

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VI БРОЈ 7

СМЕДЕРЕВО, 4. НОВЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

204.

На основу Одлуке Скупштине Слободне зоне Смедерево д.о.о. број 301013/1 од 25.10.2013.године, члана 6. став 2. тачка 6. и члана 9. Закона о слободним зонама („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 15. седници одржаној 4. новембра 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ МИШЉЕЊА О ОПРАВДАНОСТИ ПРОШИРЕЊА ПОДРУЧЈА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ СМЕДЕРЕВО

Члан 1.

Сматра се оправданим проширење подручја Слободне зоне Смедерево у Смедереву на следеће парцеле:

Вимекс д.о.о.

С.Лист непокр. бр. 13539

КП бр. 470/16, површина 76а 45m²

КП бр. 470/17, површина 25а 47m²

КП бр. 470/21, површина 76а 68m²

Укупна површина 1ha 78a 60m²

Ду Интеграл д.о.о.

Лист непокр. бр. 13364

КП бр. 233/31, површина 28а 18m²

Укупна површина 28а 18m²

Цвишић Зоран

Лист непокр. бр. 13891

КП бр. 233/33, површина 28а 46m²

Укупна површина 28а 46m²

Кузмановић Слободан

Лист непокр. бр. 14412

КП бр. 233/32, површина 28а 65m²

Укупна површина 28а 65m²

ЕМ –ДИП д.о.о.

Лист непокр. бр. 14135

КП бр. 233/63, површина 2ha 62a 86m²

Укупна површина 2ha 62a 86m²

Железара Смедерево

Лист непокр.бр. 14060

КП бр. 233/53, површина 2ha 72a 32m²

КП бр. 233/64, површина 2ha 51a 52m²

КП бр. 233/65, површина 2ha 52a 84m²

КП бр. 233/66, површина 2ha 50a 18m²

КП бр. 233/67, површина 2ha 50a 31m²

КП бр. 233/68, површина 2ha 50a 19m²

КП бр. 233/70, површина 3ha 50a 06m²

КП бр. 233/71, површина 3ha 07a 58m²

КП бр. 233/72, површина 2ha 83a 94m²

КП бр. 233/73, површина 2ha 69a 87m²

КП бр. 233/74, површина 3ha 52a 23m²

КП бр. 233/75, површина 3ha 54a 89m²

КП бр. 233/76, површина 2ha 52a 54m²

Укупна површина 36ha 98a 47m²

Укупна површина проширења 42ha 25a 22m²

Члан 2.

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-197/2013-07
У Смедереву, 4. новембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с. р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

205.

На основу члана 46. став 1. тачка 7., а у вези са чланом 55. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 2. став 1. тачка 7. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2012-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 93. седници одржаној 19. септембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

ЗОРАН АНЂЕЛКОВИЋ, дипломирани правник, поставља се за заменика начелника Градске управе града Смедерева.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 037-680/2013-07
У Смедереву, 19. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

206.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 94. седници одржаној 26. септембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА У 2013. ГОДИНИ

I

Даје се сагласност на Правилник о начину и критеријумима за избор програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за суфинансирање програма од јавног интереса цркава и верских заједница на територији града Смедерева у 2013. години, број 02-74/2013-07 од 24.09.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7977/2013-07
У Смедереву, 26. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

На основу чланова 32. и 44. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2006) и Решења о образовању Комисије за израду Правилника о начину и критеријумима за избор програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за финансирање програма од јавног интереса цркава и верских заједница на територији града Смедерева у 2013. години, број 02-74/2013-07 од 06. марта 2013. године, Комисија на седници одржаној 24. септембра 2013. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА У 2013. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин, мерила и критеријуми за избор програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице на територији града Смедерева (у даљем тексту: Програм), поступак спровођења јавног конкурса за избор програма, права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде суфинансиран средствима из

буџета града Смедерева, поступак рада Комисије за израду Правилника о начину и критеријумима за избор програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за финансирање програма од јавног интереса цркава и верских заједница на територији града Смедерева (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Избор програма који се суфинансирају средствима буџета града Смедерева врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс).

Члан 3.

Суфинансирање програма по овом Правилнику односи се на:

- програм изградње, обнове и одржавања верских храмова и објеката;
- програм заштите и бриге о верским објектима од изузетног историјског, националног и културног значаја;
- програм унапређивања сарадње локалне самоуправе са црквама и верским заједницама на образовном, културном и социјално-хуманитарном плану;
- програм подршке богослужбеним и верским обредима везаним за значајне историјске догађаје или личности;
- програм подршке организацији верских манифестација од значаја за град Смедерево.

Члан 4.

Избор програма који су наведени у члану 3. овог Правилника, врши се на основу конкурса, а у складу са потребама и могућностима буџета града Смедерева.

Средства из буџета града Смедерева за суфинансирање програма из става 1. овог члана, преносе се на основу уговора који закључује град Смедерево, кога заступа градоначелник, са подносиоцем изабраног програма.

Члан 5.

Конкурс за избор програма који су наведени у члану 3. овог Правилника, спроводи се једном годишње, а расписује га Градско веће града Смедерева, уколико су буџетом града Смедерева обезбеђена средства за ову намену.

Право учешћа на конкурсима имају цркве и верске заједнице чији се објекти налазе на територији града Смедерева.

Члан 6.

Конкурс за избор програма који су наведени у члану 3. овог Правилника објављује се на огласној табли Градске управе Смедерево, у средствима јавног информисања и на званичној интернет страни града Смедерева.

Конкурс из става 1. овог члана садржи:

- назив програма за које се спроводи конкурс,
- могуће учеснике на конкурс,
- укупан износ средстава буџета града,
- рок за подношење пријаве на конкурс,
- начин пријављивања на конкурс,
- образац пријаве на конкурс,
- документацију коју је потребно приложити на конкурс и
- адресу на коју се доставља пријава.

Члан 7.

Конкурс за избор програма који су наведени у члану 3. овог Правилника, спроводи

Комисија коју образује градоначелник града Смедерева. Комисија из става 1. овог члана има председника, заменика председника и четири члана.

Члан 8.

Пријава на конкурс из члана 6. овог Правилника подноси се Комисији на обрасцу пријаве који је саставни део конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом Комисија неће разматрати.

Члан 9.

Критеријуме за избор програма утврђује Комисија, на основу Правилника, на који сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Члан 10.

Учесници на конкурсима из члана 5. став 2. овог Правилника који подносе пријаву за:

- програм изградње, обнове и одржавања верских храмова и објеката,
- програм заштите и бриге о верским објектима од изузетног историјског, националног и културног значаја, уз пријаву на конкурс подносе и пројекат који садржи:
 - одлуку органа цркве или верске заједнице о извођењу радова,
 - потребне дозволе и сагласности надлежних органа предвиђене законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње,
 - детаљан опис радова на изградњи, одржавању и обнови верског објекта,
 - финансијски план програма (преглед појединачних активности које се предвиђају пројектом са износом средстава неопходних за реализацију тих активности и спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, укупан износ средстава из буџета града и других извора),
 - податке о одговорној особи за реализацију пројекта и коришћење средстава.

Члан 11.

Мерила и критеријуми за избор пројеката за изградњу верских објеката су:

- број верника према последњем попису становништва на територији Града,
- степен задовољавања јавног интереса,
- унапређење стања у области у којој се пројекат реализује.

Мерила и критеријуми за избор пројеката за одржавање и обнову верских објеката су:

- степен угрожености верског објекта,
- категоризација верског објекта као културног добра (изузетан значај, велики значај, споменик културе),
- значај верског објекта за културу, уметност, историју и сл. уколико верски објекат није утврђен за споменик културе, ако је у поступку припреме зарезходну заштиту.

Члан 12.

Учесници на конкурс из члана 5. став 2. овог Правилника који подносе пријаву за:

- програм унапређивања сарадње локалне самоуправе са црквама и верским заједницама на образовном, културном и социјално-хуманитарном плану,

- програм подршке богослужбеним и верским обредима везаним за значајне историјске догађаје или личности,

- програм подршке организацији верских манифестација од значаја за град Смедерево,

уз пријаву на конкурс подносе и

- одлуку органа цркве или верске заједнице о учествовању на конкурс,

- детаљан опис програма и време реализације програма.

Члан 13.

Комисија ради у седницама и одлучује консензусом, а радом руководи председник Комисије.

О седницама се води записник, а на крају рада Комисије, документација се архивира и чува трајно.

Члан 14.

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник о начину и критеријумима за избор програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за финансирање програма од јавног интереса црква и верских заједница на територији града Смедерева у 2013. години, на који сагласност даје Градско веће града Смедерева;

2. објављује јавни конкурс за суфинансирање програма на званичној интернет страни града Смедерева и у једном од локалних средстава јавног информисања;

3. разматра захтеве и доноси Предлог одлуке о избору програма;

4. доставља Предлог одлуке Градском већу града Смедерева, на сагласност;

5. прима приговоре, поступа по истима и прослеђује их Градском већу града Смедерева, као другостепеном органу, на одлучивање;

6. доставља коначну Одлуку изабраним корисницима и Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију на реализацију и

7. објављује коначну одлуку на званичној интернет страни града Смедерева и у једном од локалних средстава јавног информисања.

Члан 15.

Висина средстава за суфинансирање програма из члана 3. овог Правилника утврђује се Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину.

Члан 16.

Средства из члана 5. овог Правилника се додељују на основу јавног конкурса. Јавни конкурс расписује Градско веће, једном годишње.

Конкурсни поступак спроводи Комисија коју образује Градоначелник.

Члан 17.

Пријава на конкурс за избор програма црква и верских заједница која се суфинансирају из буџета града Смедерева се подноси Комисији за спровођење јавног конкурса.

Образац пријаве на конкурс је саставни део овог Правилника и преузима се у надлежној служби.

Члан 18.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о конкурс.

Пријаве се предају на писарници Градске управе града Смедерева или поштом на адресу: Градска управа града Смедерева – Комисији за спровођење јавног конкурса за избор програма црква и верских заједница, која се суфинансирају из буџета града Смедерева, ул. Омладинска број 1, Смедерево.

Приликом отварања пријава Комисија води записник о отварању пријава, након чега се приступа разматрању пријава.

Непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве пријаве неће бити разматране.

Члан 19.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог одлуке о избору програма који ће се финансирати са наведеним износима новчаних средстава.

Предлог одлуке о избору програма упућује се Градском већу града Смедерева на сагласност.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава извештај који доставља Градоначелнику или Градском већу у року од 15 дана од закључења Конкурса.

На основу извештаја и предлога одлуке Комисије Градско веће доноси коначну одлуку о суфинансирању програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице.

Члан 20.

Одлука о суфинансирању програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице објављује се на огласној табли Градске управе Смедерево и на званичној интернет страни града Смедерева.

Рок за подношење приговора на наведену Одлуку је 8 дана од дана објављивања Одлуке.

По истеку рока за приговоре Комисија проверава да ли су приговори благовремени, допуштени и изјављени од стране овлашеног лица и ако су приговори благовремени, допуштени и изјављени од стране овлашеног лица прослеђује приговоре Градском већу града Смедерева као другостепеном органу, на одлучивање.

Члан 21.

Кад одлука постане коначна објављује се на огласној табли Градске управе Смедерево, у средствима јавног информисања и на званичној интернет страни града Смедерева.

Члан 22.

На основу Одлуке из члана 20. овог Правилника, град Смедерево, кога заступа градоначелник закључује појединачне Уговоре о финансирању програма од јавног интереса

које реализују цркве и верске заједнице на територији града Смедерева, по добијању сагласности Градског јавног правобранилаштва на текст Уговора.

Уговорима из претходног става овог Правилника уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројеката, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 23.

Цркве и верске заједнице дужне су да средства користе искључиво за намене за које су им средства додељена.

Цркве и верске заједнице којима су додељена средства дужна су да до краја буџетске године поднесу извештај градоначелнику града Смедерева, као и да доставе доказе о наменском трошењу средстава у складу са закљученим Уговорима.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-74/2013-07

У Смедереву, 24. септембар 2013. године

Комисија:

Снежана Поповић – председник Комисије
 др **Ивица Јевтић** – заменик председника
Зорица Шулица – Стевановић – члан
Љиљана Тодоровић – члан
Саша Манчић – члан
Весна Ћурчић – члан

207.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) члана 16. става 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“, број 125/2003 и 12/2006) и члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 99. седници одржаној 1. новембра 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству уређује се:

I Вођење буџетског рачуноводства:

- 1) Организација буџетског рачуноводства,
- 2) Основа за вођење буџетског рачуноводства,
- 3) Пословне књиге,
- 4) Рачуноводствене исправе.

II Лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају;

III Кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово стављање и достављање;

IV Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза:

- 1) Усклађивање пословних књига,
- 2) Попис имовине и обавеза,
- 3) Усаглашавање имовине и обавеза.

V Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа;

VI Буџетско извештавање

VII Утврђивање одговорности запослених у буџетском рачуноводству

VIII Завршне одредбе

Члан 2.

Под буџетским рачуноводством у смислу овог Правилника подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.

I ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

1. Организација буџетског рачуноводства

Члан 3.

Послови буџетског рачуноводства се обављају у оквиру организационих делова као повезани послови, утврђени актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, којима руководе стручна лица која нису кажњавана за кривична дела која их чине неподобним за обављање послова из области рачуноводства.

Члан 4.

Послови буџетског рачуноводства се организују и обављају у Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију и Одељењу за јавне службе.

Члан 5.

Послове буџетског рачуноводства из члана 4. овог Правилника обављају стручна лица која су распоређена за обављање ових послова у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, и то: начелници одељења, шефови одсека и стручна лица која су распоређена за вршење ових послова.

2. Основа за вођење буџетског рачуноводства

Члан 6.

Основ за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате, у складу са Међународним

рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања воде се према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештавања.

Према обрачунској основи нарочито се воде евиденције потраживања и обавеза, а могу и други потребни подаци.

3. Пословне књиге

Члан 7.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама којима се обезбеђује увид у стање и кретање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима и резултатима пословања.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Аналитичко рашчлававање прописаних субаналитичких конта на субсубаналитичка конта врше руководиоци, начелници одељења.

Члан 8.

Пословне књиге су: дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене.

Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима, а у оквиру конта хронолошки по редоследу њиховог настајања.

Члан 9.

Систем главне књиге чине: главна књига трезора и главна књига индиректних корисника који своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника и представља основу за састављање консолидованих финансијских извештаја.

Главну књигу трезора води Одељење за финансије и локалну пореску администрацију - Одсек за трезор.

Подаци из главне књиге директних и индиректних корисника се синтетизују и књиже у главној књизи трезора, а на основу периодичних извештаја и завршних рачуна.

Директни корисници који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна, воде само помоћне књиге и евиденције.

Индиректни корисници воде главну књигу, јер своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Члан 10.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине и обавеза.

Помоћне књиге обухватају:

- 1) Помоћну књигу купаца;
- 2) Помоћну књигу добављача;
- 3) Помоћну књигу основних средстава;
- 4) Помоћну књигу залиха;
- 5) Помоћну књигу плата;
- 6) Остале помоћне књиге по потреби (благајна готовине).

Помоћне евиденције обухватају:

- 1) Помоћну евиденцију извршених исплата;
- 2) Помоћну евиденцију остварених прилива;
- 3) Помоћну евиденцију пласмана;
- 4) Помоћну евиденцију дуга;
- 5) Остале помоћне евиденције по потреби (евиденција донације и слично).

Члан 11.

Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошком књижењу трансакција и других пословних догађаја.

Рачуноводствена исправа се књижи истог дана када је примљена, а најкасније наредног дана од дана пријема.

Члан 12.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге се воде за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године.

Пословне књиге отварају се на почетку буџетске године или у току године по оснивању новог корисника буџетских средстава.

Члан 13.

Пословне књиге се воде у слободним листовима или у електронском облику.

Ако се коришћење софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, а омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена.

II ЛИЦА КОЈА СУ ОДГОВОРНА ЗА ЗАКОНИТОСТ, ИСПРАВНОСТ И САСТАВЉАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА О НАСТАЛОЈ ПОСЛОВНОЈ ПРОМЕНИ ИЛИ ДРУГОМ ДОГАЂАЈУ

Члан 14.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице из финансијске службе директног корисника, које је према акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, саставља рачуноводствене исправе, а што потврђује својим потписом.

За законитост рачуноводствених исправа одговоран је старешина директног буџетског корисника, односно лице овлашћено од стране старешине органа, а што потврђује својим потписом.

Интерну контролу рачуноводствених исправа врши организована интерна контрола у оквиру Градске управе града Смедерева, као посебно организована целина, која је одређена за вршење интерне контроле свих трансакција које се тичу буџетских прихода и примања и расхода и издатака, управљање средствима и управљање дугом, а што потврђује својим потписом.

Функције наведене у ставовима 1., 2. и 3. овог члана не могу се поклапати.

За тачност, потпуност и законитост изведене рачуноводствене исправе одговорни су начелници одељења, старешина органа, као и наредбодавац, односно лице овлашћено од стране наредбодавца за извршење буџета.

III КРЕТАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И РОКОВИ ЗА ЊИХОВО САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ

Члан 15.

Под рачуноводственом исправом сматра се писани доказ о насталој пословној промени и другом догађају која садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама.

Изведеном рачуноводственом исправом, се сматра исправа састављена у финансијској служби директних корисника, на основу које се врши књижење у пословним књигама, као што су одлуке, решења о ликвидацији мањкова и вишкова по попису, исправе о усаглашавању потраживања и обавеза, обрачуни, прегледи, спецификације и др.

Члан 16.

Валидном рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем у електронском, магнетном или другом облику у ком случају је поштом одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

Члан 17.

Рачуноводствена исправа саставља се на месту и у време настанка пословног догађаја у три примерка, од којих један примерак задржава лице које је исправу саставило, а два примерка достављају књиговодству на књижење (један примерак за књижење у финансијском књиговодству, а други примерак за књижење у помоћним књигама и евиденцијама).

Члан 18.

Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај (наредбодавац за извршење буџета), лица које је исправу саставило и лица које је одговорно за законитост исправе.

Лица из става 1. овог члана својим потписом на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену.

Члан 19.

Рачуноводствена исправа се доставља на књижење у пословне књиге наредног дана, а најкасније у року од два

дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја путем доставне књиге.

Члан 20.

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи:

- назив буџетског корисника, које је саставило, односно издало исправу;
- назив и број исправе;
- датум и место издавања исправе;
- садржина пословне промене;
- вредност на коју гласи исправа;
- послови који су повезани са исправом и
- потпис овлашћеног лица.

Члан 21.

Ток кретања рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места његовог састављања, односно уласка екстерног документа у писарницу буџетског корисника, преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања.

IV УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

1. Усклађивање пословних књига

Члан 22.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијског извештаја — Завршног рачуна.

Члан 23.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

2. Попис имовине и обавеза

Члан 24.

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај — Завршни рачун.

Изузетно, у току године може се вршити ванредни попис, у случајевима прописаним законом.

Пописом се утврђује стање имовине, потраживања, обавеза и извора капитала.

Туђа имовина која се налази на коришћењу код буџетског корисника или имовина буџетског корисника која се налази на коришћењу код другог правног лица пописује се на посебним пописним листовима. Један примерак, оверен од стране пописне комисије, се доставља власнику имовине.

Члан 25.

Редован попис може започети 30 дана пре краја буџетске године, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до 31. јануара наредне године. Све промене у стању

имовине и обавеза настале у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Члан 26.

Попис имовине и обавеза врши Централна пописна комисија, сагласно Одлуци начелника Градске управе града Смедерева о вршењу пописа и образовању комисија, утврђује рок у коме су комисије дужне да изврше попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Члан 27.

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама, које морају бити потписане од чланова пописне комисије.

Члан 28.

Чланови пописне комисије, односно њен председник одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

Члан 29.

По завршеном попису Централна комисија за попис, дужна је да састави Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа и да га доставе начелнику Градске управе града Смедерева.

Члан 30.

Начелник Градске управе града Смедерева разматра Извештај о попису и доноси предлог Одлуке о усвајању извештаја о попису и закључак о:

- поступку са утврђеним мањком;
- поступку са утврђеним вишком;
- расходовању имовине која је дотрајала или више није употребљива;
- поступку са сумњивим и спорним потраживањима и обавезама и друго.

Градско веће града Смедерева доноси коначну Одлуку о усвајању Извештаја о попису.

Члан 31.

Утврђени мањкови се не могу пребијати са вишком, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала и робе.

3. Усаглашавање потраживања и обавеза

Члан 32.

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан 31. октобра текуће године.

Члан 33.

Попис ненаплаћених потраживања поверилац је дужан достави свом дужнику најкасније до 25. јануара текуће

године са стањем на дан састављања финансијског извештаја (31. децембра претходне године) на обрасцу ИОС — Извод отворених ставки, у два примерка.

Члан 34.

Дужник је обавезан да у року од пет дана од дана пријема ИОС-а провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку ИОС-а, у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА

Члан 35.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција свих економских трансакција, по изради финансијског извештаја — Завршног рачуна за претходну годину, закључују се пословне књиге.

Главну књигу трезора оверава начелник Одељења за финансије и локалну пореску администрацију и наредбодавац за извршење буџета.

Помоћну књигу директног корисника који своје пословање не обавља преко сопственог рачуна оверава шеф Одсека за рачуноводство, начелник Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, начелник Градске управе града Смедерева и наредбодавац за извршење буџета.

Члан 36.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима:

- 1) 50 година — финансијски извештаји;
- 2) 10 година — дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције;
- 3) 5 година — изворна и пратећа документација;
- 4) трајно — евиденција о зарадама,

а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге које се користе две и више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама корисника буџетских средстава и архиви Градске управе града Смедерева.

Члан 37.

Уништавање пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао прописани рок чувања врши комисија коју је формирао наредбодавац уз присуство представника Архива и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Комисија саставља записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

VI БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 38.

Извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима са рачуна буџета, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију - Одсек за трезор дневно доставља градоначелнику града Смедерева.

Члан 39.

Директни корисник буџетских средстава на свака три месеца саставља периодичне извештаје о извршењу финансијског плана за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар, на основу којих Одсек за трезор - саставља консолидовани извештај о извршењу буџета за одређени период.

Члан 40.

Периодични извештаји о извршењу финансијских планова, односно извештај о извршењу буџета за одређени период врши се применом готовинске основе.

Члан 41.

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај - завршни рачун састављају се на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са главном књигом трезора, као и на основу других аналитичких евиденција које се воде.

Члан 42.

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај - завршни рачун састављају се на основу упутства и инструкција на обрасцима које прописује министар финансија и привреде у складу са овлашћењима из закона.

Члан 43.

Периодичне финансијске извештаје индиректни корисници буџетских средстава, достављају надлежном директном кориснику у року од десет дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај - завршни рачун најкасније до 28. фебруара текуће године.

Директни буџетски корисници периодичне финансијске извештаје достављају Одсеку за трезор најкасније у року од 20 дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај — завршни рачун најкасније до 31. марта текуће године.

Уз ове извештаје доставља се и образложење великих разлика (одступања) између одобрених средстава и извршења, као и извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова.

Члан 44.

Периодични извештаји о извршењу буџета достављају се на разматрање и усвајање у року од 15 дана од истека периода, а нацрт годишњег извештаја — консолидовани завршни рачун градоначелнику и Градском већу града Смедерева најкасније до 15 маја.

VII УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ

Члан 45.

Начелник Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, шеф Одсека за трезор и шеф Одсека за рачуноводство одговорни су за вођење пословних књига (главне књиге трезора и помоћних књига и евиденција) и припрему, састављање и подношење финансијских извештаја и завршног рачуна.

Начелник Одељења за јавне службе и шеф Одсека за јавне службе одговорни су за вођење пословних књига (помоћних књига и евиденција) и припрему, састављање и подношење периодичних финансијских извештаја индиректних корисника (збирно сви индиректни корисници) и завршних рачуна истих.

Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове врши израду улазне калкулације магацина материјалних евиденција на основу рачуна добављача, врши израду излазне документације магацина материјалних евиденција на основу интерне документације (требовања, доставница и друго), води аналитичку евиденцију сваког артикла (по количини и вредности) у оквиру материјалне евиденције. Обезбеђује да издавање материјала буде праћено одговарајућом документационом подлогом, сравњује стање материјалне евиденције са годишњим пописом, учествује у утврђивању вишкова и мањкова у магацину.

Руководилац групе за опште послове одговоран је за материјалну евиденцију магацина.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Измене и допуне прописа о буџетском рачуноводству примењиваће се директно, до усклађивања одредби овог правилника са тим изменама и допунама.

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8331/2013-07
У Смедереву, 1. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

208.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) члана 16. става 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“, број 125/2003 и 12/2006) и члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 99. седници одржаној 1. новембра 2013. године, донело је

РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствене политике буџета града Смедерева су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава буџета града Смедерева.

1. ПРЕГЛЕД РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезора града Смедерева воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Уколико прописана субаналитичка конта не задовољавају потребу корисника буџетских средстава буџета града Смедерева, евиденција се обезбеђује на седмоцифреном и вишем нивоу.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора града Смедерева састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

1.1.1 Текући приходи

Текући приходи обухватају следеће категорије:

Порезе 1) порезе на доходак, добит и капиталне делатности - порез на зараде, порез на приходе од самосталних делатности, порез на приходе од непокретности, порез на приходе од давања у закуп покретних ствари, порез на приходе од пољопривреде и шумарства, порез на земљиште, порез на приход од непокретности на основу решења пореског органа, порез на приходе од осигурања лица, самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија, самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства, самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу, порез на остале приходе, порез на приходе спортиста и спортских стручњака; 2) порез на фонд зарада - порез на фонд зарада запослених које се финансирају из буџета, порез на фонд зарада осталих запослених, порез на фонд зарада лица која остварују приходе од ауторских права и права индустријске својине; 3) порези на имовину - порез на имовину од физичких и правних лица, порез на наслеђе и поклоне, порез на пренос апсолутних права на непокретности, порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима, 4) порези на добра и услуге - комунална такса за коришћење рекламних паноа, комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила и машина, накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, накнада за загађивање животне средине, накнада за емисије SO₂, NO₂, прашкастих материја и одложен отпад, боравишна такса, комунална такса за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторије, посеб-

на накнада за заштиту и унапређење животне средине и 5) други порези - комунална такса за истицање фирме на пословном простору.

Трансфере од других нивоа власти ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова, текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, други текући трансфери од Републике у корист нивоа градова и капитални трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова.

Друге приходе - приходе од имовине приходи од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака, средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини, накнада за коришћење шума и шумског земљишта, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикључних возила, накнада за коришћење грађевинског земљишта и комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом и сливна водна накнада од правних лица.

Приходе од продаје добара и услуга приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета, приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова, градске административне таксе и накнада за уређивање грађевинског земљишта.

Новчане казне и одузета имовинска корист новчане казне изречене у прекршајном поступку, приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје и приходи од новчаних казни за прекршаје које изриче градски орган управе надлежан за изворне јавне приходе.

Добровољне трансфере од физичких и правних лица (текуће и капиталне добровољне трансфере од физичких и правних лица у корист нивоа градова).

Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа градова (остали приходи у корист нивоа градова, закупнина за стан у државној својини у корист нивоа градова).

Меморандумске ставке за рефундацију расхода (меморандумске ставке за рефундацију расхода и меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године).

Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате тј. прилива средстава на рачун буџета града Смедерева.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се су у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету града Смедерева.

Порези

Порези, према Закону о буџетском систему представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода, а у складу са Одлуком о буџету града Смедерева.

Остварени приходи на име пореза у току године коригују се за повраћај више или погрешно дозначених средстава по решењима Пореске управе и по решењима Одељења за финансије и локалну пореску администрацију.

Трансфери

Трансфери од других нивоа власти обухватају средства пренета, сходно Закону о буџету Републике Србије за текућу годину и то: ненаменске трансфере од Републике у корист нивоа градова, текуће наменске трансфере, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова и капиталне трансфере од Републике.

Други приходи

Други приходи обухватају: 1) приходе од имовине; 2) приходе од продаје добара и услуга; 3) новчане казне и одузета имовинска корист; 4) добровољни трансфери од физичких и правних лица и 5) мешовити и неодређени приходи у корист нивоа градова.

Меморандумске ставке за рефундацију расхода

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покривање расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породично одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административни трансфери — Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и приходи из буџета

Ове врсте текућих прихода имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета града Смедерева.

У поступку консолидације ови текући приходи – приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (категирија 490000), а затим се међусобно затварају.

1.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа градова.

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора новчаних средстава.

1.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања код пословних банака у земљи у корист нивоа градова.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације евидентирају се у изворима новчаних средстава на одговарајућем субаналитичком конту осталих извора новчаних средстава, уз паралелно књижење у класи 9.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода - дефицит, задужује се конто остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту суб-субаналитике, а одобрава конто мањак прихода-дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

1.2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци буџета града Смедерева представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета града Смедерева.

1. 2. 1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције због које су основани.

Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених; социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у природи; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде запосленима и остали посебни расходи и посланички додатак (накнада одборницима Скупштине града Смедерева).

Коришћење услуга и роба

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање (услуге и материјал) и трошкови материјала.

Употреба основних средстава -амортизација

На терет трошкова употребе основних средстава(амортизација) евидентира се део амортизације утврђен процентом остварених сопствених прихода у укупно оствареном приходу на укупно обрачунату амортизацију, с тим да се преостали износ обрачунате амортизације евидентира на терет извора капитала. Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средства од амортизације.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у текућој години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету.

Отплата домаћих камата и пратећи трошкови задуживања

Отплата камата обухвата камате из дужничко - поверилачких односа и пратеће трошкове задуживања.

Камате се евидентирају као расход у моменту плаћања.

Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и субвенције приватним предузећима.

Трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере осталим нивоима власти.

Курсне разлике

Финансијски пласмани, потраживања и обавеза у стра­ној валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. де­цембра текуће године.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета

Права из социјалног осигурања обухвата накнаде за со­цијалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета града Смедерева обухва­та накнаде по разним основама које се, по захтевима бу­џетског корисника, исплаћују из буџета за: образовање и друге намене (превоз ученика средњих школа и студената, стипендије ученицима и студентима преко Фонда за обра­зовање Смедерево); за социјалну заштиту (превоз лица старијих од 65 година, једнократна финансијска помоћ пен­зионерима и превоз социјално-хуманитарних организација и удружења грађана), за децу и породицу (финансијска по­моћ трудницама, финансијска помоћ породиљама, посебан родитељски додаток, популациона политика - вантелесна оплодња) и остале накнаде.

Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним ор­ганизацијама; порезе, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом; новчане казне и пенале по ре­шењу судова и судских тела; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

Административни трансфери

У поступку консолидације административни трансфе­ри се упоређују са трансферима између буџетских кори­сника на истом нивоу (категорија 780000) и приходима из буџета (категорија 790000), а затим се међусобно затварају.

1.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за основна средства (зграде и грађевински објекти; маши­не и опрема и остала основна средства); залихе (робне ре­зерве; залихе производње и залихе робе за даљу продају) и природна имовина (земљиште; рудна богаства, шуме и воде).

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећава вредност нефинан­сијске имовине и извори капитала.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено задужење извора капитала (из: текућих прихода, пренетих средстава, средстава амортизације — остали извори новчаних сред­става и кредита).

1.2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финан­сијске имовине

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице (до­маћим кредиторима) и набавку финансијске имовине.

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећавају потраживања и смањују обавезе и новчана средства.

Завршни рачун буџета града Смедерева добијен је консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака директних корисника, индиректних корисника и главне књиге трезора града Смедерева и искључивањем административних трансфера. Консолидацијом укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом теку­ћих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је вишак прихода – буџетски суфицит који је ко­ригован *укључивањем* дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користи за покриће расхода текуће године и средстава амортизације и наменски опре­дељеног нераспоређеног вишка прихода из ранијих година која су коришћена за набавку нефинансијске имовине, и *укључивањем издатака* коришћених за покриће утроше­них средстава текућих прихода за отплату главнице, по кредитима из претходних година. Након кориговања вишка прихода — буџетског суфицита, напред наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода — буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

1. 3. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

1.3.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

1.3. 1. 1. Основна средства, природна имовина и не­финансијска имовина у припреми

Основна средства, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми се евидентирају по набавној вредно­сти.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употре­бу. Извршене набавке током године повећавају средства и изворе капитала.

Под основним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године. У оквиру основних средстава — стамбене зграде и станови, евидентирају се станови као остали стамбени простор.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљи­ште, грађевинско земљиште под објектима и пашњаци.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Примања настала приликом продаје основних средста­ва повећавају изворе капитала, односно примања од прода­је нефинансијске имовине у сталним средствима.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и извора капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђу­је, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у стал­ним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи — прода евидентира се у корист извора новчаних средстава — примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза (члан 18. Уредбе о буџетском рачуноводству, став 6: „Начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, обављају се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 27/96), као и прописом о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем“).

1.3.2. Нефинансијска имовина у залихама

Нефинансијска имовина у залихама процењује се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписује у целости приликом стављања у употребу. Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке, с тим што се раздужење магацина обезбеђује на основу евиденције утрошка.

Расходован ситан инвентар и потрошни материјал искњижава се из евиденције задужењем субаналитичког конта извори нефинансијске имовине и то за: потрошни материјал конто залихе потрошног материјала и ситан инвентар конто залихе ситног инвентара, а одобрењем одговарајућег субаналитичког конта залиха ситног инвентара и залиха потрошног материјала.

1.4. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

1.4.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина обухвата домаћу дугорочну финансијску имовину.

1.4.2. Новчана средства

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства консолидованог рачуна трезора града Смедерева на дан 31.12. текуће године обухватају сва стања средстава на подрачунима која су укључена и чине саставни део Консолидованог рачуна трезора града Смедерева.

Стање рачуна — консолидованог рачуна трезора 505 састоји се од стања рачуна 500 - Стање свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласира-

них средстава код банака на рачунима: 210 - депозит код банака и 213 – орочена средства код банака.

1.4.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној *индиректно* за износ вероватне неплативости потраживања, а *директно* ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања евидентирају се у моменту настанка промене задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате, затвара се конто пасивних временских разграничења а одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

1.4.4. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањен *индиректно* за износ вероватне неплативости, а *директно* за насталу и документовану неплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основном за вођење буџетског рачуноводства.

1.4.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

1.5. ОБАВЕЗЕ

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе; домаће и стране краткорочне обавезе; обавезе по основу расхода за запослене; обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене; обавезе по основу субвенција, трансфера, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе; разграничене плаћене расходе; обрачунате (фактурисани) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе.

Разграничени плаћени расходи обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентрани као текући расход или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

1. 6. СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ

Средства резерве се не распоређују унапред.

Средства сталне резерве користе се за финансирање расхода и издатака у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна.

1.7. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу; примљену туђу робу и материјал; хартије од вредности ван промета; авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за: обавезе за основна средства у закупу; примљену туђу робу и материјал; хартије од вредности ван промета; авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

2. Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8317/2013-07
У Смедереву, 1. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

209.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 99. седници одржаној 1. новембра 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА СА ПРОТОКОЛАРНОМ НАМЕНОМ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин коришћења поклона са протокарном наменом које представници Града поклањају приликом званичних и службених посета, као и поступак набавке протокарних поклона и начин чувања примљених протокарних поклона.

За протокарне посете, када је то од посебног значаја за град Смедерево, појединцима и институцијама могу се поклањати протокарни поклони.

Члан 2.

Протокарни поклони су, по правилу, поклони-сувенири који представљају симболе и културне, историјске, традиционалне, туристичке, економске и друге карактеристике града Смедерева, као што су: керамика, домаће рукотворине израђене од дрвета или других природних материјала, квалитетне ракије и слично.

Изузетно, појединцима за постигнуте резултате могу се поклањати ствари које имају већу вредност од поклона-сувенира, као што су уметничка дела уметника са овог подручја, златни накит, сатови и слични поклони.

Члан 3.

Протокарне поклоне може да поклања градоначелник или лице које он овласти да представља град Смедерево.

Члан 4.

Градоначелник и представници града Смедерева могу приликом званичних посета и службених сусрета примати протокарне поклоне.

Примљени протокарни поклони чувају се у просторијама града Смедерева.

Члан 5.

Кабинет градоначелника града Смедерева предлаже набавку протоколарних поклона, на основу претходног договора са градоначелником или лицем које он одреди, о врсти и количини поклона.

Лице задужено за протокол води евиденцију о поклоницима који се поклањају и евиденцију о примљеним протоколарним поклонима.

Евиденција посебно садржи: врсту поклона, датум пријема или уручења, име поклонодавца и поклонопримца, вредност уколико је могуће проценити, и друге податке који могу бити од значаја.

Евиденција о поклонима који се поклањају води се без обзира на њихову вредност.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8330/2013-07

У Смедереву, 1. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

210.

На основу члана 101. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 - исправка), члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“, број 125/2003 и 12/2006) и члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 99. седници одржаној 1. новембра 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ТРЕЗОРА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду трезора града Смедерева (у даљем тексту: Правилник) ближе се регулише начин и поступак извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција трезора града Смедерева и садржина и форма образаца за главну књигу трезора, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

Члан 2.

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора су:

1. Градоначелник града Смедерева - наредбодавац буџета,

2. Начелник Градске управе,

3. Начелник Одељења за финансије и локалну пореску администрацију и

4. Начелник Одељења за јавне службе.

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код директног и индиректног корисника су:

1. руководилац директног - индиректног корисника,

2. лице у финансијској служби директног - индиректног корисника,

3. лице које врши по систематизацији функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање,

4. лице овлашћено за припрему предлога захтева за плаћање.

Члан 3.

За извршење буџета града Смедерева, одговоран је Градоначелник града Смедерева, као наредбодавац за извршење буџета у складу са Законом.

1.1. ДЕФИНИЦИЈЕ

Члан 4.

Поједине дефиниције које се употребљавају у овом Правилнику имају следеће значење:

- Консолидовани рачун трезора града Смедерева је обједињени рачун динарских и девизних средстава припадајућих корисника средстава буџета града Смедерева и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, који је отворен и који се води у Управи за трезор.

- Главна књига трезора је главна књига двојног књиговодства у којој се евидентирају све промене на рачунима, трансакције и пословни догађаји, укључујући приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања, у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације прописане законом, директних и индиректних корисника буџетских средстава, коју води Одељење за финансије и локалну пореску администрацију - Одсек за трезор.

- Апропријација представља овлашћење које је Скупштина града Смедерева дала надлежном извршном органу локалне власти за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене, за текућу буџетску годину.

- Подрачун је евиденциони рачун корисника буџетских средстава, односно трансакциони рачун других корисника јавних средстава, и то динарских и девизних средстава, који се отвара у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а води се у Управи за трезор.

- Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, јавна предузећа основана од стране локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа над којима локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години.

- Директни корисници буџетских средстава су органи и службе града Смедерева, утврђени Одлуком о буџету града Смедерева, у складу са Законом.

- Индиректни корисници буџетских средстава су: месне заједнице, јавна предузећа, Дирекција, буџетски фондови и

установе основане од стране града Смедерева, над којима оснивач преко директних корисника буџетских средстава врши законом или одлуком утврђена права у погледу управљања и финансирања.

- Финансијски план је акт директног, односно индиректног корисника буџетских средстава који садржи процену примања и издатака (укључујући примања и издатке из сопствених извора и из других извора) корисника у бруто износу за буџетску годину.

- План извршења буџета представља предлог тромесечног плана за потребним средствима за сваки квартал директног корисника буџетских средстава.

- Квота представља висину тромесечног издатка до којег, по одобрењу Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, директан корисник буџетских средстава може да врши плаћања.

- Преузимање обавеза представља резервисање буџетских апропријација и квота од стране корисника буџетских средстава по основу правног акта за плаћање у току буџетске године за расходе и издатке утврђене Одлуком о буџету града Смедерева за текућу буџетску годину.

- Плаћања означавају све трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање издатака и смањење стања финансијских средстава на рачунима.

1.2. СВРХА

Члан 5.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити буџетске апропријације до износа утврђених за поједину намену Одлуком о буџету за текућу буџетску годину.

Члан 6.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

Директни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају рокова и услова плаћања које одреди начелник Одељења за финансије и локалну пореску администрацију или лице које он овласти.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу потписаних уговора.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна буџета града Смедерева.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања не постоји правни основ, корисник буџетских средстава обавезан је да изврши повраћај средстава у буџет.

Не може се вршити плаћање које није одобрено у буџету.

1.3. ЕВИДЕНТИРАЊЕ АПРОПРИЈАЦИЈА И ПРОМЕНЕ АПРОПРИЈАЦИЈА

Члан 7.

Евидентирање апропријација и спровођење промена у апропријацији обухвата:

1. Годишњу апропријацију - Скупштина града Смедерева доноси буџет до 20. децембра за наредну буџетску годину;

2. Привремено финансирање - уколико Скупштина града Смедерева не донесе буџет пре почетка фискалне године, врши се привремено финансирање у времену најдуже прва три месеца фискалне године. Изузетно, период привременог финансирања може се продужити за још три месеца, тако да укупно траје шест месеци, ако се буџет не донесе ни до 15. марта текуће буџетске године;

3. Ребаланс буџета - Скупштина града Смедерева, на предлог Градског већа града Смедерева, усваја ребаланс буџета којим се усклађују примања и издаци буџета;

4. Промене у апропријацији које утичу на текућу буџетску резерву - Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе које нису предвиђене апропријацијом или за сврхе за које се у току године покаже да нису биле довољне на основу решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, које на предлог Одељења за финансије и локалну пореску администрацију доноси Градоначелник града Смедерева;

5. Промене у апропријацији које утичу на сталну буџетску резерву - Решења о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Градоначелник града Смедерева на предлог Одељења за финансије и локалну пореску администрацију за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности;

6. Промене у апропријацији у оквиру директног корисника буџетских средстава - Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, изузев апропријација за средства за реализацију Националног инвестиционог плана (НИП) може вршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Поступак евидентирања промене апропријација врше буџетски извршиоци и то:

1. За евидентирање апропријација, апропријација допунског буџета и евидентирање привременог финансирања надлежно је Одељења за финансије и локалну пореску администрацију.

2. Захтев за промену апропријација индиректни корисник подноси надлежном директном кориснику.

3. За одобравање захтева за промену у апропријацији надлежан је директни корисник.

4. Основаност за промене у апропријацији утврђује Одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, у складу са законом.

5. За унос промена у апропријацији и чување званичних података о апропријацијама надлежно је Одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева.

Члан 8.

Регистар промена апропријација води Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, који садржи:

- број документа апропријације,
- датум унете промене у апропријацији,
- основ за промену,
- раздео, позицију и економску класификацију,
- укупан износ по апропријацији.

1.4. ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

Члан 9.

Захтев за промену у апропријацији индиректан корисник буџетских средстава подноси директном кориснику када се мења апропријација, која је евидентирана у буџету. Захтев се подноси на Обрасцу промена апропријације, у 3 примерка.

Уз захтев за промену у апропријацији, буџетски корисник доставља и следеће податке:

- износ захтева за промену,
- образложење за промену апропријације,
- на терет које апропријације.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, врши контролу достављеног захтева провером извршених расхода и преузетих обавеза по апропријацијама и својим потписом оверава, а Градоначелник одобрава захтев.

Директни корисник буџетских средстава дужан је да води евиденцију поднетих захтева за промену апропријација и евиденцију одобрених захтева.

II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

2.1. СВРХА

Члан 10.

План извршења буџета и квоте имају за циљ:

1. Поштовање Закона о буџетском систему и Одлука које на основу закона доносе надлежни извршни органи града Смедерева,

2. Обезбеђивање основе за планирање и управљање готовинским средствима,

3. Контролу прекомерне потрошње путем резервисања износа у оквиру апропријација и квота пре куповине роба и услуга и пре доспећа рачуна.

Планови извршења буџета и квоте утврђују се за расходе и издатке који се финансирају приходима из буџета.

2.2. ПЛАН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА

Члан 11.

Директни и индиректни корисници подносе своје предлоге планова извршења буџета Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева у 2 примерка, најкасније до 5. у текућем месецу који претходи наредном кварталу. Текстуални део који се прилаже уз план, а чини саставни део предлога плана извршења, ближе објашњава како су израђени тромесечни износи у плану, образложење за веће промене из квартала у квартал и образложење потребних износа.

Члан 12.

Директни и индиректни корисници буџета града Смедерева могу да врше плаћања у складу са тромесечним плановима извршења буџета, одређеним од стране Одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева у складу са законом (у даљем тексту: квота), а по добијеној сагласности Градоначелника.

Приликом одређивања квоте за директне кориснике, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева полази од средстава пла-

нираних у буџету за директног корисника, плана извршења буџета директног корисника и ликвидне могућности буџета.

Члан 13.

Тромесечни планови извршења буџета и одговарајуће квоте према економској класификацији израђују се само за издатке који се финансирају приходима из буџета и у складу са буџетом за текућу годину.

Члан 14.

Тромесечни план извршења буџета по доношењу од стране Одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, и добијеној сагласности од Градоначелника, доставља се сваком директном буџетском кориснику.

2.3. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 15.

Ради спречавања прекорачења буџета, а у циљу осигурања потрошње у оквиру расположивих средстава, контролу процеса везаних за планове извршења буџета и квоте врше буџетски извршиоци трезора:

1. За припрему образаца за план извршења буџета и за промену квота надлежан је буџетски извршилац трезора индиректног и директног корисника буџетских средстава,

2. За одобравање планова извршења буџета и промене квоте надлежна су: Одељење за финансије и локалну пореску администрацију и Одељење за јавне службе, на које Градоначелник даје сагласност.

2.4. ПРОМЕНА КВОТЕ

Члан 16.

Директни корисник буџетских средстава може да поднесе захтев за промену тромесечне квоте. Тромесечне квоте могу бити једнаке, односно мање од укупног износа буџетске апропријације.

Члан 17.

Захтев за промену квоте подноси се на прописаном Обрасцу ПК (Промена квота), Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију и Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева, у 3 примерка. Надлежна одељења евидентирају захтев по корисницима и један примерак враћају подносиоцу захтева.

Члан 18.

Директни корисник заједно са захтевом за промену квоте на обрасцу ПК, доставља следеће податке:

- износ захтева за промену квоте,
- разлог зашто је промена неопходна,
- обрачун како је израчунат износ промене.

Промену висине квоте одобрава начелник Одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, по извршеној оцени оправданости захтева директног корисника буџетских средстава.

Члан 19.

Одређивање квоте врши се на основу средстава која су планирана у буџету за директног корисника буџетских

средстава, плана извршења буџета директног корисника и ликвидне могућности буџета.

III ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

3.1. СВРХА

Члан 20.

Спровођење поступка за преузимање обавеза служи у следеће сврхе:

1. Обезбеђивање поштовања Закона о јавним набавкама;
2. Увођење бољег планирања набавке;
3. Резервисање буџетских апропријација и квота у месецу у ком се очекује плаћање преузете обавезе;
4. Контролисање превелике потрошње путем резервисања буџетских апропријација и квота пре куповина роба, услуга и извођења радова и пре доспећа рачуна;
5. Обезбеђивање основе за планирање и управљање готовинским средствима.

3.2. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 21.

Уз захтев за преузимање обавеза подноси се следећа документација:

1. Доказ да је испоштован Закон о јавним набавкама;
2. Мишљење Градског јавног правобраниоца града Смедерева о нацрту уговора или документа о додељивању средстава.

Члан 22.

Обавезе које преузима директни, односно индиректни корисник буџетских средстава, морају одговарати апропријацији одобреној за ту намену том кориснику за текућу буџетску годину.

Преузете обавезе, чији је износ већи од износа средстава предвиђеног Одлуком о буџету града Смедерева за текућу буџетску годину, или које су настале у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета града Смедерева.

IV ПЛАЋАЊА И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

4.1. СВРХА

Члан 23.

Процес плаћања има за циљ:

1. Обезбеђивање бољег планирања готовинских средстава распоређивањем плаћања добављачима и примаоцима средстава,
2. Контролу прекомерног трошења,
3. Вођење тачне евиденције расхода у финансијским евиденцијама.

Члан 24.

Издатак из буџета заснива се на књиговодственој документацији.

Правни основ и износ преузетих обавеза, које проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе.

Члан 25.

Захтев за плаћање, директни корисник подноси Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију и Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева у оквиру своје надлежности, са прописаном документацијом.

За евиденцију реализованих захтева и извештавање, надлежно је Одељење за финансије и локалну пореску администрацију и Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева.

Члан 26.

Директни корисник подноси захтев за плаћање, уз пратећу оригиналну документацију за директне кориснике, односно копију документације за индиректне кориснике (уговор, фактура, рачун, решење или друго).

Уз захтев директни - индиректни корисник подноси обавезно као доказ о спроведеном поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама следећа акта:

- Одлуку наручиоца о покретању поступка јавне набавке (наруџбеница, набавка мале вредности, оглас о јавној набавци) са дефинисањем извора средстава (буџет, сопствена средства или остало);
- Записник Комисије и Одлуку о избору најповољнијег понуђача;
- Уговор између наручиоца и добављача;
- Испостављене ситуације или фактуре.

Уколико је због хитности, потребно извршити плаћање одмах, одобрење даје градоначелник града Смедерева, или лице које он овласти.

Када се у прилогу захтева за плаћање налази предрачун, уз образложење разлога за авансно плаћање, подносилац захтева у року од 15 дана по извршеном плаћању мора доставити рачун Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију и Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева, у зависности од надлежности.

Члан 27.

Буџетски извршилац консолидованог рачуна трезора у Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију и Одељењу за јавне службе по извршеном пријему захтева врши проверу захтева за плаћање и трансфер средстава и оверава захтев.

Уколико се у поступку провере, односно контроле поднетог захтева за плаћање и трансфер средстава утврди да створене обавезе нису у надлежности директног корисника буџетских средстава, као и да су изнад средстава одобрених тромесечним планом за извршење буџета, захтев неће бити одобрен, а директни корисник буџетских средстава биће обавештен о разлозима за неодобравање исплате.

У случају да директни корисник не прихвати разлоге за одбијање захтева за плаћање и трансфер средстава, може обавестити градоначелника.

Директни корисник буџетских средстава у обавези је да води евиденцију поднетих захтева за плаћање, као и обавештења о одобравању или одбијању захтева.

Члан 28.

Пре подношења захтева корисник буџетских средстава који за одређене расходе или издатке остварује и приходе из других извора, обавезан је да измирење тих расхода врши прво из других извора. Након што утроши средства из дру-

гих извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава из буџета.

За извршено плаћање из прихода из других извора не може се тражити рефундација средстава из буџета.

Индиректни корисник буџетских средстава је у обавези да месечно, а најкасније до 5. у месецу достави директном кориснику буџетских средстава извештај о оствареним сопственим приходима на Обрасцу број 1 - Приходи и примања буџета града, као и о извршеним расходима на терет сопствених прихода на Обрасцу број 2 - Расходи и издаци града по економској и функционалној класификацији.

Члан 29.

У поступку извршења буџета, по захтевима директних и индиректних буџетских корисника за промену апропријација, предлога планова извршења, промену квота, плаћање и исправку књижења, попуњавају се уносом података у одговарајуће колоне које имају следеће значење:

- раздео представља организациону ознаку - класификацију буџетског корисника у оквиру Одлуке о буџету града Смедерева за текућу буџетску годину;

- позиција представља редни број апропријације из Одлуке о буџету града Смедерева за текућу буџетску годину;

- економска класификација исказује расходе и издатке појединачних добара и услуга и трансферних плаћања прописаних Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;

- функционална класификација исказује издатке по функционалној намени за одређену област прописану Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;

- шифра директног, односно индиректног корисника је прописана Наредбом о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора;

- шифра извора финансирања представља ознаку извора средстава из Одлуке о буџету града Смедерева за текућу буџетску годину и

- подшифра економске класификације (подекономска класификација) представља организационо место прописано у одговарајућој глави, припадајућег раздела Одлуке о буџету града Смедерева за текућу буџетску годину.

V БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 30.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију сачињава најмање једном месечно извештај о приманима и извршеним плаћањима са рачуна извршења буџета и доставља га градоначелнику града Смедерева.

Члан 31.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, у циљу израде извештаја за потребе Градског већа и Скупштине града, уколико је то потребно, може затражити додатне податке од директног и индиректног корисника буџетских средстава, који је дужан да у одређеном року исте достави.

Члан 32.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, припрема и доставља градоначелнику, а по писменом захтеву и надлежном извршном органу, у складу са законом, следеће извештаје:

1. Кварталне извештаје о извршењу буџета
2. Предлог - нацрт завршног рачуна буџета града Смедерева

3. Остале финансијске извештаје у складу са важећим законским прописима.

VI ГЛАВНА КЊИГА ТРЕЗОРА

Члан 33.

Главну књигу трезора води Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева.

Члан 34.

У главној књизи трезора води се посебна евиденција за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава.

Члан 35.

Главна књига трезора и главне књиге директних и индиректних корисника у оквиру главне књиге трезора воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 36.

Рачуноводствене исправе књиже се истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствених исправа.

Члан 37.

Усаглашавање књижења у главној књизи трезора врши се у циљу исправке и промене стања рачуноводствених података које не утичу на стање средстава на консолидованом рачуну трезора.

Члан 38.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава сачињавају годишњи преглед свих неизмирених обавеза које ће се измирити у следећој фискалној години.

Преглед неизмирених обавеза доставља се најкасније до 20. јануара текуће године за претходну годину, Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, ради евидентирања према функционалној и економској класификацији.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Уколико директни и индиректни корисник буџетских средстава не достави извештаје и акта прописана овим Правилником, Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, могу се

привремено обуставити плаћања и пренос средстава из буџета, до момента достављања тражених извештаја и аката.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8328/2013-07
У Смедереву, 1. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

211.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 99. седници одржаној 1. новембра 2013. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ТЕЛЕФОНА И СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона (у даљем тексту: Правилник) утврђују се правила и услови коришћења службених телефона у просторијама Градске управе града Смедерева, као и службених мобилних телефона који се додељују одређеном броју запослених у органима града Смедерева.

ІІ КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 2.

Право на коришћење службених телефона имају сви запослени у циљу обављања својих послова.

Члан 3.

За сваки организациони део града Смедерева, Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове у саставу Градске управе града Смедерева, води посебну евиденцију бројева директних телефона, као и бројева локала.

Евиденција бројева директних телефона, као и локала, води се према конкретним корисницима.

Члан 4.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију дужно је да води евиденцију укупних ПТТ трошкова

по организационим деловима града Смедерева, као и појединачно по сваком кориснику и исту месечно доставља начелнику Градске управе града Смедерева на увид.

Члан 5.

У циљу контроле утрошених импулса, а због техничке немогућности постављања сигурносних бравица на телефонске апарате, Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове дужно је да блокира телефонске линије директних бројева телефона после радног времена.

Трошкови прибављања службених телефона падају на терет класе 5 у оквиру раздела Градска управа Смедерево.

Члан 6.

Запослени који користе службене телефоне могу месечно обавити телефонске разговоре до износа који Закључком утврди градоначелник града Смедерева.

У случају прекорачења утврђеног износа, кориснику службеног телефона вршиће се месечна обустава зараде у висини прекораченог износа, а по рачунима за коришћење службеног телефона.

Уколико службени телефон користи у току обављања посла више запослених, трошкови прекораченог износа по рачунима за коришћење службеног телефона подједнако ће се поделити на број запослених који користе наведени службени телефон.

ІІІ КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 7.

Корисник службеног мобилног телефона може користити само један службени мобилни телефон.

Члан 8.

Право на коришћење службених мобилних телефона имају следећа лица: председник Скупштине града Смедерева, заменик председника Скупштине града Смедерева, секретар Скупштине града Смедерева, градоначелник, заменик градоначелника, чланови Градског већа града Смедерева, помоћници градоначелника, начелник Градске управе града Смедерева, заменик начелника Градске управе, начелници одељења, шефови одсека и служби, запослени и друга лица за која градоначелник утврди да постоји потреба за употребом службених мобилних телефона.

Члан 9.

Трошкови прибављања службених мобилних телефона падају на терет класе 5 у оквиру раздела Градска управа Смедерево.

Трошкови коришћења службених мобилних телефона падају на терет материјалних трошкова органа града Смедерева.

Трошкови коришћења службених мобилних телефона органичавују се до износа који утврди градоначелник града Смедерева Закључком.

Члан 10.

У случају прекорачења утврђених износа из члана 9. Правилника, кориснику службеног мобилног телефона вршиће се месечна обустава зараде у висини прекораченог

износа, а по рачунима за коришћење службеног мобилног телефона, о чему овај запослени потписује посебну Изјаву о сагласности за вршење обуставе са његове зараде.

Члан 11.

Корисник службеног мобилног телефона дужан је да, пре него што му се додели службени мобилни телефон, да писмену изјаву да се на терет његове месечне зараде врши месечна обустава износа по рачунима за коришћење службеног мобилног телефона изнад утврђеног износа.

У зависности од потребе, а у циљу реализације посебно важних послова или одласка на службени пут у иностранство, уз сагласност градоначелника, кориснику службеног мобилног телефона признаће се прекорачени трошкови.

Члан 12.

По престанку функције коју обавља, корисник службеног мобилног телефона дужан је да га без одлагања врати овлашћеном лицу у Одељењу за општу управу, месне заједнице и заједничке послове у исправном и неоштећеном стању.

Корисник службеног мобилног телефона, у периоду одсуствости са рада (боловање, плаћено, неплаћено одсуство и сл.), дужан је да врати службени мобилни телефон овлашћеном лицу у Одељењу за општу управу, месне заједнице и заједничке послове, осим када се налази на годишњем одмору, а службени мобилни телефон му је потребан због евентуалних пословних контаката.

У случају неисправности или оштећења службеног мобилног телефона од стране корисника, корисник је дужан да надокнади штету граду Смедереву.

Члан 13.

Евиденцију корисника и рачуна службених мобилних телефона води Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8320/2013-07

У Смедереву, 1. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

212.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 99. седници одржаној 1. новембра 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за кориснике буџета и јавна предузећа чији је оснивач град Смедерево (у даљем тексту: корисници буџета).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате и планирају износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Градско веће града Смедерева приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана и годишњег финансијског извештаја о остваривању усвојених финансијских планова корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено Одлуком градоначелника града Смедерева о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- коришћење услуга кафе кухиња/бифеа и
- остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

а) у граду Смедереву:

1. градоначелник,
2. заменик/помоћник градоначелника,
3. председник Скупштине града,
4. заменик председника Скупштине града,
5. начелник Градске управе,
6. секретар Скупштине града Смедерева,
7. друга лица која у писаној форми овласти градоначелник.

Градоначелник доноси план репрезентације којим ближе уређује износ репрезентације и динамику коришћења репрезентације за кориснике репрезентације у зависности од расположивих средстава у буџету и остварења прихода.

б) остали корисници буџета чији је оснивач град

1. председник надзорног одбора,
2. директор,
2. друга лица која у писаној форми овласти директор,

Директор доноси план репрезентације којим ближе уређује износ репрезентације и динамику коришћења репрезентације за кориснике репрезентације у зависности од расположивих средстава у финансијском плану и остварења прихода.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима Градоначелника, односно директора буџетског корисника,

- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,

- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,

- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за град Смедерево и буџетског корисника и - осталих пригодних поклона поводом значајних датума за град Смедерево и буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује начелник Градске управе града Смедерева, односно директор буџетског корисника, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу градоначелника града Смедерева, односно директора корисника буџета, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа, односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама корисника буџета.

Градоначелник, начелник Градске управе, односно директор корисника буџета, својим актом утврђује месечне лимите корисницима из члана 7. овог Правилника, у износу до кога имају право на коришћење услуга кафе кухиње/бифеа.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Градоначелник, односно директор корисника буџета, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а градоначелник, односно директор корисника буџета накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Корисници репрезентације из члана 7. овог Правилника, могу у року од три дана по пријему извештаја из члана 13. став 3. овог Правилника, поднети захтев градоначелнику, односно директору корисника буџета за признавање трошкова који по члану 12. став 2 овог Правилника падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлука градоначелника, односно директора корисника буџета, по захтеву из става 3. овог члана је коначна.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом градоначелник, начелник Градске управе града Смедерева и директор корисника буџета исте оверава за плаћање.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

На основу евиденција из ставова 1. и 2. овог члана, Служба за финансије корисника буџета саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог Правилника и доставља га градоначелнику и директору корисника буџета.

Члан 14.

Овај Правилник се доставља свим корисницима буџета, који су дужни да донесу одговарајућа акта на основу овог Правилника, у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе сва акта корисника буџета која су у супротности са овим Правилником.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8319/2013-07

У Смедереву, 1. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

213.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 - исправка), члана 46. а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“, број 125/2003 и 12/2006) и члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 99. седници одржаној 1. новембра 2013. године, донело је

П РА В И Л Н И К**О УВОЂЕЊУ ПРОЦЕДУРА ЗА ПЛАЊАЊЕ У ОРГАНИМА ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се процедуре за плаћање по рачуноводственим исправама (уговори, предрачуни, рачуни, авансне ситуације, привремене ситуације, окончане ситуације, планови отплате главнице, обрачуни камата, закључци, решења, захтеви и друго) у органима града Смедерева, одређују се лица, радње и рокови у поступку плаћања рачуна.

Члан 2.

Сви приспели уговори заводе се кроз Референтску свеску истог дана по пријему. Сви приспели рачуни заводе се кроз Књигу примљених рачуна, најкасније следећег дана од дана пријема. Све остале рачуноводствене исправе заводе се у Одељењу за општу управу, месне заједнице и заједничке послове (захтеви корисника авансне ситуације, привремене ситуације, окончане ситуације, административне забране запослених, планови отплате главнице, обрачуни камата) кроз Доставну књигу за место (књига поште). Све три поменуте књиге достављају се начелнику Одељења за финансије и локалну пореску администрацију на преглед.

Начелник Одељења прослеђује пристигле рачуноводствене исправе Одсеку за рачуноводство и Одсеку за трезор, које врши контролу приспелих рачуноводствених исправа и врши следећу контролу:

- проверу тачности уписаних износа и рачуноводствених операција,

- проверу пратеће документације – уговора, извештаја о извршеном послу, отпремница, пријемница, записника о обављеној услузи и слично.

Након обављене контроле, лице на радном месту послови вођења помоћних аналитичких евиденција, потписом потврђује исправност горе наведених контрола и доставља рачуне кроз Интерну доставну књигу Одељењу за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке - Одсеку за јавне набавке.

Електронски се заводе путни налози у земљи и иностранству, захтеви за исплату путних трошкова, потврде за куповину на рате.

Члан 3.

Шеф Одсека за јавне набавке врши интерну контролу:

- усклађеност рачуна са спроведеним јавним набавкама,
- контролу законитости, односно да ли је пословна промена заснована на закону, другим прописима и актима донетим на основу закона,

- контролу пратеће документације - програма, пројекта, уговора, инвестиционе документације, извештаја о извршеном послу, отпремница, пријемница, записника о обављеној услузи и сл.

Ова контрола је суштинска контрола или тзв. “контрола истинитости”, јер се њом потврђује да је купљено добро заиста примљено, да је уговорена услуга заиста извршена и слично, а обавезно мора бити потврђена одговарајућом документацијом (отпремница, пријемница, извештај, записник и друго).

Члан 4.

Након извршене интерне контроле од стране шефа Одсека за јавне набавке, рачуноводствене исправе за плаћање се достављају на контролу и потпис начелнику Градске управе града Смедерева, градоначелнику, заменику градоначелника или председнику Скупштине града Смедерева (у даљем тексту: функционери). Потписом функционера потврђује се настала обавеза. Потписивањем од стране шефа Одсека за јавне набавке и функционера потврђује се законитост и исправност приспелих рачуна за плаћање.

Члан 5.

Лице на радном месту послови вођења помоћних аналитичких евиденција у Одсеку за рачуноводство, врши припрему и обраду докумената на основу којих се врше исплате за органе града Смедерева. Обавља пријем и евиденцију финансијске документације, пријем, обрада и праћење рачуна, припрема захтеве за пренос средстава и доставља их шефу Одсека за рачуноводство на контролу и потпис. Након припреме и контроле Захтев за исплату средстава доставља се лицу на радном месту - послови припреме улазне и излазне документације које врши контролу целокупне материјално финансијске документације. Лице задужено за послове припреме улазне и излазне документације за директне кориснике, након извршене контроле, документацију доставља Шефу Одсека за трезор на потпис и исплату.

Члан 6.

Лице на радном месту - послови припреме улазне и излазне документације, врши контролу целокупне материјално финансијске документације која је у вези са рачуноводственом исправом за плаћање. У случају да рачуноводствена исправа или део материјално финансијске документације нису исправни, лице задужено за послове припреме улазне и излазне документације за директне кориснике, враћа наведену документацију кроз Експедициону књигу ради отклањања неправилности. Враћање се врши преко Доставне књиге истог или наредног дана. Лице задужено за послове припреме улазне и излазне документације за директне кориснике, након извршене контроле, документацију доставља Шефу Одсека за трезор на потпис и исплату.

Члан 7.

Лице на радном месту правно-нормативни послови у оквиру Одељења за финансије и локалну пореску администрацију врши контролу законитости, односно да ли је пословна промена у складу са законом, прописима и актима донетим на основу закона. Провера се врши пре достављања документације шефу Одсека за трезор.

Шеф Одсека за трезор врши контролу исправности и тачности целокупне материјално-финансијске документације, односно:

- усклађеност са Планом извршења буџета,
- проверу расположивости буџетских апропријација и квота,
- контролу усаглашености рачуноводствене документације са уговором,
- провера приложене документације за плаћање (уговор, рачун, авансне ситуације, привремене ситуације, окончане ситуације и др.).

По извршеној провери шеф Одсека за трезор даје лицу на радном месту - послови финансијског планирања и контроле расхода и послови управљања готовином и дугом, налог за креирање захтева за плаћање.

Члан 8.

Лице на радном месту послови финансијског планирања и контрола расхода или лице на радном месту послови управљања готовином и дугом врши:

- проверу тачности економске класификације,
- проверу тачности уписаних износа и рачунских операција и усклађеност плаћања са Финансијским планом корисника буџетских средстава.

Захтев за плаћање потписују следећа лица:

- на месту „ припремио“ – лице које врши плаћање у трезору,
- на месту „ оверио“ – шеф Одсека за трезор и
- на месту „ одобрио“ - градоначелник или лице које је градоначелник овластио.

Испред потписа градоначелника или лица које је он овластио, парафира начелник Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, који својим парафом потврђује да је захтев за плаћање сачињен у складу са прописаном процедуром и да су прописане интерне контроле извршене.

Члан 9.

По извршеном плаћању оригинал документација о извршеној трансакцији чува се у Одсеку за трезор.

Копија документације о извршеној трансакцији за директне кориснике буџетских средстава чува се у Одсеку за рачуноводство. У Одсеку за рачуноводство, воде се помоћне књиге и евиденције, књиже се промене и проверава тачност економских класификација и тачност уписаних износа и рачунских операција.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8318/2013-07
У Смедереву, 1. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић, с. р.

214.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 99. седници одржаној 1. новембра 2013. године, донело је

П РА В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА
СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА И СОПСТВЕНИХ ВОЗИЛА
У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила и сопствених возила у службене сврхе, за потребе Скупштине града Смедерева, градоначелника града Смедерева, Градског већа града Смедерева и Градске управе града Смедерева (у даљем тексту: органи града).

Органи града дужни су да се старају о рационалном, наменском и економичном коришћењу службених возила и да иста користе само када природа и услови рада то захтевају.

Члан 2.

Службена возила користе се за извршавање службених послова и задатака.

Службени послови и задаци у смислу овог Правилника су:

- послови који се због хитности извршења не могу благовремено извршити коришћењем средстава јавног превоза, неодложне инспекцијске контроле, елементарне непогоде, хитне експедиције материјала за седнице и слично,

- послови који се морају обавити у насељеном месту до кога није организован јавни превоз или је исти привремено обустављен,

- послови у области информисања и протокола (као и за потребе страних делегација и гостију града Смедерева и њихових пратилаца),

- превоз новчаних и других вредности, материјала потребног за рад, поштанских пошиљки и др.,
- превоз изабраних, постављених и запослених лица за потребе образовања и усавршавања,
- други слични послови када природа и услови рада то захтевају, јер се не могу благовремено обавити употребом средстава јавног превоза.

Члан 3.

Службено возило на сталном коришћењу имају: градоначелник града Смедерева, заменик градоначелник града Смедерева и председник Скупштине града Смедерева.

За потребе кабинета градоначелника града Смедерева одређује се за стално коришћење једно возило.

Начелник Градске управе града Смедерева на сталном коришћењу има једно возило.

За потребе Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове одређују се за стално коришћење четири возила.

За потребе службеног превоза чланова Градског већа града Смедерева одређује се једно возило са возачем.

Потребе за коришћењем службених возила за потребе руководиоца унутрашњих организационих јединица Градске управе и запослених лица, као и друге потребе за службеним возилом пријављују се Одељењу за општу управу, месне заједнице и заједничке послове Градске управе града Смедерева.

Возилом управља професионални возач, а изузетно, ако потребе обављања службеног посла то налажу и други радник, са одговарајућом возачком дозволом.

Члан 4.

Превоз на територији и ван територије града Смедерева одобрава начелник Градске управе града Смедерева, а превоз ван територије Републике Србије одобрава градоначелник града Смедерева.

Радно време Одељењу за општу управу, месне заједнице и заједничке послове прилагођава се радном времену корисника, а по указаној потреби може се увести и дежурство возача ван редовног радног времена.

Службена возила користе се по правилу само у току редовног радног времена.

Ван редовног радног времена, службена возила могу се користити само изузетно, у неодложним случајевима, по одобрењу начелника Градске управе, а у случају његове спречености по одобрењу начелника Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове.

Члан 5.

Сопствена возила могу се користити у службене сврхе само у изузетним ситуацијама и када ни једно службено возило није на располагању кориснику. Коришћење сопствених возила у службене сврхе одобрава начелник Градске управе Смедерева, уз претходну сагласност градоначелника града Смедерева.

Члан 6.

Потребе за коришћењем службених возила пријављују се Одељењу за општу управу, месне заједнице и заједничке послове по правилу један дан раније, а само изузетно у хитним случајевима и непосредно пре настанка потребе за превозом.

Приспели налози за превоз извршавају се по приоритету корисника. Ако се захтеву за вршење превоза не може удовољити због недостатка возила, возача, горива и др. о томе се одмах обавештава руководиоца унутрашње организационе јединице који је превоз наручио.

Само изузетно, у најхитнијим случајевима, начелник Градске управе града Смедерева може ангажовати такси возило.

Члан 7.

На основу примљених захтева за превоз службеним возилом, Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове сачињава дневни распоред превоза који се на почетку радног времена саопштава возачима. Због настанка хитних, непредвиђених околности, дневни распоред превоза може се мењати, о чему се одмах обавештавају наручиоци превоза.

Члан 8.

Ниједан службени превоз не може се обавити без налога за коришћење службеног возила за службене радње (у даљем тексту: налог за превоз). У хитним случајевима налог за превоз може се прибавити и накнадно, а најкасније до следећег радног дана.

О сваком извршеном превозу попуњава се налог за превоз, који издаје начелник Градске управе града Смедерева или лице које овласти. У налогу се означавају: име и презиме корисника коме се превоз одобрава, назив послова и задатака које корисник обавља, релација превоза, кратка садржина службеног посла и датум превоза. Сваки налог за превоз издавалац мора потписати и оверити.

Возач је дужан да у налогу из претходног става значи: време почетка и завршетка превоза, почетно и завршно стање километраже, време чекања и да налог потпише, а непосредни корисник услуге је дужан да својим потписом овери тачност података унетих у налог.

Налог за превоз корисника у целини попуњава возач службеног возила, а оверу тачности података унетих у налог врши непосредни корисник.

У случају непопуњавања налога, одмах се обавештава наручилац превоза и начелник Градске управе града Смедерева ради предузимања потребних мера против одговорних радника.

Члан 9.

За обављање превоза возила без корисника, ради пребацивања возила у гаражу или друго одредиште, возач попуњава налог за превоз у коме означава датум, време, релацију, километражу и име и функцију радника по чијем је налогу тај превоз обављен.

На крају радног времена или најкасније првог радног дана, возач је дужан да све на прописан начин попуњене и оверене налоге за превоз и путне налоге преда раднику овлашћеном за вођење евиденције.

Члан 10.

Забрањен је улаз свим приватним возилима у механичарску радионицу без изричитог одобрења начелника Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове.

Члан 11.

За обављање службених послова на ужој територији града Смедерева, возило се у времену чекања може задржати највише 30 минута.

Изузетно од одредбе претходног става, може се одобрити и дуже време чекања возила ако се оцени да је то економичније или се ради о обављању специфичних задатака и послова везаних за рад на терену.

Члан 12.

За техничку исправност возила одговорни су професионални возачи за возила која су им поверена на управљање и одржавање. Сва возила упућују се на технички преглед најмање једном годишње, а по потреби могу се упутити и на ванредан технички преглед.

Возач службеног возила је дужан да по окончању превоза возило врати у гаражу или да поступи по налогу овлашћеног радника у смислу наставка обављања другог службеног посла.

На крају радног времена возач је дужан да возило врати у гаражу и преда кључеве возила за то овлашћеном лицу.

Возач може да изврши набавку горива путем дебитне картице само у износу одобрених средстава од стране начелника Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове.

Возачи од запослених на бензинским станицама добављача, добијају фискалне исечке и рачуне који служе као документа на основу којих се евидентира набавка (точење горива) и стварни утрошак горива.

Возачи су обавезни да у року од три дана доставе фискалне исечке са рачунима начелнику Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове. Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове обавезно је да сачини спецификацију дневне потрошње горива по возилу и да изврши сравњење са коначним рачуном добављача.

Члан 13.

Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове дужно је да превозне услуге обавља у складу са овим Правилником; да се стара о техничкој исправности и уредности возила; да возила опреми потребним резервним деловима, алатом и противпожарним апаратима; да уређује и доследно реализује дневни распоред превоза и о истом благовремено обавести корисника; да води уредне евиденције у утрошку горива, пређеној километражи, оствареним ефективним часовима рада и времена чекања за свако појединачно возило и сваког возача; да једном месечно извештава градоначелника града Смедерева и начелника Градске управе града Смедерева о стању возног парка, укупном броју пређених километара, времену чекања и утрошку горива по возилу, као и о другим питањима од значаја за обављање превозних услуга у складу са овим Правилником; да размотри све примедбе и предлоге корисника услуга, а у случају потребе предузме мере за утврђивање одговорности својих радника због повреде радних обавеза и даје предлоге за припрему програма набавке службених возила.

Члан 14.

Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове обавезно је да до 5. у текућем месецу за претходни месец Одељењу за финансије и локалну поре-

ску администрацију (благajни) достави месечни извештај о укупном броју пређених километара, утрошку горива по возилу и по возачу.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8329/2013-07
У Смедереву, 1. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

215.

На основу члана 11. став 4. Одлуке о уређењу фасада („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 99. седници одржаној 1. новембра 2013. године, донело је

**ПРОГРАМ
ЗА УРЕЂЕЊЕ ФАСАДА**

I

Овим Програмом одређује се редослед објеката за уређење фасада на територији града Смедерева.

II

Програмом се одређује редослед објеката за уређење фасада где приоритет имају објекти са највишим степеном оштећења која представљају опасност по живот и здравље људи, налазе се у централном градском језгру и угрожавају пешачке токове људи.

III

Комисија за избор објеката за уређење фасада дефинисала је следеће критеријуме за утврђивање ранг листе:

- безбедност – максимални број бодова 5,
- социјални фактор – максимални број бодова 3,
- амбијентална целина – максимални број бодова 3,
- културно и историјско наслеђе – максимални број бодова 4.

IV

На основу спроведеног конкурса и верификације предмера и предрачуна потребних радова одређује се следећи редослед објеката за уређење фасада:

- објекат у Улици деспота Стевана број 17,
- објекат у Улици Карађорђева број 28.

V

Висина трошкова који су утврђени на основу предмера и предрачуна потребних радова на уређењу фасада за:

- објекат у Улици деспота Стевана број 17 износи 1.523.600,00 динара,

- објекат у Улици Карађорђева број 28 износи 1.713.900,00 динара.

VI

Јавно предузеће Градска стамбена агенција Смедерево, у име града закључиће са власницима објеката уговоре којим се регулишу међусобни односи у вези извођења радова на уређењу фасада на наведеним објектима.

VII

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-104-1/2013-07

У Смедереву, 1. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

216.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 4. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 50.000,00 динара Удружењу дистрофичара „Бољи живот“ на име финансирања дела трошкова Организације шаховског турнира и обиласка града поводом Смедеревске јесени.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – физичка култура, функција 810 – услуге рекреације и спорта, позиција 203 – дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **50.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **70.759.731,00** динар.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-6923/2013-07

У Смедереву, 4. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

217.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 4. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 17.857,00 динара Милошу Ђујићу организатору Меморијалног турнира у баскету „Милун Поповић Миња“ и Организационом одбору „Пријатељи“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – физичка култура, функција 810 – услуге рекреације и спорта, позиција 203 – дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **17.857,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **70.777.588,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7430/2013-07

У Смедереву, 4. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

218.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став

4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 5. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 86.716,00 динара Шаховском клубу „Свети Сава“ за учешће Иване Станимировић на првенству Европе у шаху које ће се одржати од 28.09.2013 до 09.10.2013. године у Будви.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – физичка култура, функција 810 – услуге рекреације и спорта, позиција 203 – дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **86.716,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **70.864.304,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-6738/2013-07

У Смедереву, 5. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

219.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 6. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција

ја 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 10.000,00 динара Јавном предузећу Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево на име уплате новчаног улога Града Смедерева као оснивача, у складу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево („Службени листа града Смедерева“, број 2/2013 и 3/2013).

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 1 – Скупштина града, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 10 – Учешће капитала у домаћим нефинансијским предузећима, економска класификација 621, у укупном износу од 10.000,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 123.883,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-5810/2013-07

У Смедереву, 6. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

220.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 10. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 185.317,00 динара Јавном комуналном предузећу Водовод Смедерево на име рефундирања субвенција за плаћање комуналних услуга које су оствариле социјално угрожене категорије грађана плаћањем остатка дуга за период од 01.07.2013. до 31.07.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, глава 2.1 – Наменска средства за програм за водоснабдевање, функција 630 – Водоснабдевање, позиција 60 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима, економска класификација

451, у укупном износу од **185.317,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.585.317,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7060/2013-07

У Смедереву, 10. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

221.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 11. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 динара Фудбалском клубу „Вучак“ ради организације ревијалне фудбалске утакмице „ФК Вучак“ – ФК „Слога“ из Бијељине.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – физичка култура, функција 810 – услуге рекреације и спорта, позиција 203 – дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **30.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **70.894.304,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7697/2013-07

У Смедереву, 11. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

222.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број

54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 динара Атлетском клубу Смедерево за даље напреловање и усавршавање члана клуба Огњене Михајловић.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **30.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **70.924.304,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-6773/2013-07

У Смедереву, 17. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

223.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“,

број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 15.000,00 динара Фудбалском клубу „Луњевац“ за организацију турнира у малом фудбалу.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **15.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **70.939.304,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-6843/2013-07

У Смедереву, 17. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

224.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 26. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 281.711,00 динара Јавном комуналном предузећу Водовод Смедерево на име рефундирања субвенција за плаћање комуналних услуга које су оствариле социјално угрожене категорије грађана плаћањем остатка дуга за период од 01.08.2013. до 31.08.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, глава 2.1 – Наменска средства за програм за водоснабдевање, функција 630 – Водоснабдевање, позиција 60 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима, економска класификација 451, у укупном износу од **281.711,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.867.028,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7792/2013-07

У Смедереву, 26. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

225.

На основу члана 44. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 43. став 1. тачка 5. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 7. Одлуке о остваривању права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 27. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА НАДОКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

I

Формира се Комисија за утврђивање права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

У Комисију се именују:

- за председника

Др Вељко Поповић, представник здравства

- за заменика председника

Др Биљана Глишић, представник здравства

- за чланове:

1. **Др Миролуб Стефановић**, представник здравства

2. **Љиљана Тодоровић**, представник локалне самоуправе

3. **Добрила Траиловић**, представник локалне самоуправе

II

Задатак Комисије за утврђивање права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу је да донесе Правилник о критеријумима за остваривање права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу, на који ће сагласност дати Градско веће града Смедерева.

О праву на надокнаду трошкова по поднетим захтевима одлучује градоначелник града Смедерева, на основу предлога Комисије.

III

Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење о формирању Комисије за утврђивање права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу, број 02-303/2008-11 од 14. октобра 2008. године.

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-239/2013-07
У Смедереву, 27. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

226.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 27. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **34.443,00** динара Јавном комуналном предузећу Зеленило и гробља Смедерево за извршену услугу чишћења и уклањања дивље депоније у Смедереву, у Улици Партизанској, преко пута сточне пијаце по Решењу Комуналне инспекције број 355-2-511/2013-05 од 02.07.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 35 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **34.443,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **23.855.383,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8339/2013-07
У Смедереву, 27. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

227.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став

4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 27. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **64.960,00** динара Јавном комуналном предузећу Зеленило и гробља Смедерево за извршену услугу чишћења, кошења и уређивања јавне зелене површине у Смедереву у улици Чапајевој по Решењу Комуналне инспекције број 355-1-775/2013-05 од 31.07.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 35 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **64.960,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **23.920.343,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8340/2013-07
У Смедереву, 27. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

228.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 27. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градоначелник, функција

160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **103.939,00** динара Јавном комуналном предузећу Зеленило и гробља Смедерево за извршену услугу чишћења, кошења и уређивања јавних зелених површина у Смедереву, у Улици Слободана Пенезића и Улици Спасеније Цане Бабовић по Решењу Комуналне инспекције број 355-1-776/2013-05 од 31.07.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 35 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **103.939,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **24.024.282,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8342/2013-07

У Смедереву, 27. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

229.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 27. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **319.606,00** динара Јавном комуналном предузећу Зеленило и гробља Смедерево за извршену услугу чишћења, кошења и уређивања јавне зелене површине у Смедереву, у Улици Црвене армије до пружног прелаза код скретања за Ковин по Решењу Комуналне инспекције број 355-1-392/2013-05 од 19.07.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 35 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **319.606,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **24.343.888,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8345/2013-07

У Смедереву, 27. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

230.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 27. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **222.597,00** динара Јавном комуналном предузећу Зеленило и гробља Смедерево за извршену услугу чишћења, кошења и уређивања јавне зелене површине у Смедереву, на локацијама простора око Марине и дуж прилазне саобраћајнице до ЖИШ-ове школе и дуж путног појаса Улице Шалиначка по Решењу Комуналне инспекције број 353-1-665/2013-05 од 19.07.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 35 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **222.597,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **24.566.485,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8349/2013-07

У Смедереву, 27. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

231.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и

63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 27. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **154.539,00** динара Јавном комуналном предузећу Зеленило и гробља Смедерево за извршену услугу чишћења и уклањања дивље депоније у Смедереву, поред Тврђаве, према Железничкој школи по Решењу Комуналне инспекције број 355-1-774/2013-05 од 31.07.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 35 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **154.539,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **24.721.024,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8350/2013-07

У Смедереву, 27. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

232.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 27. септембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕБУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градоначелник, функција

160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **334.439,00** динара Јавном комуналном предузећу Зеленило и гробља Смедерево за извршену услугу чишћења и уређивања јавне зелене површине у Тврђави после манифестације „Смедеревска јесен 2013“, одржане у Смедереву по Решењу Комуналне инспекције број 355-1-801/2013-05 од 09.09.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 35 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **334.439,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **25.055.463,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8351/2013-07

У Смедереву, 27. септембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

233.

На основу члана 100. став 4. и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон и 43/2011-одлука УС), члана 43. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и тачке 6. Решења о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине број 401-00/201/2013 од 26.09.2013.године,

Градоначелник града Смедерева, дана 3. октобра 2013. године, донео је

ПРОГРАМ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ

1. У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 4/2013), тачка 2. мења се и гласи:

„2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **102.772.548,00** динара, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине која се наплаћује по Закону о заштити животне средине, и то од:

- накнаде за заштиту и унапређивање животне средине **30.000.000,00** динара
- накнаде за загађивање животне средине **13.000.000,00** динара
- пренета средства из 2012. године по основу уговорених обавеза **37.986.523,00** динара
- остала пренета средства из претходне године **21.786.025,00** динара.“

2. У тачки 3. Табела: Пројекат/план/програм/активност мења се и гласи:

„1. У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2013. годину, у тачки 3. Табела: Пројекат/план/програм/активност мења се и гласи:

Пројекат/план/програм/активност	Износ
Израда пројектне документације у области заштите животне средине	
План квалитета ваздуха	2.100.000,00
Израда пројекта озелењавања и реализација активности (еко паркови)	100.000,00
Ревизија ЈЕАП-а	2.998.000,00
Програми и пројекти праћења стања животне средине на територији града Смедерева	
Мониторинг буке	220.800,00
Мониторинг земљишта	341.000,00
Мерења у ванредним ситуацијама приликом хемијског удеса	520.000,00
Мониторинг ваздуха	1.085.000,00
Мониторинг полена	0,00
Подстицајни, превентивни и санациони програми, пројекти и реализација активности	
Санација градске депоније у Годоминском пољу	15.000.000,00
Суфинансирање уклањања „дивљих депонија“	17.533.200,00
Трошкови за утрошену ел. енергију за рад аутоматских мерних станица	1.000.000,00
Суфинансирање пројекта уклањања сметлишта „Дуго поље“ у Радицу	21.786.025,00
Едукација и јачање свести грађана о заштити животне средине	
- Набавка моторног возила за потребе запослених на пословима заштите животне средине Градске управе Смедерево - Одсек за инспекцију заштите животне средине и Одсек за заштиту животне средине (инспекцијски надзор и рад на терену)	1.100.000,00
Пренете обавезе из 2012. године	
-Трошкови за утрошену електричну енергију за рад аутоматских мерних станица	682.451,56
-Коришћења алтернативних извора енергије у јавним установама	1.002.000,00
-Мониторинг воде са јавних чесми и купалишта (услуга извршена у 2012. години на основу сагласности Министарства на Програм за 2012. годину али није плаћена)	96.600,00
-мерење концентрације полена у ваздуху	700.000,00
-мониторинг ваздуха	1.140.000,00
-мониторинг буке	230.000,00
-мониторинг земљишта	341.600,00
-Израда Стратешке процене утицаја регионалног плана управљања отпадом и израда Студије оправданости	449.580,00
-Израда пројекта озелењавања и реализација активности (еко паркови)	1.294.221,64
-Повезивање канализационог система МЗ Радицац на постројење за прераду отпадних вода	12.193.980,00
-Вршњачка едукација из области заштите животне средине	800.000,00
-Суфинансирање уклањања „дивљих депонија“	1.490.000,00
ЈКП „Паркинг сервис“	1.521.570,00
ЈКП „Чистоћа“	
У К У П Н О	102.772.548,00

3. Програм о изменама и допунама Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2013. годину објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-9/2013-07
У Смедереву, 3. октобра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

234.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 9. октобра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **355.182,00** динара за реализацију уговорених обавеза Града Смедерева према Привредном друштву „Еуро М-изградња“ д.о.о. Смедерево у складу са Закључком број 400-6797/2013-07 од 01.08.2013. године и то:

-244.697,76 динара са пдв-ом за уклањање пословно угоститељског објекта у власништву Миланчета Гојковића у Сараорцима,

-35.700,00 динара са пдв-ом за уклањање киоска на јавној површини у власништву Светлане Јеремић у Сараорцима и

-74.784,00 динара за уклањање потпорног зида на Удовичком путу власника Миодрaга Радивојевића.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 36 – Специјализоване услуге, економска класификација 424, у укупном износу од **355.182,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **35.880.922,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-6797/2013-07
У Смедереву, 9. октобра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

235.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 10. октобра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **37.223,30** динара Месној заједници Раља на име финансирања трошкова поводом организације традиционалне манифестације „Раљско прело“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.3 – Сеоске месне заједнице, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 117 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **37.223,30** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.822.223,30** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7451/2013-07
У Смедереву, 10. октобра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

236.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став

4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. октобра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 50.000,00 динара Боди билдинг клубу „Железничар“ Смедерево за припреме Радета Савића за исхрану и суплементе, трошкове пута, учешће и смештај на предстојећем такмичењу на Првенству света у ВПЦ Федерацији које се одржава од 27.10. до 2.11.2013. године у Прагу – Чешка Република.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – физичка култура, функција 810 – услуге рекреације и спорта, позиција 203 – дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **50.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **71.024.304,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7862/2013-07

У Смедереву, 17. октобра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

237.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. октобра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕБУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“,

број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 35.000,00 динара Карате клубу „Лотос“ Смедерево ради учешћа Јоване Савић на Европском првенству у Будимпешти – Мађарска, које ће бити одржано у периоду од 01.11. до 04.11.2013. године, за трошкове ноћења, котирације, међународно осигурање и превоз.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – физичка култура, функција 810 – услуге рекреације и спорта, позиција 203 – дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **35.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **70.974.304,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8562/2013-07

У Смедереву, 17. октобар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

238.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 18. октобра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се недостајућа новчана средства у укупном износу од **1.398.975,00** динара Јавном предузећу Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево на име финансирања обавеза овог предузећа по основу трошкова одржавања јавне расвете у граду Смедереву и то:

- 1.082.158,39 динара по основу Друге привремене ситуације број 22/13 предузећа Елтеса д.о.о. Смедерево и

- 316.816,09 динара за финансирање дела Треће привремене ситуације број 37/13 предузећа Тропикал доо Смедерево.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.23 – Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште, функција 640 – Улична расвета, позиција 271 – Одржавање јавне расвете на мрежи, стубовима и трафоима и утрошак јавне расвете, економска класификација 425, у укупном износу од **1.398.975,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **58.398.975,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8749/2013-07

У Смедереву, 18. октобра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

239.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 21. октобра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 25.000,00 динара Дому Здравља „Смедерево“ Смедерево за учешће у реализацији хуманитарне акције за старије грађане под називом „Доктор у кући“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.21 – Примарна здравствена заштита – Дом здравља, функција 720 – Ванболничке услуге, позиција 239 – Донације и трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 463, у укупном износу од **25.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **10.025.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8882/2013-07

У Смедереву, 21. октобра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

240.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 23. октобра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 60.000,00 динара Шаховском клубу „Свети Сава“ Смедерево, на име покривања трошкова авионског превоза до Абу Дабија Иване Станимировић, ради учешћа на Светском шаховском првенству кадета до 14 година које ће се одржати у периоду од 17.12.2013. године до 29.12.2013. године у Уједињеним Арапским Емиратима у месту Ал Аин.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – физичка култура, функција 810 – услуге рекреације и спорта, позиција 203 – дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **60.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **71.084.304,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-9032/2013-07

У Смедереву, 23. октобра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

241.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број

54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градonaчелник града Смедерева, дана 25. октобра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градonaчелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 123.893,00 динара Јавном комуналном предузећу Водовод Смедерево на име рефундирања субвенција за плаћање комуналних услуга које су оствариле социјално угрожене категорије грађана плаћањем остатка дуга за период од 01.09.2013. до 30.09.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градonaчелник, глава 2.1 – Наменска средства за програм за водоснабдевање, функција 630 – Водоснабдевање, позиција 60 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима, економска класификација 451, у укупном износу од **123.893,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.990.921,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8543/2013-07

У Смедереву, 25. октобра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

242.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градonaчелник града Смедерева, дана 1. новембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“,

број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градonaчелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 15.000,00 динара Месној заједници „Доњи град“ Смедерево ради организовања и прославе јубилеја – 50 година постојања и рада.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.2 – Градске месне заједнице, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 110 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **15.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **921.189,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8283/2013-07

У Смедереву, 1. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

243.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градonaчелник града Смедерева, дана 4. новембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2–Градonaчелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **577.302,00** динара Јавном предузећу Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево на име финансирања обавезе овог предузећа по основу Четврте привремене ситуације број 40/13 предузећа Тропикал доо Смедерево за одржавање јавне расвете постављене на стубовима НН мреже у граду Смедереву за август 2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.23 – Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште, функција 640 – Улична расвета, позиција 271 – Одржавање јавне расвете на мрежи, стубовима и трафоима и утрошак јавне расвете, економска класификација 425, у укупном износу

од 577.302,00 динара и укупан план средстава ове апропријације износи 58.976.277,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8998/2013-07

У Смедереву, 4. новембра 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

244.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева (“Службени лист града Смедерева”, број 3/2008),

Комисија за прописе, на 12. седници одржаној дана 17. септембра 2013. године утврдила је

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА СМЕДЕРЕВО**
(“Службени лист града Смедерева”, број 2/2013 и
6/2013)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево (“Службени лист града Смедерева”, број 5/2009 и 14/2012) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 142494/2009 од 29.09.2009. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево.

Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће Градска стамбена агенција Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради израде аналитичко-планске основе у области социјално стамбене политике Града и реализације локалних и других усвојених пројеката изградње, рентирања и продаје станова крајњим корисницима.

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради: стварања потребних предуслова за утврђивање стамбене политике; снимања и анализе стања постојећег стамбеног фонда; утврђивања реалних стамбених потреба; израде предлога програма и сл.; вођења пројекта изградње станова ренталног стамбеног фонда и субвенционисање продаје и становања; обезбеђивања потребне инвестиционо-техничке

документације; обезбеђивања потребних услова код надлежних органа у циљу обезбеђења локације за градњу, оперативну реализацију одобрених пројеката инвестиционе изградње; израде програма прибављања и отуђења станова, као и координације изградње других објеката који су намењени решавању стамбених потреба; спровођења локалне социјалне стамбене политике; управљања, коришћења и одржавања јавног социјално - ренталног стамбеног фонда; наплате ренте, отплате кредита, подговарања послова одржавања са јавним комуналним предузећима или другим предузећима; сервисирања хипотекарних зајмова према корисницима који купују станове; сакупљања ануитета и преноса средстава по изворима финансирања; развијања нових програма финансирања социјалног становања: рехабилитације постојећег стамбеног фонда, јавно-приватно партнерство, агент за некретнине и сл.; везе са крајњим корисницима: прикупљање и администрирање захтева, организовање комисија, уговарање закупа, куповине стана или доделе кредита, сервисирање рата и ануитета, наплата ренте и слично уз сарадњу са институцијама социјалне заштите, Повереништвом за избеглице, Градском управом и сл.; развоја и унапређивања обављања делатности за које се оснива Јавно предузеће; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађења његовог развоја; стицања добити; конкурисања за добијање финансијских средстава ради обављања послова у реализацији програма социјалног становања у складу са законом и другим прописима; обављања послова на уређењу фасада градског језгра или мањих амбијенталних целина; обављања услуга редовног чишћења зграда и друге послове у области становања од значаја за Град; остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број 119/2012), регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1.
Права Оснивача остварује Скупштина Града.

Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Градска стамбена агенција Смедерево.

Скраћено пословно име је ЈП ГСА Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву у Улици Вука Караџића број 15.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбила утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 41.10 - разрада грађевинских пројеката.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Средства за оснивање и рад Предузећа чине новчана средства у износу од 46.626,05 РСД на дан уписа у регистар привредних субјеката.

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

1. средстава буџета Града намењених за стамбену изградњу, социјално становање или опредељених на основу одлука надлежних органа Града;
2. трансфера од других нивоа власти;
3. донација;
4. прихода од продаје нефинансијске имовине;
5. примања од међународних институција за финансирање социјалног становања;
6. добровољних трансфера од физичких и правних лица;
7. средстава од отплате кредита за расподељене становете солидарности;
8. средстава од камата;
9. сопствених средстава (рента и др.);
10. из кредита одобрених од стране Републичке стамбене агенције;
11. из средстава повраћаја стамбеног зајма или кредита;
12. других средстава у складу са законом.

Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и

доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању Јавног предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;
- другим правима и обавезама које произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;
- другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

Члан 20.

Ради обезбеђења општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
 - 13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;
 - 14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавног предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован :

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа;

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;

- уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђених законом;

- уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке, или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи, или њихову

безбедност и безбедност имовине, или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе;
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система, или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављује на својој интернет страници.

Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево ("Службени лист града Смедерева", број 5/2009 и 14/2012).

Број 020-176/2013-07

У Смедереву, дана 17. септембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

Драгољуб Остојић, с. р.

245.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Комисија за прописе, на 12. седници одржаној дана 17. септембра 2013. године утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

СТАТУТА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број 3/2013 и 6/2013)

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА СМЕДЕРЕВО

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Градска стамбена агенција, Смедерево, МБ 20573856, ПИБ 106301591 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) у даљем тексту: Одлука о оснивању).

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради: стварања потребних предуслова за утврђивање стамбене политике; снимања и анализе стања постојећег стамбеног фонда; утврђивања реалних стамбених потреба; израде предлога програма и сл.; вођења пројекта изградње станова ренталног стамбеног фонда и субвенционисање продаје и ста-

новања; обезбеђивања потребне инвестиционо-техничке документације; обезбеђивања потребних услова код надлежних органа у циљу обезбеђења локације за градњу, оперативну реализацију одобрених пројеката инвестиционе изградње; израде програма прибављања и отуђења станова, као и координације изградње других објеката који су намењени решавању стамбених потреба; спровођења локалне социјалне стамбене политике; управљања, коришћења и одржавања јавног социјално - ренталног стамбеног фонда; наплате ренте, отплате кредита, подуговарања послова одржавања са јавним комуналним предузећима или другим предузећима; сервисирања хипотекарних зајмова према корисницима који купују станове; сакупљања анuitета и преноса средстава по изворима финансирања; развијања нових програма финансирања социјалног становања: рехабилитације постојећег стамбеног фонда, јавно-приватно партнерство, агент за некретнине и сл.; везе са крајњим корисницима: прикупљање и администрирање захтева, организовање комисија, уговарање закупа, куповине стана или доделе кредита, сервисирање рата и анuitета, наплата ренте и слично уз сарадњу са институцијама социјалне заштите, Повереништво за избеглице, Градском управом и сл.; развоја и унапређивања обављања делатности за које се оснива Јавно предузеће; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити; конкурисања за добијање финансијских средстава ради обављања послова у реализацији програма социјалног становања у складу са законом и другим прописима; обављања послова на уређењу фасада градског језгра или мањих амбијенталних целина; обављања услуга редовног чишћења зграда и друге послове у области становања од значаја за Град; остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно предузеће Градска стамбена агенција Смедерево

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, у улици Вука Караџића број 15.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 32 мм на коме је исписано пословно име.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 50 мм, дужине 30 мм на коме је исписано пословно име и седиште.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак - лого који утврђује Надзорни одбор предузећа.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснивају се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће истраже губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће истраже добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће извести Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о социјалном становању, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

-41.10 - разрада грађевинских пројеката;

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 64.30 - поверенички фондови (трастови), инвестициони фондови и слични финансијски ентитети;
- 68.10 - куповина и продаја властитих некретнина;
- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 68.32 - управљање некретнинама за накнаду;
- 70.21 - делатност комуникација и односи с јавношћу;
- 71.11 - архитектонска делатност;
- 73.12 - медијско представљање;
- 74.90 - остале стручне, научне и техничке делатности;
- 84.21 - спољни послови;
- 43.29 - остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.33 - постављање подних и зидних облога;
- 43.99 - остали непоменути специфични грађевински радови;

- 81.21 - услуге редовног чишћења зграда;
- 81.22 - услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 - услуге осталог чишћења.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. средстава буџета Града намењених за стамбену изградњу, социјално становање или опредељених на основу одлука надлежних органа Града;
2. трансфера од других нивоа власти;
3. донација;
4. прихода од продаје нефинансијске имовине;
5. примања од међународних институција за финансирање социјалног становања;
6. добровољних трансфера од физичких и правних лица;
7. средстава од отплате кредита за расподељене станове солидарности;
8. средстава од камата;
9. сопствених средстава (рента и др.);
10. из кредита одобрених од стране Републичке стамбене агенције;
11. из средстава повраћаја стамбеног зајма или кредита;
12. других средстава у складу са законом.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из редова запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из редова запослених има сваки запослени који испуњава услове из члана 14. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа од укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена услуга уз сагласност Оснивача;

14) доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа у складу са Одлуком о оснивању;

15) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштва.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,

- да има три године радног искуства на руководећим пословима,

- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке

и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 04.05.2009. године.

Број 110-30/2013-07

У Смедереву, дана 17. септембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна	
СКУПШТИНА ГРАДА		218.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	27
204.	Закључак о давању мишљења о оправданости проширења подручја Слободне зоне Смедерево	1		
ГРАДСКО ВЕЋЕ		219.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	28
205.	Решење о постављењу заменика начелника Градске управе града Смедерева	2		
206.	Решење о давању сагласности на Правилник о начину и критеријумима за избор програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за суфинансирање програма од јавног интереса цркава и верских заједница на територији града Смедерева у 2013. години	2		
207.	Правилник о Буџетском рачуноводству	5		
208.	Рачуноводствене политике	9		
209.	Правилник о поклонима са протоколарном наменом	14		
210.	Правилник о раду трезора града Смедерева	15		
211.	Правилник о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона	20		
212.	Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у граду Смедереву	21		
213.	Правилник о увођењу процедура за плаћање у органима града Смедерева	23		
214.	Правилник о условима и начину коришћења службених возила и сопствених возила у службене сврхе	24		
215.	Програм за уређење фасада	26		
ГРАДОНАЧЕЛНИК		220.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	28
216.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	27		
217.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	27		
		221.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	29
		222.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	29
		223.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	29
		224.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	30
		225.	Решење о формирању Комисије за утврђивање права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу	30
		226.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	31
		227.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	31
		228.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	31
		229.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	32
		230.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	32
		231.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	32
		232.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	33
		233.	Програм о изменама и допунама коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2013. годину	33
		234.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	35

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна		
235.	Решење о употреби средстава текуће бу- џетске резерве	35	241.	Решење о употреби средстава текуће бу- џетске резерве	37
236.	Решење о употреби средстава текуће бу- џетске резерве	35	242.	Решење о употреби средстава текуће бу- џетске резерве	38
237.	Решење о употреби средстава текуће бу- џетске резерве	36	243.	Решење о употреби средстава текуће бу- џетске резерве	38
238.	Решење о употреби средстава текуће бу- џетске резерве	36	КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ		
239.	Решење о употреби средстава текуће бу- џетске резерве	37	244.	Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јав- ног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево	39
240.	Решење о употреби средстава текуће бу- џетске резерве	37	245.	Пречишћен текст Статута Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево	44