедереву, 26. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

161.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 26. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **26.100,00** динара Фудбалском клубу „Петлић СД 2006“ за куповину 15 лопти, а ради одласка на припреме за почетак такмичарске сезоне за ову годину на Златибор, у периоду од 29.06.2013. године до 06.07.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **26.100,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **92.620.112,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5988/2013-07

У Смедереву, 26. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

162.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Слу-

жбени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 28. јуна 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 45.005,00 динара Месној заједници Друговац ради куповине пехара Коњичком клубу Смедерево за одржавање Фијакеријаде „Меморијал деда Жива Станисављевић“ у Друговцу.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.6 – Сеоске месне заједнице, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 118 - Материјал, економска класификација 426, у укупном износу од 45.005,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 345.005,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5958/2013-07

У Смедереву, 28. јуна 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

163.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 3. јула 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од

536.020,00 динара за уплату депозита ДППК „Годомин“ у стечају Смедерево за куповину непокретности по закључку градског већа града Смедерева број 020-134/2013-07, донетог на 78. Седници одржаној 26. јуна 2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 104 – Зграде и грађевински објекти, економска класификација 511, у укупном износу од **536.020,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **7.464.977,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-134/2013-07

У Смедереву, 3. јула 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

164.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 3. јула 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 15.000,00 динара Месној заједници „Царина“ за организовање првог меморијалног турнира у фудбалу.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од 15.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 92.680.112,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-6183/2013-07

У Смедереву, 3. јула 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

165.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 5. јула 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом ме-

сту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 179.000,00 динара Општој болници „Свети Лука“ Смедерево ради набавке апарата аутоматског кераторефрактометра неопходног у свакодневном раду за прецизно одређивање диоптрије код деце.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 41 – Трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 463, у укупном износу од 179.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 1.239.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5409/2013-07
У Смедереву, 5. јула 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА		115.	Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву
109.	Одлуку о завршном рачуну буџета града Смедерева за 2012. годину	1	16
110.	Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Смедерево и огласе о јавном конкурс за избор кандидата за именовање директора, и то:	3	17
	Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево	5	
	Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево	6	
	Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево	7	
	Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево	8	
	Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево	9	
	Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево	10	
	Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево	11	
	Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево	12	
	Јавног предузећа Телевизија Смедерево	13	
	Јавног предузећа Спортски центар Смедерево	14	
		ГРАДСКО ВЕЋЕ	
111.	Решење о образовању Комисије за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је Оснивач град Смедерево	14	42
112.	Решење о измени Решења о именовану председника, чланова и секретара Изборне комисије за избор одборника Скупштине града Смедерева у сталном саставу и њихових заменика	15	43
113.	Решење о именовану директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву	16	44
114.	Решење о именовану заменика директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву	16	46
		116.	Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за развој пољопривреде града Смедерева
		117.	Одлуку о пијацама
		118.	Одлуку о давању у закуп пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Смедерево
		119.	Одлуку о градском и приградском превозу путника на територији града Смедерева
		120.	Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Смедерера
		121.	Одлуку о изменама Одлуке о организовању Музеја у Смедереву
		122.	Решење о давању сагласности на Статут Музеја у Смедереву
		123.	Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници
		124.	Програм мониторинга, праћења стања и прогнозе аерополена на територији града Смедерева за 2013. годину
		125.	Програм мониторинга стања нивоа комуналне буке на територији града Смедерева за 2013. годину
		126.	Програм праћења квалитета земљишта на територији града Смедерева за 2013. годину
		127.	Програм контроле квалитета ваздуха на територији града Смедерева за 2013. годину

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна	
128.	Решење о давању сагласности на Ценовник услуга изношења и депоновања отпада Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево	48		
129.	Решење о давању сагласности на Ценовник пијачних услуга на Сточној пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаци Смедерево	49		
130.	Решење о давању сагласности на Ценовник пијачних услуга на Зеленој пијаци на Царини у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаци Смедерево	50		
131.	Решење о давању сагласности на Ценовник пијачних услуга на Робној пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаци Смедерево	51		
132.	Решење о давању сагласности на Ценовник пијачних услуга на Зеленој и Мленој пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаци Смедерево	53		
133.	Решење о давању сагласности на Ценовник пијачних услуга на Кванташкој пијаци у Смедереву Јавног комуналног предузећа Пијаци Смедерево	55		
134.	Програм контроле квалитета воде са јавних чесми и купалишта у Смедереву за 2013. годину	55		
135.	Решење о давању сагласности на Правилник о финансирању, раду и условима за остваривање права на услугу бесплатног obroка (Народне кухиње) на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуге бесплатног obroка	56		
136.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево	59		
137.	Решење о давању сагласности на Ценовник услуга паркирања Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево	60		
138.	Решење о давању сагласности на цене услуга пријема и отпреме путника на Аутобуској станици СП „Ласта“ Београд, ПО „Ласта“ Смедерево	63		
139.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пружаоца услуга из области јавног информисања који се финансирају из буџета града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор пружаоца услуга из области јавног информисања који се финансирају из буџета града Смедерева	64		
ГРАДОНАЧЕЛНИК				
		140.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	65
		141.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	66
		142.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	66
		143.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	66
		144.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	67
		145.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	67
		146.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	68
		147.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	68
		148.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	68
		149.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	69
		150.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	69
		151.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	69
		152.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	70

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
153. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	70	160. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	73
154. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	71	161. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	73
155. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	71	162. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	73
156. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	71	163. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	74
157. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	72	164. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	74
158. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	72	165. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	75
159. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	72		

