

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VII БРОЈ 6

СМЕДЕРЕВО, 14. НОВЕМБАР 2014. ГОДИНЕ

### СКУПШТИНА ГРАДА

251.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 13. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ ИЗБРАНОМ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА, ОДРЖАНИМ 06. И 13. МАЈА 2012. ГОДИНЕ**

#### I

Потврђује се мандат одборнику Драгу Секуловићу изабраном на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 06. и 13. маја 2012. године, са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе града Смедерева.

### Образложење

На 23. седници Скупштине града Смедерева одржаној 7. октобра 2014. године, одборнику др Момчилу Радојевићу, изабраном са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница престао је одборнички мандат, пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

Дана 10. октобра 2014. године Изборној комисији за избор одборника Скупштине града Смедерева од стране секретара Скупштине града Смедерева упућено је обавештење о престанку мандата одборнику др Момчилу Радојевићу.

У складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011), Изборна комисија је спровела прописани поступак и Скупштини града Смедерева доставила извештај о додели новог одборничког мандата.

Како је Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) утврђено да о потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора Скупштина одлучује јавним гласањем, то је Скупштина образовала

Верификациони одбор за потврђивање мандата од 3 члана која су предложили три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини града.

Након образовања Верификационог одбора одборник је предао Одбору своје уверење о избору.

Верификациони одбор је на основу Извештаја Изборне комисије утврдио да су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије и о томе поднео извештај Скупштини града у писаном облику.

О потврђивању мандата одборнику, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина је одлучила јавним гласањем.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-194/2014-07

У Смедереву, 13. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

252.

На основу члана 32. став 1. тачака 1. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 108. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 13. новембра 2014. године, донела је

### ОДЛУКУ

**О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

Члан 1.

Приступа се промени Статута града Смедерева.

Члан 2.

Образује се Комисија за израду Нацрта одлуке о изменама Статута града Смедерева, у следећем саставу:

- за председника  
**Богољуб Спасојевић**, дипломирани правник

- за чланове  
1. **Иван Михаиловић**, дипломирани правник  
2. **Наташа Лазић**, дипломирани правник  
3. **Бојана Радовановић**, дипломирани правник

#### Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је да изради Нацрт одлуке о изменама Статута града Смедерева, најкасније до 30.11.2014. године.

#### Члан 4.

Комисија из члана 2. ове Одлуке, Одлуком о изменама Статута града Смедерева извршиће измену Статута града Смедерева у смислу брисања ставова 2. и 3. члана 54. Статута.

#### Члан 5.

Нацрт одлуке о изменама Статута града Смедерева доставља се Градском већу града Смедерева ради утврђивања Предлога одлуке и исти доставља Скупштини града Смедерева на усвајање.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-35/2014-07  
У Смедереву, 13. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

#### 253.

На основу члана 47. ставова 2. и 3. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 32. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-други закон) и члана 19. став 1. тачка 2. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 13. новембра 2014. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ

#### І ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У Одлуци о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013) члан 1. мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања и укупни расходи и издаци буџета града Смедерева за 2014. годину утврђују се у износу од 3.419.900.000 динара“.

##### Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Приходи и примања буџета града Смедерева за 2014. годину утврђују се у укупном износу од 3.419.900.000 динара“.

## ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

Економска класификација	Врста прихода и примања	План средстава из буџета	План средстава из других прихода	ПЛАН
				УКУПНО
1	2	3	4	5 (3+4)
321	Пренета средства из претходне године	25,916,166		25,916,166
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	1,511,499,147	163,652	1,511,662,799
712	Порез на фонд зарада	55,000		55,000
713	Порез на имовину	286,875,000		286,875,000
714	Порез на добра и услуге	72,047,000		72,047,000
716	Други порези	55,000,000		55,000,000
732	Донације од међународних организација	18,121,850	1,089,245	19,211,095
733	Трансфери од других нивоа власти	427,976,411	40,980,582	468,956,993
741	Други приходи - приходи од имовине	131,545,500	50,000	131,595,500
742	Приходи од продаје добара и услуга	145,246,743	129,154,369	274,401,112
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	14,042,183		14,042,183
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	6,700,000	2,498,000	9,198,000
745	Мешовити и неодређени приходи	10,060,000	5,390,049	15,450,049
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3,500,000	6,511,030	10,011,030
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	2,000,000	1,239,000	3,239,000
811	Примања од продаје непокретности	2,700,000		2,700,000
813	Примања од продаје осталих основних средстава	500,000		500,000
823	Примања од продаје робе за даљу продају		2,065,000	2,065,000
841	Примања од продаје земљишта	17,700,000		17,700,000
911	Примања од домаћих задуживања	688,415,000		688,415,000
<b>УКУПНО :</b>		<b>3,419,900,000</b>	<b>189,140,927</b>	<b>3,609,040,927</b>

## Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

"Приходи и расходи буџета града Смедерева за 2014. годину, примања по основу продаје нефинансијске имовине, примања од задуживања, издаци и отплата дуга са обрачуном суфицита-дефицита и са рачуном финансирања утврђени су у следећим износима и то:

## ОБРАЧУН СУФИЦИТА / ДЕФИЦИТА СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА

	Опис	Износ
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>		
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)</b>		2,705,568,834
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:		2,684,668,834
- буџетска средства		2,684,668,834
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)		20,900,000
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)</b>		3,301,920,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:		2,398,157,995
- текући буџетски расходи		2,398,157,995
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:		903,762,005
- текући буџетски издаци		903,762,005
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)</b>		<b>-596,351,166</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62		
Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)		
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)</b>		<b>-596,351,166</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)		
Примања од задуживања (категирија 91)		688,415,000
Неутрошена средства из претходних година		25,916,166
Издаци за отплату главнице дуга (61)		117,500,000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)		480,000
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>		<b>596,351,166</b>

**Члан 4.**

Члан 4. мења се и гласи:

"Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима, и то:

**ОПШТИ ДЕО - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**

<b>Класификациони број</b>	<b>Опис расхода и издатка</b>	<b>Средства буџета</b>	<b>Расходи и издаци из других прихода</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 (3 + 4)</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	566,485,066	29,837,252	596,322,318
412	Социјални доприноси на терет послодавца	101,394,936	5,339,603	106,734,539
413	Накнаде у природи	6,378,020	6,268,800	12,646,820
414	Социјална давања запосленима	11,844,745	12,411,454	24,256,199
415	Накнаде трошкова за запослене	6,700,000	100,000	6,800,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,628,151	260,000	3,888,151
417	Посланички додатак	19,350,000	0	19,350,000
421	Стални трошкови	163,467,695	29,214,555	192,682,250
422	Трошкови путовања	3,705,000	2,724,732	6,429,732
423	Услуге по уговору	155,217,504	14,705,100	169,922,604
424	Специјализоване услуге	95,010,430	13,869,265	108,879,695
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	293,906,367	20,016,185	313,922,552
426	Материјал	31,624,851	39,686,720	71,311,571
441	Отплата домаћих камата	18,000,000	0	18,000,000
444	Пратећи трошкови задуживања	7,000,000	0	7,000,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	162,884,852	0	162,884,852
454	Субвенције приватним предузећима	3,800,000	0	3,800,000
463	Трансфери осталим нивоима власти	486,092,914	0	486,092,914
464	Текуће дотације организацијама	12,600,000	0	12,600,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	86,216,987	169,670	86,386,657
481	Дотације невладиним организацијама	77,438,137	3,665,945	81,104,082
482	Порези, обавезне таксе и казне	53,621,151	943,396	54,564,547
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13,700,000	0	13,700,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	6,186,068	15,000	6,201,068
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	905,121	0	905,121
499	Средства резерве	11,000,000		11,000,000
511	Зграде и грађевински објекти	866,908,830	1,900,000	868,808,830
512	Машине и опрема	24,339,067	6,509,000	30,848,067
515	Нематеријална имовина	2,315,960	0	2,315,960
523	Залихе робе за даљу продају		1,504,250	1,504,250
541	Земљиште	10,198,148		10,198,148
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	117,500,000		117,500,000
621	Учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама	480,000		480,000
<b>УКУПНО:</b>		<b>3,419,900,000</b>	<b>189,140,927</b>	<b>3,609,040,927</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

"Средства буџета у износу од 3.419.900.000 динара и средства из других прихода индиректних корисника буџета града Смедерева у износу од 189.140.927 динара распоређују се по корисницима и наменама, и то:

## ПОСЕБАН ДЕО - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ра- зде о	Гла ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
<b>1 СКУПШТИНА ГРАДА</b>								
<b>111 Извршни и законодавни органи</b>								
	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			12,086,514		12,086,514
	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца			2,163,486		2,163,486
	3	414	Социјална давања запосленима			50,000		50,000
	4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи					
	5	417	Посланички додатак			19,350,000		19,350,000
	6	421	Стални трошкови			4,755,000		4,755,000
	7	422	Трошкови путовања			100,000		100,000
	8	423	Услуге по уговору			1,500,000		1,500,000
	8.1	424	Специјализоване услуге			4,736,675		4,736,675
	9	426	Материјал			1,340,000		1,340,000
	10	621	Учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама			480,000		480,000
	<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>							
	01 Приходи из буџета					46,561,675		46,561,675
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111</b>					<b>46,561,675</b>		<b>46,561,675</b>
<b>111 Извршни и законодавни органи</b>								
	11	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом			44,596,500		44,596,500
	<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>							
	01 Приходи из буџета					44,596,500		44,596,500
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111</b>					<b>44,596,500</b>		<b>44,596,500</b>
<b>160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>								
	12	481	Дотације политичким странкама (за финансирање редовног рада по члану 16. Закона о финансирању политичких активности)			3,591,849		3,591,849
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>							
	01 Приходи из буџета					3,591,849		3,591,849
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>					<b>3,591,849</b>		<b>3,591,849</b>
<b>421 Пољопривреда</b>								
	13	451	Субвенције за развој пољопривреде преко Фонда за развој пољопривреде града Смедерева			15,000,000		15,000,000
	14	451	Суфинансирање израде идејног и главног пројекта наводњавања - Удовички плато фаза I од 500ха			3,980,723		3,980,723
	15	423	Противградна заштита			171,000		171,000
	16	451	Реализација Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта			26,679,433		26,679,433
	17	423	Реализација Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта			27,515,540		27,515,540
	18	463	Закуп пољопривредног земљишта					
	19	423	Чишћење корита вода II реда на територији града Смедерева			3,000,000		3,000,000
	20	511	Генерални пројекат наводњавања			2,976,000		2,976,000
	21	511	Главни и идејни пројекат наводњавања дела града Смедерева			5,000,000		5,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>							
	01 Приходи из буџета					84,322,696		84,322,696
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421</b>					<b>84,322,696</b>		<b>84,322,696</b>
<b>950 Образовање које није дефинисано нивоом</b>								
	22	451	Фонд за образовање Смедерево			12,187,143		12,187,143
	23	451	Раднички универзитет Смедерево			4,000,000		4,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 950:</b>							
	01 Приходи из буџета					16,187,143		16,187,143
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 950</b>					<b>16,187,143</b>		<b>16,187,143</b>

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Код	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
<b>Јавни ред и безбедност неklasификовани на другом месту</b>								
360								
		24	423		Реализација Програма Савета за безбедност саобраћаја	600,000		600,000
		25	463		Реализација Програма Савета за безбедност саобраћаја	13,950,000		13,950,000
		26	511		Реализација Програма Савета за безбедност саобраћаја			
		27	512		Реализација Програма Савета за безбедност саобраћаја (опрема)			
		<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>						
		01	Приходи из буџета			14,550,000		14,550,000
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360</b>				<b>14,550,000</b>		<b>14,550,000</b>
		<b>УКУПНО Раздео 1</b>				<b>209,809,863</b>		<b>209,809,863</b>
2	<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>							
860	<b>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту</b>							
		28	451		Координациони одбор за сузбијање болести зависности	100,000		100,000
		<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>						
		01	Приходи из буџета			100,000		100,000
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860</b>				<b>100,000</b>		<b>100,000</b>
721	<b>Опште медицинске услуге</b>							
		29	424		Сред. за накнаду из буџета у случају смрти	900,000		900,000
		<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>						
		01	Приходи из буџета			900,000		900,000
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 721</b>				<b>900,000</b>		<b>900,000</b>
111	<b>Извршни и законодавни органи</b>							
		30	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,402,036		9,402,036
		31	412		Социјални доприноси на терет послодав.	1,682,964		1,682,964
		32	414		Социјална давања запосленима			
		33	416		Награде запосленима и остали посебни расходи			
		34	421		Стални трошкови	6,800,000		6,800,000
		35	422		Трошкови путовања	900,000		900,000
		36	423		Услуге по уговору	13,940,000		13,940,000
		37	424		Специјализоване услуге	14,500,000		14,500,000
		38	425		Текуће поправке и одржавање (одржавање Петријевског колектора)	3,000,000		3,000,000
		39	426		Материјал	4,200,000		4,200,000
		40	464		Дотације Националној служби за запошљавање	12,600,000		12,600,000
		41	454		Капиталне субвенције предузећима	3,800,000		3,800,000
		42	463		Трансфери осталим нивоима власти	1,500,000		1,500,000
		43	482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	7,190,000		7,190,000
		44	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	13,000,000		13,000,000
		45	485		Остале накнаде штете	905,121		905,121
		46	511		Зграде и грађевински објекти – реконструкција, измештање и пројектовање за урбанистичко решење пруге до нове луке	1,000,000		1,000,000
		47	511		Зграде и грађевински објекти (израда пројеката)	1,750,000		1,750,000
		48	541		Земљиште	950,000		950,000
		<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>						
		01	Приходи из буџета			94,720,121		94,720,121
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			2,400,000		2,400,000
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111</b>				<b>97,120,121</b>		<b>97,120,121</b>
160	<b>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</b>							
		49	484		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	6,186,068		6,186,068
		50	499		Текућа резерва	8,000,000		8,000,000
		51	499		Стална резерва	3,000,000		3,000,000
		51.1	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета (новчани прилози од физичких и правних лица за помоћ становништву угроженом поплавама)	4,300,000		4,300,000
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>						
		01	Приходи из буџета			17,186,068		17,186,068
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			4,300,000		4,300,000
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>				<b>21,486,068</b>		<b>21,486,068</b>
170	<b>Трансакције везане за јавни дуг</b>							
		52	441		Отплате домаћих камата	16,500,000		16,500,000
		53	444		Пратећи трошкови задуживања	1,500,000		1,500,000
		54	611		Отплата главнице домаћим кредиторима	117,500,000		117,500,000
		<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>						
		01	Приходи из буџета			135,500,000		135,500,000
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170</b>				<b>135,500,000</b>		<b>135,500,000</b>

Ра- зде- о	Гла- ва	Фу- нкц- и- ја	По- зи- ција	Ко- нт- о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
<b>Средства за изградњу "Новог постројења" у Слободној зони Смедерево</b>								
<b>2.1</b>								
<b>620</b>								
<b>Развој заједнице</b>								
	55		511		Средства за изградњу "Новог постројења" у Слободној зони Смедерево (кредит)	688,415,000		688,415,000
	56		511		Средства за изградњу "Новог постројења" у Слободној зони Смедерево (учешће буџета града Смедерева)	17,800,000		17,800,000
	57		423		Услуге по уговору	300,000		300,000
	58		421		Стални трошкови	1,000,000		1,000,000
	58.1		482		Порези, обавезне таксе и казне	600,000		600,000
<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>								
01 Приходи из буџета						19,700,000		19,700,000
10 Примања од домаћих задужевања						688,415,000		688,415,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>						<b>708,115,000</b>		<b>708,115,000</b>
<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1</b>						<b>708,115,000</b>		<b>708,115,000</b>
<b>630</b>								
<b>Водоснабдевање</b>								
ЈКП "Водовод" Смедерево								
	59		423		Услуге по уговору	16,000,000		16,000,000
	60		451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	1,400,000		1,400,000
	61		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	36,650,000		36,650,000
<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>								
01 Приходи из буџета						54,050,000		54,050,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630</b>						<b>54,050,000</b>		<b>54,050,000</b>
<b>510</b>								
<b>Управљање отпадом</b>								
ЈКП "Пијаце" Смедерево								
	62		423		Услуге по уговору	1,800,000		1,800,000
	63		451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима			
	64		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	397,803		397,803
<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>								
01 Приходи из буџета						2,197,803		2,197,803
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510</b>						<b>2,197,803</b>		<b>2,197,803</b>
<b>510</b>								
<b>Управљање отпадом</b>								
ЈКП "Паркинг сервис" Смедерево								
	65		423		Услуге по уговору			
	66		451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима			
	67		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима			
<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>								
01 Приходи из буџета								
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510</b>								
<b>510</b>								
<b>Управљање отпадом</b>								
ЈКП "Чистоћа" Смедерево								
	68		423		Услуге по уговору			
	69		451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима			
	70		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима			
<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>								
01 Приходи из буџета								
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510</b>								
<b>510</b>								
<b>Управљање отпадом</b>								
ЈКП "Зеленило и гробља" Смедерево								
	71		423		Услуге по уговору	19,200,000		19,200,000
	72		451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима			
	73		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	2,100,000		2,100,000
<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>								
01 Приходи из буџета						21,300,000		21,300,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510</b>						<b>21,300,000</b>		<b>21,300,000</b>



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Код	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
<b>610</b> <i>Стамбени развој</i>								
					ЈП "Градска стамбена агенција" Смедерево			
	74		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	2,400,000		2,400,000
<b>Извори финансирања за функцију 610:</b>								
				01	Приходи из буџета	2,400,000		2,400,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610</b>						<b>2,400,000</b>		<b>2,400,000</b>
<b>436</b> <i>Остала енергија</i>								
					ЈП за стамбене услуге и топлификацију			
	75		451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	9,000,000		9,000,000
	76		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима			
<b>Извори финансирања за функцију 436:</b>								
				01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 436</b>						<b>9,000,000</b>		<b>9,000,000</b>
<b>530</b> <i>Смањење загађености</i>								
	77		424		Специјализоване услуге	14,150,000		14,150,000
	78		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима			
	79		511		Зграде и грађевински објекти			
	80		482		Порези, обавезне таксе и казне			
<b>Извори финансирања за функцију 530:</b>								
				01	Приходи из буџета	14,150,000		14,150,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530</b>						<b>14,150,000</b>		<b>14,150,000</b>
<b>620</b> <i>Развој заједнице</i>								
					"Спортска хала Смедерево" д.о.о.			
	81		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима			
	82		451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25,000,000		25,000,000
	83		511		Зграде и грађевински објекти			
<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>								
				01	Приходи из буџета	25,000,000		25,000,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>						<b>25,000,000</b>		<b>25,000,000</b>
<b>860</b> <i>Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>								
	84		481		Дотације верским заједницама	130,000		130,000
<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>								
				01	Приходи из буџета	130,000		130,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860</b>						<b>130,000</b>		<b>130,000</b>
<b>УКУПНО Раздео 2</b>						<b>1,091,448,992</b>		<b>1,091,448,992</b>
<b>3</b> <i>ГРАДСКО ВЕЋЕ</i>								
<b>111</b> <i>Извршни и законодавни органи</i>								
	85		421		Стални трошкови	3,200,000		3,200,000
	86		422		Трошкови путовања	10,000		10,000
	87		423		Услуге по уговору	9,620,000		9,620,000
	88		426		Материјал	400,000		400,000
<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>								
				01	Приходи из буџета	13,230,000		13,230,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111</b>						<b>13,230,000</b>		<b>13,230,000</b>
<b>УКУПНО Раздео 3</b>						<b>13,230,000</b>		<b>13,230,000</b>

Ра- зде- о	Гла- ва	Фу- нкц- и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>								
<b>130 Опште услуге</b>								
	89	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	243,804,386		243,804,386
	90	412			Социјални доприноси на терет послодав.	43,640,985		43,640,985
	91	413			Накнаде у натура	4,000,000		4,000,000
	92	414			Социјална давања запосленима	9,132,000		9,132,000
	93	415			Накнаде за запослене	5,800,000		5,800,000
	94	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	1,500,000		1,500,000
	95	421			Стални трошкови	48,596,000		48,596,000
	96	422			Трошкови путовања	1,240,000		1,240,000
	97	423			Услуге по уговору	7,277,000		7,277,000
	98	424			Специјализоване услуге	1,300,000		1,300,000
	99	425			Текуће поправке и одржавање (услуге и матер.)	17,770,000		17,770,000
	100	426			Материјал	14,209,000		14,209,000
	101	444			Пратећи трошкови задужевања	5,500,000		5,500,000
	102	482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	288,000		288,000
	103	511			Зграде и грађевински објекти	400,000		400,000
	104	512			Машине и опрема	8,079,556		8,079,556
	105	515			Нематеријална имовина	1,695,960		1,695,960
	<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>							
	01				Приходи из буџета	414,232,887		414,232,887
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130</b>					<b>414,232,887</b>		<b>414,232,887</b>
<b>4.1 Стамбено комунална област</b>								
<b>610 Стамбени развој</b>								
	106	441			Отплате домаћих камата	1,500,000		1,500,000
	107	511			Куповина стамбеног простора	1,000,000		1,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 610:</b>							
	01				Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610</b>					<b>2,500,000</b>		<b>2,500,000</b>
	<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.1</b>					<b>2,500,000</b>		<b>2,500,000</b>
<b>4.2 Градске месне заједнице</b>								
<b>160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</b>								
	108	421			Стални трошкови	2,732,790		2,732,790
	109	423			Услуге по уговору	5,000		5,000
	110	424			Специјализоване услуге			
	111	425			Текуће поправке и одржавање	2,635,133		2,635,133
	112	426			Материјал	200,000		200,000
	113	511			Зграде и грађевински објекти	7,000,000		7,000,000
	114	512			Машине и опрема			
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>							
	01				Приходи из буџета	12,572,923		12,572,923
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>					<b>12,572,923</b>		<b>12,572,923</b>
	<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.2</b>					<b>12,572,923</b>		<b>12,572,923</b>

Ра- зде о	Гла ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Кот о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
<b>4.3 Сеоске месне заједнице</b>								
<b>160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</b>								
	115	421			Стални трошкови (за утрш. елек. енергије за јавну расвету и др.)	40,000,000	7,443,832	47,443,832
	115.1	422			Трошкови путовања		84,600	84,600
	116	423			Услуге по уговору	194,756	2,529,000	2,723,756
	116.1	424			Специјализоване услуге		1,100,000	1,100,000
	117	426			Материјал		1,131,000	1,131,000
	118	411			Плате, додаци и накнаде запослених		2,746,310	2,746,310
	118.1	412			Социјални доприноси на терет послодаваца		491,590	491,590
	118.2	414			Социјална давања запосленима		326,454	326,454
	119	481			Дотације осталим непрофитним организацијама		3,665,945	3,665,945
	120	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета		169,670	169,670
	121	411			Плате, додаци и накнаде запослених (самодопринос)	2,605,328		2,605,328
	122	412			Социјални доприноси на терет послодаваца (самодопринос)	466,354		466,354
	123	414			Социјална давања запосленима (самодопринос)			0
	124	421			Стални трошкови (самодопринос)	2,603,399		2,603,399
	125	422			Трошкови путовања (самодопринос)	105,000		105,000
	126	423			Услуге по уговору (самодопринос)	210,000		210,000
	127	424			Специјализоване услуге (самодопринос)	70,000		70,000
	128	425			Текуће поправке и одржавање (самодопринос)	1,163,576		1,163,576
	129	426			Материјал (самодопринос)	300,851		300,851
	130	444			Казне за кашњење (самодопринос)			
	131	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета (самодопринос)	290,000		290,000
	132	481			Дотације осталим непрофитним организацијама (самодопринос)	2,973,421		2,973,421
	133	482			Порези, обавезне таксе и казне (самодопринос)	82,651		82,651
	134	483			Новчане казне и пенали по решењу судова (самодопринос)			
	135	511			Зграде и грађевински објекти (самодопринос)	16,473,478		16,473,478
	136	512			Машине и опрема (самодопринос)	365,200		365,200
	137	515			Нематеријална опрема (самодопринос)			
	138	541			Земљиште (самодопринос)	248,148		248,148
	139	425			Текуће поправке и одржавање	3,546,905	3,537,330	7,084,235
	140	511			Зграде и грађевински објекти	50,000,000	1,600,000	51,600,000
	141	512			Машине и опрема	200,000	300,000	500,000
	142	515			Нематеријална имовина			
	143	541			Земљиште	1,000,000		1,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>							
	01				Приходи из буџета	114,155,632		114,155,632
	04				Сопствени приходи буџетских корисника		23,025,731	23,025,731
	08				Добровољни трансф. од физичких и правних лица		2,100,000	2,100,000
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,743,435		8,743,435
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>					<b>122,899,067</b>	<b>25,125,731</b>	<b>148,024,798</b>
	<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.3</b>					<b>122,899,067</b>	<b>25,125,731</b>	<b>148,024,798</b>
<b>4.4 Буџетски фонд за заштиту животне средине</b>								
<b>560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>								
	144	424			Услуге очувања животне средине	39,255,000		39,255,000
	145	421			Мерне станице	25,000		25,000
	146	512			Услуге очувања животне средине (опрема)			
	147	511			Пројектно планирање			
	148	511			Пројекат уклањања дивљих депонија	21,786,025		21,786,025
	<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>							
	01				Приходи из буџета	57,162,492		57,162,492
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,903,533		3,903,533
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560</b>					<b>61,066,025</b>		<b>61,066,025</b>
<b>510 Управљање отпадом</b>								
	149	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима	15,757,000		15,757,000
	<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>							
	01				Приходи из буџета	15,757,000		15,757,000
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510</b>					<b>15,757,000</b>		<b>15,757,000</b>
	<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.4</b>					<b>76,823,025</b>		<b>76,823,025</b>
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130 И ЗА ГЛAVE 4.1+4.2+4.3+4.4</b>					<b>629,027,902</b>	<b>25,125,731</b>	<b>654,153,633</b>

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Кот но	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
<b>4.5 Основно образовање</b>								
<b>912 Основно образовање</b>								
			150	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - накнаде уaturi 42.000.000 - социјална давања запосленима 1.700.000 - награде и бонуси 4.000.000 - сталне трошкове 112.600.000 - трошкове путовања 28.500.000 - услуге по уговору 3.150.000 - специјализоване услуге 600.000 - текуће поправке и одржавање 12.000.000 - материјал 5.400.000 - накнаде за смештај 1.500.000 - новчане казне и пенали по реш. судова 4.100.000 - зграде и грађевинске објекте - машине и опрема 800.000 - нематеријална имовина	216,350,000		216,350,000
<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>								
				01	Приходи из буџета	216,350,000		216,350,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>						<b>216,350,000</b>		<b>216,350,000</b>
<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.5</b>						<b>216,350,000</b>		<b>216,350,000</b>
<b>4.6 Средње образовање</b>								
<b>920 Средње образовање</b>								
			151	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - накнаде уaturi 17.600.000 - социјална давања запосленима 700.000 - награде и бонуси 3.000.000 - сталне трошкове 51.800.000 - услуге по уговору 2.100.000 - специјализоване услуге 1.700.000 - текуће попр. и одрж. 7.500.000 - материјал 3.500.000 - новчане казне и пенали по реш. судова 5.250.000 - зграде и грађевинске објекте - машине и опрему 800.000	93,950,000		93,950,000
<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>								
				01	Приходи из буџета	93,950,000		93,950,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920</b>						<b>93,950,000</b>		<b>93,950,000</b>
<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.6</b>						<b>93,950,000</b>		<b>93,950,000</b>
<b>4.7 Регионални центар за професионални развој запослених у образовању</b>								
<b>950 Образовање које није дефинисано нивоом</b>								
			152	411	Плате, додаци и накнаде запос. (зараде)	4,940,784		4,940,784
			153	412	Социјални допр. на терет послодавца	884,401		884,401
			154	413	Накнада уaturi - превоз радника	50,000		50,000
			155	414	Социјална давања запосленима			
			156	421	Стални трошкови	50,000	283,000	333,000
			157	422	Трошкови путовања			
			158	423	Услуге по уговору	92,000	1,680,000	1,772,000
			159	424	Специјализоване услуге	50,000	1,473,000	1,523,000
			160	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		191,000	191,000
			161	426	Материјал	10,000		10,000
			162	512	Машины и опрема			
<b>Извори финансирања за функцију 950:</b>								
				01	Приходи из буџета	6,077,185		6,077,185
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,627,000	3,627,000
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 950</b>						<b>6,077,185</b>	<b>3,627,000</b>	<b>9,704,185</b>
<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.7</b>						<b>6,077,185</b>	<b>3,627,000</b>	<b>9,704,185</b>

Ра- зде- о	Гла- ва	Фу- нкц- и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
<b>4.8 Смедеревско одмаралиште на Ртњу</b>								
<b>960 Помоћне услуге образовању</b>								
	163	411			Плате, додаци и накнаде запос. (зараде)	834,365		834,365
	164	412			Социјални допр. на терет послодавца	149,351		149,351
	165	413			Накнаде у природи - превоз радника	28,020		28,020
	166	414			Социјална давања запосленима			
	167	421			Стални трошкови	60,456		60,456
	168	422			Трошкови путовања			
	169	423			Услуге по уговору	66,974		66,974
	170	424			Специјализоване услуге			
	171	425			Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)			
	172	426			Материјал			
	173	482			Порези и обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом			
	174	511			Зграде и грађевински објекти			
	175	512			Машине и опрема			
	<b>Извори финансирања за функцију 960:</b>							
		01			Приходи из буџета	1,139,166		1,139,166
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 960</b>					<b>1,139,166</b>		<b>1,139,166</b>
	<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.8</b>					<b>1,139,166</b>		<b>1,139,166</b>
<b>4.9 Култура</b>								
<b>820 Услуге културе</b>								
	176	411			Плате, додаци и накнаде запос. (зараде)	64,978,729	88,624	65,067,353
	177	412			Социјални допр. на терет послодавца	11,631,192	14,594	11,645,786
	178	413			Накнада у природи - превоз радника	1,700,000	252,000	1,952,000
	179	414			Социјална давања запосленима	1,248,121	250,000	1,498,121
	180	415			Накнаде за запослене			
	181	416			Награде запосл. и остали посебни расх.	1,308,151		1,308,151
	182	421			Стални трошкови	23,807,800	1,177,223	24,985,023
	183	422			Трошкови путовања		473,132	473,132
	184	423			Услуге по уговору	8,350,000	1,761,100	10,111,100
	185	424			Специјализоване услуге (ова апропријација намењена је за финансирање манифестација и акција, културно-уметничког аматеризма и уметничког стваралаштва)	19,378,755	8,261,265	27,640,020
	186	425			Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	10,720,753	3,516,610	14,237,363
	187	426			Материјал	177,000	1,985,720	2,162,720
	188	481			Дотације невладиним организацијама			
	189	482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		627,396	627,396
	190	472			Накнаде за културу			
	191	511			Зграде и грађевински објекти			
	192	512			Машине и опрема	569,825	632,000	1,201,825
	193	513			Остала основна средства			
	<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>							
		01			Приходи из буџета	143,870,326		143,870,326
		04			Сопствени приходи буџетских корисника		16,556,054	16,556,054
		07			Трансфери од других нивоа власти		2,483,610	2,483,610
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>					<b>143,870,326</b>	<b>19,039,664</b>	<b>162,909,990</b>
	<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.9</b>					<b>143,870,326</b>	<b>19,039,664</b>	<b>162,909,990</b>
<b>4.10 Јавно предузеће "Смедеревска тврђава"</b>								
<b>820 Услуге културе</b>								
	194	423			Услуге по уговору			
	195	451			Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
	196	451			Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
	197	512			Машине и опрема			
	<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>							
		01			Приходи из буџета			
	<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>							
	<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.10</b>							

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Код о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
<b>4.11 Информисање</b>								
<b>830 Услуге емитовања и издаваштва</b>								
			198	423	Услуге по уговору (ова апропријација је намењена за обезбеђивање средстава локалним и осталим медијима)	34,306,400		34,306,400
			199	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
			200	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом			
			201	512	Машине и опрема			
			<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>					
			01		Приходи из буџета	34,306,400		34,306,400
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830</b>			<b>34,306,400</b>		<b>34,306,400</b>
			<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.11</b>			<b>34,306,400</b>		<b>34,306,400</b>
<b>4.12 Јавно предузеће Спортски центар</b>								
<b>810 Услуге рекреације и спорта - ЈП Спортски центар</b>								
			202	423	Услуге по уговору			
			203	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
			204	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,232,750		8,232,750
			<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>					
			01		Приходи из буџета	8,232,750		8,232,750
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>			<b>8,232,750</b>		<b>8,232,750</b>
			<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.12</b>			<b>8,232,750</b>		<b>8,232,750</b>
<b>4.13 Физичка култура</b>								
<b>810 Услуге рекреације и спорта</b>								
			205	481	Дотације спортским организац. и клубовима	70,742,867		70,742,867
			<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>					
			01		Приходи из буџета	70,742,867		70,742,867
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>			<b>70,742,867</b>		<b>70,742,867</b>
			<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.13</b>			<b>70,742,867</b>		<b>70,742,867</b>
<b>4.14 Социјална заштита-Социјална помоћ угроженом становништву</b>								
<b>070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</b>								
			<b>Накнада за социјалну заштиту из буџета - за децу и породицу</b>					
			206	472	Поклон пакетићи за децу социјално угрожених породица	500,000		500,000
			207	472	Финансијска помоћ трудницама	12,500,000		12,500,000
			208	472	Финансијска помоћ породиљама	18,900,000		18,900,000
			209	472	Посебан родитељски додатак	1,300,000		1,300,000
			210	472	Популациона политика-вантелесна оплодња	6,000,000		6,000,000
			<b>Накнада за социјалну заштиту из буџета - за образовање и друге намене</b>					
			211	472	Бесплатна ужина у Ђачкој кухињи	1,100,000		1,100,000
			212	472	Превоз ученика средњих школа	12,840,260		12,840,260
			213	472	Остале накнаде за образовање-превоз студената	12,745,007		12,745,007
			214	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз лица старијих од 65 година	4,000,000		4,000,000
			215	472	Једнократна финансијска помоћ пензионерима	9,741,720		9,741,720
			216	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз социјално хум. организацијама и удружења грађана	2,000,000		2,000,000
			<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>					
			01		Приходи из буџета	81,626,987		81,626,987
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070</b>			<b>81,626,987</b>		<b>81,626,987</b>
			<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.14</b>			<b>81,626,987</b>		<b>81,626,987</b>

Ра- зде о	Гла ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Кот но	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.15					Социјална заштита-Центар за социјални рад			
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			217	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - плате, додатке и накнаде запослених (зараде) 13.441.821 - социјалне доприносе на терет послодавца 2.406.086 - накнаде у природи 275.000 - награде и бонуси 40.000 - сталне трошкове 3.630.000 - услуге по уговору 1.840.000 - специјализоване услуге - текуће поправке и одржавање 668.000 - материјал 1.215.000 - накнаде за социјалну заштиту из буџета 27.200.000 -обавезне таксе (грађевинско земљиште) - машине и опрема 433.400 - нематеријална имовина	51,149,307		51,149,307
					<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
				01	Приходи из буџета	51,149,307		51,149,307
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090</b>	<b>51,149,307</b>		<b>51,149,307</b>
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.15</b>	<b>51,149,307</b>		<b>51,149,307</b>
4.16					Социјална заштита - Установа за дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју "Сунце"			
040					Породица и деца			
			218	411	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	3,672,604		3,672,604
			219	412	Социјални доприноси на терет послодавца	657,396		657,396
			220	413	Накнада у природи	200,000		200,000
			221	421	Стални трошкови	670,000		670,000
			222	423	Услуге по уговору	260,000	350,000	610,000
			223	424	Специјализоване услуге	50,000		50,000
			224	425	Текуће поправке и одржавање	120,000		120,000
			225	426	Материјал	190,000	110,000	300,000
			226	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	50,000		50,000
			227	512	Машине и опрема	200,000	200,000	400,000
			228	515	Нематеријална имовина	20,000		20,000
					<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
				01	Приходи из буџета	6,090,000		6,090,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		460,000	460,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		200,000	200,000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040</b>	<b>6,090,000</b>	<b>660,000</b>	<b>6,750,000</b>
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.16</b>	<b>6,090,000</b>	<b>660,000</b>	<b>6,750,000</b>
4.17					Социјална заштита-Услуге, програми, ЛАП и дотације невладиним организацијама			
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			229	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - накнаде за социјалну заштиту из буџета <b>52.073.782</b> (Услуге соц.заштите. - Смештај у прихватилиште - Прихватна станица 3.000.000, Локални акциони план за Роме 2.000.000 и Имплементација акционих планова за избегла и интерно расељена лица 47.073.782) - дотације невладиним организацијама <b>22.095.640</b> (дотације удружењима особа са инвалидитетом 7.630.000 и Народна кухиња 14.465.640)	74,169,422		74,169,422
					<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
				01	Приходи из буџета	74,169,422		74,169,422
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090</b>	<b>74,169,422</b>		<b>74,169,422</b>
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.17</b>	<b>74,169,422</b>		<b>74,169,422</b>

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.18					Социјална заштита-колективни центар ОРА Радицац			
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту			
		230	463		Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - накнаде у натури 4.005.000 - сталне трошкове 13.200.000 - текуће поправке и одржавање 795.000 - машине и опрема	18,000,000		18,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
01					Приходи из буџета	18,000,000		18,000,000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090</b>	<b>18,000,000</b>		<b>18,000,000</b>
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.18</b>	<b>18,000,000</b>		<b>18,000,000</b>
4.19					Друштвена брига о деци			
911					Предшколско образовање			
		231	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	149,728,462	26,752,318	176,480,780
		232	412		Социјални доприноси на терет послодав	26,801,395	4,788,669	31,590,064
		233	413		Накнаде у натури	50,000	6,016,800	6,066,800
		234	414		Социјална давања запосленима		11,790,000	11,790,000
		235	416		Награде запосленима и остали посебни расходи		170,000	170,000
		236	421		Стални трошкови	20,667,250	19,864,500	40,531,750
		237	422		Трошкови путовања	1,200,000	1,820,000	3,020,000
		238	423		Услуге по уговору	400,000	7,410,000	7,810,000
		239	424		Специјализоване услуге		2,795,000	2,795,000
		240	425		Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,300,000	12,289,245	13,589,245
		241	426		Материјал	6,500,000	36,140,000	42,640,000
		242	431		Амортизација некретнина и опреме			
		243	482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		310,000	310,000
		244	484		Накнада штета за повреде или штету насталу усл. елем. непогода		15,000	15,000
		245	485		Накнада штете нанете од стране државних органа			
		246	511		Зграде и грађевински објекти	500,000	300,000	800,000
		247	512		Машине и опрема	100,000	4,930,000	5,030,000
					<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
01					Приходи из буџета	207,247,107		207,247,107
04					Сопствени приходи буџетских корисника		88,305,315	88,305,315
07					Трансфери од других нивоа власти		45,996,972	45,996,972
06					Донације од међународних организација		1,089,245	1,089,245
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911</b>	<b>207,247,107</b>	<b>135,391,532</b>	<b>342,638,639</b>
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.19</b>	<b>207,247,107</b>	<b>135,391,532</b>	<b>342,638,639</b>



Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Код о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.20					Примарна здравствена заштита Апотекарска Установа			
700					Здравство			
			248	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - текуће поправке и одржавање 50.000 - машине и опрему 50.000	100,000		100,000
					<b>Извори финансирања за функцију 700:</b>			
					Приходи из буџета			
					100,000			
					100,000			
					100,000			
4.21					Примарна здравствена заштита - Дом здравља			
720					Ванболничке услуге			
			249	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - плате, додатке и накнаде запос. (зараде) 9.669.212 - социјални доприноси на терет послодавца 1.788.973 - текуће поправке и одржавање 200.000 - материјал 200.000 - машине и опрема 5.066.000	16,924,185		16,924,185
					<b>Извори финансирања за функцију 720:</b>			
					Приходи из буџета			
					16,924,185			
					16,924,185			
					16,924,185			
4.22					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СМЕДЕРЕВО			
473					Туризам			
	250	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14,284,065	250,000	14,534,065
	251	412			Социјални доприноси на терет послодавца	2,556,848	44,750	2,601,598
	252	414			Социјална давања запосленима	100,000	45,000	145,000
	253	415			Накнаде за запослене	300,000	100,000	400,000
	254	416			Награде запосленима и остали посебни расходи		90,000	90,000
	255	421			Стални трошкови	650,000	446,000	1,096,000
	256	422			Трошкови путовања	100,000	347,000	447,000
	257	423			Услуге по уговору	750,000	975,000	1,725,000
	258	424			Специјализоване услуге	350,000	240,000	590,000
	259	425			Текуће поправ. и одржав. (услуге и материјали)	100,000	482,000	582,000
	260	426			Материјал	230,000	320,000	550,000
	261	482			Порези, обавезне таксе и казне	14,000	6,000	20,000
	262	511			Зграде и грађевински објекти			0
	263	512			Машины и опрема	100,536	447,000	547,536
	264	513			Остале некретнине и опрема			
	265	514			Култивисана имовина			
	266	515			Нематеријална имовина	100,000		100,000
	267	523			Залихе робе за даљу продају		1,504,250	1,504,250
					<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
					Приходи из буџета			
					19,635,449			
					5,249,000			
					48,000			
					24,932,449			
					19,635,449			
					5,297,000			
					24,932,449			

Ра- зде о	Гла ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.23					<b>ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ</b>			
620					<b>Развој заједнице</b>			
	268	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	60,147,793		60,147,793
	269	412			Социјални доприноси на терет послодавца	10,760,564		10,760,564
	270	413			Накнаде у натури	350,000		350,000
	271	414			Социјална давања запосленима	1,314,624		1,314,624
	272	415			Накнаде за запослене	600,000		600,000
	273	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	820,000		820,000
	274	421			Стални трошкови	7,850,000		7,850,000
	275	422			Трошкови путовања	50,000		50,000
	276	423			Услуге по уговору	4,000,000		4,000,000
	277	424			Специјализоване услуге	270,000		270,000
	278	425			Текуће поправ. и одржав. (услуге и материјали)- Дирекција	2,200,000		2,200,000
451					<b>Друмски саобраћај</b>			
	279	425			Текуће поправ. и одржав. (услуге и материјали)-на нивоу града	80,000,000		80,000,000
510					<b>Управљање отпадом</b>			
	280	425			Текуће поправке и одржавање	83,000,000		83,000,000
640					<b>Улична расвета</b>			
	281	425			Одржавање јавне расвете на мрежи, стубовима и трафоима и утрошак јавне расвете	65,000,000		65,000,000
620					<b>Развој заједнице</b>			
	282	426			Материјал	3,500,000		3,500,000
	283	444			Пратећи трошкови задрживања			
451					<b>Друмски саобраћај</b>			
	284	463			Донације и трансфери осталим нивоима власти			
620					<b>Развој заједнице</b>			
	285	481			Дотације осталим непрофитним институцијама			
	286	482			Порези, обавезне таксе и казне	800,000		800,000
	287	483			Новч. казне и пенали по реш. судова и судских тела	700,000		700,000
451					<b>Друмски саобраћај</b>			
	288	511			Изградња зграда и објеката	29,000,000		29,000,000
	289	511			Изградња саобраћајних објеката, реконструкција и изградња улица (учешће буџета)			
	290	511			Изградња саобраћајних објеката, реконструкција и изградња улица (кредит)			
	291	511			Пројектна документација (кредит)			
436					<b>Остала енергија</b>			
	292	511			Зграде и грађевински објекти (плиновод и плинарски радови)			
520					<b>Управљање отпадним водама</b>			
	293	511			Зграде и грађевински објекти			
360					<b>Јавни ред и безбедност неklasификовани на другом месту</b>			
	294	511			Зграде и грађевински објекти (пројекат, студије и побољшање саобраћајне инфраструктуре)	2,000,000		2,000,000
	295	425			Текуће поправке и одржавање (сигнализација)	23,350,000		23,350,000
630					<b>Водоснабдевање</b>			
	296	511			Зграде и грађевински објекти (водовод)			
640					<b>Улична расвета</b>			
	297	511			Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
660					<b>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</b>			
	298	511			Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
810					<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
	299	511			Зграде и грађевински објекти			

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Код о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
<b>620 Развој заједнице</b>								
	300		512		Машине и опрема-за Дирекцију	500,000		500,000
<b>510 Управљање отпадом</b>								
	301		512		Машине и опрема-за нивоу града-депонија	1,000,000		1,000,000
<b>620 Развој заједнице</b>								
	302		515		Нематеријална имовина	500,000		500,000
	303		541		Грађевинско земљиште	8,000,000		8,000,000
	304		541		Грађевинско земљиште (кредит)			
<b>451 Друмски саобраћај</b>								
	305		551		Нефинансијска имовина (НИП)			
<b>Извори финансирања за функције</b>								
<b>620,451,640,436,360,520,560,630,660,510,810</b>								
	01				Приходи из буџета	388,712,981		388,712,981
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>	102,362,981		102,362,981
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451</b>	109,000,000		109,000,000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640</b>	66,500,000		66,500,000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 436</b>	0		0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 520</b>	0		0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360</b>	25,350,000		25,350,000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630</b>	0		0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660</b>	1,500,000		1,500,000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510</b>	84,000,000		84,000,000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>	0		0
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.23</b>	388,712,981		388,712,981
<b>4.24 Пројекат "Систем за сакупљање споредних производа животињског порекла на територији града Смедерева и општине Ковин"</b>								
<b>510 Управљање отпадом</b>								
	306		423		Услуге по уговору	5,658,834		5,658,834
	307		426		Материјал	368,000		368,000
	308		511		Зграде и грађевински објекти	18,808,327		18,808,327
	309		512		Машине и опрема	13,223,950		13,223,950
<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>								
	01				Приходи из буџета	5,242,633		5,242,633
	06				Донације од међународних организација	18,121,849		18,121,849
	07				Трансфери од других нивоа власти	1,425,431		1,425,431
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	610,899		610,899
	15				Неуτροшена средства донације из претходне године	12,658,299		12,658,299
					<b>Укупно за главу 4.24</b>	38,059,111		38,059,111
<b>УКУПНО Раздео 4</b>						<b>2,105,411,145</b>	<b>189,140,927</b>	<b>2,294,552,072</b>
<b>С В Е Г А</b>						<b>3,419,900,000</b>	<b>189,140,927</b>	<b>3,609,040,927</b>

Члан 6.

500000 - Издаци за нефинансијску имовину у текућој и наредне две буџетске године према економској класификацији буџетских корисника планирају се у следећим износима:

Члан 6. мења се и гласи:

„Капитални издаци буџета града Смедерева класе

## КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2014 - 2016

Капитални пројекти у периоду 2014- 2016. године				1.893.182.276	305.437.259	89.400.344	871.644.673	175.000.000	195.950.000	255.750.000
Пр	Назив капиталног пројекта	Година почетка финанс. пројекта	Година завршетка финанс. пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализ. Закључно са 31.12.2012.	2013	2014	2015	2016	Након 2016
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ(УЛАГАЊЕ У СЕОСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)				84.780.675	42.566.911	66.473.478	78.600.000	55.000.000	
2	ЗЕМЉИШТЕ КОД СЕОСКИХ МЗ						1.248.148	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3	ОПРЕМАЊЕ ДЕЛА ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ И ИНДУСТРИЈСКОГ ПАРКА(САОБРАЋАЈНА МРЕЖА,ТЕХНИЧКА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА)	2012	2018		13.936.000	686.452		28.000.000	30.000.000	100.000.000
4	ИНФРАСТРУКТУРНО ОПРЕМАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ"ВИНОГРАДИ - НОВИ ГРАД" (ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНЕ И ИНФРАСТРУКТУРНЕ МРЕЖЕ)	2012			10.242.990				20.000.000	17.000.000
5	УРЕЂЕЊЕ I ФАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРОБЉА У СМЕДЕРЕВУ	2012	2015		9.243.565	3.558.224		5.000.000	5.600.000	7.400.000
6	ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА (ЗА ПРОШИРЕЊЕ НОВОГ ГРОБЉА НА ЦИРИНИ,ЗА ПРОШИРЕЊЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА У ШАЛИНЦУ И СЕОНАМА и др)						8.000.000			
7	РЕАЛИЗАЦИЈА ПДР-А ЗА ИЗГРАДЊУ ПРУГЕ ДО НОВЕ ЛУКЕ - РАСЕЉАВАЊЕ У ЗОНИ РАСПУТНИЦЕ	2012					1.000.000	40.000.000	82.000.000	100.000.000
8	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (КУПОВИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА, ДОГРАДЊА II ФАЗЕ МОНОПОЛА И ЗА КУПОВИНУ МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ „ХАЛЕ“ И ДРУГА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ )				2.350.000	7.389.600	1.400.000	10.700.000	350.000	350.000
9	НАДЗИЊИВАЊЕ АНЕКСА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА (КРЕДИТ)				19.232.214					
10	РЕКОН. ПОСТОЈЕЋЕ КОТЛАРНИЦЕ Г У НА ГАС (ЗБОГ ДОТРАЈАЛОСТИ И ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ГАСНУ МРЕЖУ)									28.000.000
11	РЕКОНСТРУКЦИЈА,ДОГРАДЊА И НАДОГРАДЊА ОБЈЕКТА-ДОЊИ ОБЈЕКАТ I ФАЗА-СМЕДЕРЕВСКОГ ОДМАРАЛИШТЕ НА РТЊУ				34.755.269	6.591.353		9.700.000		
12	СРЕДСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ „НОВОГ ПОСТРОЈЕЊА У СЛОБОДНОЈ ЗОНИ СМЕДЕРЕВО“ (средства кредита)	2014	2014				688.415.000			
13	СРЕДСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ „НОВОГ ПОСТРОЈЕЊА У СЛОБОДНОЈ ЗОНИ СМЕДЕРЕВО“ (средства буџета)	2014	2014				17.800.000			
14	„СИСТЕМ ЗА САКУПЉАЊЕ СПОРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ЖИВОТИНСКОГ ПОРЕКЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ОПШТИНЕ КОВИН“	2013					13.346.022			
15	ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ НАВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У КАТАСТАРСКИМ ОПШТИНАМА: БИНОВАЦ, СУВОДОЛ, ДРУГОВАЦ, МАЛО ОРАШЕ, ВРГОВАЦ, ЛУЊЕВАЦ И РАЉА СА СТУДИОМ ОПРАВДАНОСТИ	2014	2014				2.976.000			
16	ГЛАВНИ И ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ НАВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	2014	2014				5.000.000			
17	ИЗРАДА ОСТАЛИХ ПРОЈЕКТА	2014	2014				1.750.000			
18	ПРОЈЕКАТ УКЛАЊАЊА СМЕТЛИШТА ДУГО ПОЉЕ У РАДИНЦУ				2.213.975		21.786.025			
19	РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА ДОМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 25. МАЈ, РАДОВИ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ЦАРИНА	2014	2014		3.050.000	1.329.000	7.000.000			
20	УГРАДЊА СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ГРАДСКИ БАЗЕН УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР У СМЕДЕРЕВУ	2013	2013			1.002.000				
21	ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЛИЦЕ И ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ ПРЕМА ПРОГРАМУ КОРИШЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА				7.732.571	6.813.267	2.000.000			
22	РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА,ИЗГРАДЊА УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ ПО ПРОГРАМУ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ				117.900.000	15.887.537	32.000.000			
23	РЕВИЗИЈА ЛОКАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА					3.576.000				
24	КУПОВИНА ЗЕМЉИШТА						950.000			
25	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“ капитално одржавање објекта						500.000			

## КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2014 - 2016

Капитални пројекти у периоду 2014-2016. године						89.400.344	871.644.673	175.000.000	195.950.000	255.750.000	
Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (УЛАГАЊЕ У СЕОСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	42.566.911	66.473.478	78.600.000	55.000.000	
2	ЗЕМЉИШТЕ КОД СЕОСКИХ МЗ	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		1.248.148	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3	ОПРЕМАЊЕ ДЕЛА ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ И ИНДУСТРИЈСКОГ ПАРКА(САОБРАЂАЈНА МРЕЖА,ТЕХНИЧКА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА)	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	686.452		28.000.000	30.000.000	100.000.000
4	ИНФРАСТРУКТУРНО ОПРЕМАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ"ВИНОГРАДИ - НОВИ ГРАД" (ИЗГРАДЊА САОБРАЂАЈНЕ И ИНФРАСТРУКТУРНЕ МРЕЖЕ)	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА				20.000.000	17.000.000
5	УРЕЂЕЊЕ I ФАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРОБЉА У СМЕДЕРЕВУ	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	3.558.224		5.000.000	5.600.000	7.400.000
6	ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА (ЗА ПРОШИРЕЊЕ НОВОГ ГРОБЉА НА ЦИРИНИ,ЗА ПРОШИРЕЊЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА У ШАЛИНЦУ И СЕОНАМА и др)	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		8.000.000			
7	РЕАЛИЗАЦИЈА ПДР-А ЗА ИЗГРАДЊУ ПРУГЕ ДО НОВЕ ЛУКЕ - РАСЕЉАВАЊЕ У ЗОНИ РАСПУТНИЦЕ	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		1.000.000	40.000.000	82.000.000	100.000.000
8	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (КУПОВИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА, ДОГРАДЊА II ФАЗЕ МОНОПОЛА И ЗА КУПОВИНУ МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ „ХАЛЕ“ И ДРУГА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ )	511	5111	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	7.389.600	1.400.000	10.700.000	350.000	350.000
9	НАДЗИБИВАЊЕ АНЕКСА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА (КРЕДИТ)	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10	СРЕДСТВА КРЕДИТА					
10	РЕКОН. ПОСТОЈЕЋЕ КОТЛАРНИЦЕ Г У НА ГАС (ЗБОГ ДОТРАЈАЛОСТИ И ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ГАСНУ МРЕЖУ)	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА					28.000.000
11	РЕКОНСТРУКЦИЈА, ДОГРАДЊА И НАДОГРАДЊА ОБЈЕКТА-ДОЊИ ОБЈЕКАТ I ФАЗА-СМЕДЕРЕВСКОГ ОДМАРАЛИШТЕ НА РТЉУ	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	6.591.353		9.700.000		
12	СРЕДСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ „НОВОГ ПОСТРОЈЕЊА У СЛОБОДНОЈ ЗОНИ СМЕДЕРЕВО“	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10	СРЕДСТВА КРЕДИТА		688.415.000			
13	СРЕДСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ „НОВОГ ПОСТРОЈЕЊА У СЛОБОДНОЈ ЗОНИ СМЕДЕРЕВО“ (средства буџета)	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		17.800.000			
14	„СИСТЕМ ЗА САКУПЉАЊЕ СПОРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ОПШТИНЕ КОВИН“	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	06	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		13.346.022			
15	ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ НАВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У КАТАСТАРСКИМ ОПШТИНАМА: БИНОВАЦ, СУВОДОЛ, ДРУГОВАЦ, ЛУЉЕВАЦ И РАЉА СА СТУДИЈОМ ОПРАВДАНОСТИ	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		2.976.000			
16	ГЛАВНИ И ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ НАВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		5.000.000			
17	ИЗРАДА ОСТАЛИХ ПРОЈЕКАТА	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		1.750.000			
18	ПРОЈЕКАТ УКЛАЊАЊА СМЕТЛИШТА ДУГО ПОЉЕ У РАДИНЦУ	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		21.786.025			
19	РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА ДОМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 25. МАЈ, РАДОВИ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ЦАРИНА	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1.329.000	7.000.000			

20	УГРАДЊА СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ГРАДСКИ БАЗЕН УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР У СМЕДЕРЕВУ	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1.002.000				
21	ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЛИЦЕ И ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ ПРЕМА ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	6.813.267	2.000.000			
22	РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ИЗГРАДЊА УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ ПО ПРОГРАМУ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	15.887.537	32.000.000			
23	РЕВИЗИЈА ЛОКАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	3.576.000				
24	КУПОВИНА ЗЕМЉИШТА	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		950.000			
25	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“ капитално одржавање објекта	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		500.000			

## Члан 7.

После члана 12. додаје се нови члан који гласи:

## „Члан 12а.

„Салдо готовине у износу од 25.916.166 динара расподељен је за намене у складу са овом Одлуком, и то:

-део неутрошених средстава самодоприноса остварених на територији сеоских месних заједница у износу од 8.743.435 динара планирана су у оквиру раздела 4 - Градска управа, главе 4.3 – Сеоске месне заједнице, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту;

– средства Буџетског фонда за заштиту животне средине планирана су у износу од 3.903.533 динара у оквиру раздела 4 - Градска управа, главе 4.4 – Буџетски фонд за заштиту животне средине;

– средства за Пројекат „Систем за сакупљање споредних производа животињског порекла на територији града Смедерева и општине Ковин“ у износу од 12.658.299 динара планирана су у оквиру раздела 4 - Градска управа, главе 4.24 по Уговору о донацији са Аустријском агенцијом за развој АДА за систем за сакупљање споредних производа животињског порекла на територији града Смедерева;

– средства за Пројекат „Систем за сакупљање производа животињског порекла на територији града Смедерева и општине Ковин“ од Националне агенције за регионални развој Републике Србије у износу од 610.899 динара.“.

## Члан 8.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7343/2014-07

У Смедереву, 13. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић с.р.

## 254.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), чланова 11. и 38 б. Закона о порезима на имовину („Службени гласник Републике Србије“, број 26/2001, 45/2002-Одлука СУС, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-одлука УС, 47/2013 и 68/2014-др.закон), члана 32. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 19. став 1. тачака 3. и 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 13. новембра 2014. године, донела је

## О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ СТОПА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ, ВИСИНИ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ И УТВРЂИВАЊУ ЗОНА СА КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗОНАМА ЗА ГРАД СМЕДЕРЕВО**

## Члан 1.

У Одлуци о утврђивању висине стопа пореза на имовину, висини стопе амортизације и утврђивању зона са коефицијентима за непокретности у зонама за град Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 9/2013), члан 2. став 1. тачка 2. мења се и гласи:

„2) на права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге 0,10%“.

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 436-4-15/2014-07

У Смедереву, 13. новембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Богољуб Спасојевић, с.р.

**255.**

На основу чланова 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 1. и 2. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“ број 65/2013), члана 20. став 1. тачка 13. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон), члана 14. став 1. тачка 13. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 13. новембра 2014. године, донела је

**О Д Л У К У****О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се организација, начин и ближи услови обављања ауто-такси превоза путника и ствари на територији града Смедерева (у даљем тексту: такси превоз).

**Члан 2.**

Такси превоз јесте ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане законом и овом Одлуком.

Такси превоз може да обавља предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, који испуњавају услове прописане законом и овом Одлуком (у даљем тексту: превозник).

**Члан 3.**

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз као предузетник, запослен или радно ангажован код предузетника или у привредном друштву, односно другом правном лицу, а у складу са законом и овом Одлуком (у даљем тексту: такси возач).

Такси возило је фабрички произведен путнички аутомобил намењен за обављање такси превоза које испуњава услове прописане законом, другим прописима и овом Одлуком (у даљем тексту: такси возило).

**Члан 4.**

Превозник може да отпочне са радом, односно да обавља такси превоз, када поред законом утврђених услова, испуни и услове прописане овом Одлуком.

**Члан 5.**

Градско веће града Смедерева, на предлог Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове, Одсека за урбанистичко-грађевинске, послове саобраћаја и заштиту животне средине, Групе за саобраћај Градске управе града Смедерева (у даљем тексту: Група за саобраћај), у складу са законом и саобраћајно-техничким условима доноси Програм којим се дефинише оптимално организовање такси превоза на територији града Смедерева.

Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана, дефинишу се у петогодишњем планском периоду на основу карактеристика превозних захтева-вожњи, које обављају стручне организације.

Група за саобраћајну инспекцију Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове, Одсека за инспекцијске послове Градске управе града Смедерева (у даљем тексту: Група за саобраћајну инспекцију) и Група за саобраћај квартално, а по потреби и чешће, подносе извештај Градском већу града Смедерева о стању ауто-такси превоза на територији града Смедерева.

Градско веће града Смедерева може на основу извештаја из претходног става овог члана да обустави издавање такси дозвола лицима заинтересованим за обављање такси превоза и дефинише услове за даље издавање, а у складу са Програмом којим се дефинише оптимално организовање такси превоза на територији града Смедерева.

**II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА****Члан 6.**

За обављање такси превоза предузетник, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом Одлуком и да има пословно седиште на територији града Смедерева што се доказује документом о регистрацији у регистру привредних субјеката не старијим од месец дана или фотокопијом овог документа;

2. да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године, што се доказује фотокопијом возачке дозволе;

3. да има важеће лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, што се доказује фотокопијом лекарског уверења;

4. да је власник возила, односно примаца лизинга, што се доказује фотокопијом саобраћајне дозволе, односно фотокопијом потврде о регистрацији возила, а у случају да возило није регистровано, фотокопијом документа којим се доказује да је власник возила, односно примаца лизинга;

5. да возило испуњава услове за обављање такси превоза што се доказује Решењем Групе за саобраћајну инспекцију, у складу са законом и чланом 10. ове Одлуке;

6. да није у радном односу код трећег лица и да није остварио право на пензију по било ком основу, што се доказује фотокопијом радне књижице и потврдом ПИО фонда не старијом од 6 месеци или фотокопијом овог документа;

7. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије, што се доказује уверењем надлежног суда које није старије од 30 дана или фотокопијом овог документа.

**Члан 7.**

За обављање такси превоза, привредно друштво, односно друго правно лице за обављање ове делатности, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом Одлуком и да има пословно седиште на територији града Смедерева што се доказује документом о регистрацији у регистру привредних субјеката не старијим од месец дана или фотокопијом овог документа;



2. да је власник возила, односно примацац лизинга, што се доказује фотокопијом саобраћајне дозволе, односно фотокопијом потврде о регистрацији возила, а у случају да возило није регистровано, фотокопијом документа којим се доказује да је власник возила, односно примацац лизинга;

3. да возило испуњава услове за обављање такси превоза што се доказује Решењем Групе за саобраћајну инспекцију, у складу са законом и чланом 10. ове Одлуке.

#### Члан 8.

Такси возач, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године, што се доказује фотокопијом возачке дозволе;

2. да има важеће лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, што се доказује фотокопијом лекарског уверења;

3. да је запослен или радно ангажован код предузетника или у привредном друштву, односно другом правном лицу, што се доказује документом ПИО фонда да је на дан издавања акта у радном односу, односно радно ангажован или фотокопијом овог документа;

4. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије, што се доказује уверењем надлежног суда које није старије од 30 дана или фотокопијом овог документа.

#### Члан 9.

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом и другим прописима, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има таксиметар који мора бити исправан, баждарен на важеће тарифе, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на кровној ознаци из тачке 5. овог става искључује;

2. да има исправан противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту;

3. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење, да је чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења;

4. да је важећи ценовник услуга постављен у такси возилу тако да је путнику видљив;

5. да на крову возила има кровну ознаку са натписом „ТАХИ“, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом и опремљена уређајем за осветљење;

6. да је регистровано у Полицијској управи Смедерево;

7. да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;

8. да задовољи услове у погледу границе издувне емисије прописане законом и другим прописима који регулишу ову област и

9. да је технички исправно у складу са прописима који регулишу јавни превоз.

На крову такси возила иза кровне ознаке „ТАХИ“ може се налазити рекламни пано.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку „ТАХИ“.

Возила такси превозника могу да садрже видна обележја других превозника само уз издату писану сагласност превозника чија обележја користе.

#### Члан 10.

Захтев за издавање Решења којим се утврђује да возило испуњава услове за обављање такси превоза подноси се Групи за саобраћајну инспекцију.

Група за саобраћајну инспекцију врши преглед возила и проверава испуњеност услова прописаних законом и овом Одлуком и доноси Решење са роком важења до годину дана.

Група за саобраћајну инспекцију може донети Решење којим се утврђује да возило испуњава услове за обављање такси превоза и за нерегистрована возила уз обавезу превозника да у року одређеном у Решењу испуни услове из члана 9. став 1. тачка 1, 6. и 7. ове Одлуке.

О донетим решењима Група за саобраћајну инспекцију води евиденцију.

### III ТАКСИ ДОЗВОЛЕ

#### Члан 11.

Такси дозволе представљају доказ да превозник испуњава услове за обављање такси превоза у складу са законом и овом Одлуком.

Такси дозволе чине важећа такси дозвола возила и важећа такси дозвола возача.

Предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице може да обавља такси превоз само ако има издате важеће такси дозволе.

Превозник не може било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом „ТАХИ“, давање докумената са својим пословним именом, давање такси дозволе, давање такси возила и друго да омогући другом предузетнику, привредном друштву односно другом правном или физичком лицу које не испуњава услове прописане законом и овом Одлуком да обавља такси превоз путника.

Предузетник или такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу може да обавља такси превоз само ако му је издата важећа такси дозвола на име превозника чијим возилом обавља такси превоз.

#### Члан 12.

Такси дозвола возила садржи следеће податке:

1. редни број из регистра;
2. матични број и пословно име превозника;
3. регистарску ознаку, марку, тип, годину производње и број шасије такси возила;
4. рок важења.

#### Члан 13.

Такси дозвола возача садржи следеће податке:

1. редни број из регистра;
2. фотографију;
3. матични број и пословно име превозника;
4. име и презиме и јединствени матични број;
5. адресу пребивалишта;
6. рок важења.

#### Члан 14.

Такси дозвола возила превозника издаје се са роком важења Решења из члана 10. ове Одлуке.

Такси дозвола возача издаје се са роком важења од три године.



## Члан 15.

Захтев за издавање такси дозвола подноси се Групи за саобраћај.

Предузетник регистрован за обављање такси превоза уз захтев за издавање такси дозволе возила подноси доказе да је испунио услове предвиђене чланом 6. став 1. тачка 1., 4. и 5. ове Одлуке.

Привредно друштво, односно друго правно лице уз захтев за издавање такси дозволе возила, подноси доказ да је испунило услове предвиђене чланом 7. ове Одлуке.

Предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице уз захтев за издавање такси дозволе возача, подноси доказе да су испуњени услови предвиђени чланом 8. ове Одлуке, доказ о регистрацији у регистру привредних субјеката за обављање делатности такси превоза не старији од месец дана и доказ о издатој важећој такси дозволи возила.

Предузетник који подноси захтев за издавање такси дозволе возача у своје име, не подноси документацију предвиђену чланом 8. став 1. тачка 3. ове Одлуке.

Група за саобраћај по утврђивању испуњености услова из става 2, 3. и 4. овог члана, у року од два дана од дана подношења уредног захтева доноси Решење којим се утврђује да су испуњени услови за издавање такси дозволе возила, односно такси дозволе возача и на основу донетих решења издаје такси дозволе.

Физичко лице заинтересовано за обављање такси превоза које није уписано у Регистар привредних субјеката, подноси доказе о испуњености услова из члана 6. став 1. тачка 2, 3, 4, 5, 6. и 7. ове Одлуке.

Група за саобраћај по утврђивању испуњености услова из претходног става овог члана доноси Решење којим се утврђује да су испуњени услови за отпочињање и обављање делатности такси превоза на основу којег се физичко лице уписује у Регистар привредних субјеката.

О издатим такси дозволама возила и такси дозволама возача Група за саобраћај води регистар.

Група за саобраћај на основу увида у регистар из претходног става овог члана издаје Потврде о издатим такси дозволама.

Такси возило, односно такси возач може да има само једну важећу такси дозволу.

Такси превозници дужни су да приликом преузимања такси дозвола возила, односно такси дозвола возача покажу на увид оригинална документа чије су фотокопије доставили у складу са чланом 6, 7. или 8. ове Одлуке, а у супротном такси дозвола возила, односно такси дозвола возача неће бити издата.

Израду и сервисирање у електронском облику регистра из става 9. овог члана обавља Група за информациони систем Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове Градске управе града Смедерева.

## Члан 16.

Превозник је дужан да:

1. сваку промену података које садрже такси дозволе у смислу ове Одлуке писаним путем пријави Групи за саобраћај, у року од петнаест дана од дана настале промене;

2. у случају трајног престанка обављања делатности такси превоза, писаним путем обавести Групу за саобраћај у року од петнаест дана од дана доношења решења Агенције за привредне регистре и врати такси дозволу возила и такси дозволу возача;

3. у случају привременог прекида обављања делатности

такси превоза, о томе писаним путем обавести и врати Групу за саобраћајну инспекцију такси дозволе издате на име превозника до престанка привременог прекида;

4. на захтев Групе за саобраћајну инспекцију достави податке о запосленим такси возачима и податке о такси возилима;

5. Групи за саобраћај писаним путем врати такси дозволе најкасније у року од петнаест дана од дана престанка неког од услова за њихово издавање;

6. прибави сертификат овлашћене институције за рекламни пано да не угрожава безбедност саобраћаја.

## IV ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

## Члан 17.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су површине јавне намене, одређене за такси возила у току обављања такси превоза.

Стајалишта су јавна и као таква доступна су свим такси превозницима под истим условима.

Група за саобраћај уз претходно прибављену сагласност Градског већа града Смедерева одређује локације стајалишта (отварање нових стајалишта, укидање постојећих и одређивање броја места на стајалиштима).

За отварање нових стајалишта и промену броја места на стајалиштима управљач општинских путева и улица на територији града Смедерева израђује саобраћајни пројекат на који сагласност даје Група за саобраћај.

## Члан 18.

Стајалишта могу да буду стална и привремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене површине јавне намене за организовано обављање такси превоза, односно за укрцај и искрцај путника.

Привремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе за време одржавања сајмова, пијаца, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

Стајалишта се обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје.

Стајалишта се обележавају вертикалним саобраћајним знаком: (III-32) „паркиралиште“ и допунском таблом: „за TAXI возила“.

## Члан 19.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању стајалишта у зимским и летњим условима, стара се управљач општинских путева и улица на територији града Смедерева.

## Члан 20.

На стајалишту се такси возила постављају у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места.

За време коришћења стајалишта такси возач је обавезан да се налази у свом такси возилу или поред њега.

Такси возач не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за градски и приградски превоз путника на територији града Смедерева.

**V НАЧИН РАДА ТАКСИ ВОЗАЧА**

## Члан 21.

За време обављања такси превоза, такси возач, поред услова прописаних законом и другим прописима, код себе мора да има:

1. важећу такси дозволу возача издату на име превозника чијим возилом обавља такси превоз;
2. важећу такси дозволу возила којим обавља такси превоз;
3. полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим управља;
4. уговор о раду за запосленог код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу.

## Члан 22.

Такси возач је обавезан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника, а остали пртљаг дужан је да превезе у границама пртљажног простора.

## Члан 23.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време обављања такси превоза буде уредан и чист, пристојно одевен и не сме пушити у такси возилу за време вожње.

## Члан 24.

Такси возач је обавезан да приликом отпочињања превоза, укључи таксиметар на одговарајућу тарифу и да га искључи одмах након завршеног превоза.

У случају да такси возач не укључи таксиметар приликом отпочињања превоза, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

## Члан 25.

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим путем до места одређења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

**VI КРОВНА ОЗНАКА**

## Члан 26.

Такси возач је дужан да кровну ознаку држи укључену увек када је возило слободно.

Кровна ознака осим истакнутог натписа „ТАХИ“ може да садржи пословно име или назив превозника и гаражни број возила.

Превозник може да користи кровну ознаку са натписом „ТАХИ“ која садржи и пословно име другог превозника само уз сагласност превозника чије је пословно име на кровној ознаци.

На кровној ознаци не могу се постављати други натписи осим натписа из става 2. и 3. овог члана.

Превозник је обавезан да са крова возила уклони кровну ознаку „ТАХИ“, када такси возило не користи за обављање такси превоза.

**VII ЦЕНА УСЛУГЕ ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА**

## Члан 27.

Градско веће града Смедерева на предлог Одељења за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке Градске управе града Смедерева одређује економски најнижу цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији града Смедерева.

Такси тарифа је укупна цена такси превоза коју чини збир појединачних цена, и то цена: за старт, по једном пређеном километру, по времену чекања, по доласку на адресу по позиву и по комаду пртљага који се превози, при чему се путници морају обавестити пре уласка у такси возило уколико се врши наплата превоза пртљага, која се одређује у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или празник) и подручја на коме се вожња обавља (територија једне или више општина или градова) и која је учитана у мерни инструмент (таксиметар).

Сви попусти и умањења цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији града Смедерева, не смеју бити нижи од економски најниже цене коју је утврдило Градско веће града Смедерева.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са ставом 1. овог члана.

## Члан 28.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз због околности на које није могао да утиче (радови на путу, елементарна непогода и слично), такси возачу припада као накнада износ који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, осим у случају квара такси возила, када му не припада накнада.

У случају квара такси возила, такси возач је дужан да под истим условима путнику обезбеди наставак започетог такси превоза другим такси возилом.

**VIII ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА**

## Члан 29.

Предузетнику престаје важност такси дозвола, односно решења на основу којег су издате такси дозволе и исте се сматрају неважећим у случају:

1. истека рока на који су такси дозволе издате;
2. ако престане да постоји неки од услова из члана 6. и 8. ове Одлуке;
3. одјаве из регистра привредних субјеката и
4. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада предузетника и овом Одлуком.

Привредном друштву, односно другом правном лицу престаје важност такси дозвола, односно решења на основу којег су издате такси дозволе и исте се сматрају неважећим у случају:

1. истека рока на који су такси дозволе издате;
2. ако престане да постоји неки од услова из члана 7. и 8. ове Одлуке;
3. одјаве из регистра привредних субјеката и
4. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада привредног друштва, односно другог правног лица и овом Одлуком.

Превозник је дужан да Групи за саобраћај писаним путем врати све неважеће такси дозволе најкасније у року од 15 дана од дана престанка важења такси дозволе.

Уколико предузетник не поступи у складу са чланом 16. став 1. тачка 3. ове Одлуке, Група за саобраћајну инспекцију, донеће Решење којим се налаже враћање такси дозвола издатих на име предузетника до престанка привременог прекида обављања делатности.

Забрањено је да предузетник и такси возач запослен код предузетника обављају такси делатност за време привременог прекида обављања такси делатности.

Превозник и такси возач којима је привремено одузета такси дозвола возила или такси дозвола возача не могу да обављају такси превоз до отклањања утврђене неправилности.

Група за саобраћајну инспекцију на основу добијених докумената ПИО фонда о унетим подацима у матичну евиденцију за осигуранике за такси возаче који поседују важећу такси дозволу возача саставља извештај и исти доставља Групи за саобраћај.

Група за саобраћај на основу доказа о престанку услова из члана 6, 7. и 8. ове Одлуке или на основу захтева који подноси Група за саобраћајну инспекцију, доноси Решење о престанку важности решења из члана 15. став 6. ове Одлуке и исто доставља Одсеку за инспекцијске послове и Одељењу комуналне полиције Градске управе града Смедерева.

Група за саобраћај на основу доказа о престанку услова из члана 6. став 1. тачка 2, 3, 4, 5. и 6. ове Одлуке или на основу захтева који подноси Група за саобраћајну инспекцију, доноси Решење о престанку важности решења из члана 15. став 8. ове Одлуке и исто доставља Агенцији за привредне регистре.

## IX НАДЗОР

### Члан 30.

Надзор над применом ове Одлуке врши Група за саобраћај.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и других аката донетих на основу ове Одлуке врши Група за саобраћајну инспекцију.

Комунално-полицијске и друге послове на одржавању комуналног реда у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима, врши комунална полиција.

Превозник је дужан да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора, да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и да у року који се одреди достави потребне податке и поступи по Решењу саобраћајног инспектора.

Такси возач је дужан да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке.

### Члан 31.

Саобраћајни инспектор у вршењу послова инспекцијског надзора има дужности и овлашћења утврђена законом и овом Одлуком, односно да:

1.врши преглед возила којима се обавља такси превоз и контролише потребну документацију превозника, такси возила и такси возача;

2.контролише да ли је престао неки од услова за обављање ауто-такси превоза и поднесе захтев Групи за саобраћај за покретање поступка за престанак важности реше-

ња из члана 15. став 6. и 8. ове Одлуке;

3.нареди отклањање недостатака у погледу испуњености прописаних услова и начина обављања такси превоза;

4.изда прекршајни налог;

5.поднесе захтев за покретање прекршајног поступка надлежном органу за прекршаје;

6.искључи такси возило којим се врши такси превоз противно одредбама закона и ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме такси дозволу возила, такси дозволу возача, саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од пет дана, а у случају поновног искључивања такси возила истог превозника у трајању од десет дана;

7.привремено одузме такси дозволу, којом је утврђено право на обављање делатности до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте;

8.привремено одузме такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правноснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда Решење о одузимању такси возила;

9.квартално, односно најмање на сваких три месеца прибавља документа ПИО фонда о унетим подацима у матичну евиденцију за осигуранике за такси возаче који поседују важећу такси дозволу возача;

10.предузима друге радње у складу са овом Одлуком и законским овлашћењима.

### Члан 32.

Привремено одузето такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа чува се на посебном паркиралишту "Надвожњак" у Улици Милоша Великог у Смедереву или другој површини које одреди Градско веће града Смедерева до правноснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе, о трошку превозника.

Чување и поступање са такси возилом из става 1. овог члана врши се у складу са актом о начину одузимања, чувања и поступања са такси возилом који прописује министар надлежан за послове саобраћаја.

### Члан 33.

У случају да Група за саобраћајну инспекцију у поступку вршења инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће о томе, писаним путем, надлежни орган.

### Члан 34.

У вршењу комунално полицијског посла, поред законских овлашћења, комунални полицајац је овлашћен да изда прекршајни налог као и да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

## X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 35.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако поступи супротно члану 7. став 1. тачка 2., члану 8. став 1. тачка 1., 2. и 3., члану 9., члану 11. став 3, 4. и 5., члану 16. став 1. тачка 4. и 6., члану 27. став 3. и 4., члану 29. став 6. и члану 30. став 4. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у прекршајном поступку казниће се одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

#### Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога привредно друштво, односно друго правно лице ако поступи супротно члану 21. став 1. тачка 2. 3. и 4., члану 26. став 2, 3, 4. и 5. и члану 28. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара издавањем прекршајног налога одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.

#### Члан 37.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно члану 6. став 1. тачка 2, 3, 4. и 6., члану 8. став 1. тачка 1., 2. и 3., члану 9., члану 11. став 3, 4. и 5., члану 16. став 1. тачка 3, 4. и 6., члану 20. став 3., члану 24. став 1., члану 27. став 3. и 4., члану 29. став 4, 5. и 6. и члану 30. став 4. ове Одлуке.

#### Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога предузетник ако поступи супротно члану 20. став 1. и 2., члану 21., члану 22., члану 23., члану 25., члану 26. и члану 28. ове Одлуке.

#### Члан 39.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу ако поступи супротно члану 9. став 1. тачка 4., члану 11. став 5., члану 20. став 3., члану 24. став 1., члану 29. став 6. и члану 30. став 5. ове Одлуке.

#### Члан 40.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу ако поступи супротно члану 20. став 1. и 2., члану 21., члану 22., члану 23., члану 25. и члану 26. став 1. ове Одлуке.

#### Члан 41.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај управљач општинских путева и улица на територији града Смедерева којем је поверено обављање послова који су утврђени чланом 19. ове Одлуке уколико не постави вертикалну и хоризонталну сигнализацију на стајалиштима и не одржава стајалишта у зимским и летњим условима.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у прекршајном поступку казниће се одговорно лице управљача општинских путева и улица на територији града Смедерева у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

## XI НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

#### Члан 42.

Против Решења Групе за саобраћај и Групе за саобраћајну инспекцију може се изјавити жалба надлежном другостепеном органу у року од осам дана од дана пријема решења.

## XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 43.

Такси дозволе возила и такси дозволе возача издате пре ступања на снагу Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Смедерева“, број 6/2011) сматрају се неважећим.

Такси дозвола возила издата предузетнику, привредном друштву, односно другом правном лицу у складу са Одлуком о ауто-такси превозу („Службени лист града Смедерева“, број 6/2011) важи до престанка неког од услова за њено издавање, а најдуже до датума њеног истека.

Такси дозвола возача издата предузетнику, привредном друштву, односно другом правном лицу у складу са Одлуком о ауто-такси превозу („Службени лист града Смедерева“, број 6/2011) важи до престанка неког од услова за њено издавање, а најдуже годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Након истека рокова из става 2. и 3. овог члана, такси дозволе возила и такси дозволе возача издате у складу са Одлуком о ауто-такси превозу („Службени лист града Смедерева“, број 6/2011) сматраће се неважећим.

#### Члан 44.

Поступци који су започети по поднетим захтевима за обављање ауто-такси превоза до дана ступања на снагу ове Одлуке, наставиће се у складу са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 45.

На све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе закона и других прописа којима се уређује превоз у друмском саобраћају.

#### Члан 46.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу („Службени лист града Смедерева“, број 6/2011), Програм потреба за ауто-такси превозом у граду Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и Закључак Градског већа града Смедерева, број 344-164/2014-07 од 13. марта 2014. године.

Градско веће града Смедерева у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донеће, на предлог Групе за саобраћај, Програм којим се дефинише оптимално организовање такси превоза на територији града Смедерева.

#### Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-178/2014-07  
У Смедереву, 13. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић с.р.



256.

На основу члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), члана 32. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) члана 81. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 7. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, утврдила је

### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МИХАЈЛОВАЦ

#### Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана уводи се самодопринос за подручје Месне заједнице Михајловац (у даљем тексту: Месна заједница) за период од 5 (пет) година, почев од 01.12.2014. године.

#### Члан 2.

Самодопринос се уводи у новцу, ради обезбеђивања средстава за следеће намене:

I Капитални трансфери ..... 60%

- Изградња инфраструктуре (изградња улица, изградња пешачке стазе, реконструкција нисконапонске мреже, изградња капеле, куповина парцеле за проширење гробља, насапање њивских и сеоских путева),

- Изградња и одржавање објеката од значаја за Месну заједницу (Дома културе, спортских објеката и терена, школе, здравствене амбуланте и цркве).

II Текући трансфери..... 40 %

- За уређење и одржавање комуналне инфраструктуре (уличне расвете, паркова и зелених јавних површина, путева, улица, гробља, депоније, пијаци и друго),

- За одржавање објеката од значаја за Месну заједницу (одржавање Дома културе, школе, спортских објеката и терена, здравствене амбуланте и друго),

- Финансирање друштвених организација, удружења грађана ( Удружење жена, Голубарско друштво, Спортско друштво, Ловачко друштво, Удружење сточара, Удружење Рома, Удружење бораца и потомака ратова, Културно уметничког друштва и других) и других институција у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, спорта и физичке културе, социјалне заштите.

- Редовна делатност Месне заједнице.

#### Члан 3.

Самодопринос се уводи по стопи и то:

1.	На зараде, односно плате запослених	2 %
2.	На приход од пољопривреде и шумарства	20 %
3.	На приход остварен од самосталних делатности на који се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом	3%
4.	На пензије остварене у земљи и иностранству	2 %

#### Члан 4.

Укупно планирана средства самодоприноса номинално износе 12.500.000 динара.

Ако се остваре средства самодоприноса изнад планираног износа, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин - свим уплатиоцима самодоприноса.

#### Члан 5.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ставова 1. и 2. овог члана.

#### Члан 6.

Основицу самодоприноса чине зараде (плате запослених), приходи од пољопривреде и шумарства, приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана.

#### Члан 7.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

#### Члан 8.

Обавезу самодоприноса обвезници ће извршавати у роковима предвиђеним за исплату зарада и осталих личних примања, односно у роковима за наплату пореза и доприноса уплатом на посебне рачуне самодоприноса који се воде код Управе за трезор филијала у Смедереву.

#### Члан 9.

Обрачун и наплату самодоприноса у складу са овом Одлуком врше:

- из зарада, исплатилац зарада и других личних примања,  
- у осталим случајевима разрезају га и наплаћује порески орган у складу са Законом.

#### Члан 10.

Савет Месне заједнице располаже средствима самодоприноса у складу са овом Одлуком, доноси планове коришћења средстава самодоприноса, усваја годишње извештаје о извршавању програма самодоприноса и подноси га збору грађана.

#### Члан 11.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета јединице локалне самоуправе и строго су наменског карактера.

#### Члан 12.

Грађани остварују надзор над остваривањем и коришћењем средстава самодоприноса преко зборовца грађана и на други погодан начин.

## Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 439-3/2014-07  
У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Богољуб Спасојевић, с.р.**

## 257.

На основу члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, број 48/94 и 11/98), члана 32. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 68. став 2. и члана 78. став 2. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) чланова 7. и 9. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

## О Д Л У К У

**О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ  
САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ МИХАЈЛОВАЦ**

## Члан 1.

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Михајловац.

## Члан 2.

На референдуму о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац, грађани ће се изјаснити о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац.

## Члан 3.

Референдум ће се одржати 30. новембра 2014. године, у времену од 07 до 20 часова.

## Члан 4.

Гласање грађана о питању које је предмет референдума обавиће се на бирачким местима за избор одборника Скупштине града Смедерева.

## Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Месне заједнице Михајловац.

Број 439-3/2014-07  
У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Богољуб Спасојевић, с.р.**

## 258.

На основу члана 13. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, број 48/94 и 11/98) и чланова 7. и 11. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

## О Д Л У К У

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА  
ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МИХАЈЛОВАЦ  
И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

## Члан 1.

За спровођење референдума о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац, који ће се одржати 30. новембра 2014. године, образује се Комисија за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац.

## Члан 2.

У Комисију за спровођење референдума именују се:

1. **Љиљана Лукић**, за председника  
**Дарко Марковић**, за заменика председника
2. **Гордана Живанић**, за члана  
**Снежана Кузмановић**, за заменика члана
3. **Миланче Остојић**, за члана  
**Радиша Јовановић**, за заменика члана

## Члан 3.

Комисија има следеће задатке:

- стара се о законитом спровођењу референдума,
- прописује обрасце за спровођење референдума,
- обавља техничке припреме за спровођење референдума,
- одређује гласачка места и образује гласачке одборе на гласачким местима,
- утврђује укупан број грађана који имају право изјашњавања на референдуму и број гласачких листића за гласачка места,
- утврђује, проглашава и објављује резултате референдума и подноси Скупштини града Смедерева и Савету Месне заједнице извештај о спроведеном референдуму,
- врши и друге послове утврђене Законом и Статутом града Смедерева.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 439-3/2014-07  
У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Богољуб Спасојевић, с.р.**

259.

На основу Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010 и 93/2012), Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), Одлуке о одређивању граница водних подручја („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2010), Одлуке о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник Републике Србије“, број 83/2010), Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2012), а у складу са Општим планом за одбрану од поплава на територији града Смедерева за период од 2009. до 2014. године („Службени лист града Смедерева“, број 10/2009), Наредбом о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2014. годину („Службени гласник Републике Србије“, број 4/2014) и Оперативним планом за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 2/2014),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА ЗА  
СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА НА  
ВОДОТОЦИМА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА  
СМЕДЕРЕВА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1. Увод
2. Водотоци I реда на територији града
3. Стање на водотоцима I реда на територији града
4. Водотоци II реда на територији града
5. Стање на водотоцима II реда на територији града
6. Објекти за одвођење воде на путевима
7. Предлог мера и активности на смањењу ризика од поплава
8. Финансијски извори за реализацију предлог мера и активности на смањењу ризика од поплава
9. Организација интегралне одбране од поплава и штетног дејства вода за воде II реда на подручју Града Смедерева
10. Руковођење одбраном од поплава за воде II реда на подручју града Смедерева
11. Систем координације у ванредним ситуацијама
12. Евидентирање поплава догађаји за воде II реда
13. Процена штета од штетног дејства вода II реда
14. Завршне одредбе

**1. Увод**

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда за 2014. годину на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2014) садржи активности у одбрани од поплава, руковођење у одбрани од поплава, као и план и активности на одбрани од поплава и штетног дејства вода на водотоцима II реда. Исти је интегрални део Наредбе о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2014. годину („Службени гласник Републике Србије“, број 4/2014), Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева за 2014. годину („Службени гласник Републике Србије“, број 4/2014), следећи принципе интегралне одбране од поплава угрожене територије – Града Смедерева, при чему је акценат стављен на одбрану од поплава на водотоцима који су у надлежности локалне самоуправе, односно на водотоке II

реда. Оперативним планом наведено је да подручје града Смедерева припада сливовима двеју река - Дунаву и Великој Морави са реком Језавом, односно Раљом на којима су изграђени или делимично изграђени заштитни објекти за одбрану од поплава и о којима се стара ЈВП „Србијаводе“ Нови Београд. Осим ових водотока, подручје града покривено је разуђеном хидрографском мрежом мањих водотока од којих неки припадају водотоцима I реда са изграђеним или делимично изграђеним заштитним објектима, а остали водотоцима II реда који су бујичног карактера и на којима нема изграђених заштитних објеката.

Поплаве настале приливом бујичних вода идентификују се следећим потенцијалним узроцима плавлешња:

- приливом бујичних атмосферских вода ка уређеним градским површинама у залеђу одбрамбене линије - заштитних водопривредних објеката и изливањем из корита неуређених водотока, градских атмосферских колектора услед загушења или недовољне пропусне моћи истих;

- појавом високих, успорених (подземних и површинских) вода на заштићеном подручју у залеђу заштитних водопривредних објеката у условима повишених водостаја у регулисаним водотоцима;

- појавом слабих места на одбрамбеној линији заштитних водопривредних система и настанку опасности од преливања одбрамбене линије у условима повишених водостаја у регулисаним водотоцима;

- појавом загушења у регулисаним и неуређеним водотоцима изазваних дејством леда

Такође, одбрана од бујичних поплава се третира и као одбрана од поплава уз посебне мере које се предузимају на подручју које је потенцијално угрожено приливом бујичног наноса (бујичне лаве), клизишта и одрона. Специфичност ових појава је да спречава одбрану у моменту настанка, тако да се одбрана своди на превентивне активности у циљу смањења могућности настанка:

- идентификација локалитета на којима се продукују ови феномени;

- идентификација подручја које може бити угрожено овим феноменом;

- систематско спровођење санационих мера и радова на овим локалитетима;

- превентивно планирање начина коришћења простора на угроженом подручју.

Имајући у виду хидролошки режим бујичних водотока, као и хидролошку неизученост ових водотока одбрана од поплава на бујичним водотоцима би се спроводила кроз следеће фазе одбране:

- ФАЗА 1. Припрема за одбрану од бујичних поплава
- ФАЗА 2. Редовна одбрана од поплава
- ФАЗА 3. Ванредна одбрана од поплава
- ФАЗА 4. Ванредно стање
- ФАЗА 5. Отклањање последица штетног дејства вода

Како воде II реда које су у надлежности Града Смедерева имају изразити бујични карактер, највећи значај у одбрани од штетног дејства ових вода морају имати превентивне активности из фазе одбране 1. односно, припремне активности за одбрану од бујичних поплава, обзиром на природу бујичних поплава, где је по правилу, расположиво време за реаговање на појаву бујичних падавина веома кратко. У овом периоду, неопходно је предузети све потребне мере како би се таласи бујичних вода, које се неминовно јављају, спровели до реципијента уз минимум

штете. То пре свега значи детаљно упознавање проблема, добро планирање неопходних радова, обезбеђење неопходних средстава за ове радове, као и њихову реализацију.

**У оквиру припреме за одбрану од поплава неопходно је предузети следеће мере :**

1. Извршити фазну реализацију студијско-истражних радова **израде техничке документације** за сваки бујични водоток, која подразумева припрему техничке документације за сваки водоток појединачно. Овом документацијом дефинишу се два основна сегмента:

- документација о водотоку и сливу;
- документација о брањеном подручју.

Техничка документација о водотоку који угрожава посматрано подручје има фундаментални значај за одбрану од поплава, јер ствара основ за процену степена угрожености приобаља од великих вода.

2. Спровести хидротехничке **интервентне мере** на неистраженим и неуређеним водотоцима које подразумевају :

- преглед свих бујичних водотока на територији града;
- уклањање свих предмета, растиња и препрека које могу угрозити неометано отицање воде ка реципијенту;
- приказ угрожених насеља, саобраћајница и пољопривредних површина у приобаљу сваког бујичног водотока (који се мора ажурирати сваке године);
- приказ критичних локалитета и уских грла за пролаз бујичних таласа (мостови, објекти у речном кориту и на обалама и др.) на сваком бујичном водотоку.

С обзиром на карактер и динамику бујичних процеса, највећи значај имају превентивне мере заштите. Основни циљ превентивних мера заштите од поплава на бујичним водотоцима састоји се у смањењу вероватноће изливања великих вода и редукцији потенцијалних штета од поплава. Имајући у виду фундаменталну особину малих водотока – нераздвојну повезаност феномена у сливу и речном току, превентивне мере заштите од поплава на бујичним водотоцима морају обухватити просторну целину водотока, приобаља и слива.

## 2. ВОДОТОЦИ I РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Са аспекта надлежности у оквиру одржавања, проблематика одвођења површинских и подземних вода регулисана је Законом о водама и Законом о путевима. Зависно од значаја који водотоци имају у оквиру управљања водама на територији Републике Србије, исти су подељени на водотоке I и II реда. Према Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Сл. гласник РС“, бр. 83/2010), на територији Града Смедерева водотоци I реда су:

- река Дунав;
- река Велике Морава;
- река Језава (ново и старо корито са Бадриком);
- река Раља;
- река Коњска;
- Петријевски и Ћириловачки поток.

Стање на овим водотоцима, по питању њиховог уређења, је различито. На реци Дунав, у зони града, не постоји завршена обалоутврда у дужини од око 900м. На реци Великој Морави постоји одбрамбени насип, на реци Језави, у делу скретања у Велику Мораву, постоји одбрамбени насип недовољне висине, док је река Раља регулисана на делу до моста на пружи Београд-Мала Крсна, у низводном делу, а до улива у новорегулисано корито Језаве, река је потпуно неуређена. Река Коњска је целом дужином нерегулисана, док су Петријевски и Ћириловачки поток регу-

лисани кроз град као колектори. Узводно од бране Ћириловац и узводно од бране Смедерево на Петријевском потоку, ови водотоци су нерегулисани.

### Одбрана од поплава на водотоцима I реда, стање изведених хидромелиоративних система (каналска мрежа)

Одбрану од поплава на водотоцима I реда, сходно Закону о водама (поглавље 4.1.2.1. ) спроводи надлежно јавно водопривредно предузеће и исти треба да буду садржани у оперативним плановима Републике Србије. У важећем републичком оперативном плану за одбрану од поплава за 2014.годину садржани су следећи водотоци:

- река Дунав од ушћа Велике Мораве узводно 12,87 км
- река Велика Морава узводно 30,25 км
- бране на Ћириловачком и Петријевском потоку
- Вучачки поток са бранама

-река Језава - леви насип уз Језаву од ушћа у Велику Мораву до високог терена, 6.35 км; десни насип уз Језаву од ушћа у В. Мораву (0+000 - 8+950), 8.95 км; Десни насип уз Језаву од Осипаонице до ушћа Раље (8+950 - 21+200), 12.25 км; Леви насип уз Језаву низводно од ушћа Раље (7+000 - 8+950), 1.95 км; Леви насип уз Раљу (девијација), 0.92 км

-река Раља - Леви насип уз Раљу од ушћа (0+000 - 15+420), 15.42 км са успорним насипима Ландолског, Доловског, Крњедолског и Живковачког потока, 2.00 км, укупно 17.42 км

Хидромелиоративни системи са изграђеним каналским мрежама:

- хидромелиоративни систем Годомински рит Смедерево са каналском мрежом у дужини од 23,803км
  - хидромелиоративни систем Годомински рит –Кулич I са каналском мрежом у дужини од 85,651км
  - мелиоративно подручје Каменовац са каналском мрежом у дужини од 12,345км
  - мелиоративно подручје Сараорци са каналском мрежом у дужини од 12,520 км
  - мелиоративно подручје Лугавчина са каналском мрежом у дужини од 7.636км
  - мелиоративно подручје Голобок (са Голобочким потоком) са каналском мрежом у дужини од 9,008 км
  - мелиоративно подручје Раља-касета Колари са каналском мрежом у дужини од 3,138км
  - мелиоративно подручје Раља-касета Водањ, са делом Ландолског потока и каналском мрежом у дужини од 2,802км
  - мелиоративно подручје Раља-касета Сува чесма са делом Потока Долови и каналском мрежом у дужини од 2,256 км
- Укупна дужина каналске мреже у оквиру хидромелиоративних система је 159,159 км.

Одржавање наведене каналске мреже (измуљење, сечење шибља и кошење траве) је у надлежности ЈВП „Србијаводе“ – ВЦ „Сава Дунав“, (ПЈ Смедерево), односно ВПЦ „Велика Морава“ Ниш РЈ „Ћуприја“ Ћуприја, које непосредно спроводи ДВП „Смедерево“Смедерево.

## 3. СТАЊЕ НА ВОДОТОЦИМА I РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

С обзиром на надлежност и потребе редовног одржавања целокупне каналске мреже у оквиру мелиоративних система може се констатовати да:

- стање изграђености каналске мреже је на задовољавајућем нивоу;
- ниво одржавања и стање каналске мреже **није на задовољавајућем нивоу**, узевши у обзир средства која се



издвајају за ове намене; поједини делови каналске мреже нису одржавани више деценија (зона села Липе), што узрокује плављење делова пољопривредних површина и насеља;

-постоји потреба изградње нове каналске мреже на мелиоративним подручјима – посебно **Голобочки поток и систем Бадрика**.

У наредном периоду, осим повећања нивоа одржавања и изградње нове каналске мреже, неопходно је, у оквиру оперативних планова и годишњих програма пословања, да ЈВП „Србијаводе“ Нови Београд изврши следеће радове:

-радове на уређењу делова Петријевског и Ћириловачког потока узводно од ретензија;

-радове на обезбеђењу минималног протицајног профила реке Раље низводно од изведене регулације, односно наставак радова на регулацији овог водотока;

-радове на обезбеђењу протицајног профила и регулационе радове на изучавању и уређењу реке Коњске;

-радове на обезбеђењу протицајног профила и регулационе радове на изучавању и уређењу реке Бадрике;

-радове на обезбеђењу протицајног профила и регулационе радове на Голобочком потоку.

#### 4. ВОДОТОЦИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Како воде II реда које су у надлежности Града Смедерева имају изразити бујични карактер највећи значај у одбрани од штетног дејства ових вода морају имати превентивне активности. То пре свега значи детаљно упознавање проблема, добро планирање неопходних радова, обезбеђење неопходних средстава за ове радове, као и њихова реализација.

**Преглед водотока II реда на територији града Смедерева према „Плану одбране од бујичних вода на територији града Смедерева“ (Институт „Јарослав Черни“ 2006. године)**

##### Слив реке Дунав

Притоке:	реципијент	угрожена насеља	опис
Поток Саставак 8,59 км	Река Дунав	МЗ Сеоне	Дубоко корито усечено у висок терен на средњем и доњем делу тока.. Нерегулисани и неуређени водоток.
Поток Селиште 4,63 км	Река Дунав	МЗ Сеоне	Дубоко корито усечено у висок терен на средњем и доњем делу тока.. У зони ушћа у Дунав могуће плављење дела викенд-насеља Орешац. Нерегулисани и неуређени водоток.
Поток Поток 2,4км	Река Дунав	МЗ Сеоне	Нерегулисани и неуређени водоток.

Удовички поток 3,52 км	Река Дунав	МЗ Удовице	Дубоко корито усечено у висок терен на горњем и средњем делу тока.. У зони пута Смедерево - Београд могуће плављење домаћинстава узводно од пута. Угрожен локални пут Л6 за Удовице. Нерегулисани и неуређени водоток.
Поток Сегда 2,2 км	Акумулација Језава	МЗ „25. мај“ Село Радицац	Брдски поток у насељу, делимично регулисани водоток у дужини од 1120м са проблемима у одржавању. Угрожен државни пут М 24, пруга и стамбени објекти.
Укупно: 21,34 км			

#### Река Језава и река Раља - слив Велике Мораве

Притоке:	реципијент	угрожена насеља	опис
Ландолски поток 3,20км	Река Раља	Ландол Петријево Водањ	Регулисани у дужини од 614м до пруге. На осталом делу нерегулисани и неуређени.
Поток Долови 1,70км	Река Раља	Ландол Петријево Водањ	Регулисани у дужини од 642м до пруге. На осталом делу нерегулисани и неуређени.
Поток Крњи До 1,5км	Река Раља	Водањ	Регулисани у дужини од 330м до пруге. На осталом делу нерегулисани и неуређени.
Поток Царевац 7,66км	Река Раља	Мало Орашје Друговац	Нерегулисани и неуређени водоток бујичног карактера.
Поток Водица 10,64км	Река Раља	Бадљевица Биновац Колари	Нерегулисани и неуређени водоток бујичног карактера.
Поток Битинац 8,70км	Река Раља	Суводол Колари Друговац	Нерегулисани и неуређени водоток бујичног карактера.
Укупно 33,4 км			

#### 5. СТАЊЕ НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Генерална карактеристика скоро свих бујичних водотока на подручју Смедерева јесте врло велика неуређеност и катастрофално еколошко стање. Овако неповољна ситуација, проузрокована је интеракцијом природних и антропо-

погених фактора. Природни фактори се углавном манифестују бујањем вегетације у кориту и на обалама водотока, као и ефектима проласка таласа великих вода. Поломљено дрвеће и грање, које се проноси у челу таласа великих вода, задржава се на постојећој вегетацији у речном кориту. Тиме се стварају природне баријере, које у великој мери смањују пропусни капацитет корита.

Утицај антропогених фактора на стање уређености бујичних водотока на подручју Смедерева манифестује се на два начина – као пасиван и активан. Пасиван антропогени утицај се односи на одсуство било каквих мера и радова за отклањање негативних ефеката природних процеса. Не врши се никакво чишћење, уклањање или проређивање вегетације у речном кориту и на обалама. После проласка таласа великих вода, не предузимају се мере за уклањање створених баријера у речном кориту. Другим речима, ништа се не чини у циљу побољшања услова пропуштања великих вода и смањења ризика од поплава.

Најнегативнији антропогени утицај на стање уређености бујичних водотока на подручју Смедерева, односи се на активно, директно погоршање постојећих природних услова. Пример таквих активности је стварање дивљих депонија у коритима бујичних водотока. На основу детаљног теренског рекогносцирања слива бујичних водотока на подручју Смедерева, дошло се до поражавајућег закључка да нема ниједног јединог водотока без депонија отпада у речном кориту.

Дивље депоније отпада у коритима бујичних водотока, које садрже предмете из домаћинства (од ситнијих предмета, преко беле технике, до аутомобила) имају веома негативне хидротехничке и еколошке ефекте. Са хидрауличног аспекта, депоније отпада проузрокују драстично смањење пропусне моћи корита и тиме знатно увећавају ризик од поплава. Са еколошког аспекта, депоније отпада представљају директан атак на природну и животну средину. У најдрастичнијим случајевима, када се на депонијама налазе угинуле животиње, док се дуж водотока размножавају глодари, ови водотоци остављају слику праве еколошке катастрофе.

Други озбиљан проблем негативног антропогеног утицаја на услове заштите од великих вода бујичних водотока на подручју Смедерева, односи се на објекте у речном кори-

ту и приобаљу. Приликом теренске проспекције, констатовани су следећи проблеми:

- изградња стамбених и привредних објеката у непосредној близини речног корита;
- изградња мостова преко водотока, минималне пропусне моћи (често са стубовима у кориту);
- изградња пропуста на месту укрштања водотока и саобраћајница, са недовољним капацитетом за велике воде;
- инсталирање водоводних цеви, електричних каблова и осталих уређаја у протицајном профилу корита.

## 6. ОБЈЕКТИ ЗА ОДВОЂЕЊЕ ВОДЕ НА ПУТЕВИМА

Сходно Закону о јавним путевима, путеви су категорисани као државни путеви, општински путеви, градске и сеоске улице, као и некатегорисани путеви. У оквиру административних јединица Републике Србије и јединица локалне самоуправе одређују се управљачи путева, па се о одржавању државних путева стара ЈП „Путеви Србије“ са ангажованим извођачима (на нашој територији ПЗП „Пожаревац“), а о одржавању општинских (бивших локалних) путева градских улица стара се Дирекција за изградњу преко ангажованог извођача. О одржавању сеоских улица и некатегорисаних (атарских, њивских) путева, старају се сеоске месне заједнице у оквиру расположивих средстава.

У оквиру послова одржавања, управљач јавних путева је дужан да гради и одржава објекте који служе за сакупљање, одвођење и преусмеравање површинских, прибрежних и подземних вода ради заштите пута, односно суседа пута од штетног дејства вода са пута. Овим објектима сматрају се јаркови (путни канали), риголе, пропусти и други објекти за одвођење воде. Управљач јавним путевима ове радове обавља кроз редовно и периодично одржавање.

### 6.1. Стање одводних канала на државним путевима (надлежност ЈП „Путеви Србије“)

Ознака пута	Деоница пута	Дужина (км)	Стање одводних објеката
ДП Па-153	Граница са општином Гроцка (Орешац) - Петријево - ДП И6-14	13,8 км	Постоје канали и пропусти у добром стању
ДП И6-14	Мост на Дунаву - Раља - Пожаревац	24,99 км	Делимично постоје канали, у зони насеља делимично до потпуно затрпани
ДП Па-156	Раља (раскрсница са ДП И6-14) - граница са општином Смедеревска Паланка	14,39 км	Делимично постоје канали, у зони насеља делимично до потпуно затрпани
ДП Ш6-377	Осипаоница (раскрсница са ДП Па-158)- Смедерево (Пожаревац)	8,4 км	Стање одводних канала изразито лоше, посебно у зони села Осипаоница
ДП Па-158	Мала Крсна - граница са општином Велика Плана	13,97 км	До скретања за Осипаоницу добро стање са проблемима угржавања суседа пута

ДП Пб-352	Колари (обилазница)- граница са општином Смедеревска Паланка	10,1 км	Лоше стање одводних канала посебно на територији насељених места
ДП Па-155	Петријево (обилазница) - Граница са општином Младеновац	14,86 км	Лоше стање одводних канала посебно на територији насељених места

6.2. Стање одводних канала на општинским путевима  
(надлежност ЈП Дирекција за изгрању, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерева).

Ред.бр.	Назив пута	Дужина ( м )	Одводњавање
1.	Шалинац – Кулич од државног пута 14 до окретнице у Куличу	6.290	Нема канала, пут у насипу
2.	Липе од државног пута 14 до окретнице у центру села	3.780	Нема канала, пут у насипу
3.	Радианац од државног пута 14 Радианац до општинског пута 20	4.500	Нема канала
4.	Врбовац - од државног пута 156 до окретнице аутобуса на крају села	3.340	Нема канала
5.	Добри До од државног пута 156 до окретнице аутобуса у центру села	1.870	Нема канала
6.	Удовице од улице Горанске до обилазнице	4.350	Риголе, добро одводњавање
7.	Сеоне од државног пута 153 до окретнице аутобуса у центру села	2.500	Канали лева страна 1500 м; угрожен пут
8.	Вучак од улице Вучачке до обилазнице	4.240	Нема канала
9.	Ландол од државног пута 352 - Ландол - државни пут 352 - Колари	4.140	Нема канала
10.	Биновац од државног пута 352 до окретнице аутобуса на крају села	3.450	Нема канала
11.	Суводол - Бадљевица од државног пута 352 до окретнице аутобуса на крају села Бадљевица	11.760	Риголе и канали у Бадљевици 2500м; на осталом делу нема канала
12.	Државни пут 155 (Мало Орашје) –општински пут 11	2.400	Нема канала
13.	Луњевац од државног пута 352 до окретнице аутобуса на крају села	3.270	Нема канала, нов пут, добро одводњавање
14.	Петријево од државног пута 155 до школе	600	Нема канала
15.	Водањ од државног пута 155 до школе	650	Нема канала
16.	Осипаоница од државног пута 158	1.730	Нема канала, угрожен пут
17.	Враново од општинског пута 3 до краја главне улице	750	Нема канала
18.	Лугавчина од државног пута 158 кроз село до поновног изласка на државни пут	1.990	Нема канала, угрожен пут
19.	Од државног пута 14 Раља – државни пут 352 Колари – државни пут 155 Водањ	10.660	Нема канала, угрожен пут
20.	Државни пут 14(Раља)-Враново-државни пут 158 (Мала Крсна)	3.100	Делимични канали
21.	Државни пут 156-Михајловац	1.910	Нема канала
	<b>УКУПНО :</b>	<b>77.280</b>	

Осим реконструисаних путева (Кулич-Шалинац кроз село, пут за Луњевац, пут за Бадљевицу), код којих је кроз извођење радова на реконструкцији извршено регулисање одвођења вода са пута, на осталим путевима није решено одводњавање. Процењује се да је укупно потребно ископати **око 45 км** одводних канала уз рашчишћавање терена од стабала и растиња уз решавање имовинских односа где је пут сужен (пут за Биновац, Сеоне, Раља-Колари-Водањ и др.). Осим ископа канала, неопходно је планирати и пратеће трошкове израде путних пропуста на прилазима објектима у зонама насељених места, као и испод пута, ради евакуације воде ка реципијенту. У складу са планираним средствима за ове намене, неопходно је ургентно извршити чишћење евакуационих објеката (канала, ригола, пропуста) на путевима за Удовице, Луњевац, Бадљевицу, као и

процену регулационих радова на одвођењу атмосферских вода пута за Сеоне.

### 6.3. Градске улице

Атмосферске воде у граду евакуишу се системом градске атмосферске канализације тамо где је она изграђена. Како се последњих година није инвестирало у изградњу атмосферске канализације (осим у улицама које су реконструисане – Чапајева, Народног фронта) постоје евидентни проблеми у одвођењу атмосферских вода (улице Петријевска, Горанска, Карађорђева, и др.). Ископ отворених канала због густине насеља није могућ, осим у деловима слабије насељених зона са великим путним појасевима (бивши државни путеви) и то:

Ред.бр.	Назив пута	Дужина ( м )	одводњавање
1.	Улица Горанска (бивши Р 100-београдски пут) до обилазнице	6.000	Изграђеност канала добра
2.	Улица Петријевска (бивши Р 202) до обилазнице	4.470	Недовољна покривеност путним каналима
3.	Улица Коларска (бивши Р 109) до обилазнице	4.580	Потпуно затрпани канали
4.	Улица Црвене армије (бивши М 1.10.) до Друге липске рампе	2.140	Потпуно затрпани канали
Укупно 17.190 км			

Процењује се да би било неопходно приоритетно извести радове у деловима улица Петријевске, Коларске и Црвене армије у укупној дужини од око 3км. У складу са планираним средствима за ове намене неопходно је ургентно извршити чишћење евакуационих објеката (канала, ригола, пропуста) на следећим улицама: Горанска, Петријевска, Црвене Армије, као и ископ канала на делу улице Црвене Армије и Петријевске. Због природе поплава, изазваних изливањем Петријевског атмосферског колектора у зони доњег града, неопходно је планирати и извести чишћење овог колектора у циљу повећања његове пропусне моћи.

### 6.4. Сеоске улице

У свим селима, а посебно равничарским постоји проблем евакуације вода са пута и путног појаса. Како не постоји ни приближан катастар сеоских улица на територији Града Смедерева, није могуће проценити потребну дужину путних канала (јарака) ни објеката (пропуста) на њима. Како су штете на инфраструктури и стамбеним објектима много веће од трошкова ископа и одржавања ове путне каналске мреже, неопходно је у сарадњи са сеоским мз, планирати и извести ископ путне каналске мреже којом ће се извршити ефикасно одвођење вода из путног појаса пута и спречити плављење суседа.

## 7. ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА

У 2015. години, основне активности мера и радова на смањењу ризика од поплава на водотоцима II реда, потребно је усмерити у два правца:

**7.1. Предузимање интервентних радова на прегледу, утврђивању степена угрожености и извођењу радова којима ће се умањити ризик од бујичних поплава изливањем воде из корита бујичних водотока**

У оквиру интервентних радова планирају се следеће активности:

7.1.1. Обилазак свих бујичних водотока са техничком оценом угрожености са сачињавањем извештаја о стању водотока

- задужени: Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке, Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерева и Група за ванредне ситуације у сарадњи са сеоским месним заједницама

7.1.2. На основу утврђеног стања и сачињеног извештаја израда предмера и предрачуна за интервентне радове на формирању слободног профила водотока који ће омогућити неометано отицање воде ка реципијенту

- задужени: Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке, Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерева и Група за ванредне ситуације

7.1.3. Избор извођача радова на интервентним радовима и склапање уговора о извођењу радова

- задужени: Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке

7.1.4. Извођење интервентних радова на:

- геодетском снимању и власничкој идентификацији водотока

- машинском и ручном чишћењу муља из водотока са одвозом на депонију

- уклањању материјала из нерегулисаног корита са одвозом на депонију

- сечењу стабала и вађењу пањева из нерегулисаног корита са одлагањем на страну или одвозом на депонију

- сечењу шибља из нерегулисаног корита са одлагањем на страну или одвозом на депонију

**7.2. Студијско-истражни радови са израдом пројектне документације за регулисање бујичних водотока односно изградњу заштитних објеката**

У оквиру студијско-истражних радова за израду пројектне документације планирају се следеће активности:

7.2.1. Обилазак свих бујичних водотока са утврђивањем степена ризика од поплава и степена угрожености материјалних добара са сачињавањем извештаја и предлога приоритета у изради пројектне документације за регулисање бујичних водотока, односно изградњу заштитних објеката; анкетирање угроженог становништва о историјату поплавних догађаја и формирању евиденције.

7.2.2. Израда катастра- пописа бујичних водотока са уносом података о водотоку, геодетским и катастарским подацима, стању водотока, фотографијама затеченог стања и осталим релевантним подацима.

7.2.3. Израда пројектног задатка за израду пројектне документације за регулисање бујичних водотока односно изградњу заштитних објеката.

### **7.3. Радови у току ванредне одбране од поплава на водотоцима II реда и осталим водотоцима у надлежности локалне самоуправе**

По дешавању поплавног догађаја изазваног бујичним и осталим феноменима, у току трајања ванредне одбране од поплава, неопходно је ангажовањем адекватне механизације и људства предузети активности на отклањању загушења на водотоку, интервентном ископу евакуационих канала, машинском евакуисању воде из депресија пумпањем и остале активности које ће омогућити ефикасно смањење штета од поплава.

### **7.4. Радови на отклањању штета изазваних плавлеењем**

Након изливања и повлачења воде неопходно је планирати и извести радове на отклањању последица изливања које подразумевају ангажовање механизације и људства на уклањању муља, срушених објеката, дрвећа и осталог, као и неопходну асанацију терена.

## **8. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВОРИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДЛОГА МЕРА И АКТИВНОСТИ НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА**

За реализацију циљева овог Годишњег програма треба тражити и комбиновати различите изворе финансирања: ~ средства буџета Града Смедерева;

~ средства ЈВП "Србијаводе" Нови Београд;

~ средства Министарства пољопривреде и заштите животне средине- Дирекција за воде.

У оквиру Годишњег програма мера и радова за смањење ризика од поплава на водотоцима другог II реда за 2015. годину на територији града Смедерева, а у циљу реализације предлога мера и активности на смањењу ризика од поплава, планираће се следећа финансијска средства:

1. Износ од 3.000.000,00 динара за извођење интервентних радова на водотоцима II реда ( чишћење корита водотока II реда и то: Ландолски поток, Удовички поток, Сегда поток)- средства за те намене предвиђена градским Буџетом за 2014.године,

2. Износ од 3.000.000,00 динара за извођење интервентних радова на чишћењу Петријевског колектора - средства за те намене обезбедити ребалансом градског Буџета за 2014.године,

3. Износ од 10.000.000,00 динара за реализацију осталих појединих мера и радова за смањење ризика од поплава - средства за те намене предвидети Буџетом за 2015. год.-приход од давања у закуп пољопривредног земљишта у

државној својини, а након доношења Годишњег програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Смедерева за 2015.годину, од стране Скупштине града Смедерева (Каналска мрежа унутар села Липе, Радинац и осталих угрожених села , радови у току трајања ванредне ситуације на водотоцима у надлежности локалне самоуправе, радови на отклањању штетног дејства вода и др.).

## **9. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕГРАЛНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

### **9.1. Одбрана угрожених насеља, уређених површина и добара од поплавних вода II реда - градски оперативни план одбране за подручје града Смедерева**

У приобаљу нерегулисаних водотока II реда могу се јавити хидролошке појаве које изазивају плавлеење добара и насеља.

Због тога је Оперативним планом за одбрану од поплава на територији града Смедерева обухваћено подручје које може бити угрожено, не само услед неповољних хидролошких појава у водотоцима II реда без заштитних система, већ и подручје града у целини.

Тиме је обезбеђена могућност интегралне одбране од штетног дејства вода II реда на територији града Смедерева.

Оперативним планом за одбрану од поплава на територији града Смедерева дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју. Исти су систематизовани по степенима одбране од поплава и по учесницима са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

### **9.2. Одбрана од леда на водотоцима II реда на подручју града Смедерева**

Ледене појаве на притокама потенцијални су узрок повишења водостаја и плавлеења приобаља.

Ледене појаве на водотоцима који нису обухваћени Републичким оперативним планом за одбрану од поплава и леда , у надлежаности су Града Смедерева.

### **9.3. Елементарне непогоде, пратеће појаве штетног дејства вода II реда и одбрана од града**

Могућност коинциденције неповољних хидролошких услова (који могу изазвати повишене водостаје у водотоцима и бујичне феномене - плавлеење приобаља), са неповољним метеоролошким појавама (као што су бујичне кише, град у летњим условима, односно ледене кише и снежне падавине у зимским условима), условљава потребу да се планирају мере, радови и активности за превентивну заштиту, за уочавање непосредне опасности и спровођење одбране.

Због очекиваних размера поплава и штета на потенцијално угроженим деловима територије града, овакве појаве се третирају као елементарне непогоде.

## **10. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

Руковођење одбраном за воде II реда засновано је на принципима јасне субординације и координације директних и индиректних субјеката.



Специфичност заштите подручја града Смедерева условљава обезбеђење услова за интегрално спровођење одбране од штетног дејства уз учешће:

- **Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева**

- **Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава** - координација, руковођење и реализација Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на подручју града Смедерева.

- **Градских субјеката** - надлежне службе Града Смедерева, одговорна лица – повереници за делове подручја града (месне заједнице) и производне системе који се као целине морају засебно штитити, градски комунални системи и расположива оператива која мора бити ангажована у одбрани;

- **Виталних система на подручју града** - институције са седиштем на подручју града без којих се не може одвијати функционисање града у ванредним условима - задовољење потреба становништва и производње, односно институција које могу обезбедити ефикасно спасавање становништва и добара.

### **10.1. Субјекти руковођења одбраном од поплава за воде II реда на подручју града - одговорности и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава**

10.1.1. Градски штаб за ванредне ситуације на подручју града Смедерева

10.1.2. Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава

10.1.3. Помоћници члана штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава

10.1.4. Технички сектор, представници градских виталних система, представници привредних система и повереници из Оперативног плана за одбрану од поплава на територији града Смедерева

Сходно Републичком Општем плану одбране од поплава за период 2012.-2018. године, а на основу поглавља Институционално организовање одбране, за координацију одбране од поплава за територију јединице локалне самоуправе задужен је Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава.

Лице задужено за координацију одбране од поплава на територији јединице локалне самоуправе је, за време одбране од поплава на својој територији, дужно да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда, са јавним водопривредним предузећем, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда, на територији јединице локалне самоуправе.

Лице задужено локаним оперативним планом дужно је да евидентира податке о свим поплавним догађајима о поплавама II реда и да их достави надлежном јавном водопривредном предузећу.

Лице задужено локаним оперативним планом дужно је да на територији града организује и спроводи одбрану од поплава као редовну и ванредну одбрану од поплава, али и приликом проглашења ванредног стања. За извођење неопходних радова у циљу управљања заштитним објектима (одржавање, санација, реконструкција и др.) потребно је ангажовати стручне и специјализоване службе односно предузећа. Такве службе, у складу са Законом о ванредним ситуацијама могу да буду у саставу градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева.

Лице задужено локаним оперативним планом руководи следећим целинама:

- **помоћници члана штаба** за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава ( председници градских и сеоских месних савета и повереници за одбрану од поплава из градских и сеоских месних заједница);

- **технички сектор**: стручна лица из институција које се баве проблематиком одбране од поплава и то ДВП „Смедерево“ Смедерево и стручна лица из предузећа која својом оперативом директно учествују у одбрани ( градска јавна комунална предузећа);

- **представници градских виталних система** - медицинске службе, МУП и др.;

- **представници привредних система** и повереници за одбрану од поплава.

## **11. СИСТЕМ КООРДИНАЦИЈЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

У случајевима када дође до превазилажења редовне и ванредне одбране од поплава за воде II реда на територији града Смедерева, односно у случају евентуалних ванредних ситуација тј. проглашења ванредне ситуације, координацију, примењивање мера и спровођење активности члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава, преузима Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева који је формиран на основу Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012).

Задатак Градског штаба је да:

1. руководи и кординира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака

2. руководи и кординира спровођење мера и задатака цивилне заштите

3. разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

4. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање

5. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама

6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама

7. разматра организацију, опремање и обучавање јединице цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица

8. сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама

9. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације

10. доноси наредбе, закључке и препоруке

11. сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе

12. именује менаџера заштите и заменика менаџера заштите у насељеним местима

13. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији града

14. ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за град

15. обавља и друге послове у складу са Законом.

Седиште Штаба је зграда Скупштина града Смедерева, улица Омладинска 1 Смедерево, са постојећим системом комуникације - телефонским путем, факсом, и радио везама.

## 12. ЕВИДЕНТИРАНИ ПОПЛАВНИ ДОГАЂАЈИ ЗА ВОДЕ II РЕДА

1. Изливање Ландолског потока у реону села Колари 1999.године
2. Изливање Удовичког потока 2009. и 2010.године
3. Изливање Голобачког потока 2009.године и 2010.године
4. Појава подземних и површинских вода у селу Колари 2009.године и 2014.године
5. Изливање подземних и површинских вода у нижим деловима села Липе 1999.године и у августу и септембру 2014.године
6. Изливање подземних и површинских вода у Малом Криваку 1999. године, 2006. године и 2014. године
7. Изливање подземних и површинских вода у селу Радинац 2009. године и 2014. године
8. Изливање потока Сегда у зони државног пута 2014. године
9. Угрожавање локалног пута Л 7 за Сеоне појавом бујице 2014. године

## 13. ПРОЦЕНА ШТЕТА ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

### 13.1. Идентификација материјалних штета на подручју

Након престанка опасности од штетног дејства вода другог II реда и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна Комисија коју формира Скупштина града, извршава детаљан обилазак подручја, у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара. Наведена Комисија благовремено сачињава Извештај са одговарајућом фото-документацијом.

Начин и делокруг рада ове Комисије дефинише посебан акт Скупштине града.

### 13.2. Критеријуми за процену штета

Поменути градски акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља Извештај.

## 14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи програм мера и радова за смањење ризика од поплава на водотоцима II реда на територији града Смедерева за 2015. годину, ступа на снагу 01.01.2015.године, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 320-86/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Богољуб Спасојевић, с.р.**

## 260.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО

### I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, број 3690/2 од 03.10.2014. године.

### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-32/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

## 261.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО

### I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, број 01-III/5 од 25.09.2014. године.

### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-26/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

262.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 2-3/1 од 18.09.2014. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-25/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

263.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, број 3/2 од 19.09.2014. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-24/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

264.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, број 014/04-09/2014 од 30.09.2014. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-29/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

265.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИСТОЋА СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево, број 3/2 од 10.09.2014. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-20/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**



266.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И ТОПЛИФИКАЦИЈУ СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево, број 4282 од 18.09.2014. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-23/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

267.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево, број NO-06/2014 од 12.09.2014. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-27/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

268.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, број 575 од 24.10.2014. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-33/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

269.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТЕЛЕВИЗИЈА СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа Телевизија Смедерево, број 2612 од 25.10.2014. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-34/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

270.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СМЕДЕРЕВО

#### I

Даје се сагласност на Статут Центра за социјални рад Смедерево, број 11000-7777/2014 од 29.07.2014. године.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-17/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005-испр. др.закон и 83/2005 испр. др. закона) члана 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/11 ) и члана 16. Одлуке о организовању Центра за социјални рад Смедерево („Службени лист града Смедерева“ број 3/2014-пречишћен текст), Управни одбор Центра за социјални рад Смедерево на седници одржаној дана 29.07.2014. године, донео је

## С Т А Т У Т

### ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СМЕДЕРЕВО

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад **СМЕДЕРЕВО** (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На Статут Центра и акт о организацији и систематизацији послова Центра сагласност даје Оснивач.

На Статут Центра и акт о организацији и систематизацији послова Центра у делу који се односи на вршење поверених послова сагласност даје Министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

##### Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

### II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

##### Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Оснивач Центра је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Центар је основан Решењем Народног одбора општине Смедерево број 234/61 од 10.07.1961.године и уписан је у регистар Привредног суда у Пожаревцу под бројем 631/90 од 29.10.1990.године.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Новчана примања не могу бити предмет принудног извршења. Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите, не могу бити предмет принудног извршења.

##### Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

### III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

##### Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад СМЕДЕРЕВО.

Назив установе је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Седиште установе је у Смедереву, улица Кнез Михајлова број 29.

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

##### Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

##### Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад Смедерево.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ Центра, отпремни је правоугаоног облика величине 70x40 мм на коме је ћирилицом исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад, број \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_.

Штамбиљ Центра, пријемни је правоугаоног облика величине 70x45 мм на коме је ћирилицом исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад Смедерево, садржи текст примљено, број\_\_\_\_, датум\_\_\_\_, и рубрике организациона јединица, број, прилог и вредност.

#### Члан 8.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

### IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 9.

Центар представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да представља Центар пред судовима и другим органима.

#### Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар представља лице које директор одреди.

#### Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

### V ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

#### Члан 13.

Шифра делатности Центра по решењу Привредног суда у Пожаревцу Fi 20/2013 од 07.02.2013.године је:

88.99 - остала непоменућа социјална заштита без смештаја.

87.90 - остали облици социјалне заштите са смештајем.

#### Члан 14.

Центар за социјални рад, у складу са законом:

1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите.

2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите.

3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима.

4) води прописане евиденције и стара се о чувању

документације корисника.

Послови из става 1. тачка 2) и 4) овог члана који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара јединица локалне самоуправе, Центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Министарство надлежно за социјалну заштиту врши надзор над радом органа, установа и других ималаца јавних овлашћења у вршењу Законом о социјалној заштити поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа.

Надзор над законитошћу рада Центра у делу који се односи на коришћење средстава из буџета града Смедерева, врши Оснивач.

#### Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

-открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,

-предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,

-организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,

-развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,

-пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,

-подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,

-води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,

-учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

-обавља и друге послове утврђене Законом ,Одлуком Оснивача и другим прописима.

### VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

#### Члан 16.

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

#### Директор центра

#### Члан 17.

Директор је пословодни орган.

За директора Центра може да буде именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије,

- да је стекло високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских,

психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци,  
- да није правноснажном пресудом осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободe, против брака и породице, злоупотребе службеног положаја, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије,  
- да поседује организаторске способности.

Мандат директора Центра траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Директора Центра именује Скупштина града Смедерева, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра.

Управни одбор Центра расписује конкурс за директора Центра најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Начин спровођења конкурса за именовање директора Центра одређује јединица локалне самоуправе.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу Оснивача.

На именовање директора Центра сагласност даје Министарство.

Послови директора Центра уређују се оснивачким актом и овим Статутом, у складу са законом.

### Вршилац дужности директора Центра

#### Члан 18.

Ако директор Центра не буде именован у року од 90 дана од истека рока из члана 17. став 5. овог Статута, Оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове за директора Центра и за чије именовање је прибављена сагласност Министарства.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

#### Члан 19.

Оснивач Центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободe, против брака и породице, против службене дужности, као и против

уставног уређења и безбедности Републике Србије;

б) из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

#### Члан 20.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу и Управном одбору.

#### Члан 21.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

#### Члан 22.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев 2/3 радника Центра.

#### Члан 23.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља Центар према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- 1) предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- 3) подноси извештај о раду Центра Управном одбору, Оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- 4) наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- 5) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- 6) доноси План јавних набавки,
- 7) одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре раду у складу са Законом и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- 8) сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- 9) доноси акта, одлуке, налоге и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- 10) извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- 11) одлучује о избору радника са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова и

12) обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

#### Члан 24.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку, а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

#### Управни одбор

#### Члан 25.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника Оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији града Смедерева делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује Оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је Оснивач упутио писмени позив, тог представника именује Оснивач.

#### Члан 26.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

#### Члан 27.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад Оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова Управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

#### Члан 28.

#### Управни одбор:

- 1) доноси Статут и друга општа акта Центра,
- 2) одлучује о пословању Центра,
- 3) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- 4) усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- 5) даје упутства и смернице за рад директору,
- 6) одлучује о избору чланова сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- 7) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- 8) разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- 9) решава у другом степену по приговорима учесника у конкурсима за расподелу стенова (запослених и корисника),
- 10) стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- 11) доноси финансијски план,
- 12) даје сагласност на план јавних набавки,
- 13) врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом и
- 14) доноси Пословник о раду Управног одбора.

#### Члан 29.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

#### Назорни одбор

#### Члан 30.

Назорни одбор Центра има три члана и чине га два представника Оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује Оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је Оснивач упутио писмени позив, тог представника именује Оснивач.

#### Члан 31.

Назорни одбор врши:

- 1) надзор над радом и пословањем Центра,
- 2) преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- 3) указује на пропусте у раду, директора и комисија,
- 4) доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и Оснивача.

#### Члан 32.

Назорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

#### Члан 33.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- 1.) уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- 2) на сопствени захтев,
- 3) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

### VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

#### Члан 34.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна тела.

Стална тела су:

1. Колегијум руководиоца
2. Колегијум службе
3. Стална комисија органа старатељства

Пвремена тела која се образују у Центру су стручни тимови.

Састав и садржај рада ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији систематизацији радних места.



## VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

### Члан 35.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, одлукама, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

### Члан 36.

Програм рада Центра ,на предлог директора ,усваја Управни одбор.

Програм рада Центра садржи:

- 1) план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- 2) план броја запослених,
- 3) план укупног прихода,
- 4) план укупног расхода,
- 5) други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

### Члан 37.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

## IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

### Члан 38.

Центар стиче средства:

- 1) из буџета Републике Србије,
- 2) из буџета града Смедерева и
- 3) из других извора у складу са Законом.

Центар може, уз претходно прибављену сагласност Оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати сопственим приходима по том основу , у складу са законом.

### Члан 39.

Из буџета Републике Србије обезбеђују се средства за остваривање права утврђених Законом, која се односе на новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, помоћ за оспособљавање за рад, смештај у установу социјалне заштите, смештај у другу породицу, услуге социјалног рада, бруто зараде, накнаде и остала лична примања за раднике који обављају стручне послове на утврђивању права и услуга у области социјалне заштите које се финансирају из буџета Републике Србије и средства за материјалне трошкове.

### Члан 40.

Из буџета града Смедерева Центру за социјални рад Смедерево обезбеђују се средства за:

- 1) за остваривање посебних права из области социјалне заштите која су предвиђена Одлуком о посебним правима и облицима социјалне заштите града Смедерева.
- 2) исплату бруто зарада запослених које због повећаног обима послова финансира град Смедерево у складу са одговарајућим законом и актима Владе Републике Србије и
- 3) финансирање дела материјалних трошкова, за изградњу, опремање и осавремењавање Центра, стручно

усавршавање запослених, финансирање програма спровођења и унапређења социјалне заштите у граду Смедереву, као и за све остале неопходне трошкове у другим оправданим случајевима.

## X ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 41.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

### Члан 42.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- 1) које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- 2) које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- 3) који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- 4) који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- 5) који су од посебног друштвено-економског значаја,
- 6) породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца и
- 7) план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

### Члан 43.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

## XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

### Члан 44.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

## XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 45.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

### Члан 46.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.



## Члан 47.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра, а нарочито који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

**XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

## Члан 48.

Запосленима у Центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

## Члан 49.

Уколико се у Центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује Оснивач у складу са законом.

## Члан 50.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, у свакој од служби мора бити присутно по два социјална радника, један правник, један педагог и један психолог, обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

**XIV ОПШТИ АКТИ**

## Члан 51.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

## Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- 1) најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- 2) синдикат,
- 3) директор Центра,
- 4) Управни одбор.

## Члан 53.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року

од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

## Члан 54.

Центар поред Статута доноси и следећа општа акта:

- 1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- 2) Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
- 3) Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- 4) Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
- 5) Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

## Члан 55.

Иницијативу за доношење општих аката Центра могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, руководиоци служби, синдикат.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

## Члан 56.

Објављивање аката се врши у службеном гласилу Оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз упутства радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред упознати.

**XV НАРОДНА ОДБРАНА**

## Члан 57.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

**XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА**

## Члан 58.

Радници Центра имају право да се обратe органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

## Члан 59.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

**XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 60.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

## Члан 61.

Измене и допуне овог Статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

## Члан 62.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 196/2 од 17.02.1992 године, Измене и допуне Статута Центра за социјални рад Смедерево број 48. од 26.01.1994.године и Измене и допуне Статута Центра за социјални рад Смедерево број 06-258/98 од 26.02.1998. године.

## Члан 63.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра, по предходно добијеној сагласности од Оснивача и Министарства.

Број: 11000-7777/2014  
У Смедереву 29.07 2014. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
**Ивана Митић, с.р.**

## 271.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО**

**I**

Даје се сагласност на Статут Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, број 1159/14 од 18.06.2014. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-22/2014-07  
У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94 и 79/2005), члана 3. Закона о класификацији делатности („Службени гласник РС“ број 104/2009), члана 28. став 1. 41. став 1. тачка 1, 47. и 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 8. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број 18/2010), Одлуке о оснивању Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“ број 3/2014-пречишћен текст), Одлуке о броју и просторном распореду предшколских установа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“ број 3/2014 – пречишћен текст), Управни одбор Предшколске установе "Наша радост" Смедерево, даље: Орган управљања, на седници одржаној дана 18.06.2014. год. донео је

**СТАТУТ**

Предшколске установе "Наша радост" Смедерево

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овим статутом ( у даљем тексту: **Статут** ) ближе се уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево ( у даљем тексту: **Установа**), остваривање делатности, поступање органа Установе ради обезбеђивања остваривања права детета, заштите и безбедности деце и запослених у Установи ( у даљем тексту: **Запослени**) и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката и обавештавање свих заинтересованих страна о одлукама органа Установе , као и друга питања, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) и Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број 18/2010) .

## Члан 2.

Предшколска установа је правно лице која обавља васпитно-образовну делатност, односно послове јавне службе којом се остварују права грађана у складу са међународним правним актима, Уставом Републике Србије, законом, подзаконским актом статутом и другим општим актима Установе.

## Члан 3.

Установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања и делатност дневне бриге о деци и у обављању те делатности имаалац је права, обавеза и одговорности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) , оснивачким актом и Статутом.

Установа обезбеђује и вишедневни боравак, васпитно образовни рад, здравствену заштиту, исхрану и спортско рекреативне и спортске садржаје за децу предшколског узраста, кроз организовање активног одмора, рекреације, наставе у природи и климатски опоравак у објектима којима располаже установа.

Установа врши јавна овлашћења и поред делатности

васпитања и образовања и дневне бриге о деци, обавља и друге делатности, којима се омогућава или унапређује делатност васпитања и образовања.

Канцеларијско пословање Установа обавља применом прописа о канцеларијском пословању у органима државне управе, а може се уредити и Правилником о канцеларијском пословању Установе у складу са тим прописима.

#### Члан 4.

У вршењу јавних овлашћења Установа води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са законом и подзаконским актом.

Подаци се у евиденцију, јавну и друге исправе уносе на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 5.

У Установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности као по другим основима утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите, и напредка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

#### Члан 6.

У Установи су забрањени :

- 1) Физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) Злостављање и занемаривање детета;
- 3) Физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба детета или запослених.

#### Члан 7.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања који има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета или запосленог.

#### Члан 8.

Под физичким насиљем у смислу одребама статута сматрају се:

- 1) физичко кажњавање детета од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према деци или дру-

гим запосленим лицима.

Под психичким насиљем под одредбама статута, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања, психичког здравља детета или запосленог.

Под социјалним насиљем у смислу одребама статута, сматра се искључивање детета из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Установе.

#### Члан 9.

У Установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања у смислу одребама статута од стране родитеља, односно старатеља или другог одраслог лица, над лицима која су радно ангажована у Установи.

#### Члан 10.

У Установи није дозвољено страначко организовање и деловање нити коришћење просторија Установе у те сврхе.

## II СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. Назив, седиште и правни статус

#### Члан 11.

Назив Установе је Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево.

Назив Установе испишује је се на српском језику, ћириличним писмом и поставља се на објектима Установе у складу са одлуком Директора Установе ( у даљем тексту: директор).

**Скраћени назив Установе је ПУ “ Наша радост” Смедерево.**

**Седиште Установе је у Смедереву, улица Војводе Мишића бр. 4.**

Установа је основана решењем Привредног суда у Пожаревцу број ФИ – 3295/93 од 26.05.1993. године и уписана у судски регистар код Привредног суда у Пожаревцу.

#### Члан 12.

Установа се састоји од седам објеката у граду, два у селима и једног на Ртњу и издвојених одељења у којима је организован васпитно образовни рад у просторијама основних школа или другим просторијама на територији града Смедерева.

-Објекти на територији града:

1. Објекат „Хајди“ , улица Војводе Мишића број 4, Смедерево, са издвојеним одељењима у Шалинцу, Вучаку, Малом Орашју, Водњу, Сеону и Удовицама;

2. Објекат „Бамби“, улица Радосава Мирковића број 12, Смедерево;

3. Објекат „Бубамара“, улица Горичка бб, Смедерево;

4. Објекат „Весели цветови“, улица 7. јула бб, Смедерево, са издвојеним одељењима у ОШ “Свети Сава“, у Коларима, Биновцу, Луњевцу, Ландолу, Суводолу и Бадљевици;

5. Објекат „Дизниленд“, улица Јадранска бб, Смедерево са издвојеним одељењима у Радинцу и Вранову ;

6. Објекат „Лептирић“, улица Балканска бб, Смедерево;

7. Објекат „Пчелица“, улица Јанка Јанковића бб, Смедерево са издвојеним одељењима у Липама, Врбовцу, Михајловцу, Добром Долу и Раљи.

-Објекти у селима:

8.„Полетарац“ Осипаоница, са издвојеним одељењима у Сараорцима, Лугавчини, Скобаљу и Малој Крсни.

9.„Веверица“ Друговац

10.Објекат „Ртањ“ на Ртњу

#### Члан 13.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13), оснивачког акта и статута, која се стичу уписом у судски регистар.

#### Члан 14.

Установа може да врши статусне промене о чему одлуку доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

#### Члан 15.

Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси Управни одбор уз сагласност оснивача и сагласност надлежног министарства.

#### Члан 16.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима која има на основу закона и Одлуке о оснивању Предшколске установе "Наша радост" Смедерево („Службени лист града Смедерева“ број 3/2014 – пречишћен текст).

За своје обавезе у правном промету Установа одговара целокупном својом имовином.

Установа има рачун код Управе за трезор, а право располагања средствима преко рачуна Установе има директор и лица које он овласти.

Установа послује преко свог текућег рачуна 840-153667-71 који се води код Управе за трезор у Смедереву.

Матични број Установе је 07143257, а порески идентификациони број (ПИБ) 101926189.

Директор одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

#### Члан 17.

Установа ужива одређену аутономију, под којом се подразумева:

- доношење статута, програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада Установе, правила понашања у Установи и других општих аката;
- доношење плана стручног усавршавања и професионалног развоја васпитача и стручног сарадника;
- самовредновање рада установе;
- избора запослених и представника запослених у Управни одбор и стручне органе;
- уређивање унутрашње организације и рада стручних органа;
- начин остваривања сарадње са установама из области образовања, здравства, социјалне и дејче заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама, ради остваривања права деце и запослених.

#### Члан 18.

Установа је дужна:

- да буде носилац и организатор васпитно-образовне делатности,
- да Оснивачу достави годишњи програм рада,
- да Оснивачу подноси годишњи извештај о раду и половању, а по потреби и друге извештаје и
- да у остваривању делатности поступа по налозима Оснивача.

#### Члан 19.

Установа је дужна да:

- тражи сагласност Скупштине на Статут Установе;
- тражи сагласност Скупштине на одлуку о статусној промени;
- тражи сагласност Скупштине на одлуку о промени назива или седишта Установе;
- подноси Скупштини годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје;
- тражи сагласност Скупштине града на планирана материјална средства за остваривање предшколског програма Установе.
- Почетак и завршетак радног времена у предшколској установи утврђује установа, по прибављеном мишљењу савета родитеља предшколске установе, у складу са потребама деце и родитеља, односно старатеља, уз сагласност оснивача.

Акте о висини економске цене по детету, за целодневни боравак, полудневни боравак, вишедневни боравак и боравак ради похађања целодневног припремног предшколског програма у установи, на предлог Установе доноси Градоначелник града Смедерева.

#### Члан 20.

Средства (објекте, основна средства, ситан инвентар, опрему и реквизите), права, обавезе и потребан број запослених у Установи Смедеревско одмаралиште на Ртњу преузима Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево.

#### Члан 21.

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево постаје правни следбеник Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу.

## 2.Заступање и представљање

#### Члан 22.

Установу представља и заступа директор.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га помоћник директора или лице на основу писменог овлашћења директора, у складу са законом.

Овлашћење се може односити на све послове из надлежности директора или на поједине послове из његове надлежности.

Управни одбор даје овлашћење из става 1. овог члана ако директор за то нема могућности или пропусти да то учини.

**3. Печат и штамбиљ****Члан 23.**

Установа има печат и велики и мали штамбиљ.

Печат установе је округлог облика, пречника (32mm), са кружно исписаним текстом Република Србија Предшколска установа "Наша радост" Смедерево са грбом Републике Србије ( у даљем тексту: печат).

Печатом оверава се веродостојност јавне исправе коју издаје установа и то:

- уверење о савладаном припремном предшколском програму,

- преводница.

Установа има мали штамбиљ следеће садржине (у даљем тексту: мали штамбиљ). Пречник малог печата је 25 mm, са исписаним текстом Предшколска установа "Наша радост" Смедерево.

Мали штамбиљ употребљава се у правном промету за финансијско пословање и за оверу потврда, уверења и других писмена, која установа издаје деци и запосленима.

Велики штамбиљ установе је правоугаоног облика, величине 60 mm x 30mm, са водоравно исписаним истоветним текстом као и мали штамбиљ, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датумом.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

**Члан 24.**

Директор установе је одговоран за издавање, руковање и чување печата.

Директор установе може овлашћењем поверити руковање печатима секретару установе или другом лицу.

Лице коме је поверен печат на чување и употребу дуго је да чува печат на начин који онемогућава неовлашћено коришћење печата и његову злоупотребу.

Печат и штамбиљ чувају се после употребе закључани.

**III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ****Члан 25.**

Установа обавља следеће делатности:

1. Остварује васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције кроз организовање:

- целодневних и полудневних облика рада са децом до поласка у школу;

- предшколског образовања и васпитања за децу са сметњама у развоју и децу са посебним способностима;

- васпитно-образовног програма у години пред полазак у школу за децу без родитељског старања и децу на дужем болничком лечењу, у трајању најмање од 6 месеци;

- скраћених повремених, петодневних и различитих облика рада са децом до поласка у школу.

2. Обезбеђује вишедневни боравак, васпитно-образовни рад, здравствену заштиту, исхрану и спортско-рекреативне и друге садржаје за децу предшколског узраста, кроз организовање активног одмора, рекреације, наставе у природи и климатски опоравак у објектима којима располаже Установа.

**Шифре делатности су:**

1. шифра **85.10** предшколско образовање које обухвата:

Предшколско образовање које претходи основном образовању.

Предшколско образовање је почетна етапа организованог подучавања које је доступно деци од 6 месеци до 6.5 година до поласка у школу.

Припремни предшколски програм је део редовног програма предшколске установе у полудневном или целодневном трајању, који се остварује са децом пред полазак у школу, чиме се омогућава деци да премосте разлике између породичног и школског окружења;

2. Шифра **88.91** делатност дневне бриге о деци која обухвата:

Дневни боравак деце, укључујући и целодневно неговање и боравак деце са посебним потребама;

3. Шифра **55.20** одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

4. Шифра **85.51** спортско рекреативно образовање;

5. Шифра **55.10** хотели и слични смештај.

Установа може у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Установе.

**Члан 26.**

Осим делатности из члана 25. овог статута која се уписује у судски регистар, установа може да обавља и другу делатност, која је у функцији васпитања и образовања (проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

Одлуку о проширеној делатности установе доноси Управни одбор, уз сагласност надлежног министарства.

Одлука о проширеној делатности установе садржи и план прихода који ће се остварити и издатака за обављање те делатности, начин организовања запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

**Члан 27.**

Установа остварује васпитно-образовни рад на основу програма васпитања и образовања.

Предшколска установа развија и остварује програме предшколског васпитања и образовања деце узраста од шест месеци до поласка у школу у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања и са посебним Законом.

У оквиру предшколског програма предшколска установа остварује редовне програме васпитно образовног рада у целодневном, полудневном и вишедневном трајању а може да остварује друге посебне и специјализоване програме у складу са потребама и интересима деце, родитеља односно старатеља према могућностима предшколске установе и јединице локалне самоуправе.

Изузетно у оквиру предшколског програма може да се остварује прилагођен или преузет програм из васпитно образовног програма других земаља за чију примену је



потребан доказ о његовом пореклу, односно доказ да га је признало одговарајуће међународно удружење.

На програм из става 4. овог члана сагласност даје министар.

#### Члан 28.

Предшколски програм доноси предшколска установа, која остварује предшколски програм, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада, других облика рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, начине остваривања принципа и циљева васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада предшколске установе.

Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада, ради пружања додатне подршке деци, посебно деци са сметњама у развоју, деци на болничком лечењу, деци из социо-економски или из других разлога угрожених средина у васпитној групи, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба деце.

Предшколски програм припремају одговарајући стручни органи, а доноси га орган управљања предшколске установе, која остварује предшколски програм, по прибављеном мишљењу савета родитеља и сагласности надлежног органа оснивача на планирана материјална средства за његово остваривање, у складу са Законом.

Предшколски програм доноси се на неодређено време и објављује се у складу са општим актом предшколске установе, односно школе која остварује предшколски програм, а мења се по потреби, ради усаглашавања са насталим променама у току његовог остваривања.

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

#### Члан 29.

Годишњи план рада установе доноси орган управљања у складу са развојним планом и предшколским програмом (предшколска установа) најкасније до 15. септембра текуће године.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци свих активности у остваривању програма васпитања и образовања.

#### Члан 30.

Установа обезбеђује организовано васпитање и образовање деце предшколског узраста; негу, исхрану, превентивно-здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста; дневни и вишедневни одмор и рекреацију деце предшколског узраста, у складу са развојним потребама деце и породице.

#### Члан 31.

У Установи се васпитно-образовни рад остварује на српском језику.

#### Члан 32.

Деца са сметњама у развоју остварују право на пред-

школско васпитање и образовање у васпитној групи, у васпитној групи уз додатну подршку и индивидуални васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуалног васпитно-образовног плана, у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број 18/2010).

Установа која је уписала дете са сметњама у развоју, може да утврди потребу за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке и у том случају упућује захтев изабраном лекару надлежног дома здравља, односно интересорној комисији за процену тих потреба и за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке, коју утврђује интересорна комисија.

У једној васпитној групи не може бити више од два детета са сметњама у развоју.

Број деце у васпитној групи, у коју је уписано једно дете са сметњама у развоју, умањује се за три детета у односу на број деце утврђен Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број 18/2010).

#### Члан 33.

Установа може да организује остваривање предшколског програма за децу на болничком лечењу у одговарајућој здравственој установи, по посебном програму који прописује министар.

Изузетно, за децу која због болести или других оправданих разлога нису у могућности да похађају предшколску установу, остваривање припремног предшколског програма може да се организује и у породици.

#### Члан 34.

Садржај делатности Установе у васпитању и образовању, очувању и унапређивању здравља, дневном одмору и рекреацији деце и у активностима у области културе и исхране, остварује се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) и другим прописима.

#### Члан 35.

Организација васпитно-образовне делатности Установе обухвата:

- 1) организацију простора;
- 2) организацију живота;
- 3) организацију васпитно-образовног рада.

Организација простора подразумева опремање и оплемењивање отвореног и затвореног простора, према важећим нормативима, а у складу са програмом васпитно-образовног рада.

Организација живота подразумева, успостављање дневног распореда живота, сходно биолошким и психолошким потребама деце.

Организација васпитно-образовног рада подразумева планирање и реализовање програма предвиђених активности кроз игру, као основни метод рада.

#### Члан 36.

Садржај васпитања и образовања деце, превентивно-здравствене заштите и исхране деце остварују се у складу са програмима васпитно-образовног рада и превентивно-здравствене заштите и норматива за друштвену исхрану деце, у складу са важећим прописима.



## Члан 37.

У обављању своје делатности Установа сарађује са породицом детета и одговарајућим установама које обављају делатност у области основног образовања, здравствене и социјалне заштите, одмора и рекреације, културе и физичке културе, стручним установама и локалном самоуправом.

## Члан 38.

Образовно-васпитни рад Установе остварује се у току радне године, која се прилагођава школској години, која почиње 01. септембра, а завршава се 31. августа наредне године.

Образовно-васпитни рад може да се прекине у случају више силе, епидемије и другим случајевима којима су угрожени безбедност и здравље деце и запослених.

Одлуку о прекиду образовно-васпитног рада доноси надлежни орган Града. Ако надлежни орган Града не донесе одлуку о прекиду образовно-васпитног рада, одлуку одмах доноси министар.

**IV СРЕДСТВА УСТАНОВЕ**

## Члан 39.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне установа, у јавној су својини и користе се за обављање њене делатности.

## Члан 40.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се из буџета града Смедерева, буџета Републике и других извора у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

У буџету града Смедерева обезбеђују се средства за остваривање делатности целодневног, полудневног и вишедневног боравка деце предшколског узраста у износу од 80% од економске цене просечно по детету, у објектима Установе, који су обухваћени мрежом објеката у складу са овом Одлуком и превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра; за стручно усавршавање запослених, изградњу и капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање и за опремање Установе.

У буџету Републике обезбеђују се средства за остваривање припремног предшколског програма, у трајању од 4 сата дневно, у години пред полазак у школу; за остваривање предшколског програма са децом са сметњама у развоју, децом без родитељског старања и децом на болничком лечењу.

Средства за остваривање делатности обезбеђују се и непосредно од корисника - учешћем родитеља деце у предшколском васпитању и образовању, на основу донација, спонзорстава, продајом производа и услуга на тржишту и других послова у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

Плате запослених у установи одређују се у складу са законом и финансијским планом установе.

Стечена средства или средства која стекне установа јесу у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

## Члан 41.

Установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за своје рачун и за своје обавезе одговара својим средствима и имовином.

Установа има подручне који се воде код Управе за трезор.

## Члан 42.

Установа је у располагању средствима која користи ограничена посебним законским одредбама.

**V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

## Члан 43.

У Установи се као делови процеса рада организују службе: -педагошко-психолошка служба, -служба општих и правних послова и економско - финансијска служба, -техничка служба.

## Члан 44.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места установе, ближе се уређује делокруг рада служби, начин извршавања послова и задатака, број извршилаца и друго.

## Члан 45.

Почетак и завршетак радног времена утврђује установа по прибављеном мишљењу Савета родитеља установе, у складу са потребама деце и родитеља, односно старатеља, уз сагласност Градског већа.

Дневно радно време установе је 11 (једанаест) сати рада. У свим објектима установе дневно радно време је од 5<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup> часова, осим у објекту „Бамби“, где је рад организован у две смене. Рад у другој смени организован је од 11<sup>30</sup> до 22<sup>30</sup> часова, за потребе родитеља и деце, корисника услуга установе, који имају организован сменски рад.

**VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

## Члан 46.

Установа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са Законом, оснивачким актом и овим статутом.

**1.ОРГАН УПРАВЉАЊА****УПРАВНИ ОДБОР**

## Члан 47.

Орган управљања у предшколској установи је Управни одбор. Мандат органа управљања траје четири године, а новоизабраном члану мандат траје до истека мандата органа управљања.

Поступак за именоване чланова органа управљања покреће се најмање два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Скупштина локалне самоуправе ће разрешити, пре ис-

тека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор Установе у целини, на лични захтев члана, као и ако:

1. управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) и Статута дужан да доноси;

2. члан Управног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3. у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилност;

4. овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора због престанка основа по којем је именован за члана Управног одбора Установе.

Изборни период новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

Када министарство утврди неправилност у поступку именовања односно разрешења органа управљања, скупштина јединице локалне самоуправе је дужна да одмах, а најкасније у року од петнаест (15) дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе не покрене поступак за преиспитивање акта о именовању, односно разрешењу Управног одбора и не усагласи тај акт са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13), у року из става 5. овог члана, министар разрешава постојећи и именује привремени орган управљања у Установи.

#### Члан 48.

Орган управљања установе има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединица локалне самоуправе.

Председника органа управљања бирају чланови, већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља савет родитеља, тајним изјашњавањем.

#### Члан 49.

За члана органа управљања одбора не може бити предложено ни именовано лице које би могло да заступа интерес више структура осим чланова синдиката, лице чији су послови, дужности, или функције неспојиви са обављањем послова члана органа управљања, лице које је већ именовано за члана органа управљања друге установе или за директора друге установе и лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију као и лице за које је у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање.

#### Члан 50.

Орган управљања Установе:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

- доноси предшколски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештај о њиховом остваривању;

- учествује у самовредновању установе по појединим областима вредновања сваке године, а сваке четврте или пете године у целини;

- разматра извештај о самовредновању квалитета рада установе који подноси директор;

- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета локалне самоуправе;

- доноси финансијски план установе, у складу са законом, усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,

- расписује конкурс и бира директора;

- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;

- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.

Чланови органа управљања одговорни су за обављање послова из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) и за благовремено доношење и спровођење одлука из своје надлежности, оснивачу установе (јединици локалне самоуправе).

#### Члан 51.

Орган управљања ради и одлучује у седницама.

Седницу органа управљања сазива и њоме руководи председник.

У одсуству председника органа управљања, његове послове обавља заменик председника.

#### Члан 52.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Орган управљања може да почне са радом ако постоји кворум, тј. ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Начин рада и одлучивања органа управљања ближе се утврђује Пословником о раду, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) и овим статутом.

#### Члан 53.

О раду органа управљања води се записник који садржи: место и време одржавања седнице, дневни ред седнице, имена присутних и одсутних чланова, кратак резиме расправе по појединим питањима, одлуке и закључке донете на седници.

Записничар се бира из реда чланова органа управљања. Записник потписују председник и записничар.

На првој наредној седници органа управљања верификује се записник са претходне седнице и директор установе подноси извештај о извршавању одлука органа управљања.

## 2. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

### Члан 54.

Орган руковођења у Установи је директор установе. Директор установе бира се на период од четири године. Мандат директора тече од дана ступања на дужност. Директору установе мирује радни однос за време првог изборног периода на радном месту са кога је изабран. О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује орган управљања.

### Члан 55.

За директора предшколске установе може да буде изабрано лице које испуњава услове и то:

- да има образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07- аутентично тумачење и 97/08), почев од 10. септембра 2005. године;

- или стечено образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

- дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање пет година рада у установи након стеченог одговарајућег образовања;

Изузетно за директора предшколске установе може да буде изабрано лице које има стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), на студијама у трајању од три године или са вишим образовањем за васпитача, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Лице из става 1. аLINEJE 1. и 2. мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова;

- да има физичку, психичку и здравствену способност, за рад са децом;

- није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела за која је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

- има држављанство Републике Србије;

- зна језик на коме се остварује васпитно – образовни рад.

### Члан 56.

Конкурс за избор директора расписује се најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Орган управљања објављује конкурс за избор директора установе образовања.

Текст конкурса нарочито садржи следеће податке:

- посебне услове за избор директора;
- рок за подношење пријаве;
- документацију коју кандидат подноси уз пријаву;
- обавештење о року у коме ће кандидат бити обавештен о резултатима конкурса.

Конкурс за избор директора установе образовања објављује се у дневном или службеном гласилу.

Орган управљања може да именује конкурсну комисију која ће спровести поступак по конкурс за избор директора, утврдити листу кандидата и доставити листу васпитно-образовном већу на мишљење.

Рад конкурсне комисије из претходног става овог члана ближе се уређује Пословником о раду органа управљања.

### Члан 57.

Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора установе образовања износи 15 дана од дана објављивања конкурса.

Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора установе образовања подноси:

- оверен препис дипломе о стеченом образовању, као и друга уверења којима се доказује испуњеност услова за васпитача, односно психолога или педагога;

- дозволу за рад васпитача, стручног сарадника,

- уверење о положеном испиту за директоре,

- потврду да има најмање пет година рада у установи образовања,

- доказе и уверења у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

Непотпуне и неблагоприятне пријаве комисија неће узимати у разматрање.

### Члан 58.

Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс.

Благовременом пријавом сматраће се и пријава која је предата препорученом поштом, и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку.

Кад последњи дан за подношење пријаве пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву помера се за следећи радни дан.

### Члан 59.

Под потпуном пријавом сматраће се пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса.

Изузетно, кандидат може потребна документа поднети и накнадно, након истека рока, под условом да је пријаву поднео у предвиђеном року и да због објективних разлога није могао доставити комплетну документацију.

Накнадна достава документације је могућа само уколико конкурсна комисија није започела са прегледом конкурсног материјала.

## Члан 60.

Директора Установе образовања бира Управни одбор на основу конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно-образовног већа

Мишљење из става 1. овог члана се даје на посебној седници васпитно-образовног већа којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним гласањем.

## Члан 61.

Одлука органа управљања са документацијом о изабраном кандидату доставља се министру просвете на сагласност.

Сматра се да је одлука органа управљања о избору директора донета, односно да је министар дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.

Орган управљања установе после протека рока из претходног става овог члана доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса.

Решењем о избору директора се утврђују и време ступања директора на дужност и обавеза полагања испита за директора.

Учесник конкурса незадовољан решењем о избору директора има право на судску заштиту у управном спору.

Ако министар донесе акт којим се одбија давање сагласности на одлуку о избору директора установе, расписује се нови конкурс.

## Члан 62.

Изабрани директор установе образовања који нема положени испит за директора, дужан је да га положи у року од годину дана од ступања на дужност.

Директору установе образовања који не положи испит за директора у року од годину дана од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

## Члан 63.

Директор Установе образовања је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности.

Директор Установе образовања за свој рад одговара органу управљања и министру просвете.

Осим послова утврђених Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) и овим статутом, директор обавља и следеће послове:

1. планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности установе,

2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада;

3. учествује у самовредновању установе по појединим областима вредновања сваке године, а сваке четврте или пете године у целини;

4. подноси извештај о самовредновању квалитета рада установе васпитно-образовном већу, савету родитеља и органу управљања;

5. стара се о остваривању развојног плана установе,

6. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање

рада медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника,

7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања мед.сестре, васпитача и стручног сарадника,

8. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника,

9. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/09, 52/11 и 55/13) и недолучног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу,

10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

11. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;

12. сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;

13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи,

14. сарађује са родитељима, односно старатељима деце;

15. подноси извештаје о свом раду и раду установе органа управљања, најмање два пута годишње,

16. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13)

17. заказује седнице органа управљања, ако то у року не учини председник, односно заменик председника органа управљања,

18. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом,

19. стара се о наменском коришћењу простора и закључује уговоре о давању истога на коришћење, на основу одлуке органа управљања у складу са законом,

20. обезбеђује услове за оснивање и почетак рада установе као и за добијање решења о верификацији установе,

21. припрема елаборат за остваривање проширене делатности установе,

22. доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке и закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем,

23. одлучује о избору васпитача, односно стручних сарадника, по прибављеном мишљењу органа управљања и спроведеног поступка провере психофизичких способности кандидата и са изабраним кандидатом закључује уговор о раду,

24. потписује уверења, уговоре и друга акта везана за пословање установе,

25. доноси акт о организацији и систематизацији послова као и друга општа акта уколико она нису у надлежности органа управљања,

26. обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/09, 52/11 и 55/13) и општим актом установе.

## Члан 64.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за мировање радног односа, престанком радног односа и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси орган управљања.



Орган управљања разрешава директора установе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

#### Члан 65.

Одлука органа управљања о разрешењу директора је донета, односно министар је дао на њу сагласност, ако у року од 15 дана од дана њеног достављања не донесе акт којим одбија сагласност.

Ако орган управљања не донесе одлуку о разрешењу директора по наложеној мери просветног инспектора, у року од осам дана од дана пројема налога, директора разрешава министар просвете, у року од 15 дана од дана пријема записника о неизвршеном налогу.

#### Члан 66.

Директор установе коме престане дужност због истека другог и сваког наредног мандата или на лични захтев, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема оговарајућих послова у истој или другој установи, лице из става 1. овог члана остварује права као запослени за чијим радом престане потреба, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

Директору установе, који је разрешен из разлога што му је у дисциплинском поступку изречена мера престанка радног односа због утврђене одговорности за тежу повреду радне обавезе из члана 141. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) или посебним законом, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности, престаје радни однос без права на отпремнину.

Директору установе коме у другом и сваком наредном мандату престане дужност разрешењем, без престанка радног односа, а који не може да се распореди на послове који одговарају степену о врсти његовог образовања, престаје радни однос, уз исплату отпремнине, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

### ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

#### Члан 67.

Вршиоца дужности директора установе поставља орган управљања до избора директора ако директору престане дужност, а није расписан конкурс или орган управљања није донео одлуку о избору или је министар просвете донео акт којим је одбијено давање сагласности на одлуку органа управљања.

Вршиоца дужности поставља министар ако орган управљања не постави вршиоца дужности директора у случајевима из става 1. овог члана или не донесе одлуку по поновљеном конкурсу, односно министар не да сагласност на одлуку по поновљеном конкурсу у року од седам дана од дана сазнања за наступање разлога за постављење.

За вршиоца дужности директора установе не може бити

постављено лице које у поступку избора за директора није добило сагласност.

За вршиоца дужности директора може да буде постављен васпитач или стручни сарадник, најдуже шест месеци.

Вршиоцу дужности директора установе мирује радни однос на пословима са којих је постављен за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора установе одnose се и на вршиоца дужности директора.

### ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

#### Члан 68.

Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се васпитач или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску односно радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад у установи, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, замењује директора, са свим правима и одговорностима у случају његове привремене одсутности или спречености, уколико он писменим овлашћењем не одреди друго лице и врши друге послове предвиђене овим статутом и општим актима установе.

Помоћник директора дужан је да обавља и послове васпитача или стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Лице које замењује директора установе одређује директор из реда васпитача или стручних сарадника.

У случају да директор установе није у могућности да одреди лице које га замењује, одлуку о томе донеће орган управљања.

### 3. САВЕТ РОДИТЕЉА

#### Члан 69.

Саветодавни орган установе образовања је Савет родитеља.

Савет родитеља бира се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) и овим статутом.

Савет родитеља ради на седницама.

На седници савета родитеља води се записник који потписују записничар и председник савета родитеља.

Мандат Савета родитеља траје четири године.

#### Члан 70.

У Савет родитеља Установе бирају се представници родитеља васпитних група.

Савет родитеља установе има 15 чланова укључујући и председника.

Чланове Савета родитеља предлажу родитељи деце из васпитних група установе. Савет родитеља има председника.

Председника Савета родитеља бирају чланови, већином гласова од укупног броја чланова савета родитеља.

Савет родитеља:

-предлаже представнике родитеља деце у орган управљања,

-предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе,

-предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада;

-учествује у самовредновању квалитета рада установе образовања сваке године по појединим областима, а сваке четврте или пете у целини,

-разматра предлог програма васпитања и образовања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,

-учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа,

-даје сагласност на програм и организовање зимовања и летовања деце и разматра извештај о њиховом остваривању,

-разматра и друга питања утврђена овим статутом.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе образовања.

#### 4. СТРУЧНИ ОРГАНИ

##### Члан 71.

Стручни органи установе: старају се о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, прате остваривање програма васпитања и образовања, старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, учествују у самовредновању квалитета рада установе сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године у целини, вреднују резултате рада васпитача и стручних сарадника, прате и утврђују резултате рада, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања и решавају друга стручна питања васпитно-образовног рада.

##### Члан 72.

Стручни органи у предшколској установи су:

1. васпитно-образовно веће,
2. стручни активи васпитача и медицинских сестара,
3. актив за развојно планирање,
4. други стручни активи и тимови, које образује директор за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта,
5. педагошки колегијум,
6. колегијум Установе

**Васпитно-образовно веће** чине васпитачи и стручни сарадници. У раду васпитно –образовног већа учествује и педагошки асистент.

Васпитно-образовно веће:

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе,
- прати остваривање програма васпитања и образовања;
- стара се о остваривању циљева и исхода васпитања и образовања;
- вреднује резултате рада васпитача или стручног сарадника,
- прати и утврђује резултате рада деце,
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања;
- решава друга стручна питања васпитно-образовног рада.

**Стручни активи васпитача и медицинских сестара** могу се формирати према различитим критеријумима:

-активи узрасних група,

-активи радних јединица,

-тематски активи који раде на одређеној проблематици.

У оквиру појединих актива могу се формирати тематске секције, односно радне групе.

Стручни актив васпитача реализује основне задатке и садржај рада стручног већа васпитача. Његов задатак је да:

-предлаже основе за годишњи план васпитно-образовног рада,

-утврђује методе и начине унапређења васпитно-образовног рада, прати реализацију васпитно-образовног рада и даје предлоге за његово унапређење,

-прати и унапређује вођење целокупне педагошке документације,

-предлаже употребу и набавку стручне литературе и дидактичког материјала,

-врши и друге послове утврђене планом и програмом рада установе

**Стручни актив медицинских сестара** реализује основне задатке и садржај рада стручног већа васпитача. Његов задатак је да:

-предлаже основе за годишњи план превентивно-здравствене заштите;

-утврђује методе и начине унапређења превентивно-здравствене заштите и васпитно-образовног рада;

- прати реализацију неге и васпитно-образовног рада и превентивно-здравствене заштите и даје предлоге за њену измену и допуну;

- прати вођење педагошке и здравствене документације;

- предлаже унапређење, набавку и употребу стручне литературе и дидактичког материјала;

- врши и друге послове предвиђене планом и програмом рада установе.

**Рад стручних актива васпитача и медицинских сестара** одређује се програмом стручног усавршавања, у оквиру програма рада установе, за текућу годину.

Стручним активом руководи председник актива кога бирају чланови актива, на предлог директора. О раду актива води се записник.

**Стручни актив за развојно планирање** чине представници васпитача, стручних сарадника јединице локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

**Колегијум Установе** – У циљу изграђивања и спровођења јединствене пословне политике, усклађивања тимског рада и координације рада радних јединица, образује се Колегијум установе, као саветодавно тело.

Колегијум чине: директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и руководиоци радних јединица.

На састанак колегијума, директор установе може позвати и друге запослене који нису чланови Колегијума, у зависности од проблематике која се на састанку разматра, односно решава.

#### Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника и њиме председава и руководи директор, односно помоћник директора. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора установе који се односе на:



1. планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности установе;

2. старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада;

3. старање о остваривању развојног плана установе;

4. сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

5. организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада медицинских сестара, васпитача и стручног сарадника;

6. планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања васпитача и стручног сарадника.

Члан 73.

#### Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање сачињава предлог развојног плана установе који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

#### 5. СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

Члан 74.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у установи обавља секретар, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Послове секретара може да обавља дипломирани правник - мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, са положеним стручним испитом за секретара.

Секретар из става 2. овог члана уводи се у посао и оспособљава се за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара.

Секретару-приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара.

Секретару који не положи стручни испит у року из става 5. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит не полаже стручни испит за секретара.

Изузетно од става 2. овог члана, за секретара предшколске установе и основне школе може да буде изабрано и друго лице, уколико се и на поновљени конкурс не пријави ни један кандидат са одговарајућим образовањем, најдуже две године.

#### 6. ПРАВА ДЕТЕТА

Члан 75.

Установа и сви запослени дужни су да предузму мере да обезбеде све услове за остваривање права и безбедност деце, као и да остваре права детета у складу са потврђеним

међународним уговорима, овим и посебним законима, а нарочито право на:

1. квалитетан васпитно-образовни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева прописаних законом,

2. уважавање личности,

3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију,

4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његов даљи развој,

6. информације о његовим правима и обавезама,

7. учествовање у раду органа установе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13),

8. подношење приговора на остваривање права по основу васпитања и образовања,

9. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у васпитно-образовном процесу уколико права из тачке 1. до 8. овог члана нису остварена,

10. остваривање свих права детета, права на заштиту и на правично поступање установе и када повреди обавезу утврђену овим законом.

Члан 76.

Родитељ, односно старатељ детета може да поднесе пријаву у случају повреде права из члана 75. овог статута или непримереног понашања запослених према детету.

Пријава се подноси директору установе образовања у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор установе образовања је дужан да пријаву размотри, и да уз претходну консултацију са родитељем, односно старатељем детета и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријаве.

Запослени у установи дужан је да пријави директору, односно органу управљања кршење права детета.

#### VII ПРОГРАМИ РАДА У УСТАНОВИ

Члан 77.

Установа развија и остварује програме предшколског васпитања и образовања, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним законом.

Установа може да обавља и друге програме и активности усмерене на унапређивање васпитно-образовног рада, повећања квалитета и доступности васпитања и образовања.

Установа може стећи статус модел центра.

Члан 78.

##### 1) Предшколски програм

Предшколско васпитање и образовање за децу узраста од шест месеци до поласка у школу остварује се у Установи у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм доноси Установа, односно Управни одбор Установе у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о Установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада, других облика рада и услуга и друге

податке, у складу са посебним законом.

У оквиру Установе могу да се остварују и посебни, специјализовани програми према могућности Установе, у складу са потребама и интересима деце и родитеља и јединице локалне самоуправе.

Основе предшколског програма јесу основа за:

1. израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу Установе - јасли, вртића и припремних предшколских група;

2. израду и развијање посебних и специјализованих програма, у складу са посебним законом;

3. израду критеријума за праћење и вредновање квалитета васпитања и образовања;

4. унапређење и развој предшколске установе.

Садржај основа предшколског програма уређује се посебним законом.

#### Члан 79.

Предшколски програм припремају стручни органи Установе, а доноси га Управни одбор Установе, по прибављеном мишљењу савета родитеља и сагласности надлежног органа Града на планирана материјална средства за његово остваривање, у складу са законом.

Ако се програм васпитања и образовања или један његов део оставарују на страном језику, пре његовог доношења прибавља се сагласност министра.

Предшколски програм се доноси на неодређено време и објављује у складу са општим актом Установе, а мења се по потреби, ради усаглашавања са насталим променама у току његовог оставривања.

#### Члан 80.

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у различитом трајању:

- у целодневном трајању - од 9 до 12 сати дневно;

- у полудневном трајању - припремни предшколски програм - 4 сата дневно;

- у полудневном трајању - до 6 сати дневно;

- у полудневном трајању - до 6 сати дневно, до три пута недељно;

- у вишедневном трајању - дужем од 24 сата.

Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1. септембра текуће године до 31. августа наредне године.

#### Члан 81.

Припремни предшколски програм јесте део редовног програма предшколске установе у целодневном или полудневном трајању, који се остварује са децом у години пред полазак у школу.

#### Члан 82.

### 2) Годишњи план рада

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин рада и носиоци остваривања програма васпитања и образовања.

Годишњи план рада Установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским програмом, до 15. септембра.

Управни одбор Установе доноси Годишњи план рада.

#### Члан 83.

### 3) Развојни план Установе

Установа има развојни план.

Развојни план Установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.

Развојни план доноси Управни одбор Установе, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

### VIII КОРИСНИЦИ УСЛУГА

#### Члан 84.

Установа обезбеђује корисницима потребне услуге за целодневни, полудневни боравак, вишедневни боравак деце и њихово васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту, као и правилну исхрану у циљу правилног психо-физичког развоја деце.

Установа организује васпитно-образовни рад и са децом са сметњама у развоју и децом са посебним способностима.

Установа организује васпитно-образовни рад у години пред полазак у школу са децом без родитељског старања и децом на дужем болничком лечењу, у трајању од најмање 6 месеци.

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама. Васпитне групе могу бити јаслене, за узраст од шест месеци до три године и групе вртића, за узрасни период од три године до поласка у школу.

Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста, у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број 18/2010).

Ако не постоји могућност за формирање васпитних група у складу са законом, оснивач може утврдити мањи, односно највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу, у складу са критеријумима, које прописује министар.

Васпитно – образовни рад са децом установа може да организује и у мешовитим васпитним групама, за децу узраста од једне године до поласка у школу, у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број 18/2010).

#### Члан 85.

У Установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно старатеља.

У Установу се уписују сва деца у години пред полазак у школу (пет и по до шест и по година).

Уз документацију потребну за упис, родитељ је дужан да достави и доказ о здравственом стању детета.

Похађање припремног предшколског програма је обавезно и бесплатно.

Уколико има места деца се могу примати током целе године.

## Члан 86.

Приликом уписа детета у Установу и одређивања категорије плаћања, категоризација се врши на основу закона и општих аката донетих од стране надлежних органа.

## Члан 87.

Пријем деце у инклузивну групу, за децу са сметњама у развоју врши се на посебан начин, у складу са позитивним прописима који регулишу ово питање.

## Члан 88.

Права и обавезе родитеља, као корисника услуга у Установе, као даваоца услуга, регулишу се посебним уговором, који се закључује приликом поласка детета у вртић.

**IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

## Члан 89.

Предузимање мера за заштиту животне средине саставни је део укупних активности запослених и органа Установе.

Мере заштите животне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање загађења животне средине, правремено отклањање могућих узрока загађења, унапређење организације рада и отклањање узрока који отежавају правремено предузимање мера заштите и предузимање мера од других организација које се баве овим питањем, као и пружање помоћи другима из области заштите животне средине.

У остваривању заштите и унапређивању животне средине запослени и органи Установе дужни су да се придржавају одредаба закона и важећег нормативног акта.

**X ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ СИНДИКАТА**

## Члан 90.

Органи Установе дужни су да омогуће и обезбеде услове за остваривање функције синдиката, чија је улога у заштити права запослених уређена законским одредбама и Правилником о раду Установе.

Управни одбор и директор Установе остварују сарадњу са организацијом синдиката Установе, у оквиру закона и њиховог програма и дужни су да им обезбеде услове за рад, у складу са законским одредбама Правилником о раду установе, као и присуство председника репрезентативног синдиката седницама Управног одбора, без права одлучивања.

**XI ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ**

## Члан 91.

Васпитно-образовни рад у Установи оставарује васпитач, медицинска сестра-васпитач.

Стручне послове на унапређењу васпитно-образовног рада у Установи обављају стручни сарадници: педагог, психолог, стручни сарадници за ликовно, музичко и физичко васпитање.

Зависно од потреба Установе, као и програма који се реализују, додатну подршку и стручне послове обавља и социјални радник, дефектолог и логопед.

## Члан 92.

У обављању делатности Установа има и сараднике: нутриционисту, медицинске сестре на превентиви, педагошке асистенте.

## Члан 93.

Послови, образовање и одговорност запослених у Установи ближе су регулисани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у складу са законом.

**XII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

## Члан 94.

Запослени у Установи има право да захтева заштиту својих права пред Управним одбором, Синдикатом, инспекцијским органима, судовима, као и пред другим надлежним органима у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13), општим актима и Правилником о раду Установе.

Запослени у Установе дужни су да поштују прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозили безбедност и здравље запослених као и других лица.

Акт о безбедности и здрављу на раду доноси Управни одбор на предлог директора.

Реализација акта о безбедности и здрављу на раду врши се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Запослени остварују право на штрајк, под условом да се обезбеди минимум процеса рада ради обављања делатности Установе.

Минимум процеса рада у складу са ставом 2. овог члана, пре ступања у штрајк заједнички ће утврдити представници оснивача, репрезентативног синдиката и директор Установе.

**XIII ЈАВНОСТ У РАДУ И ИНФОРМИСАНОСТ**

## Члан 95.

О битним активностима у Установи путем средстава јавног информисања обавештава се јавност.

Информисање јавности о раду Установе врши директор, односно лице које он овласти.

Органи Установе дужни су да редовно и благовремено обавештавају раднике о свим питањима од интереса за остваривање њихових права и обавеза о чему се стара директор Установе.

Обавештавање радника обавља се достављањем писмена лично раднику или путем огласне табле.

## Члан 96.

Поједине исправе и подаци у Установи могу представљати пословну тајну у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13).

Подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати лицима ван Установе, сем ако за то нису обавезни по закону, или овлашћењу које произилази из функције које врше.

## XIV ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

## Члан 97.

Статут је основни општи акт Установе.

Установа доноси и друга општа акта прописана Законом и иста морају бити у складу са овим Статутом.

Правила понашања којима се регулишу међусобни односи деце, запослених и родитеља, као мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи регулишу се посебним правилницима.

Доношење Статута представља аутономно право Установе.

Управни одбор Установе доноси Статут, као и остала нормативна акта. Установа је дужна да тражи сагласност Скупштине на Статут.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, доноси директор, на који сагласност даје Управни одбор и Градско веће.

Измене и допуне Статута и општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Тумачења одредаба Статута и нормативних аката које усваја, даје Управни одбор Установе.

Статут и друга општа акта Установе ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Статут, као и остала општа акта објављују се на огласној табли управне зграде Установе, која се налази у улици Војводе Мишића бр.4.

Установа обезбеђује доступност Статута и других општих аката сваком запосленом и синдикату.

## Члан 98.

У Установи се поред Статута доносе следећи општи акти:

1) Правилник о раду Предшколске установе "Наша радост" Смедерево;

2) Правилник о унутрашњој организацији систематизацији и радних места у Предшколској установи "Наша радост" Смедерево;

3) Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у предшколској установи и свих активности које организује Предшколска установа "Наша Радост" Смедерево;

4) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

5) Пословник о раду Савета родитеља;

6) Пословник о раду Управног одбора;

7) Правила о понашању деце, родитеља и запослених;

8) и други општи акти чија обавеза доношења произилази из Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13) и Статута.

## XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 99.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од објављивања, а по претходној сагласности Скупштине града Смедерева.

Број: 1159/14

У Смедереву, 18. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Биљана Збиљић Илић с.р.

## 272.

На основу члана 26., 27. став 4. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ  
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНИХ  
КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СМЕДЕРЕВО**

## I

Решење о образовању Комисије за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 4/2014) мења се у тачки I тако што се за представника запослених Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, уместо Милене Грбовић, дипл.еџц. именује **Никола Матејић**, матурант Гимназије.

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 037-651/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић с.р.

273.

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 45. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СМЕДЕРЕВУ

##### I

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012) мења се у тачки I, тако што се за председника Надзорног одбора уместо Драгослава Петровића, представника локалне самоуправе именује **Весна Адић**, представник локалне самоуправе.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-157/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

274.

На основу члана 53. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 1. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст), Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО

##### I

У Решењу о именовању чланова Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“,

број 14/2012), речи „Установа за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево“, замењују се речи „Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево“, у одговарајућем падежу.

##### II

Тачка I мења се тако што се разрешава дужности члан Управног одбора Биљана Николић, представник локалне самоуправе, а уместо ње за новог члана Управног одбора именује се **Ана Поповић**, представник локалне самоуправе.

##### III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-423/2013-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

275.

На основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИСТОЋА СМЕДЕРЕВО

##### I

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 4/2014) мења се у тачки I, тако што се за члана Надзорног одбора уместо Владимира Ђуричића, ЈМБГ 0610974760013, представника запослених, именује **Меланија Лазич**, ЈМБГ 1911973765015, представник запослених.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-190/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.



276.

На основу члана 130. став 3. и члана 139. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ

##### I

У Надзорни одбор Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву, именују се:

- за председника

**Љубомир Ранковић**, представник Оснивача

- за чланове:

1. **Миомир Срејић**, представник Оснивача

2. **прим.др.стом. Весна Славковић**, представник за послених.

##### II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013).

##### III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-114/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

277.

На основу чланова 35. и 37. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и чланова 2., 3., 4., 12. и 13. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА

##### I

Решење о оснивању Савета за буџет и финансије и избору чланова Савета („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012), мења се у тачки I тако што се уместо чланова

Олге Свилар и Наде Кокот, бирају нови чланови **Милица Тодоровић** и **Марија Момчиловић**.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-119/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

278.

На основу чланова 35. и 37. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и чланова 2., 3., 4., 12. и 21. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА

##### I

Решење о оснивању Савета за здравље и социјалну заштиту и избору чланова Савета („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012), мења се у тачки I тако што се уместо члана др Радише Мијаиловића, бира нови члан **др Камелија Зарков**.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-129/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

279.

На основу чланова 35. и 37. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и чланова 2., 3., 4., 12. и 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

##### I

Решење о оснивању Комисије за прописе и избору чланова Комисије („Службени лист града Смедерева“, број

13/2012), мења се у тачки I тако што се уместо члана Драгослава Петровића, бира нови члан **Срђан Стефановић**.

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-136/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

280.

На основу чланова 35. и 37. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и чланова 2., 3., 4., 12. и 22. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА

#### I

Решење о оснивању Савета за заштиту животне средине и избору чланова Савета („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012 и 8/2013), мења се у тачки I тако што се уместо члана Надежде Станимировић, бира нови члан **Милена Трајковић**.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-191/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

281.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ

#### I

У Школски одбор Основне школе „Димитрије Давидовић“ у Смедереву именују се за чланове:

1. **Горан Лазић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Иван Чојбашић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Томислав Миљковић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Јасмина Д. Симић**, представник запослених
5. **Зорица Стојковић**, представник запослених
6. **Снежана Радуновић**, представник запослених
7. **Мирјана Глишић**, представник родитеља ученика
8. **Натали Сладић**, представник родитеља ученика
9. **Слободан Белошевац**, представник родитеља ученика.

#### II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Димитрије Давидовић“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 2/2011, 1/2012 и 10/2012).

#### III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3575/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

282.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДР ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ

#### I

У Школски одбор Основне школе „Др Јован Цвијић“ у Смедереву именују се за чланове:

1. **Мирослав Илић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Биљана Ђорђевић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Драгана Панајотовић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Ксенија Марковић**, представник запослених
5. **Наташа Обрадовић**, представник запослених
6. **Зорица Илић**, представник запослених
7. **Ненад Пуцар**, представник родитеља ученика
8. **Драган Цветковић**, представник родитеља ученика
9. **Тања Марковски**, представник родитеља ученика.

## II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 9/2013 и 1/2014).

## III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-92/2014-07  
У Смедереву, 1. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

**283.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ

## I

У Школски одбор Основне школе „Бранислав Нушић“ у Смедереву именују се за чланове:

1. **Бобан Алексовски**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Катарина Новаковић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Никола Ђорђевић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Слађана Кољибабић**, представник запослених
5. **Татјана Ристић**, представник запослених
6. **Снежана Белоица**, представник запослених
7. **Александра Митровић**, представник родитеља ученика
8. **Олгица Крсмановић**, представник родитеља ученика
9. **Радослав Дејановић**, представник родитеља ученика.

## II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бранислав Нушић“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 2/2012, 13/2012, 1/2014 и 4/2014).

## III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-151/2014-07  
У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

**284.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ

## I

У Школски одбор Основне школе „Бранко Радичевић“ у Смедереву, именују се за чланове:

1. **Љубиша Живковић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Мирјана Младеновић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Јелена Ђокић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Александар Панић**, представник запослених
5. **Радуле Перовић**, представник запослених
6. **Предраг Драгутиновић**, представник запослених
7. **Миланка Петровић**, представник родитеља ученика
8. **Јелена Николић**, представник родитеља ученика
9. **Љубиша Јовановић**, представник родитеља ученика.

## II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 10/2012 и 1/2014).

**Ш**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-117/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**285.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У СМЕДЕРЕВУ**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Смедереву именују се за чланове:

1. **Данијела Филиповић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Милан Ружић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Бојана Мојсић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Милош Дунчевић**, представник запослених
5. **Радисав Љушић**, представник запослених
6. **Споменка Гавриловић**, представник запослених
7. **Саша Лазаревић**, представник родитеља ученика
8. **Верица Савић**, представник родитеља ученика
9. **Горица Матић**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 1/2012 и 13/2012).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-153/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**286.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„ВУК КАРАЦИЋ“ У ЛИПАМА**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Липама именују се за чланове:

1. **Марко Илић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Топлица Живојиновић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Марија Живковић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Владан Нешић**, представник запослених
5. **Мирјана Ђурђевић Белошевац**, представник запослених
6. **Верица Алексић**, представник запослених
7. **Добрица Јаковљевић**, представник родитеља ученика
8. **Јовица Животић**, представник родитеља ученика
9. **Весна Стефановић**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Липама („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 2/2011, 1/2012 и 1/2014).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-106/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**287.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„ХЕРОЈ СРБА“ У ОСИПАОНИЦИ**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници именују се за чланове:

1. **Милош Ђурић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Добрица Ранковић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Мирослав Станковић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Наташа Величковић**, представник запослених
5. **Дејан Петровић**, представник запослених
6. **Сања Станковић**, представник запослених
7. **Снежана Бранковић**, представник родитеља ученика
8. **Марина Рајчетић**, представник родитеља ученика
9. **Тања Бранковић**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010 и 5/2013).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-81/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

**288.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„ИЛИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ КОЛАРАЦ“**  
**У КОЛАРИМА**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Илија Милосављевић Коларац“ у Коларима, именују се за чланове:

1. **Жељко Јеличић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Дубравка Благојевић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Бојан Стојковић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Драгана Јовичић**, представник запослених
5. **Нада Цвејић**, представник запослених
6. **Марина Брађан**, представник запослених
7. **Анита Марковић**, представник родитеља ученика
8. **Данијела Грујић**, представник родитеља ученика
9. **Анкица Бодиновац**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Илија Милосављевић Коларац“ у Коларима („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010 и 13/2012).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-121/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

**289.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У ЛУГАВЧИНИ**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Бранко Радичевић“ у Лугавчини именују се за чланове:

1. **Славица Кузмановић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Драгана Ђекић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Рајко Јеремић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Зоран Ађимовић**, представник запослених
5. **Горица Вучковић**, представник запослених
6. **Драгица Поповић**, представник запослених
7. **Емил Јеремић**, представник родитеља ученика
8. **Данијела Миљковић**, представник родитеља ученика
9. **Биљана Рајић**, представник родитеља ученика.



**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Лугавчини („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 7/2011 и 1/2014).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-84/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**290.**

По извршеном савјивању текста Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Лугавчини, објављеног у „Службеном листу града Смедерева“, број 6/2014) утврђено је да су се у тексту поткрале штампарске грешке те се даје

**И С П Р А В К А**

**РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У ЛУГАВЧИНИ**

У Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Лугавчини у тачки I, редни број 3. уместо имена „Рајко Јеремић“, представник јединице локалне самоуправе треба да стоји „Радосав Јеремић“, представник јединице локалне самоуправе.

Број 02-84/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**291.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
„САВА КОВАЧЕВИЋ“ У МИХАЈЛОВЦУ**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Сава Ковачевић“ у Михајловцу именују се за чланове:

1. **Бојан Лукић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Боривоје Јеремић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Бојан Владимировић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Горан Алексовски**, представник запослених
5. **Јасмина Ђорђевић**, представник запослених
6. **Нинослава Стојановић**, представник запослених
7. **Србијанка Ристић**, представник родитеља ученика
8. **Љиљана Лукић**, представник родитеља ученика
9. **Јелица Ракић**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Сава Ковачевић“ у Михајловцу („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 7/2011, 13/2012 и 4/2013).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-86/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**292.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
„СВЕТИТЕЉ САВА“ У ДРУГОВЦУ**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Светитељ Сава“ у Друговцу именују се за чланове:

1. **Јовица Мирковић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Драгослав Бркић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Славиша Стевановић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Данијела Милосављевић**, представник запослених
5. **Љиљана Јовановић**, представник запослених
6. **Саша Бојанић-Стевановић**, представник запослених
7. **Марко Митровић**, представник родитеља ученика
8. **Радмила Брковић**, представник родитеља ученика
9. **Биљана Милосављевић**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Светитељ Сава“ у Друговцу („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010 и 15/2012).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-109/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**293.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
„ИВО АНДРИЋ“ У РАДИНЦУ**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Иво Андрић“ у Радинцу именују се за чланове:

1. **Јелена Јовановић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Саша Илић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Верица Јовановић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Зоран Кулагих**, представник запослених
5. **Ружица Угљеваревић**, представник запослених
6. **Ленка Миловановић**, представник запослених
7. **Саша Јанковић**, представник родитеља ученика
8. **Ивана Ђорђевић**, представник родитеља ученика
9. **Маријана Милутиновић**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Иво Андрић“ у Радинцу („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 7/2011, 13/2012, 15/2012, 8/2013 и 1/2014).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4369/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**294.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У ВРАНОВУ**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову именују се за чланове:

1. **Катја Беч**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Немања Миленковић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Михајло Симић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Марија Радошевић**, представник запослених
5. **Никола Миленковић**, представник запослених
6. **Горица Аиђелковић**, представник запослених
7. **Драган Радојевић**, представник родитеља ученика
8. **Драган Веселиновић**, представник родитеља ученика
9. **Ана Новаковић**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 2/2011, 4/2011, 1/2013, 4/2013, 8/2013 и 1/2014).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-85/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

295.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ У СКОБАЉУ

##### I

У Школски одбор Основне школе „Иво Лола Рибар“ у Скобаљу именују се за чланове:

1. **Драган Стевановић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Миодраг Јовановић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Милица Симић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Милош Некић**, представник запослених
5. **Душан Крстић**, представник запослених
6. **Валентина Андрејевић**, представник запослених
7. **Јасмина Стевановић Станојевић**, представник родитеља ученика
8. **Виолета Вељковић**, представник родитеља ученика
9. **Дарко Митић**, представник родитеља ученика.

##### II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Иво Лола Рибар“ у Скобаљу („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010 и 13/2012).

##### III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-87/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

296.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БУРА ЈАКШИЋ“ У МАЛОЈ КРСНИ

##### I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бура Јакшић“ у Малој Крсној („Службени лист града Смедерева“, број 1/2013, 1/2014 и 2/2014), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Школског одбора, **Геновева Јовановић**, представник родитеља ученика, а уместо ње за новог члана Школског одбора именује се **Дејан Стокић**, представник родитеља ученика.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-179/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић** с.р.

297.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ХЕРОЈ СВЕТА МЛАДЕНОВИЋ“ У САРАОРЦИМА

##### I

У Школски одбор Основне школе „Херој Света Младеновић“ у Сараорцима именују се за чланове:

1. **Небојша Матић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Зоран Јеремић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Бојан Стаменковић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Зоран Радојковић**, представник запослених
5. **Радиша Благојевић**, представник запослених
6. **Јасмина Ђерговић**, представник запослених
7. **Слободан Милосављевић**, представник родитеља ученика
8. **Мирослава Радуновић Митровић**, представник родитеља ученика
9. **Горан Николић**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Херој Света Младеновић“ у Сараорцима („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 13/2012, 1/2014 и 2/2014).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-97/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**298.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ**

**I**

У Школски одбор Гимназије у Смедереву именују се за чланове:

1. **Даница Бранковић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Никола Нешић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Слађана Поповић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Дејан Спасић**, представник запослених
5. **Ивица Бојичић**, представник запослених
6. **Радмила Трајковић**, представник запослених
7. **Горан Ђорђевић**, представник родитеља ученика
8. **Весна Настић**, представник родитеља ученика
9. **Сузана Рајковић Радан**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Гимназије у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 2/2011, 4/2011, 6/2011, 6/2013, 8/2013 и 1/2014).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-127/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**299.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У**  
**СМЕДЕРЕВУ**

**I**

Решење о именовану чланова Школског одбора Техничке школе у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 1/2013, 6/2013 и 1/2014), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Школског одбора, Мирослав Илић, представник јединице локалне самоуправе, а уместо њега за новог члана Школског одбора именује се **Марија Јанески**, представник јединице локалне самоуправе.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-176/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**300.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ТЕКСТИЛНО-ТЕХНОЛОШКЕ И**  
**ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ**  
**„ДЕСПОТ ЂУРАЋ“ У СМЕДЕРЕВУ**

**I**

У Школски одбор Текстилно-технолошке и пољопривредне школе „Деспот Ђураћ“ у Смедереву именују се за чланове:

1. **Владан Дачић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Владета Кочовић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Радица Раковић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Каролина Новокмет**, представник запослених
5. **Марина Мрвић**, представник запослених
6. **Данијела Петровић**, представник запослених
7. **Дарко Каленић**, представник родитеља ученика
8. **Живан Стојковић**, представник родитеља ученика
9. **Сања Томрецај**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора Текстилно-технолошке и пољопривредне школе „Деспот Ђураћ“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 2/2011, 6/2011, 15/2012, 1/2014 и 2/2014).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-83/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**301.**

54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 24. седници одржаној 14. новембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“ У**  
**СМЕДЕРЕВУ**

**I**

У Школски одбор Музичке школе „Коста Манојловић“ у Смедереву именују се за чланове:

1. **Јасмина Стојановић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Николета Ристић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Мирјана Мирковић-Лазич**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Марко Ђорђевић**, представник запослених
5. **Јована Стојановић**, представник запослених
6. **Петар Мирков**, представник запослених
7. **Бранко Младеновић**, представник родитеља ученика
8. **Дејан Лазич**, представник родитеља ученика
9. **Александар Китановић**, представник родитеља ученика.

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора Музичке школе „Коста Манојловић“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 10/2012, 6/2013 и 1/2014).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-180/2014-07

У Смедереву, 14. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић с.р.**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**302.**

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011) и члана 14. Одлуке о пијацама („Службени лист града Смедерева“, број 5/2013),

Градско веће града Смедерева, на 147. седници одржаној 24. октобра 2014. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК**  
**УСЛУГЕ ЗАКУПА ПРОСТОРА НА САЈМУ ПОЛОВНЕ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО**

**I**

Даје се сагласност на Ценовник услуге закупа простора на Сајму половне пољопривредне механизације Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, број 500-949/2 од 10.09.2014. године, и то:



Врста услуге	Критеријум (основ за наплату)	Цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
Закуп изложбеног простора за све категорије излагача	дужни метар/дан	83,33	16,67	100,00
Резервација изложбеног простора за све категорије излагача	месечно	500,00	100,00	600,00
Продајни простор за угоститељске објекте	месечно	1.000,00	200,00	1.200,00

Ценовник за возила				
Путнички ауто	дан	50,00	10,00	60,00
Комби	дан	100,00	20,00	120,00
Камион	дан	150,00	30,00	180,00

Цене закупа изложбеног простора за све категорије излагача се утврђује по дужном метру или по возилу. Дубина простора коју корисник добија по дужном метру износи 3,5 метара корисног изложбеног простора.

## II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 24. октобра 2014. године.

## III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 038-8/2014-07

У Смедереву, 24. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

### 303.

На основу члана члана 26. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст), чланова 6. и 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник Републике Србије“, број 63/2010) и члана 9. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Службени гласник Републике Србије“, број 1/2002),

Градско веће града Смедерева, на 150. седници одржаној 28. октобра 2014. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА И КООРДИНАТОРА КОМИСИЈЕ**

## I

Решење о образовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и именовању чланова и координатора Комисије („Службени лист града Смедерева“, број 1/2011 и 11/2012), мења се члану 3. тако што се уместо др мед Љубинке Младеновић, специјалисте педијатрије, начелника Службе за здравствену заштиту школске деце и омладине Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву, именује др Татијана Мијатовић, специјалиста педијатрије у Служби за здравствену заштиту деце Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву.

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-169/2014-07

У Смедереву, 28. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

### 304.

На основу чланова 17, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС и 55/2014) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 151. седници одржаној 4. новембра 2014. године, донело је

## ПРОГРАМ

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА У 2014. ГОДИНИ**

1. Овим Програмом утврђује се коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева у 2014. години.

2. За реализацију овог Програма планирана су средства у буџету града Смедерева за 2014. годину у укупном износу од 39.900.000,00 динара а распоредиће се сразмерно оствареним приходима у буџету града Смедерева на следеће позиције:

позиција	Назив	%	износ (динара)
1.	Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији града Смедерева	50	19.950.000
1.1	Учешће Савета у изградњи кружног тока на раскрсници државног пута II реда број 142 (Смедерево-Водањ-Младеновац) са обилазницом око Смедерева (пут од пута Р 100 до пута М 1.10/М 24)		1.800.000
1.2	Учешће Савета у изградњи и уређењу платформи и звучних трака на пешачким прелазима на државним путевима који пролазе кроз насеља на територији града Смедерева (Радинач, Раља, Мала Крсна, Скобаљ, Осипаоница, Лугавчина, Сараорци, Михајловац, Добри До, Колари, Петријево, Водањ, Мало Орашје и друга насеља)		3.000.000
1.3	Учешће Савета у набавци и уградњи саобраћајне сигнализације и опреме за обележавање зона школа и постављању техничких средстава за успоравање саобраћаја и посебних техничких средстава за заштиту безбедности учесника у саобраћају у зонама школа на државним путевима (Раља, Мала Крсна, Скобаљ, Лугавчина, Сараорци, Добри До, Мало Орашје и друга насеља) и општинским путевима и улицама на територији града Смедерева		3.000.000
1.4	Учешће Савета у набавци и уградњи техничких средстава за успоравање саобраћаја и посебних техничких средстава за заштиту безбедности учесника у саобраћају (пешачке ограде, лежећи полицајци, платформе, стубићи и сл.)		4.000.000
1.5	Учешће Савета у набавци и уградњи саобраћајне сигнализације и опреме по захтевима месних заједница и по решењима органа задужених за техничко регулисање саобраћаја		3.650.000
1.6	Учешће Савета у набавци и уградњи путоказне сигнализације на територији града Смедерева, а на основу Пројекта који је финансиран средствима Савета из Програма за 2013. годину		4.500.000
2.	Рад Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева	0,0	0
3.	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања	0,75	300.000
3.1	Учешће Савета у опремању школа и осталих установа средствима и опремом за унапређење саобраћајног васпитања и образовања		300.000
4	Превентивно – промотивне активности из области безбедности саобраћаја	0,75	300.000
4.1	Медијска подршка превентивно – промотивних активности побољшања безбедности у саобраћају у сарадњи са локалним медијима		250.000
4.2	Набавка промотивног материјала из области безбедности саобраћаја		50.000
5.	Научно – истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	13,5	5.400.000
5.1	Учешће Савета за израду пројеката и техничке контроле пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације на основу Закључака Градског већа града Смедерева и решења органа задужених за техничко регулисање саобраћаја		1.500.000
5.2	Учешће Савета у набавци пројектне документације путоказне сигнализације на територији града Смедерева		510.000
5.3	Учешће Савета у изради техничке документације за улице и локалне путеве на којима се догодио највећи број саобраћајних незгода према Извештају о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за 2013. годину		2.000.000
5.4	Учешће Савета у набавци пројектне документације за оптимизацију сигналних планова на семафорисаним раскрсницама на територији града Смедерева		750.000
5.5	Учешће Савета у набавци пројектне документације за видео надзор, контролу и мерење брзине возила и аутоматско препознавање регистарских таблица возила на територији града Смедерева		640.000

6.	Техничко опремање органа надлежних за безбедност саобраћаја и јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима	35	13.950.000
6.1	Опремање јединице саобраћајне полиције ПУ Смедерево новим возилима		4.950.000
6.2	Опремање јединице саобраћајне полиције ПУ Смедерево техничким средствима		1.900.000
6.3	Учешће Савета у набавци и уградњи опреме за видео надзор, контролу и мерење брзине возила и аутоматско препознавање регистарских таблица возила на територији града Смедерева		7.100.000
	укупно позиција 1	50	19.950.000
	укупно позиција 2+3+4+5+6	50	19.950.000
	свега	100,0	39.900.000,00

3. Захтев за трансфер средстава из тачке 2. позиције 1. и 5. уз приложену документацију у складу са законом, по налогу Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева, Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево доставља буџету града Смедерева.

4. Захтев за трансфер средстава из тачке 2. позиције 2, 3, 4. и 6. уз приложену документацију у складу са Законом, по налогу Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева, Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке Градске управе Смедерево доставља буџету града Смедерева.

5. Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево и Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке Градске управе Смедерево подносе Савету за безбедност саобраћаја града Смедерева извештаје о извршеним активностима и реализацији Програма и то најмање једном у три месеца.

6. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе Смедерево подноси Савету за безбедност саобраћаја града Смедерева извештај о утрошку средстава по основу Програма.

7. Савет за безбедност саобраћаја града Смедерева на основу извештаја из тачака 5. и 6. Програма, подноси Градском већу града Смедерева извештај о извршеним активностима и реализацији Програма.

8. Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-505/2014-07

У Смедереву, 4. новембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

### 305.

На основу чланова 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), Одлуке о доношењу Локалног плана акције у области инвалидности 2012-2015. године у граду Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 2/2012), члана 3. став 2., и 4., члана 5. став 1. и 6., члана 6. став 3., члана 38. став 1. тачка 4. и члана 39. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 152. седници одржаној 7. новембра 2014. године, донело је

### П Р А В И Л Н И К О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КОРИШЋЕЊУ АУТОБУСА ЗА ПРЕВОЗ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

#### Члан 1.

У Правилнику о коришћењу аутобуса за превоз особа са инвалидитетом („Службени лист града Смедерева“, број 6/2013) у члану 7. додаје се став 2. који гласи:

„Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“ Смедерево, аутобус ће користити сваког радног дана за организовани колективни превоз корисника на релацији од места становања корисника до седишта Установе.“

#### Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7470/2014-07  
У Смедереву, 7. новембра 2014. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Бојан Теофиловић, с.р.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК****306.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 8. октобра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. У тачки 1. Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број 400-4775/2014-07 од 22. јула 2014. године износ од „115.000,00 динара“, замењује се износом од „41.797,00 динара“.

2. Тачка 2. Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број 400-4775/2014-07 од 22. јула 2014. године мења се и гласи:

„Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 - Физичка култура, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиција 205, економска класификација 481, у укупном износу од 41.797,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 80.769.179,00 динара“.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4775/2014-07

У Смедереву, 8. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

**307.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 8. октобра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“,

број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од 449.971,75 динара за измирење обавеза уговорене камате по основу три Уговора о зајму уља за ложење средње - С мазут, закључених између Града Смедерева као зајмопримца и Републике Србије - Републичке дирекције за робне резерве. Заводни бројеви Уговора о зајму уља за ложење средње - С мазут су, 400-337-14-08 од 23.01.2014. године, 400-573-14-08 од 30.01.2014. године, као и 400-1106-14-08 од 21.02.2014. године, као и по основу три обрачуна камате достављене од стране НИС Гаспром Њефта, и то обрачуни број 0104002436, 0104003732, као и 0104005001.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 101 – Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од 449.971,75 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 3.081.310,78 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-6644/2014-07

У Смедереву, 8. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

**308.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 14. октобра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 146.030,00 динара нето, односно **173.849,00** динара бруто за учешће шахисткиње Иване Станимировић на Европском првенству кадета у шаху које се одржава у Батумију – Грузија од 18. октобра 2014. године до 29. октобра 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4-Градска управа, глава 4.13-Физичка култура, функција 810-Услуге рекреације и спорта, позиција

205, економска класификација 481, у укупном износу од **173.849,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **81.163.028,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5397/2014-07

У Смедереву, 14. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

309.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 15. октобра 2014. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **287.993,00** динара Стрељачкој дружини „Смедерево“ за организацију финалног турнира Лиге Младих Европе за 2014. годину, а који је Извршни одбор Европске стрељачке Конфедерације поверио Стрељачкој дружини „Смедерево“ и који се одржава у оквиру Спортске хале Смедерево у периоду од 04. до 06. октобра 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13- Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 205, економска класификација 481, у укупном износу од **287.993,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **81.451.021** динар.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 037-52/2014-07

У Смедереву, 15. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

310.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 20. октобра 2014. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **106.632,00** динара на име недостајућих средстава за измирење обавезе Града Смедерева по основу обрачуног пореза на додату вредност за период јул-септембар 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 43 – Порези, обавезне таксе и казне неметнуте од једног нивоа власти другом, економска класификација 482, у укупном износу од **106.632,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **6.806.632,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-6955/2014-07

У Смедереву, 20. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

311.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 28. октобра 2014. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града



Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **216.687,00** динара Erste bank a.d. Нови Сад, на име плаћања обрачунате накнаде за банкарску услугу обраде Захтева за коришћењем средстава кредита, а у складу са чланом 8. Уговора о наменском кредиту број 400-5287/2014-08 од 19. августа 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 170 – Трансакције везане за јавни дуг, позиција 53 – Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од **216.687,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **716.749,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5287/2014-07

У Смедереву, 28. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

**312.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 29. октобра 2014. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Тачка 1. Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број 400-3294/2014-07 од 15. августа 2014. године, мења се и гласи:

„Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину (”Службени лист града Смедерева”, број 11/2013), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **69.149,00** динара на име дежурства запослених радника ЕД „Електроморава“ Смедерево у време одржавања вашара поводом празника „Преображења Господњег“ у Коларима од 16.08. до 19.08.2014. године.“

2. Тачка 2. Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број 400-3294/2014-07 од 15. августа 2014. године, мења се и гласи:

„Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 - Извршни и законодавни органи, позиција 37, економска класифика-

ција 424 - Специјализоване услуге, у укупном износу од **69.149,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **20.505.334,00** динара.“

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3294/2014-07

У Смедереву, 29. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

**313.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 30. октобра 2014. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **216.688,00** динара Vanca Intesa ad Beograd, на име плаћања обрачунате накнаде за банкарску услугу обраде Захтева за коришћењем средстава кредита, а у складу са чланом 8. Уговора о наменском кредиту број 400-5287/2014-08 од 19. августа 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 170 – Трансакције везане за јавни дуг, позиција 53 – Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од **216.688,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **933.437,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5287/2014-07

У Смедереву, 30. октобра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

**314.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 10. новембра 2014. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од

**372.587,64** динара за измирење обавеза уговорене камате по основу три Уговора о зајму уља за ложење средње - Смазут, закључених између Града Смедерева као зајмопримца и Републике Србије - Републичке дирекције за робне резерве. Заводни бројеви Уговора о зајму уља за ложење средње - Смазут су, 400-337-14-08 од 23.01.2014. године, 400-573-14-08 од 30.01.2014. године, као и 400-1106-14-08 од 21.02.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 101 – Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од **372.587,64** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **3.453.898,42** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7535/2014-07  
У Смедереву, 10. новембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с.р.

## САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>			
251.	1	263.	40
Решење о потврђивању мандата одборнику изабраном на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 06. и 13. маја 2012. године		Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево	
252.	1	264.	40
Одлуку о приступању промени Статута града Смедерева		Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево	
253.	2	265.	40
Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету града Смедерева за 2014. годину		Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево	
254.	22	266.	41
Одлуку о измени Одлуке о утврђивању висине стопа пореза на имовину, висини стопе амортизације и утврђивању зона са коефицијентима за непокретности у зонама за град Смедерево		Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево	
255.	23	267.	41
Одлуку о ауто-такси превозу		Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево	
256.	29	268.	41
Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац		Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа Спортски центар Смедерево	
257.	30	269.	41
Одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац		Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа Телевизија Смедерево	
258.	30	270.	42
Одлуку о образовању Комисије за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац и именовању чланова Комисије		Решење о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Смедерево	
259.	31	271.	48
Годишњи програма мера и радова за смањење ризика од поплава на водотоцима II реда на територији града Смедерева за 2015. годину		Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево	
260.	39	272.	62
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево		Решење о измени Решења о образовању Комисије за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Смедерево	
261.	39	273.	63
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево		Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Историјског архива у Смедерево	
262.	40	274.	63
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево		Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево	
		275.	63
		Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево	

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна	
276.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву	64	288. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Илија Милосављевић Коларац“ у Коларима	68
277.	Решење о измени Решења о оснивању Савета за буџет и финансије и избору чланова Савета	64	289. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Лугавчини	68
278.	Решење о измени Решења о оснивању Савета за здравље и социјалну заштиту и избору чланова Савета	64	290. Исправка Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Лугавчини	69
279.	Решење о измени Решења о оснивању Комисије за прописе и избору чланова Комисије	64	291. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Сава Ковачевић“ у Михајловцу	69
280.	Решење о измени Решења о оснивању Савета за заштиту животне средине и избору чланова Савета	65	292. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Светитељ Сава“ у Друговцу	69
281.	Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Димитрије Давидовић“ у Смедереву	65	293. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Иво Андрић“ у Радинцу	70
282.	Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Др Јован Цвијић“ у Смедереву	65	294. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову	70
283.	Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранислав Нушић“ у Смедереву	66	295. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Иво Лола Рибар“ у Скобаљу	71
284.	Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Смедереву	66	296. Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ у Малој Крсни	71
285.	Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Смедереву	67	297. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Херој Света Младеновић“ у Сараорцима	71
286.	Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Липама	67	298. Решење о именовану чланова Школског одбора Гимназије у Смедереву	72
287.	Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници	67	299. Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Техничке школе у Смедереву	72
			300. Решење о именовану чланова Школског одбора Текстилно-технолошке и пољопривредне школе „Деспот Ђурађ“ у Смедереву	72

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна	
301.	Решење о именовану чланова Школског одбора Музичке школе „Коста Манојловић“ у Смедереву	73	313. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	79
<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>				
302.	Решење о давању сагласности на Ценовник услуге закупа простора на Сајму половне пољопривредне механизације Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево	73	314. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	80
303.	Решење о измени Решења о образовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и именовану чланова и координатора Комисије	74		
304.	Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева у 2014. години	74		
305.	Правилник о допуни Правилника о коришћењу аутобуса за превоз особа са инвалидитетом	76		
<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>				
306.	Решење о измени Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве	77		
307.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	77		
308.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	77		
309.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	78		
310.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	78		
311.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	78		
312.	Решење о измени Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве	79		



---

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 4621-907 и 4621-917  
[www.smederevo.org.rs](http://www.smederevo.org.rs)

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,  
Тираж 35 примерака

---